

Istruzioni PEC

Gli iscritti all'Ordine degli Psicologi della Lombardia possono richiedere la Casella di Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti "PEC") attraverso il sito del CNOP www.psy.it come segue:

- Se l'iscritto deve effettuare la registrazione al sito CNOP, seguire le istruzioni dal punto 1;
- Se l'iscritto è già registrato, passare direttamente al punto 8 (clicca [QUI](#)).

1. Accedere al sito del CNOP www.psy.it e Cliccare su AREA RISERVATA PSICOLOGI presente in "Aree Utili":

The screenshot shows the website www.psy.it with a search bar and navigation menu. The main content area features two news articles. The first article, titled "Selezione navigator: laurea in psicologia", is dated 13/03/2019 and includes a photo of a man in a green sweater. The second article, titled "Firmato un protocollo d'intesa tra la Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi", is also dated 13/03/2019 and includes a photo of two people shaking hands. On the right side, the "Aree Utili" menu is visible, with "AREA RISERVATA PSICOLOGI" highlighted by a blue arrow. Other items in the menu include "APP XINFO", "ATTIVITÀ DEL CNOP", "BANDI E AVVISI", "ALBO NAZIONALE E PAGINE PERSONALI", "CONSIGLI REGIONALI E PROVINCIALI", "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", "INDIRIZZI PEC ALBO NAZIONALE", and "PATROCINI".

2. Cliccare su Registrazione Psicologi:

ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI

Area Riservata di www.psy.it, il sito ufficiale del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

Help
Login
Registrazione Psicologi

- Inserire i dati richiesti e cliccare su "controlla". Se la registrazione si conclude con successo, l'iscritto riceverà via mail una password di accesso:

ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI

Inserire qui di seguito i propri dati e fare click sul pulsante di controllo. Se i dati vengono validati verrà iniziata la procedura per l'attivazione dell'account per la fruizione dei servizi destinati agli Psicologi.

cognome:

nome:

data di iscrizione all'Ordine: - - (gg-mm-aaaa)

indirizzo mail:

codice fiscale:

IMPORTANTE:

È necessaria la piena corrispondenza tra i dati comunicati da OPL e quelli inseriti dall'iscritto. In caso di **doppio nome o doppio cognome**, inserire il dato completo.

- Ricevuta la password, Accedere al sito del CNOP www.psy.it e cliccare prima su AREA RISERVATA PSICOLOGI presente in "Aree Utili" e poi su **Login**

ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI

Area Riservata di www.psy.it, il sito ufficiale del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

Help
Login
Registrazione Psicologi

5. Inserire i dati di accesso indicati sull'email:

- indirizzo mail;
- password.

The screenshot shows a login interface. At the top, there is a yellow horizontal bar. Below it, the text "Inserisci indirizzo email e password" is centered, with a blue "HELP" link underneath. There are two input fields: "indirizzo email:" and "password:". Below the password field, there is a red warning message: "PASSWORD: Rispetta maiuscole e minuscole. Non utilizzare il copia e incolla, la password potrebbe non essere riconosciuta". At the bottom of the form, there are two buttons: "reset" and "login".

Hai dimenticato username e/o password ?
Scrivi qui il tuo indirizzo di posta elettronica:

6. Effettuare immediatamente un cambio password nella schermata successiva, compilando i campi

- ✓ nuova password
- ✓ conferma nuova password

e cliccare su **login con cambio password**



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a yellow horizontal bar. Below it, the text "Login: devi cambiare password" is centered. Underneath, "Cambio password" is also centered. There are two input fields: "nuova password:" followed by a text box, and "conferma password:" followed by another text box. At the bottom, there is a button labeled "login con cambio password".

7. Effettuato il login, prima di accedere definitivamente all'Area Riservata, si devono accettare i termini e le condizioni:



The screenshot shows a message box with a double border. The text inside reads "Prima di accedere all'Area Riservata occorre accettare Termini & Condizioni." Below the text is a button labeled "Visualizza Termini & Condizioni".

