

INTERNAZIONALIZZAZIONE
DI OPL



California

(U.S.A.)



INTERNAZIONALIZZAZIONE DI OPL

California

Questo Ebook, insieme agli altri relativi ad altri paesi, rappresenta il primo risultato concreto del nuovo progetto "Internazionalizzazione di OPL", nato all'interno dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia per facilitare le esperienze lavorative e formative all'estero per gli psicologi lombardi.

I colleghi che decidono di fare esperienza all'estero sono costretti a confrontarsi con le pratiche burocratiche per il riconoscimento del titolo, incontrando non pochi ostacoli nella raccolta delle informazioni e nella comprensione della prassi da seguire e dei costi da sostenere, a causa anche della numerosità degli enti coinvolti.

Per agevolare i colleghi che hanno già deciso e per offrire nuove opportunità di riflessione ai colleghi che non ci hanno mai pensato, OPL ha deciso di scegliere alcuni paesi, tra i quali gli Stati Uniti d'America (e nella fattispecie lo stato della California) e di identificare tutte le informazioni riguardanti il percorso di riconoscimento dei titoli e di emissione del visto, reperibili dai portali online di istituzioni territoriali per la tutela della professione (Ordini, Societies, Associations, Colleges, Boards), consolati, ambasciate, istituzioni governative, ministeriali e universitarie.

Tali informazioni, insieme ad altre ritenute utili allo scopo, sono state poi tradotte in italiano, quando necessario, e organizzate in guide fornite di link alle leggi, ai moduli e alle pagine in lingua originale dei siti di riferimento.

Trattandosi di informazioni che si aggiornano e cambiano molto velocemente, OPL ha deciso di proporre questo strumento come un punto di partenza, come una piattaforma sulla quale coinvolgere i colleghi che sperimentano esperienze all'estero e tutto il processo burocratico ad esse relative, chiedendo loro di aiutare il progetto a rimanere aggiornato, suggerendo consigli e novità che incontreranno lungo il percorso ed evidenziandone eventuali lacune.



INTERNAZIONALIZZAZIONE DI OPL

California

Per questi aspetti, è possibile contattare il dott. Antonio Fresco, referente del progetto "Internazionalizzazione di OPL" all'indirizzo: internazionalizzazione@opl.it



Antonio Fresco

referente progetto
internazionalizzazione



Luca Longo

Tesoriere OPL,
responsabile progetto
internazionalizzazione

Tutte le informazioni presenti sono state tratte dai siti ufficiali delle istituzioni territoriali per la tutela della professione, delle istituzioni governative e ministeriali, delle università, dei consolati e delle ambasciate relativi a ciascun paese; i link ai siti possono essere individuati all'interno del documento che pertanto può risultare non sempre aggiornato. Si prega di far presente eventuali modifiche o lacune contattando OPL a internazionalizzazione@OPL.it



Lavorare come psicologo in California (U.S.A.)	5
<hr/> Introduzione	5
<hr/> Riconoscimento dei titoli accademici	8
<hr/> Ottenerne la licenza come Psychologist dal California Board of Psychology	10
<hr/> Istruzioni e informazioni	14
<hr/> Iscrizione al California Board of Psychology in qualità di Registered Psychologist	20
<hr/> Iscrizione al California Board of Psychology in qualità di Psychological Assistant	23
<hr/> Link utili per l'iscrizione al California Board of Psychology	28
Visti U.S.A	30
<hr/> Student Visa	31
<hr/> Exchange Visitors (scambi culturali)	34
<hr/> Temporary (Non-Immigrant) Workers (Lavoratori temporanei)	37
<hr/> Permanent Workers	41

Lavorare come psicologo in California (U.S.A.)

INTRODUZIONE

In quasi tutte le giurisdizioni degli Stati Uniti, un dottorato in psicologia clinica, in psicologia scolastica o in counseling psicologico viene considerato il criterio base per l'accesso alla licenza che autorizza all'esercizio della professione ma tale certificazione è a discrezione dei singoli stati.

Dal momento che ad ogni giurisdizione è attribuita l'autorità decisionale rispetto alle richieste avanzate, è bene contattare prima direttamente l'ente responsabile per il rilascio della licenza dello stato all'interno del quale si desidera esercitare per informazioni circa gli esatti requisiti necessari ai fini dell'ottenimento della licenza. I contatti e le informazioni inerenti ciascuna giurisdizione possono essere reperite sul sito dell'Association of State and Provincial Psychology Boards (ASPPB), che riunisce le agenzie territoriali dei 50 stati degli USA (più District of Columbia, U.S. Virgin Islands, Puerto Rico e Guam) e delle 10 province del Canada, [a questa pagina](#).

Coloro che, con una formazione italiana, presentano domanda, sono tenuti a dimostrare che il proprio percorso formativo sia a tutti gli effetti equivalente rispetto ai requisiti necessari per poter presentare domanda all'interno della giurisdizione di riferimento. Una laurea magistrale e/o un dottorato di ricerca assegnato da uno stato estero devono necessariamente risultare equipollenti al dottorato di ricerca ottenuto negli Stati Uniti.

Dal momento che la maggior parte dei Consigli Accademici risultano privi delle risorse utili ai fini di un'analisi comparativa accurata dei titoli di studio che possa permettere un confronto tra istruzione e titoli di un Paese estero rispetto ai propri, molti candidati si affidano al [NACES](#) (National Association of Credential Evaluation Services), associazione che riunisce organizzazioni indipendenti e non governative che forniscono servizi di valutazione delle credenziali accademiche per coloro che hanno completato la propria formazione al di fuori

degli U.S.A. La valutazione del NACES è elemento necessario al riconoscimento dei titoli tramite standard americani (e canadesi) da parte degli enti statali che regolamentano la professione e che rilasciano la licenza per l'esercizio.

Una volta riconosciuta la compatibilità del titolo agli standard formativi da parte dell'ente statale, il candidato è tenuto a dimostrare anche l'esatta equivalenza tra la propria pratica in supervisione (o tirocinio) e quella richiesta dalla stessa giurisdizione americana.

Infine, posto che percorso formativo, titolo ed esperienza siano equipollenti rispetto a quanto previsto dalle giurisdizioni, il candidato deve rispettare i criteri di ammissione all' Examination of Professional Practice of Psychology (EPPP). Oltre al superamento dell'EPPP, la maggioranza delle giurisdizioni canadesi e americane richiedono che il candidato si sottoponga ad un ulteriore esame circa la legislatura e le regole vigenti sulla salute mentale.

Per quanto riguarda lo psicologo italiano che decide di praticare in California, l'ente da contattare che regola la professione e che rilascia la licenza per l'esercizio è il:

California Board of Psychology, 1625 North Market Blvd, Suite N-215,
Sacramento, California 95834. Tel. (916) 574-7720
email: bopmail@dca.ca.gov

Per completezza si segnala che in California esiste anche il **Board of Behavioral Sciences** che regola e rilascia le licenze per le seguenti professioni: Licensed Marriage and Family Therapists (LMFT), Licensed Clinical Social Workers (LCSW), Licensed Professional Clinical Counselors (LPCC) and Licensed Educational Psychologists (LEP); MFT Interns (IMF), Associate Clinical Social Workers (ASW), Professional Clinical Counselor Interns (PCCI) and Continuing Education Providers (dal 30 giugno 2017).

Il California Board of Psychology è uno dei 30 enti di regolamentazione che rientra all'interno delle strutture organizzative del Department of Consumer Affairs ed è storicamente strettamente collegato al Medical Board of California.

Il Board concentra i suoi sforzi per assicurare anche che coloro che esercitano la professione di psicologo possiedano i requisiti minimi di competenza per poter esercitare in maniera indipendente ed in piena sicurezza attraverso l'accertamento effettuato sui candidati che presentano domanda di licenza valutandone l'adeguatezza del dottorato emesso da un'università approvata o certificata e richiedendo loro il completamento di un ciclo di esperienza professionale sotto supervisione (tirocinio) pari almeno a 3.000 ore. Ogni candidato all'ottenimento della licenza per la pratica professionale è inoltre tenuto al superamento dell'esame scritto nazionale e di quello della California. Inoltre, per il rinnovo della licenza, lo psicologo deve portare a termine un ciclo di 36 ore di formazione approvata ogni due anni.

E' possibile iscriversi al California Board of Psychology in qualità di:

1. Licensed Psychologist: psicologo autorizzato alla pratica indipendente in qualsiasi ambito privato o pubblico.
2. Registered Psychologist: psicologo non in possesso di licenza che può esercitare la professione di psicologo previa limitazioni esplicite al fine di incrementare le ore di esperienza sotto supervisione.

Il Registered Psychologist dev'essere in possesso di un dottorato di ricerca che rispetti i requisiti per l'ottenimento della licenza ed aver accumulato almeno 1.500 ore di esperienza professionale supervisionata ai fini della qualifica; può adempiere ad alcune funzioni attribuibili alla professione di psicologo in un ente no-profit o in una ONLUS atte a ricevere minimo il 25% del proprio fondo da risorse messe a disposizione dal governo. Non può essere coinvolto in attività che esulino dalle associazioni comunitarie no-profit approvate e risultanti all'interno del luogo nel quale risultano registrati.

Il Registered Psychologist riceve una supervisione primaria di uno psicologo iscritto che esercita la professione all'interno della stessa agenzia comunitaria no-profit. L'iscrizione come Registered Psychologist ha una durata di due anni e mezzo e non è rinnovabile. Il soggetto può praticare le funzioni a lui concesse in più di una associazione comuni-

taria no-profit con il titolo di Registered Psychologist.

