FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA ZIMMITTI**

telefono

cell.

e-mail

PEC

POSIZIONE ATTUALE

Data	Dal 15.12.2003 ad oggi
Datore di lavoro	Città Metropolitana di Milano, già Provincia di Milano
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Avvocato presso il Settore Avvocatura Posizione Organizzativa Servizio legale edilizia, patrimonio e società partecipate Categoria D3 G, D6E

Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale a favore dell'ente con particolare riguardo alle materie di propria competenza quali Edilizia, Patrimonio e Società Partecipate, derivati, nonché Ambiente, Appalti, Pianificazione, Parco Agricolo Sud, Milano, Idroscalo. Gestione del contenzioso giudiziale avanti gli organi di giurisdizione ordinaria, amministrativa, tributaria e speciale in tutti i gradi di giurisdizione con la redazione dei relativi atti (Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale del Lavoro, Tribunale Sezioni specializzate di impresa, Tribunale penale, Corti d'Appello civile e penali, Commissioni tributarie provinciali e regionali, TAR, Consiglio di Stato, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche e Corte di Cassazione civile e penale). Costituzione di parte civile dell'ente nei procedimenti penali per reati ambientali ed edilizi. Assistenza e consulenza agli organi istituzionali e alla dirigenza dell'ente nella gestione di procedimenti amministrativi al fine di prevenire possibili contenziosi con la redazione di atti di transazione. Consulenza alla dirigenza per la redazione di regolamenti. Assistenza alle strutture dell'ente in occasioni di interventi di polizia giudiziaria. Predisposizione dell'istruttoria relativa a progetti strategici per l'Ente e partecipazione ai gruppi di lavoro sia interni che esterni all'ente. Redazione di pareri legali e attività di studio e ricerca a supporto dell'attività delle strutture dell'ente al fine di prevenire l'insorgenza di contenzioso. Gestione delle vertenze avanti alla Corte dei Conti in cui sono coinvolti amministratori e dipendenti – Responsabile del procedimento relativo all'esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti. Gestione dei procedimenti relativi ai patrocini legali a favore di amministratori e dipendenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 01.01.2000 al 14.12.2003
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio ed Organi Istituzionali
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto giuridico-amministrativo al Consiglio provinciale ed alle sue articolazioni (Ufficio di Presidenza, Commissioni consiliari, Conferenza dei Capi Gruppo e Gruppi consiliari)

Data	Dal 15.09.1998 al 31.12.1999
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Segretario di Istruzione di ruolo presso il il Liceo Scientifico "G.B. Vico" con annessa sezione di Liceo Classico di Cologno Monzese (MI)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali (Ricostruzione n. 3 bilanci preventivi e n. 3 conti consuntivi per gli anni 1995-1997-1998), ricostruzione degli inventari del patrimonio dello Stato per gli anni 1995-1996-1997-1998-1999; trattative private per la fornitura di servizi. Gestione e coordinamento del personale di segreteria e scolastico non docente

Data	Dal 01.07.1997 al 14.09.1998
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo in posizione di sostituzione maternità presso l'U.O. Sistema dei Trasporti
Principali mansioni e responsabilità	Redazione provvedimenti amministrativi in materia di trasporti

Data	Dal 01.04.1996 al 30.06.1997
Datore di lavoro	SEFITALIA S.R.L.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Prestazione occasionale con ritenuta d'acconto
Principali mansioni e responsabilità	Redazione contratti e pareri in materia di diritto commerciale

Data	Dal 07.01.1994 al 31.03.1996
Datore di lavoro	Rotunno-Clerici di Milano
Tipo di azienda o settore	Studio legale associato
Tipo di impiego	Praticante legale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, studio e ricerca, attività di cancelleria e udienza in materia civile