8. Accettati i termini e le condizioni, effettuare di nuovo il login.

Il login definitivo si effettua inserendo:

- indirizzo mail;
- password (quella scelta al punto 6. della presente guida);

e cliccare su **login**:

Inserisci indirizzo email e password
HELP

indirizzo email:

password:

PASSWORD: Rispetta maiuscole e minuscole
Non utilizzare il copia e incolla, la password potrebbe non essere riconosciuta

Hai dimenticato username e/o password ?
Scrivi qui il tuo indirizzo di posta elettronica:

9. Entrato nell'area riservata CNOP, l'home page si presenta come segue:



**ORDINE
NAZIONALE
PSICOLOGI**



Gestione dati personali

PEC

Protocolli d'intesa

Banca Dati EBSCO

Rassegna Stampa

Cambia email

Cambia password

Bando Borse di Studio

Logout

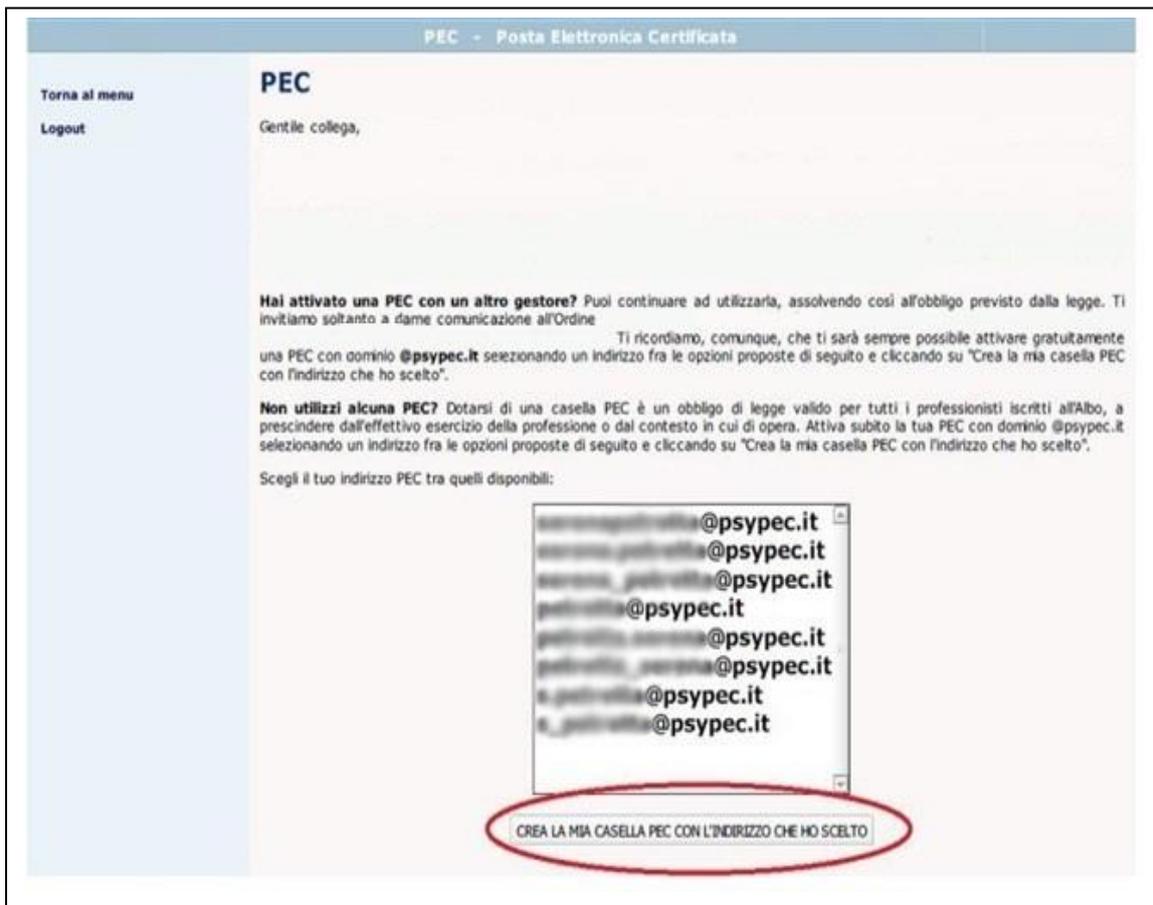
Menu principale

Gentile utente dell'Area Riservata, a sinistra trovi

- Gestione dati personali: permette di conoscerne al proprio studio professionale
- PEC: sezione dedicata alla Posta Elettronica
- Carta dei Diritti del Consumatore e Protocolli
- Rassegna stampa: raccolta di articoli selezionati
- ATTENZIONE: se avete cambiato l'indirizzo n**