1. Psychological Assistant: assiste lo psicologo nelle fasi di presa in carico, di assessment e di ricerca. Non può definirsi psicologo o esercitare la professione in maniera indipendente né offrire qualsivoglia tipologia di servizio terapeutico.

Lo Psychological Assistant deve essere in possesso di un master's degree e risultare registrato presso un licensed psychologist o uno psichiatra (con licenza da parte del board di riferimento) in qualità di lavoratore che può fornire prestazioni psicologiche limitate sotto la diretta supervisione dello psicologo o dello psichiatra presso il quale risulta registrato.

Tale figura trova spesso impiego presso professionisti privati, ma può anche praticare in cliniche, ospedali o strutture sanitarie di salute mentale che spesso prevedono un'organizzazione su turni.

RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI

Dal 2001 il Board non detiene più l'autorità in materia di riesame dei titoli per la valutazione dell'equipollenza. Pertanto la Sezione 2914(b) del California Code of Regulations decreta che tutti i candidati in possesso di titoli emessi da istituti scolastici esteri rispetto agli Stati Uniti o al Canada devono fornire al consiglio la propria documentazione con allagata valutazione del titolo emessa da un servizio di valutazione dei titoli esteri membro del [National Association of Credential Evaluation Services \(NACES\)](#), congiuntamente a qualsiasi altro tipo di documentazione che il Board reputa necessaria.

Sul sito del NACES è possibile individuare una lunga lista di enti membri dell'associazione che si occupano di fornire una valutazione dei titoli accademici certificata e riconosciuta, uno dei quali è il World Education Services (WES). Nel rimandare, per maggiori informazioni, ai siti internet e ai contatti di ciascun ente citato dal sito del NACES per poter operare una consapevole valutazione su a quale ente è più funzionale fare riferimento, si è deciso, in questa sede, di dare maggio-

ri specifiche sulla documentazione richiesta e sul funzionamento del WES che è l'unico ente della lista che può emettere valutazioni riconosciute anche dal College of Psychologists of Ontario (Canada).

Il WES necessita della seguente documentazione per la valutazione delle credenziali: (la documentazione necessaria è visionabile a [questo link](#)):

- Diploma di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o triennale e/o specialistica o magistrale (nuovo ordinamento), eventuale Diploma di Master Universitario, eventuale Diploma di Dottorato (per i programmi di dottorato completati è necessaria una lettera che conferma l'attribuzione del diploma: [confirmation of doctoral degree conferral form](#)). Si riporta di seguito il link all'[academic records request form](#).
- Diploma Supplement che attesti la lista degli esami superati con relativi voti; tale documento è disponibile presso le sedi universitarie italiane solo per chi si è laureato con il nuovo ordinamento. Per chi si è laureato con il vecchio ordinamento (o laurea quinquennale) è possibile seguire la prassi indicata nel documento "Documentazioni accademiche".

Tali documenti devono essere forniti direttamente dalle istituzioni formative frequentate e devono essere inviate direttamente da queste. Nella stragrande maggioranza dei casi le nostre Università forniscono un servizio interno di traduzione (in inglese) e di invio della documentazione. Qualora tale servizio non fosse disponibile è necessario rivolgersi ad un Servizio di Traduzione Professionale Certificato. Il [World Education Services](#) fornisce tale servizio di traduzione certificata.

Unitamente alla documentazione tradotta deve essere inviata anche l'originale a colori della documentazione in lingua originale.

Il WES si riserva il diritto di chiedere altri documenti correlati con le credenziali fornite e si riserva il diritto di contattare le istituzioni formative durante il processo di valutazione per ottenere maggiori informazioni sul programma sostenuto e/o per attuare delle verifiche sulla documentazione.

La relazione sulla stima dei titoli accademici stilata dal WES deve fornire conferma rispetto all'effettiva equipollenza tra i titoli accademici conseguiti dal candidato ed i livelli d'istruzione raggiunti con un master level degree o un doctoral level degree riconosciuto dai criteri del California Code of Regulations.

OTTENERE LA LICENZA COME PSYCHOLOGIST DAL CALIFORNIA BOARD OF PSYCHOLOGY

Il Laws and Regulations Book contenente tutte le disposizioni del Business and Professions Code, del Penal Code, del Welfare and Institutions Code, dell'Evidence Code, del Civil Code, del Family Code, del Health and Safety Code, del Titolo 16, Divisione 13.1 del California Code of Regulations in riferimento alle professioni regolamentate dal California Board of Psychology, delle Board's Disciplinary Guidelines e delle American Psychological Associations Ethics Guidelines. Il testo in formato digitale può essere scaricato da [questa pagina](#), in forma completamente gratuita. Qualora si desiderasse avanzare richiesta di una versione cartacea del libro (con relative tasse applicate), è possibile visitare [questo sito](#).

Per poter ottenere la licenza di psicologo in California, ogni candidato è tenuto a:

- 1) Inviare domanda per l'ottenimento della licenza. Il modulo per la domanda può essere scaricato in digitale direttamente dal sito del Board a [questa pagina](#).
- 2) Possedere una scansione delle proprie impronte digitali per ottenere uno storico di accertamento penale tramite il processo chiamato "Live Scan." Tale procedura richiede al candidato di recarsi presso una sede Live Scan per i servizi di scansione digitale. Le sedi Live Scan sono presenti in tutto il Paese (USA) e possono ritrovarsi in diversi punti di interesse di ogni città. Per maggiori informazioni circa le procedure Live Scan di scansione digitale, è possibile vedere la Fingerprint Procedure dal sito web del Board a [questa pagina](#).
- 3) Essere in possesso di un doctoral degree in psy-

- chology, educational psychology, o in education con specializzazione in counseling psychology o educational psychology emessa da un'istituzione accademica accreditata a livello nazionale o regionale (se riconosciuta dall'USDOE), o da un'istituzione accademica approvata che rispetti le disposizioni della sezione 2914 (g) del Business and Professions Code.
- 4) Aver completato un ciclo di almeno 3.000 ore di esperienza professionale sotto supervisione qualificata, 1.500 delle quali devono essere state maturate successivamente al ritiro del titolo di dottorato. Per maggiori informazioni circa l'esperienza professionale sotto supervisione, è possibile visitare la sezione 1387 del Codice di Regolamento della California (California Code of Regulations) al seguente [link](#).
 - 5) Essersi sottoposto ed aver passato con successo l'Examination for Professional Practice in Psychology (EPPP) e il California Psychology Laws and Ethics Examination (CPLEE). Per maggiori informazioni sull'EPPP e sul CPLEE, è possibile visitare la sezione Examinations dal sito web del Board al seguente [link](#).
 - 6) Poter presentare prove evidenti di frequenza di corsi formativi in materia di sessualità, abuso di minori e di sostanze, violenza domestica e coniugale, e di invecchiamento e assistenza a lungo termine. Per maggiori informazioni sui requisiti specifici rispetto ad ogni corso, è possibile visitare le Sezioni dalla 1382 alla 1382.5 del California Code of Regulations al seguente [link](#).

Spetta al candidato la responsabilità di essere consapevole circa tutti i requisiti necessari all'ottenimento della licenza previsti ed emendati nello statuto e nella regolamentazione. Si raccomanda pertanto di consultare con attenzione le informazioni presenti sul sito del California Board of Psychology.

Come già anticipato, dal 2001 il Board non detiene più l'autorità in materia di riesame dei titoli per la valutazione dell'equipollenza. Pertanto tutti i candidati in possesso di titoli emessi da istituti scolastici esteri rispetto agli Stati Uniti o al Canada devono fornire al consiglio la propria documentazione con allagata valutazione del titolo emessa da un servizio di valutazione dei titoli esteri membro del [National Asso-](#)

ciation of Credential Evaluation Services (NACES), congiuntamente a qualsiasi altro tipo di documentazione che il Board reputa necessaria.

La Sezione 2914 del Codice e la Sezione 1387 del California Code of Regulations richiedono di aver maturato due anni o 3.000 ore di esperienza professionale sotto supervisione, 1.500 almeno delle quali devono essere state portate a completamento successivamente al dottorato. I requisiti per la supervisione sono complessi. Per evitare di incorrere in problemi occorre avviare il periodo di supervisione solo previa totale conoscenza dei parametri. In molti casi viene richiesta l'iscrizione al Board. L'assenza di tale requisito, quando richiesto, comporta il rifiuto da parte del Board all'accettazione dell'esperienza sotto supervisione nonché il possibile richiamo del District Attorney per pratica senza licenza. Il [Supervision Agreement Form](#) e un Plan for Supervised Professional Experience (del quale è possibile visionare degli esempi a [questo link](#)) devono essere compilati e firmati dal supervisore e dal candidato che si appresta ed esercitare sotto supervisione ancor prima dell'avvio dell'esperienza sul campo. La mancata ottemperanza a tali richieste potrebbe comportare il diniego dell'autorizzazione necessaria per intraprendere il percorso di tirocinio (internship). Consultarsi col proprio supervisore primario, studiare tutta la documentazione o richiedere la consulenza ai membri del Board potrebbe essere fondamentale per assicurarsi circa la correttezza delle pratiche in itinere.