AGGIORNAMENTO NELL'ANNO IN CORSO

Data	2020/2021 (Roma) 2019/2020 (Roma)
	Corso annuale e intensivo per la preparazione al concorso TAR e Corte dei Conti della DIREKTA s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	22.04.2016
Qualifica conseguita	Avvocato iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori Abilitazione conseguita secondo le modalità previste dal precedente ordinamento.
Data	12.02.2004
Qualifica conseguita	Avvocato iscritto all'Albo Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Milano
Data	28.10.1993
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Tesi in diritto amministrativo: "Il diritto alla salute nella giurisprudenza: profili organizzativi"
Data	1982 – 1987
Qualifica conseguita	Diploma di maturità presso il Liceo Classico "G.Carducci" di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano (madrelingua)	
ALTRE LINGUE		
	Francese	Inglese
Capacità di lettura	Eccellente	Buono
Capacità di scrittura	Eccellente	Buono
Capacità di espressione orale	Eccellente	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forte motivazione, entusiasmo e determinazione nello svolgere gli incarichi affidati.

Elasticità di pensiero, dinamismo e progettualità.

Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di squadra anche nelle situazioni di grande tensione legate alle scadenze di lavoro riuscendo a creare un ambiente favorevole alla risoluzione delle problematiche che via via emergono.

Ottima capacità nella gestione delle emergenze e degli imprevisti e nel superamento degli ostacoli che si frappongono al raggiungimento dei risultati con l'individuazione nell'immediatezza delle soluzioni da porre in essere.

Ottima resistenza psicofisica, anche per lunghi periodi, a carichi di lavoro importanti e, in generale, allo stress.

Ottimo senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo contribuendo in tal modo a creare un ambiente di lavoro in armonia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di tutti i sistemi applicativi
Ottima conoscenza del PAT (Processo Amministrativo Telematico) e del Processo Civile Telematico.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte senso civico che si traduce nella disponibilità a mettere a disposizione della comunità la propria competenza e professionalità al fine di cooperare al miglioramento della società

ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI

Nel 2021 Vice Presidente della I Sottocomissione per l'abilitazione alla professione forense presso la Corte d'Appello di Milano per la Sessione 2020.

Nel 2021 Componente della Commissione concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 10 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente ai servizi amministrativi contabili - Cat. C1 presso la Città Metropolitana di Milano (n. 3) e di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 presso i Comuni di Assago (n. 3), Buccinasco (n..3) e Rosate.

Nel 2020 Componente della Commissione giudicatrice per l'erogazione contributi economici Covid.19, di sostegno agli avvocati in difficoltà presso l'Ordine degli Avvocati di Milano.

Nel 2020 Componente Commissione concorso Pubblico, per esami, per la copertura nelle annualità 2019/2020 di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di collaboratore Amministrativo - Cat. B3 presso il Comune di Rosate.

Nel 2016 componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di assistenza legale alla novazione di contratti in strumenti finanziari derivati. CIG ZF31BD6A5C.

Nel 2016 Componente del Comitato di valutazione per il triennio 2016-2018 ai fini dell'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti presso l'I.C.S. "T. Ciresola" di Milano e componente del Consiglio di Istituto presso lo stesso.

Nel 2012-2014 Presidente del Consiglio di Istituto Presso l'I.C.S. "P. e L. Pini" di Milano

Nel 2009-2012 Componente del Consiglio di Istituto Presso l'I.C.S. "P. e L. Pini" di Milano

Nel 2009 Giudice popolare presso la Corte d'Assise d'Appello, Sez. I, presso il Tribunale di Milano.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

.

Grazie alle competenze maturate nell'ambito lavorativo e non particolare predisposizione nell'individuare le soluzioni atte a prevenire o risolvere contenziosi di particolare complessità tra pubblica amministrazione e privati (singoli o associati) o società contemperando l'interesse pubblico con l'interesse privato e tra le stesse pubbliche amministrazioni mediante l'esercizio di autotutela o la redazione di atti di transazione ex art. 1965 c.c.

Attività di docenza a favore dell'ente di appartenenza, del Politecnico di Milano e del Policlinico di Monza.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B.

Milano, 19 Maggio 2021

Avv. Alessandra Zimmitti

ZIMMITTI ALESSANDRA

Firmato digitalmente da ZIMMITTI ALESSANDRA
Data: 2021.05.19 22:15:31 +02'00'