Nel menu di sinistra selezionare la scheda "PEC":

- ✚ Fare click su CONDIZIONI DI UTILIZZO;
- ✚ Scegliere l'indirizzo PEC che si desidera adottare all'interno dell'elenco di quelli proposti dal sistema (l'immagine effettiva potrebbe risultare leggermente diversa da quella seguente):



- ✚ Cliccare su CREA LA MIA CASELLA PEC CON L'INDIRIZZO CHE HO SCELTO;
- ✚ Fare click su SOTTOSCRIVO LE CONDIZIONI SOPRA RIPORTATE, dopo averle lette e accettate;
- ✚ Chiudere la finestra;
- ✚ Attendere 24 ore: un'email del CNOP avvisa dell'avvenuta assegnazione della casella PEC;
- ✚ Fare il [login](#) - vedi punto 8. - nell'Area Riservata del [CNOP](#) ;
- ✚ Cliccare sulla scheda PEC, dove è possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla PEC attivata (come mostrato anche nell'immagine a seguire):
 - ✓ Indirizzo PEC scelto;
 - ✓ Password iniziale assegnata dal sistema;
 - ✓ Link dove visualizzare la PEC (posta in arrivo, posta in uscita, posta inviata, ecc.);
 - ✓ Link dove gestire il cambio password e le altre opzioni di utilizzo della PEC stessa;
 - ✓ Prime indicazioni di operatività da seguire, tra cui il **cambio password**.

Torna al menu

Logout

PEC

L'Ordine degli Psicologi del Lazio aderisce al programma naz. per l'assegnazione di PEC.

I seguenti sono i dati della casella PEC che ti è stata assegnata:

- indirizzo PEC: ██████████@psypec.it
- password iniziale assegnata dal sistema: ██████████
- **DOVE GESTIRE IL CAMBIO PASSWORD:** fai click qui ---> <https://gestionemail.pec.it/login/index>
- **DOVE VISUALIZZARE LA TUA PEC:** fai click qui ---> <https://webmail.psypec.it/>
- **al primo login nella tua PEC:** devi:
 - cambiare la password (quella iniziale di cui sopra è provvisoria)
 - impostare il tuo indirizzo mail non-PEC, cioè il tuo indirizzo mail "classico" di sempre, che servirà per ricevere una mail con la nuova password in caso dimenticherai la password della PEC (cosa che succede spesso)
- ISTRUZIONI AGGIORNATE su come impostare la PEC sul proprio programma di posta elettronica: [istruzioni](#)
- Manuale Operativo completo: [scarica](#)
- Condizioni Generali di Contratto: [scarica](#)

ATTENZIONE: per tutte le operazioni relative all'utilizzo della casella PEC si prega di fare riferimento a tutti e soli i documenti qui sopra riportati, che sono completi ed esaustivi. **Altre fonti d'informazione non sono da ritenere attendibili.**

FINE PROCEDURA DI ATTIVAZIONE PEC



Altre FAQ PRESENTI SUL SITO OPL > Riquadro "La PEC - Posta Elettronica Certificata"

Dove è possibile visualizzare i messaggi della PEC

<https://www.opl.it/come-fare-per/Dove-possibile-visualizzare-i-messaggi-della-PEC.php?t=36>

Come recuperare la password PEC dimenticata o smarrita

<https://www.opl.it/come-fare-per/Password-PEC-dimenticata-o-smarrita.php?t=36>

Come modificare l'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria di riferimento per la PEC

<https://www.opl.it/come-fare-per/Come-modificare-indirizzo-email-ordinario-per-recupero-password-PEC.php?t=36>

Una "super" casella PEC: come aumentarne la capienza

<https://www.opl.it/come-fare-per/super-casella-PEC-come-aumentarne-la-capienza.php?t=36>

Nuova funzione "Leggi fatture" (elettroniche) nella psypec

<https://www.opl.it/come-fare-per/Nuova-funzione-Leggi-fatture-elettroniche-nella-psypec.php?t=36>

Reset password d'ufficio e modifica riferimento PEO

<https://www.opl.it/come-fare-per/Reset-password-di-ufficio-e-Modifica-riferimento-email-ordinario.php?t=36>

Assistenza e supporto tecnico

<https://www.opl.it/come-fare-per/Assistenza-e-supporto-tecnico.php?t=36>

Fine Istruzioni PEC