Esistono 3 possibilità per le quali non è necessaria una preventiva iscrizione al Board per poter svolgere le ore di tirocinio richieste dai criteri:

- 1) Qualora si stia frequentando un regolare corso di dottorato che includa formalmente un periodo di tirocinio ai sensi della Sezione 2911 del Codice accreditato dall'American Psychological Association, o si rientri tra i membri dell'Association of Psychology Postdoctoral and Internship Centers, o iscritti al California Psychology Internship Council.
- 2) Qualora si venga assunti direttamente da una istituzione formativa (approvata o accreditata), da un dipartimento scolastico o da un ente governativo (federale, statale, regionale o municipale) o qualora si sia esercitata la funzione sotto rinuncia emessa dai seguenti dipartimenti istituzionali:

- California Department of Health Care Services ai sensi della Sezione 5751.2 del Codice intitolata Welfare & Institutions,
 - California Department of Public Health ai sensi della Sezione 1277 del Codice intitolata Health & Safety,
 - California Department of Corrections and Rehabilitation ai sensi della sezione penale del Codice 5068.5.
- 3) Qualora si eserciti la propria funzione come tirocinante in un programma di formazione post-dottorato formalmente istituito come dalla Sezione 2911 del Codice accreditato dall'APA, o qualora si sia membro dell'APPIC o del CAPIC.

Tutti coloro che intraprendono il percorso di tirocinio con lo scopo di incrementare il monte ore accumulato di esperienza sotto supervisione devono effettuare l'iscrizione al Board ancor prima di avviare il proprio percorso formativo. L'esperienza sotto supervisione accumulata al di fuori dei confini della California non richiede registrazione, ma deve risultare compatibile con tutti gli altri parametri previsti dalla Sezione 1387 del CCR.

La maggior parte necessita di essere iscritto come Psychological Assistant. Tuttavia, se si è in possesso di un dottorato di ricerca, sono state accumulate almeno 1.500 ore di esperienza sotto supervisione e si prevede di prestare esercizio presso un'agenzia comunitaria no-profit che riceva il 25% o più dei suoi fondi da risorse governative (senza includere Medi-Cal o Medicare), occorre iscriversi come registered psychologist secondo quanto previsto dalla Sezione 2909(d) del Codice.

La California Psychology Licensing Law richiede poi a tutti i candidati di sostenere e superare l'Examination for Professional Practice in Psychology (EPPP) e il California Psychology Laws and Ethics Examination (CPLEE). Entrambi gli esami prevedono un sistema computerizzato ed è sempre possibile per i candidati qualificati sostenerli nelle sedi autorizzate dislocate nello Stato.

L'EPPP è un esame computerizzato che consiste in 200 domande a risposta multipla. I candidati hanno a disposizione 4 ore per e 15 minuti per completarlo. L'EPPP viene strutturato e gestito dall'Association of State and Provin-

cial Psychology Boards. È possibile sostenere l'EPPP nei centri di valutazione Pearson VUE in Norad America. In California i candidati possono sostenere l'EPPP una volta portato a compimento il loro percorso di dottorato congiuntamente ad un ciclo qualificante di 1.500 ore di esperienza professionale sotto supervisione. Per maggiori informazioni sull'EPPP è possibile consultare il sito dell'ASPPB.

Il CPLEE è un esame computerizzato che consiste in 100 domande a risposta multipla. I candidati hanno a disposizione 2 ore e mezzo per portare a compimento l'esame. Il CPLEE è sviluppato e gestito dall'Office of Professional Examinations Services del Department of Consumer Affairs. E' possibile sostenere l'esame CPLEE presso i Psychological Services, Inc. (PSI) dislocati in tutta la California con qualche centro al di fuori. I candidati possono iscriversi al CPLEE previo completamento del proprio ciclo di dottorato, al termine delle 3.000 ore qualificanti di esperienza professionale sotto supervisione e dopo aver passato l'EPPP. Maggiori informazioni sul CPLEE sono reperibili al sito web del Board.

ISTRUZIONI ED INFORMAZIONI

Il **modulo** per la domanda di licenza in qualità di Psychologist va compilato in blu e deve essere chiaramente leggibile; il mancato completamento di tutte le sezioni comporta il rinvio dell'approvazione.

Se si desiderano maggiori informazioni, è possibile mettersi in contatto con il Board telefonicamente al (916) 574-7720. Tuttavia, il Board invita i candidati a preferire una forma di comunicazione con il gruppo del consiglio via mail ritenendo tale metodo più efficiente ed in grado di fornire ai candidati un report scritto delle informazioni ricevute. L'indirizzo mail del Board è boplicensing@dca.ca.gov

E' possibile consultare un testo contenente tutte le sezioni rilevanti del Business and Professions Code e del California Code of Regulations presso [questo link](#) del sito web del Board. In alternativa è possibile reperire tale testo anche attraverso Lexus Nexis. Si consiglia di consultare il libro con molta attenzione prima di compilare e presentare la candidatura.

Una volta validata la presentazione della domanda per l'ottenimento della licenza è possibile sostenere in qualsiasi momento sia l'Examination from Professional Practice in Psychology (EPPP) che il California Psychology Laws and Ethics Examination (CPLÉE). Per essere considerati dei validi candidati per l'EPPP occorre essere in possesso di un titolo di dottorato ed aver accumulato almeno 1500 ore di pratica professionale supervisionata. Per poter sostenere il CPLÉE occorre aver superato l'EPPP ed aver portato a completamento il ciclo di 3000 ore di esperienza professionale sotto supervisione previste.

Gli attestati ufficiali emessi da tutte le istituzioni formative presso le quali si è portato a compimento il proprio percorso formativo devono essere inviati direttamente al seguente indirizzo:

California Board of Psychology, 1625 North Market Blvd., Suite N-215, Sacramento, CA 95834.

In caso in cui sia stato precedentemente inviato un attestato relativo al dottorato in allegato alla domanda per psychological assistant o per registered psychologist, non è necessario l'invio di un'ulteriore copia per l'ottenimento della licenza di psicologo.

L'attuale tassa d'iscrizione ammonta a \$40.00 e deve essere pagata unitamente alla compilazione della domanda. Tale tassa non è rimborsabile. Qualora si fosse chiamati a sostenere l'EPPP, sarà necessario pagare la tassa d'esame di \$600.00 al Pearson VUE. Se si è già sostenuto l'esame EPPP e passati al o al di sopra del California's pass point, o se si è ottenuta la qualifica che esonera dall'EPPP, occorre inviare il pagamento della tassa per sostenere il CPLÉE di \$129.00 al Board congiuntamente alla candidatura. Insieme al superamento con successo degli esami/e, è richiesto il pagamento di una tassa iniziale di licenza che ammonta a \$400.00 che deve essere depositata ancor prima del rilascio della licenza. Per maggior informazioni sulle tasse relative alla licenza è possibile consultare il sito del Board al seguente [link](#).

Prima che il California Board of Psychology emetta una licenza o approvi l'iscrizione, è necessaria la ricezione della dichiarazione attestata dal Dipartimento di giustizia (Department of Justice - DOJ) e dal Federal Bureau of Inve-

stigation (FBI) a garanzia della fedina penale pulita del candidato e della sua assoluta estraneità rispetto a crimini commessi che possano risultare collegati con qualifiche, funzioni o obblighi dello psicologo. Nel caso in cui non si sia effettuata in precedenza l'iscrizione al Board, è necessario procedere alla scansione delle proprie impronte digitali ai fini di garanzia rispetto al proprio storico penale. Occorre inoltre completare la "Request for Live Scan Service" per l'ottenimento del modulo che andrà compilato e fornito in triplice copia alla sede Live Scan site. Si invita a fare riferimento alla pagina web: [Fingerprint Procedures page](#)

I Verification of Experience forms devono essere compilati da ogni supervisore primario per poter verificare che una parte delle ore necessarie di esperienza siano state coperte. I candidati sono invitati ad accertarsi di aver scritto o stampato in maniera chiara sia il nome del supervisore e il suo indirizzo, sia il proprio nome negli spazi indicati. Occorre poi inviare questi moduli direttamente al proprio supervisore. Quando il modulo sarà completo, starà al supervisore apporre la propria firma preferibilmente con inchiostro blu e mandarla al Board of Psychology, 1625 North Market Blvd., Suite N-215, Sacramento, CA 95834. Per ogni ora accumulata successivamente al 1 Gennaio 2005, il candidato deve compilare una delle pagine del verification of experience form e il supervision agreement plan. Quest'ultimo deve essere stato compilato (firmato e datato) prima dell'avvio dell'esperienza. I moduli possono essere reperiti al sito web del Board a questo [link](#).

L'esperienza professionale sotto supervisione può cominciare in qualsiasi momento successivo al conferimento del titolo di dottorato. Tuttavia, i candidati che rispettino tutti i presupposti per l'ottenimento del dottorato ancor prima del suo conferimento possono avviare il proprio periodo di esperienza professionale post-dottorato in qualsiasi momento successivo alla data di attestazione del "met requirements". Per coloro che abbiano cominciato l'esperienza prima, qualora la data di "raggiungimento requisiti" sia annotata chiaramente sulla proprio attestato, non sarà richiesta alcuna documentazione aggiuntiva. Nel caso in cui tale data non sia esplicitata sul proprio attestato, sarà comunque necessario richiedere la verifica da parte del Registrar, del direttore di tirocinio o del preside dell'istituzione accademica della data in un

documento a parte. Il Board terrà in considerazione solo la data in cui tutti i requisiti risulteranno raggiunti. Ciò significa che per poter incrementare la propria esperienza post-dottorale, è necessario precedentemente aver raggiunto i requisiti sostanziali e amministrativi per l'ottenimento del titolo di dottorato.

In aggiunta ai criteri sopra citati, al fine del rilascio della licenza è necessario che i candidati possano dimostrare di aver frequentato una serie di corsi su temi specifici:

1. Human sexuality.
2. Child abuse coursework.
3. Detection and treatment of alcohol and other chemical substance dependency.
4. Spousal or partner abuse assessment, detection and intervention.
5. Aging and long term care.

