MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SEDI DELL’ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

***(facsimile – modificare/eliminare scritte in rosso)***

*N.B.: Si precisa che la presente richiesta è esclusivamente relativa all'uso dei locali, pertanto rimane a carico dell'utilizzatore l'onere di richiedere eventuali altre autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa (es. autorizzazione pubblici spettacoli, occupazione di suolo antistante la Casa della Psicologia, etc.)*

Al Presidente

dell’Ordine degli Psicologi della Lombardia

corso Buenos Aires, 75

20124 MILANO

via PEC: patrocini\_usosede@pec.opl.it

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEO (Posta Elettronica Ordinaria) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## da compilare per richieste effettuate da Associazioni, Enti, Scuole, altre organizzazioni

## quale legale rappresentante, o comunque per conto di:

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *(denominazione organizzazione)*

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visto il vigente “Regolamento per la concessione dei patrocini e uso delle sedi” con particolare riferimento all’art. 3

# C H I E D E

# che sia concesso in uso temporaneo per il periodo / il giorno dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ la seguente sede:

# *(barrare la casella corrispondente)*

* SALA DEL CONSIGLIO corso Buenos Aires, 75 - Milano
* CASA DELLA PSICOLOGIA piazza Castello, 2 – Milano

e la seguente strumentazione tecnica (se disponibile, come ad es. videoproiettore, PC, etc.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa che rientra tra quelle previste dal richiamato Regolamento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(breve descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)*

DICHIARA

1. che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e risulta compatibile con la capienza dello spazio richiesto;
2. di impegnarsi a conservare il bene in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l’incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
4. di esonerare l’Ordine degli Psicologi della Lombardia da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall’uso dell’immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
5. di ritenersi responsabile di eventuali furti, incidenti o danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire l’Ordine degli Psicologi della Lombardia per tali eventuali eventi;
6. di provvedere alle eventuali spese di allestimento e noleggio arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza;
7. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, nonché di garantire la presenza all’interno dei locali, per tutta la durata dell’iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all’iniziativa stessa;
8. di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
9. di provvedere al ripristino e pulizia dei locali, se richiesto dall’OPL;
10. di impegnarsi ovunque possibile a contrastare l’esercizio abusivo della professione di Psicologo, alla diffusione e alla valorizzazione della cultura psicologica e alla tutela della professione;
11. che l’iniziativa in oggetto non abbia legami diretti con l’attività di partiti e movimenti politici o liste civiche, gruppi parlamentari o consiliari regionali e comunali.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano:

a) il programma delle attività che si intendono svolgere;

b) (per associazioni, Enti, Scuole e altre organizzazioni) copia dello statuto o altra documentazione che indichi le finalità riconosciute;

c) copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale o del richiedente.