Affinché vi sia un pieno riconoscimento di tale formazione, i corsi frequentati devono rispettare i criteri previsti dalla Sezione 1382 del Titolo 16 del California Code of Regulations. Per maggiori informazioni sui criteri di ciascun corso è possibile consultare il sito del Board a [questo link](#). In tutti i casi è possibile seguire i corsi anche online.

Una volta inviati i moduli e la documentazione richiesta, se è stato fornito un indirizzo mail, il Board provvederà ad inviare una e-mail di notifica che certifichi l'avvenuta ricezione della domanda. Ai candidati che non hanno fornito un contatto mail non verrà inviata alcuna notifica. Tale certificazione via telematica fornirà anche tutte le informazioni sulla ulteriore ed eventuale documentazione necessaria. Tutte le candidature verranno valutate in ordine di ricezione.

Come anticipato in precedenza, tutti i candidati che abbiano ottenuto un dottorato al di fuori degli Stati Uniti o del Canada sono tenuti a fornire al Board una valutazione comprensiva di titolo erogata da un servizio di valutazione dei crediti esteri, membro del National Association of Credential Evaluation Services (NACES), così come tutte gli attestati ufficiali di tutti i livelli da tutte le istituzioni accademiche.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il capito relativo al riconoscimento dei titoli accademici e visitare il sito del [NACES](#).

Ai sensi della Sezione 1388.6 al titolo 16 California Code of Regulations l'esonero dall'esame scritto (EPPP) avviene qualora i candidati:

- Siano degli psicologi con licenza in California, in possesso di licenza da almeno cinque anni, ma consenzienti alla cancellazione della licenza evitandone il rinnovo per almeno tre anni.
- Siano degli psicologi con licenza in un altro stato, provincia canadese o territorio degli Stati Uniti da almeno cinque anni e non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari. Ciò comporta che l'agenzia che ha rilasciato la licenza in un altro stato, provincia canadese o del territorio degli Stati Uniti nel quale la licenza è stata erogata completi la certificazione di licenza e provveda al suo invio via mail direttamente al Board. La Certificazione deve includere il numero di licenza e le azioni disciplinari.
- Possiedano il Certificate of Professional Qualification (CPQ) emesso dall'Association of State and Provincial Psychology Boards (ASPPB). Per ulteriori informazioni sul CPQ, contattare l'ASPPB al (800) 448-4069, visitare il sito internet www.asppb.org, o scrivere a P.O. Box 241245, Montgomery, AL 36124. La verifica del proprio CPQ dovrà essere inviata direttamente al Board dall'ASPPB.
- Siano degli psicologi in possesso di licenza certificati come associati all'Health Service Provider in Psychology dal National Register of Health Service Providers in Psychology (NRHSPP) ed abbiano ottenuto la licenza secondo i titoli di dottorato vigenti in un altro stato, provincia canadese o territorio degli Stati Uniti da almeno cinque anni. Per ulteriori informazioni circa il NRHSPP, contattare il team al (202) 783-7663, visitare il sito www.nationalregister.org, o scrivere al 1120 G Street, NW, Suite 330, Washington, DC 20005. La verifica delle proprie credenziali deve essere inviata al Board direttamente dal NRHSPP.
- Siano dei candidati per la licenza di psicologo certificati dal American Board of Professional Psychology (ABPP) ed abbiano ottenuto una licenza

secondo quanto previsto dal proprio titolo di dottorato valido in un altro stato, provincia canadese o territorio degli Stati Uniti per un minimo di cinque anni. Per maggiori informazioni riguardo all'ABPP, contattare il (919) 537-8031 o visitare il sito www.abpp.org, oppure scrivere all'indirizzo 600 Market Street, Suite 300 Chapel Hill, NC 27516.

Nonostante nei casi appena presentati, sia possibile essere esonerati dal sostenere l'EPPP, il candidato sarà comunque chiamato a compilare la domanda e soddisfare tutti i requisiti compreso il pagamento delle tasse, al superamento dell'esame CPLEE e a non avere direttive disciplinari a carico. La tassa d'esame prevista per il CPLEE ammonta a \$129.00. I candidati per cui l'inglese costituisce seconda lingua possono ottenere una concessione di un tempo ulteriore durante la prova d'esame EPPP e/o del CPLEE. Il candidato è tenuto a compilare ed inviare la richiesta consapevole di incorrere in accuse di falsa testimonianza qualora la dichiarazione che l'inglese costituisca seconda lingua non sia veritiera.

La certificazione del Test of English as a Foreign Language (TOEFL) ottenibile con il raggiungimento della soglia minima pari a minimo 85 punti deve essere inviata dall'Educational Testing Service direttamente al Board. Il TOEFL deve essere sostenuto entro due anni dalla domanda. Se approvato, al candidato verrà concessa un'ora e mezza ulteriore durante gli esami. Per maggiori informazioni sul processo consultare il seguente [link](#) o telefonare al 1-443-751-4862 or 1-800-468-6335 (1-800-GO-TOEFL).

Stando alle disposizioni della Sezione 2946 del Business and Professions Code, se si è in possesso di licenza presso un altro stato con il livello di dottorato e si è presentata domanda per la licenza in California, è possibile esercitare la professione senza essere in possesso di una valida licenza californiana per un periodo che non superi i 180 giorni (sia festivi che feriali) dalla data di invio della domanda o di inizio residenza in California, a prescindere dal momento in cui sia avvenuto.

ISCRIZIONE AL CALIFORNIA BOARD OF PSYCHOLOGY IN QUALITÀ DI REGISTERED PSYCHOLOGIST

Come anticipato in precedenza il Registered Psychologist è uno psicologo non in possesso di licenza che può esercitare la professione di psicologo con diverse limitazioni e solo in taluni ambiti al fine di incrementare le ore di esperienza sotto supervisione.

Dev'essere in possesso di un dottorato di ricerca che rispetti i requisiti per l'ottenimento della licenza ed aver accumulato almeno 1.500 ore di esperienza professionale supervisionata ai fini della qualifica; può adempiere ad alcune funzioni attribuibili alla professione di psicologo in un ente no-profit o in una ONLUS atte a ricevere minimo il 25% del proprio fondo da risorse messe a disposizione dal governo. Non può essere coinvolto in attività che esulino dalle associazioni comunitarie no-profit approvate e risultanti all'interno del luogo nel quale risultano registrati.

Il Registered Psychologist riceve una supervisione primaria di uno psicologo iscritto che esercita la professione all'interno della stessa agenzia comunitaria no-profit. L'iscrizione come Registered Psychologist ha una durata di due anni e mezzo (30 mesi) e non è rinnovabile. Il soggetto può praticare le funzioni a lui concesse in più di una associazione comunitaria no-profit con il titolo di Registered Psychologist.

Il Laws and Regulations Book contenente tutte le disposizioni del Business and Professions Code, del Penal Code, del Codice del Welfare and Institutions Code, dell'Evidence Code, del Civil Code, del Family Code, del Health and Safety Code, del Titolo 16, Divisione 13.1 del California Code of Regulations in riferimento alle professioni regolamentate dal California Board of Psychology, delle Board's Disciplinary Guidelines e delle American Psychological Associations Ethics Guidelines. Il testo in formato digitale può essere scaricato da [questa pagina](#), in forma completamente gratuita. Qualora si desiderasse avanzare richiesta di una versione cartacea del libro (con relative tasse applicate), è possibile visitare [questo sito](#).

Per iscriversi al Board in qualità di Registered Psycholo-

gist è necessario compilare il modulo scaricabile al seguente [link](#). Si consiglia di scrivere o stampare in inchiostro blu.

In più, tutti gli attestati ufficiali ottenuti da qualsiasi istituzione formativa presso la quale è stato portato a termine un corso di studio o formazione rilevante e che rispetti i criteri (degree in psychology, educational psychology, o con specializzazione in counseling psychology o educational psychology emessa da un'istituzione accademica accreditata a livello nazionale o regionale, se riconosciuta dall'USDOE, o da un'istituzione accademica approvata che rispetti le disposizioni della sezione 2914 g del Business and Professions Code) devono essere inviati direttamente al Board of Psychology, 1625 North Market Street, Suite N-215, Sacramento, CA 95834. Se sono stati già inviati dei documenti e degli attestati in allegato della domanda per Psychological Assistant, non è necessario inviare un'ulteriore copia di attestati ufficiali.

Non è prevista alcuna tassa per la presentazione di questa domanda.

Se si desiderano maggiori informazioni, è possibile mettersi in contatto con il Board telefonicamente al (916) 574-7720. Tuttavia, il Board invita i candidati a preferire una forma di comunicazione con il gruppo del consiglio via mail ritenendo tale metodo più efficiente ed in grado di fornire ai candidati un report scritto delle informazioni ricevute. L'indirizzo mail del Board è boplicensing@dca.ca.gov

Anche in questo caso, prima che il California Board of Psychology approvi l'iscrizione, è necessaria la ricezione della dichiarazione attestata dal Dipartimento di giustizia (Department of Justice - DOJ) e dal Federal Bureau of Investigation (FBI) a garanzia della fedina penale pulita del candidato e della sua assoluta estraneità rispetto a crimini commessi che possano risultare collegati con qualifiche, funzioni o obblighi dello psicologo. Nel caso in cui non si sia effettuata in precedenza l'iscrizione al Board, è necessario procedere alla scansione delle proprie impronte digitali ai fini di garanzia rispetto al proprio storico penale. Occorre inoltre completare la "Request for Live Scan Service" per l'ottenimento del modulo che andrà compilato e fornito in triplice copia alla sede Live Scan site. Si invita a fare riferimento alla pagina web: [Finger-print Procedures page](#)

I **Verification of Experience forms** devono essere compilati da ogni supervisore primario per poter verificare che una parte delle ore necessarie di esperienza siano state coperte. I candidati sono invitati ad accertarsi di aver scritto o stampato in maniera chiara sia il nome del supervisore e il suo indirizzo, sia il proprio nome negli spazi indicati. Occorre poi inviare questi moduli direttamente al proprio supervisore. Quando il modulo sarà completo, starà al supervisore apporre la propria firma preferibilmente con inchiostro blu e mandarla al Board of Psychology, 1625 North Market Blvd., Suite N-215, Sacramento, CA 95834. Solo il supervisore primario di ogni struttura è autorizzato a compilare il modulo.

L'esperienza professionale sotto supervisione può cominciare in qualsiasi momento successivo al conferimento del titolo di dottorato. Tuttavia, i candidati che rispettino tutti i presupposti per l'ottenimento del dottorato ancor prima del suo conferimento possono avviare il proprio periodo di esperienza professionale post-dottorato in qualsiasi momento successivo alla data di attestazione del "met requirements". Per coloro che abbiano cominciato l'esperienza prima, qualora la data di "raggiungimento requisiti" sia annotata chiaramente sulla proprio attestato, non sarà richiesta alcuna documentazione aggiuntiva. Nel caso in cui tale data non sia esplicitata sul proprio attestato, sarà comunque necessario richiedere la verifica da parte del Registrar, del direttore di tirocinio o del preside dell'istituzione accademica della data in un documento a parte. Il Board terrà in considerazione solo la data in cui tutti i requisiti risulteranno raggiunti. Ciò significa che per poter incrementare la propria esperienza post-dottorale, è necessario precedentemente aver raggiunto i requisiti sostanziali e amministrativi per l'ottenimento del titolo di dottorato.

Sarà premura del Board inviare un'e-mail di conferma della ricezione della domanda. Entro circa quattro settimane dalla ricezione verrà richiesta l'eventuale documentazione aggiuntiva al candidato.

Come anticipato in precedenza, tutti i candidati che abbiano ottenuto un dottorato al di fuori degli Stati Uniti o del Canada sono tenuti a fornire al Board una valutazione comprensiva di titolo erogata da un servizio di valutazione dei crediti esteri, membro del National Association of



Credential Evaluation Services (NACES), così come tutte gli attestati ufficiali di tutti i livelli da tutte le istituzioni accademiche. Per maggiori informazioni è possibile consultare il capito relativo al riconoscimento dei titoli accademici e visitare il sito del [NACES](#).

ISCRIZIONE AL CALIFORNIA BOARD OF PSYCHOLOGY IN QUALITÀ DI PSYCHOLOGICAL ASSISTANT

Come anticipato in precedenza, lo Psychological Assistant non può definirsi psicologo o esercitare la professione in maniera indipendente né offrire qualsivoglia tipologia di servizio terapeutico.

Deve essere in possesso di un master's degree e risultare registrato presso un licensed psychologist o uno psichiatra (con licenza da parte del board di riferimento) in qualità di lavoratore che può fornire prestazioni psicologiche limitate sotto la diretta supervisione dello psicologo e dello psichiatra presso il quale risulta registrato.

Il Laws and Regulations Book contenente tutte le disposizioni del Business and Professions Code, del Penal Code, del Codice del Welfare and Institutions Code, dell'Evidence Code, del Civil Code, del Family Code, del Health and Safety Code, del Titolo 16, Divisione 13.1 del California Code of Regulations in riferimento alle professioni regolamentate dal California Board of Psychology, delle Board's Disciplinary Guidelines e delle American Psychological Associations Ethics Guidelines. Il testo in formato digitale può essere scaricato da [questa pagina](#), in forma completamente gratuita. Qualora si desiderasse avanzare richiesta di una versione cartacea del libro (con relative tasse applicate), è possibile visitare [questo sito](#).

Secondo quanto previsto dalla Sezione 2913 (b) del Business and Professions Code esistono tre diverse modalità per accedere alla qualifica Psychological Assistant.

- 1) Aver ottenuto uno di questi tre titoli accademici:
 - Master's degree in psychology
 - Master's degree in education with a field of

- specialization in psychology
- Master's degree in education with a field of specialization in counseling psychology
- 2) Essere stato ammesso alla candidatura per l'ottenimento del titolo di dottorato in psychology, in education with a field of specialization in psychology o in education with a field of specialization in counseling psychology al seguito del completamento con successo di tre o più anni di formazione post bachelor in psicologia ed aver passato gli esami preliminari al dottorato (ciò richiede una lettera da parte del Registrar).
 - 3) Aver ottenuto il titolo di dottorato che qualifichi per la licenza ai sensi della Sezione 2914 del Business and Professions Code.

L'attestato ufficiale dovrà essere inviato direttamente dall'istituzione erogatrice del titolo al Board. Nel caso in cui l'attestato non indichi in maniera palese il campo di specializzazione del titolo conferito o la registrazione si basi sull'ammissione alla candidatura dottorale, si invita il candidato ed effettuare richiesta al registrar perché provveda alla stesura di una lettera di chiarimento insieme all'attestato.

Come anticipato in precedenza, tutti i candidati che abbiano ottenuto i titoli al di fuori degli Stati Uniti o del Canada sono tenuti a fornire al Board una valutazione comprensiva di titolo erogata da un servizio di valutazione dei crediti esteri, membro del National Association of Credential Evaluation Services (NACES), così come tutte gli attestati ufficiali di tutti i livelli da tutte le istituzioni accademiche. Per maggiori informazioni è possibile consultare il capito relativo al riconoscimento dei titoli accademici e visitare il sito del [NACES](#).

Unitamente all'invio dei titoli accademici, sarà necessario compilare e inviare la domanda d'iscrizione, che è possibile scaricare a [questo link](#), al seguente indirizzo: 1625 N. Market Blvd Suite N-215 Sacramento, CA 95834.

Poiché lo Psychological Assistant, non può svolgere la professione autonomamente e necessita di supervisione da parte di un professionista regolarmente iscritto al Board con licenza, il supervisore primario designato e il candi-

dato sono tenuti a compilare parti diverse della domanda.

Il candidato riceverà un'e-mail comprensiva della data di avvenuta ricezione della propria domanda.

Se occorre ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare il Board allo (916) 574-7720. Tuttavia il *Board invita i candidati a comunicare con lo staff tramite mail*, ritenendo tale metodo più efficiente rispetto al telefono. L'indirizzo email del board è bopmail@dca.ca.gov

La tassa prevista per la presentazione della domanda per iscriversi in qualità di Psychological Assistant ammonta attualmente a \$40.00. Questa tassa è solvibile dal supervisore ai sensi della Sezione 1392.1 (a) del Titolo 16 del Codice di regolamento della California (California Code of Regulations).

Prima che il California Board of Psychology emetta una licenza o approvi l'iscrizione, è necessaria la ricezione della dichiarazione attestata dal Dipartimento di giustizia (Department of Justice - DOJ) e dal Federal Bureau of Investigation (FBI) a garanzia della fedina penale pulita del candidato e della sua assoluta estraneità rispetto a crimini commessi che possano risultare collegati con qualifiche, funzioni o obblighi dello psicologo. Nel caso in cui non si sia effettuata in precedenza l'iscrizione al Board, è necessario procedere alla scansione delle proprie impronte digitali ai fini di garanzia rispetto al proprio storico penale. Occorre inoltre completare la "Request for Live Scan Service" per l'ottenimento del modulo che andrà compilato e fornito in triplice copia alla sede Live Scan site. Si invita a fare riferimento alla pagina web: [Fingerprint Procedures page](#)

Solo nel caso in cui l'intenzione dello Psychological Assistant sia quella di accumulare le ore di lavoro ai fini di giungere alla soddisfazione di quanto richiesto dai requisiti di licenza, è necessario compilare il modulo [Supervision agreement](#). In questo caso, il supervisore primario e lo Psychological Assistant sono chiamati a compilare il modulo di consenso alla supervisione e procedere alla pianificazione dell'esperienza di formazione prima dell'inizio del periodo di tirocinio. Se lo Psychological Assistant è registrato presso uno psicologo in regolare pos-

sesso di licenza come suo datore di lavoro e/o nell'attuazione esercizio della libera professione, il modulo e il piano dovranno essere inviati al Board per l'approvazione preliminare.

Il supervisore è tenuto a garantire allo Psychological Assistant almeno un'ora alla settimana di supervisione diretta e individuale. Tuttavia allo Psychological Assistant dovrà essere garantita supervisione per il 10% del tempo totale di lavoro settimanale per poter fare in modo che le ore soddisfino i requisiti previsti per l'ottenimento della licenza.

Il regolamento del Board of Psychology stabilisce specificatamente che nessun individuo è autorizzato ad assumere o supervisionare uno Psychological Assistant senza previa approvazione del Board. L'invio della domanda specifica non può essere considerato sufficiente. L'Approvazione deve essere erogata e garantita prima che l'assistente cominci ad esercitare e fornire prestazioni in ambito psicologico.

Ai sensi della Sezione 2913 del Business and Professions Code, gli Psychological Assistants possono essere assunti esclusivamente dai seguenti datori di lavoro:

- Psicologi in possesso di licenza.
- Psichiatri con certificazione del board.
- Clinici con contratto del Bronzan-McCorquodale (già Short-Doyle) (verrà richiesta una copia del fronte contratto).
- Cliniche di psicologia (verrà richiesta una copia di licenza emessa dal Department of Health Services).
- Corporations di psicologia (verrà richiesta una copia degli Articles of Incorporation e di un Statement of Information).
- Corporations mediche (verrà richiesta una copia degli Articles of Incorporation Statement of Information).

I termini "Corporations di psicologia" e "Corporations mediche" fanno riferimento a società professionali facenti parte dell'Atto Società professionali Moscone-Knox (Moscone-Knox Professional Corporation Act). Società generiche o no profit non possono assumere Psychological Assistant fatto eccezione per quelle società che rientrino

anche sotto la categoria di contratto clinico Bronzan-McCorquodale o di clinica di psicologia.

Gli Psychological Assistants assunti da cliniche o corporations dovranno essere supervisionati da psicologi in possesso di regolare licenza o da psichiatri certificati dal Board. Gli psicologi o psichiatri certificati dal Board che assumano un Psychological Assistant dovranno anche diventarne supervisor primari. Ogni psicologo in possesso di regolare licenza può supervisionare fino a tre Psychological Assistants ciascuno, mentre gli psichiatri certificati dal Board solo uno. Gli psichiatri certificati dal Board sono tenuti ad inviare le copie della propria certificazione ottenuta dall'American Board of Psychiatry and Neurology.

Ai sensi della Sezione Under 1391.12(a) del California Code of Regulations, l'iscrizione in qualità di Psychological Assistant scade dopo un anno dalla data di rilascio. Questa deve essere rinnovata dal professionista assunto a cadenza annuale, entro il giorno prima della data di scadenza.

Secondo le direttive entrate in vigore dal 23 Ottobre 2010, l'iscrizione in qualità di Psychological Assistant è limitata ad un rinnovo cumulativo di 72 mesi totali.

L'[Internal Revenue Service \(IRS\)](#) considera lo Psychological Assistant alla stregua di un regolare impiegato e non di un lavoratore indipendente, la cui prestazione avviene sotto la supervisione, la direzione ed il controllo di colui che lo ha assunto come Psychological Assistant. Per aderire alle linee guida dell'IRS e rispettare i criteri del contratto di assunzione dello Psychological Assistant, il contratto di assunzione dovrebbe rispecchiare lo status di Psychological Assistant. In caso si desiderino ulteriori informazioni a proposito della tassazione, si prega di contattare l'IRS.

Gli Psychological Assistants sono dei dipendenti e non sono autorizzati alla pratica indipendente pertanto non hanno il diritto di promuoversi autonomamente. Al supervisore/datore di lavoro spetta il diritto di menzionare l'assistente psicologo nella propria comunicazione promozionale e/o nel proprio sito web durante tutta la durata per la quale

l'assistente psicologo risulti registrato con tale titolo, il suo numero di registrazione sia catalogato in lista ed il numero di licenza ed il nome del proprio supervisore siano catalogati in lista.

Per ulteriori approfondimenti è possibile consultare le risposte alle domande frequenti sul tema dello Psychological Assistant presso [questa pagina](#) del sito del California Board of Psychology e presso la [sezione dedicata](#).

LINK UTILI PER L'ISCRIZIONE AL CALIFORNIA BOARD OF PSYCHOLOGY

Si riporta di seguito un elenco dei link di maggior utilità presenti sul sito del California Board of Psychology per chi intende iscriversi. All'interno dei link sarà possibile rintracciare tutte le informazioni, le procedure e la modulistica necessaria.

Esami

- [Panoramica sul processo d'esaminazione](#)
- [Procedure e modulistica per richiedere Examination Accommodation per disabilità](#)
- [Informazioni per ottenere Accommodation based on English as a Second Language](#)

EPPP - Examination for Professional Practice in Psychology

- [Guida all'EPPP per i candidati](#)
- [EPPP Practice Exam](#)
- [Per i candidati che si sottopongono nuovamente all'EPPP](#)

CPLEE - California Psychology Law and Ethics Exam

- [Modulo di iscrizione al CPLEE](#)
- [California Psychology Law e Ethics Examination Candidate Information Bulletin](#)
- [Competenze richieste per superare il CPLEE](#)

Prezzi e tasse

- Tabella dei prezzi del California Board of Psychology

Fingerprint Process

- Procedure per la registrazione delle impronte digitali (Fingerprint Procedures)

General Information

- Esenzioni per la licenza in contesti che ne prevedono l'esenzione
- Diagramma di flusso del processo d'iscrizione
- Diagramma di flusso dei percorsi che portano alla licenza
- Istruzioni per i candidati che non sono residenti in California

Come fare domanda:

1. Psychologist

- Introduzione alla Licenza in qualità di Psychologist
- Istruzioni
- Prezzi/Tasse
- Procedure per la registrazione delle impronte digitali (Fingerprint Procedures)
- Modulo per la richiesta di Licenza in qualità di Psychologist
- Richiesta di Licenza Online
- Modulo di Supervision Agreement/Verification of Experience
- Esempi di Plans for Supervised Professional Experience
- Modulo di Conviction/License Discipline
- Istruzioni per richiedenti provenienti da fuori della California
- Esenzioni per la Licenza

2. Registered Psychologist

- Istruzioni
- Procedure per la registrazione delle impronte digitali (Fingerprint Procedures)
- Modulo per la richiesta di iscrizione come Registered Psychologist
- Modulo di Supervision Agreement/Verification of Experience Form

- Esempi di Plans for Supervised Professional Experience
- Modulo di Conviction/License Discipline
- Cos'è un "Registered Psychologist"?

3. *Psychological Assistant*

- Istruzioni
- Prezzi/Tasse
- Procedure per la registrazione delle impronte digitali (Fingerprint Procedures)
- Modulo per la richiesta di iscrizione come Psychological Assistant [PSB 100 (10/16)]
- Notifica di aggiunta o modifica del supervisore o del luogo per Psychological Assistant [PSB 101 (11/16)]
- Modulo di Conviction/License Discipline
- Modulo di Supervision Agreement/Verification of Experience
- Esempi di Plans for Supervised Professional Experience
- FAQs

Formazione

Informazioni sui diplomi di dottorato emessi da enti formativi accreditati o meno

Supervisione e training

Supervision Agreement for SPE in Non-Mental Health Services

Best Practice nella supervisione

Supervision Checklist

Statistiche

Statistiche sulle iscrizioni e gli esami

VISTI U.S.A.

Per fare un'esperienza formativa o lavorativa in California (U.S.A.) è necessario contattare l'Ambasciata Americana e fare una richiesta di visto adatta alla propria situazione. Grazie agli accordi bilaterali tra U.S.A e Italia, esistono in-

fatti diverse tipologie di visto che possono essere vagliate.

Un buon modo per cominciare ad orientarsi all'interno delle diverse possibilità di visto consiste nell'utilizzare il [Visa Wizard](#) sul sito del U.S Department of State - Bureau of Consular Affairs. Rispondendo alle domande si viene indirizzati sulla richiesta di visto più indicata alla propria situazione.

In [questa pagina](#) del sito dell'Ambasciata e Consolati U.S.A in Italia, è invece possibile trovare la lista completa dei visti previsti dagli accordi bilaterali con l'Italia (suddivisi tra Non-Immigranti e Immigranti), alcuni dei quali sono stati riportati e descritti di seguito poiché ritenuti più in linea con gli obiettivi del progetto.

VISTI NON/IMMIGRANTI

I visti non-immigranti sono previsti per coloro che si pongono l'obiettivo di recarsi negli U.S.A per un periodo di tempo limitato per poi rientrare in Italia.

1) STUDENT VISA

Se intendete recarvi negli USA per motivi di studio, per frequentare un corso di studio accademico presso una scuola o università o un corso non accademico/professionale, avete bisogno di un [visto di categoria F o M](#).

I visti di categoria "F" ed "M" sono visti destinati a coloro che intendono studiare negli Stati Uniti. Il visto "F" è per studi accademici ed il visto "M" per studi non-accademici o professionali.

Prima di poter fare domanda di visto F o M è necessario fare richiesta di iscrizione ed essere accettato da una scuola riconosciuta dal SEVP (Student and Exchange Visitor Program). E' consigliato visitare il sito [EducationUSA](#) e "[Training Opportunities in the United States](#)" per conoscere le opportunità di studio e di tirocinio negli USA, ed il sito [Study in the States](#) per la ricerca di scuole certificate dal SEVP.

Nel momento in cui lo studente viene accettato dalla scuola americana che intende frequentare, questi verrà iscritto nel sistema SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System) e sarà tenuto a versare una tassa, almeno tre giorni prima della data prevista per il colloquio consolare. Istruzioni in merito alla tassa SEVIS I-901 saranno fornite dalla scuola americana che provvederà a generare i moduli I-20 per il richiedente principale ed eventuali familiari al seguito, da presentare al colloquio. Ciascun membro della famiglia deve ricevere il proprio I-20 e seguire le procedure di richiesta visto, senza tuttavia dover pagare la tassa SEVIS. Informazioni dettagliate sul programma SEVIS, la tassa, e le modalità di pagamento sono disponibili sul sito dell'[Immigration and Customs Enforcement](#).

Con un visto F o M sarà consentito entrare negli USA massimo 30 giorni prima della data d'inizio del programma di studio.

Coniuge e figli (non sposati e fino a 21 anni di età non compiuti) possono richiedere un visto di categoria F-2 o M-2 per poter accompagnare o raggiungere negli U.S.A. il richiedente principale, che dovrà essere in grado di dimostrare di poter mantenere se stesso e la propria famiglia negli Stati Uniti. Nonostante non sia richiesto il pagamento della tassa SEVIS per i familiari, la scuola dovrà rilasciare un modulo I-20 individuale per ciascun richiedente. I figli minori potranno frequentare istituti scolastici negli Stati Uniti.

Di seguito è possibile consultare il percorso della pratica di visto F, M:

1. Completare il modulo DS-160 online, accessibile al link <https://ceac.state.gov/genniv/> e stampare la pagina di conferma.
2. Registrarsi al sito: <https://ais.usvisa-info.com/it-it/niv>
3. Pagare la tariffa consolare non rimborsabile (MRV) online.
4. Prenotare un appuntamento per la data prescelta.
5. Presentarsi al colloquio con la documentazione necessaria.
 - Pagina di conferma del modulo DS-160.
 - Passaporto in corso di validità.
 - Una foto tessera per ciascun richiedente il

visto, bambini inclusi (vedi la pagina web “[Requisiti della fotografia](#)”).

- Modulo I-20 rilasciato dalla scuola, debitamente compilato, datato e firmato.
 - Ricevuta del pagamento SEVIS.
 - Soddisfacente documentazione finanziaria che dimostri la disponibilità economica a sostenere le spese di studio e soggiorno durante l'intero periodo di studio negli Stati Uniti (saranno prese in considerazione anche buste paga, modello unico delle tasse, estratto conto bancario, del richiedente o dei propri genitori).
 - Documentazione relativa alla propria situazione sociale e familiare in Italia. Questa documentazione può comprendere: permesso di soggiorno in originale (per stranieri), certificati di residenza, stato di famiglia, matrimonio, contratto di compravendita o di locazione di immobile, ecc..
6. In caso di approvazione, il visto viene generalmente emesso entro due o tre giorni lavorativi ed il passaporto viene inoltrato alla DHL. Dopo ulteriori tre giorni lavorativi, il passaporto sarà disponibile per il ritiro presso la sede DHL selezionata in fase di richiesta dell'appuntamento (quindi normalmente cinque giorni lavorativi dopo il colloquio). In caso di consegna a domicilio i tempi possono allungarsi di alcuni giorni.
7. Il richiedente viene informato direttamente dalla DHL circa i tempi di consegna, tramite una e-mail con le istruzioni per il ritiro.
8. Se il visto non viene approvato, il passaporto viene restituito al termine del colloquio con il funzionario consolare insieme ad una lettera che spiega i motivi del diniego del visto.

Gli studenti con Visto F, durante il primo anno accademico, possono accettare lavori solo all'interno del campus a certe condizioni e restrizioni. Dopo il primo anno accademico è possibile trovare lavoro al di fuori del campus solo se all'interno delle 3 seguenti categorie (spiegate in dettaglio all'interno dei link):

- Curricular Practical Training (CPT).
- Optional Practical Training (OPT) (pre-completion or post-completion).
- Science, Technology, Engineering, and Mathematics (STEM) Optional Practical Training Extension (OPT).

Gli studenti con Visto M possono partecipare ai training pratici solo dopo aver completato gli studi.

In ogni caso, il lavoro al di fuori dal campus deve essere attinente all'area di studio e preventivamente autorizzato dal Designated School Official ("the person authorized to maintain the Student and Exchange Visitor Information System SEVIS") e dall'USCIS.

2) EXCHANGE VISITORS (SCAMBI CULTURALI)

Se intendete recarvi negli USA per partecipare ad un programma di scambio culturale o per motivi di ricerca, avete bisogno di un [visto di categoria J](#).

Il visto J è dedicato ai partecipanti a programmi di scambi culturali promossi dal Dipartimento di Stato americano, finalizzati alla promozione di interscambi fra persone con conoscenze e particolari capacità nel campo dell'istruzione, delle arti e delle scienze. In questo programma sono inclusi:

- gli studenti di tutti i livelli d'istruzione;
- tirocinanti assunti da ditte, istituzioni o agenzie, che vengono finanziati per corsi di addestramento;
- insegnanti di scuola primaria, secondaria e di specializzazione;
- professori che desiderano insegnare o frequentare corsi superiori di specializzazione;
- studiosi nel campo della ricerca;
- coloro che desiderano seguire corsi professionali nel campo medico e paramedico;
- visitatori internazionali che viaggiano con l'intento di osservare, consultare, ricercare, impa-

rare, partecipare o dare dimostrazioni di conoscenze e di abilità specialistiche o di seguire programmi organizzati per scambi individuali.

Prima di poter fare domanda di visto J è necessario fare richiesta di iscrizione ed essere accettato da una scuola riconosciuta dal SEVP (Student and Exchange Visitor Program). E' consigliato visitare il sito [EducationUSA](#) per conoscere le opportunità di studio negli USA, ed il sito [Study in the States](#) per la ricerca di scuole certificate dal SEVP.

Nel momento in cui lo studente viene accettato dalla scuola americana che intende frequentare, questi verrà iscritto nel sistema SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System) e sarà tenuto a versare una tassa, almeno tre giorni prima della data prevista per il colloquio consolare. Istruzioni in merito alla tassa SEVIS I-901 saranno fornite dalla scuola americana che provvederà a generare i moduli DS-2019 per il richiedente principale ed eventuali familiari al seguito, da presentare al colloquio in originale. Ciascun membro della famiglia deve ricevere il proprio DS-2019 e seguire le procedure di richiesta visto, senza tuttavia dover pagare la tassa SEVIS. Informazioni dettagliate sul programma SEVIS, la tassa, e le modalità di pagamento sono disponibili sul sito dell'[Immigration and Customs Enforcement](#).

Con un visto J sarà consentito entrare negli USA massimo 30 giorni prima della data di inizio del programma di studio.

Coniuge e figli (non sposati e fino a 21 anni di età non compiuti) possono richiedere un visto J2 della stessa categoria per poter accompagnare o raggiungere in U.S.A. il richiedente principale, che dovrà essere in grado di dimostrare di poter mantenere se stesso e la propria famiglia negli Stati Uniti.

Alcuni richiedenti di un visto J sono esenti dal pagamento della tassa SEVIS e della tariffa consolare MRV. L'esenzione è relativa ai visti J finalizzati a scambi culturali sponsorizzati dal Governo statunitense che presentano sul Modulo DS-2019 l'inizio del numero del programma con G-1, G-2, G-3, o G-7, (ad esempio il Fulbright

Program). Tali richiedenti devono contattare via e-mail la sezione consolare in cui intendono presentare la domanda di visto per prenotare l'appuntamento. Gli indirizzi email sono disponibili nella pagina Visti non-immigranti, nella sezione Contatti del sito dell'Ambasciata e Consolati U.S.A in Italia.

Di seguito è possibile consultare il percorso della pratica di visto J:

1. Completare il modulo DS-160 online, accessibile al link <https://ceac.state.gov/genniv/> e stampare la pagina di conferma.
2. Registrarsi al sito: <https://usvisa-info.com>
3. Pagare la tariffa consolare non rimborsabile (MRV) online.
4. Prenotare un appuntamento per la data prescelta.
5. Presentarsi al colloquio con la documentazione necessaria.
 - Pagina di conferma del modulo DS-160.
 - Passaporto in corso di validità.
 - Una foto tessera per ciascun richiedente il visto, bambini inclusi (vedi la pagina web "Requisiti della fotografia").
 - Modulo DS-2019 in originale rilasciato dalla scuola, debitamente compilato, datato e firmato.
 - Ricevuta del pagamento SEVIS.
 - Soddisfacente documentazione finanziaria che dimostri la disponibilità economica a sostenere le spese di studio e soggiorno durante l'intero periodo di studio negli Stati Uniti (saranno prese in considerazione anche buste paga, modello unico delle tasse, estratto conto bancario, del richiedente o dei propri genitori).
 - Documentazione relativa alla propria situazione sociale e familiare in Italia. Questa documentazione può comprendere: permesso di soggiorno in originale (per stranieri), certificati di residenza, stato di famiglia, matrimonio, contratto di compravendita o di locazione di immobile, ecc.
6. In caso di approvazione, il visto viene generalmente emesso entro due o tre giorni lavorativi ed il passaporto viene inoltrato alla DHL. Dopo ulteriori tre giorni lavorativi, il passaporto sarà

disponibile per il ritiro presso la sede DHL selezionata in fase di richiesta dell'appuntamento (quindi normalmente cinque giorni lavorativi dopo il colloquio). In caso di consegna a domicilio i tempi possono allungarsi di alcuni giorni.

7. Il richiedente viene informato direttamente dalla DHL circa i tempi di consegna, tramite una e-mail con le istruzioni per il ritiro.
8. Se il visto non viene approvato, il passaporto viene restituito al termine del colloquio con il funzionario consolare insieme ad una lettera che spiega i motivi del diniego del visto.

Alcuni possessori del Visto J entrano negli U.S.A specificatamente per lavoro (per esempio i ricercatori). In tal caso l'occupazione lavorativa è autorizzata solo all'interno dei termini del programma di scambio.

3) TEMPORARY (NON-IMMIGRANT) WORKERS (LAVORATORI TEMPORANEI)

Per poter lavorare per un tempo limitato negli Stati Uniti occorre un visto specifico (visti di categoria H, L, O, P, Q, R.), rilasciato in base alla tipologia di lavoro che il richiedente svolgerà.

Seguono le categorie di visto ritenute più interessanti per la nostra categoria:

- **H1B:** Per personale altamente specializzato con un elevato livello d'istruzione. In questa categoria rientrano anche progetti di ricerca e di sviluppo governativi o progetti di cooperazione gestiti dal Dipartimento della Difesa USA.
- **H2B:** in questa categoria rientrano i lavoratori non agricoli con contratto temporaneo o stagionale.
- **H3:** questa categoria si riferisce a coloro che si recano negli USA per un tirocinio che non sia medico o accademico. Rientrano in questa categoria anche i tirocinanti per la educazione dei bambini disabili.
- **L:** questa categoria si riferisce a personale tra-

sferito all'interno di una stessa compagnia che, durante i tre anni precedenti la richiesta di visto ha lavorato continuativamente per almeno un anno per la compagnia e che è in procinto di essere assegnato ad una succursale, affiliata o consociata negli Stati Uniti, con mansioni manageriali, direttive o altamente specializzate.

- **O:** questa categoria si riferisce ad individui con una straordinaria abilità nelle scienze, nelle arti, nell'istruzione, negli affari, nel commercio, in campo atletico o che abbiano ottenuto risultati eccezionali in ambito cinematografico o televisivo e che siano riconosciuti a livello nazionale o internazionale per tali risultati. Questa categoria si applica anche a coloro che prestano servizi indispensabili a supporto del richiedente.
- **P:** questa categoria si riferisce ad atleti, a squadre sportive o a membri di gruppi di intrattenimento riconosciuti in campo internazionale, che partecipano ad una competizione o si esibiscono nell'ambito di un programma di scambio o di un programma culturalmente unico. Questa categoria si applica anche a coloro che prestano servizi indispensabili a supporto del richiedente.

Se si desidera approfondire maggiormente ciascuna categoria di visto e relative caratteristiche è possibile visitare il sito della U.S. Citizenship and Immigration Services (USCIS) a questo [link](#).

E' possibile richiedere un visto come lavoratore temporaneo unicamente dopo che il datore di lavoro abbia presentato la petizione I-129 e che l'USCIS (U.S. Citizenship and Immigration Services) l'abbia approvata. L'USCIS emetterà quindi un Modulo I-797 che reca un numero di ricevuta, necessario per poter procedere con la richiesta di visto.

Esistono dei limiti numerici annuali relativi alle differenti categorie. Ulteriori informazioni sono disponibili, in inglese, nelle pagine [Working in the U.S.](#) e [Temporary \(Nonimmigrant\) Workers](#) del sito dell'USCIS.

Coniuge e figli (non sposati e fino a 21 anni di età non

compiuti) possono richiedere un visto della stessa categoria, ad eccezione dei visti Q1, per poter accompagnare o raggiungere in USA il richiedente principale, che dovrà essere in grado di dimostrare di poter mantenere se stesso e la propria famiglia negli Stati Uniti.

Per avere informazioni rispetto alle tasse da sostenere in U.S.A. in qualità di Temporary (Non-Immigrant) Worker, è possibile consultare il seguente link all'Internal Revenue Service (IRS): [Taxation of Non Resident Aliens](#).

Di seguito è possibile consultare il percorso della pratica di visto per i lavoratori temporanei:

1. Completare il modulo DS-160 online, accessibile al link <https://ceac.state.gov/genniv/> e stampare la pagina di conferma.
2. Registrarsi al sito: <https://usvisa-info.com>
3. Pagare la tariffa consolare non rimborsabile (MRV) online.
4. Prenotare un appuntamento per la data prescelta.
5. Presentarsi al colloquio con la documentazione necessaria.
 - Pagina di conferma del modulo DS-160.
 - Passaporto in corso di validità.
 - Una foto tessera per ciascun richiedente il visto, bambini inclusi (vedi la pagina web "[Requisiti della fotografia](#)").
 - Numero di ricevuta della petizione approvata, così come appare sul modulo I-129 o I-797 rilasciato da USCIS.
 - Documentazione relativa alla propria situazione sociale, economica, familiare in Italia (ad eccezione dei visti H1B e L per i quali non è necessario dimostrare legami con il proprio paese di residenza). Questa documentazione può comprendere: permesso di soggiorno in originale (per stranieri), certificati di residenza, stato di famiglia, matrimonio, contratto di compravendita o di locazione di immobile, contratto di lavoro, ultime buste paga, modello unico delle tasse, estratto conto bancario, ecc..
 - I richiedenti visto L1 blanket devono porta-

re all'intervista il modulo I-129S, e sarà loro richiesto di pagare una tassa aggiuntiva anti-frode di \$500 presso il Consolato dove si richiede il visto (si applica unicamente ai titolari di un visto L1 Blanket e non ai loro diretti familiari).

6. In caso di approvazione, il visto viene generalmente emesso entro due o tre giorni lavorativi ed il passaporto viene inoltrato alla DHL. Dopo ulteriori tre giorni lavorativi, il passaporto sarà disponibile per il ritiro presso la sede DHL selezionata in fase di richiesta dell'appuntamento (quindi normalmente cinque giorni lavorativi dopo il colloquio). In caso di consegna a domicilio i tempi possono allungarsi di alcuni giorni.
7. Il richiedente viene informato direttamente dalla DHL circa i tempi di consegna, tramite una e-mail con le istruzioni per il ritiro.
8. Se il visto non viene approvato, il passaporto viene restituito al termine del colloquio con il funzionario consolare insieme ad una lettera che spiega i motivi del diniego del visto.

VISTI IMMIGRANTI

I Visti Immigranti sono previsti per coloro che si pongono l'obiettivo di recarsi negli U.S.A. per un periodo di tempo permanente.

Il Consolato Generale degli Stati Uniti di Napoli è l'unico consolato a rilasciare in Italia visti di immigrazione, visti fiancè/e e visti Diversity, ed ha competenza per le richieste di visto di immigrazione, visto fiancè/e e visto Diversity presentate a beneficio di persone residenti in Italia, Iran e Malta. Il Consolato fornisce i servizi relativi a questi visti esclusivamente su appuntamento che è possibile fissare tramite [questo link](#).

Informazioni sugli aventi diritto e sulle procedure di domanda relative a visti di immigrazione e visti fiancè/e sono reperibili nella pagina ["La domanda di Visto immigrante e K1 fidanzato/a a Napoli"](#) di questa sezione, sul sito web del [U.S. Citizenship and Immigration Services \(USCIS\)](#) e nelle pagine sui Visti sul sito web del [Dipartimento di Stato](#) (in inglese).

Le informazioni sul programma dei "Diversity Visa" sono contenute nella pagina [Diversity Immigrant Visa Program](#).

I cittadini americani residenti negli Stati Uniti, i residenti permanenti degli Stati Uniti, o i datori di lavoro di base negli Stati Uniti che desiderino presentare una richiesta per un visto di immigrazione o un visto fiancè/e a beneficio di una persona residente in Italia, dovranno rivolgersi al più vicino ufficio del Dipartimento di Homeland Security, U.S. Citizenship and Immigration Services, negli Stati Uniti.

I cittadini americani residenti in Italia che desiderino presentare una richiesta per un visto di immigrazione a beneficio di una persona residente in Italia, dovranno rivolgersi al Dipartimento di Homeland Security, U.S. Citizenship and Immigration Services, dell'Ambasciata degli Stati Uniti d'America, Uffici Consolari, via Veneto 121, 00187 Roma, Tel. (+39) 06.4674.2190, Fax (+39) 06.4674.2920.

I cittadini americani residenti in Italia che desiderino presentare una richiesta per un visto fiancè/e a beneficio di una persona residente in Italia, dovranno rivolgersi a un ufficio del Dipartimento di Homeland Security, U.S. Citizenship and Immigration Services, negli Stati Uniti.

PERMANENT WORKERS

I cittadini americani residenti negli Stati Uniti, i residenti permanenti degli Stati Uniti, o i datori di lavoro di base negli Stati Uniti che desiderino presentare una richiesta per un visto di immigrazione o un visto fiancè/e a beneficio di una persona residente in Italia, dovranno rivolgersi al più vicino ufficio del Dipartimento di Homeland Security, U.S. Citizenship and Immigration Services, negli Stati Uniti.

Esistono differenti categorie di Visti per permanent workers alcune delle quali richiedono di avere un'offerta di lavoro da parte di un datore di lavoro negli U.S.A. (sponsor) che avvii una richiesta al USCIS e l'approvazione per un "Labor Certification" da parte del U.S. Department of Labour (DOL) che verifichi, tra le altre cose, che non ci sono

risorse disponibili per tale posizione lavorativa sul territorio americano. Seguono le categorie di visto per permanent worker, in lingua originale (tabella tratta dal sito del USCIS):

PREFERENCES	GENERAL DESCRIPTION	LABOR CERTIFICATION REQUIRED?
First Preference EB-1	This preference is reserved for persons of extraordinary ability in the sciences, arts, education, business, or athletics; outstanding professors or researchers; and multinational executives and managers.	No
Second Preference EB-2	This preference is reserved for persons who are members of the professions holding advanced degrees or for persons with exceptional ability in the arts, sciences, or business.	Yes, unless applicant can obtain a national interest waiver (See the "Labor Certification" page for more waiver information.)
Third Preference EB-3	This preference is reserved for professionals, skilled workers, and other workers. (See Third Preference EB-3 page for further definition of these job classifications.)	Yes
Fourth Preference EB-4	This preference is reserved for "special immigrants," which includes certain religious workers, employees of U.S. foreign service posts, retired employees of international organizations, alien minors who are wards of courts in the United States, and other classes of aliens.	No
Fifth Preference EB-5	This preference is reserved for business investors who invest \$1 million or \$500,000 (if the investment is made in a targeted employment area) in a new commercial enterprise that employs at least 10 full-time U.S. workers.	No

A [questo link](#) del sito dell'U.S. Citizenship and Immigration Services è possibile avviare la ricerca dei moduli di richiesta relativi e le informazioni necessarie.