

Procedura guidata per la registrazione a servizionline.opl.it e invio delle istanze online

link: servizionline.opl.it

Passaggio 1) Cliccare su "Istanze OnLine":



Ordine degli Psicologi della
Lombardia

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI REGISTRATI
[Informativa Trattamento Dati](#)

L'amministrazione,
per facilitare il rapporto con i propri utenti, mette a disposizione questa sezione del portale
da cui è possibile, previa autenticazione, accedere ai servizi riservati.

Tutti i servizi del portale sono attivi comodamente da casa Vostra e senza limiti di orario.

I servizi attualmente attivi sono i seguenti:

SERVIZI PUBBLICI

Non sono attualmente presenti servizi pubblici.

SERVIZI PRIVATI

Pagamenti OnLine

Pagamenti OnLine - pagoPA

Istanze OnLine

Compila e invia OnLine la tua istanza. Servizio in fase di attivazione...



Passaggio 2) L'accesso al sito servizionline.opl.it è consentito solo con:

- * SPID - Sistema Pubblico dell'Identità Digitale;
- * CIE – Carta d'Identità Elettronica;
- * eIDAS.



Ordine degli Psicologi della
Lombardia

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI
[Informativa Trattamento Dati](#)

L'accesso alla sezione richiesta richiede
l'autenticazione al portale.



Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?



Login with eIDAS

Sign in with a digital identity
from another European Country



Accedi con il tuo account

Credenziali Dimenticate?



Entra con CIE

Passaggio 3) Selezionare l'istanza interessata e compilare tutti i campi del modulo online:



Elenco Moduli e Questionari

Settore Tutti

Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A

Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza di versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Sezione B

Prima di procedere alla compilazione del modulo, munirsi dei seguenti documenti: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione B

Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza di versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Domanda di iscrizione alla sezione A con annotazione della Psicoterapia - SOLO per chi è già stato precedentemente iscritto all'Albo come Psicologo - Psicoterapeuta

Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza di versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza



Passaggio 6) Compilazione del modulo

- la sezione **"dati anagrafici"** è già compilata e contiene i dati di registrazione al portale dell'utente che sta eseguendo la procedura.
Se i dati non sono corretti, si possono aggiornare direttamente i campi riportati nel modulo;
- fare attenzione ad aver compilato tutti i campi del modulo online e verificare che gli allegati non siano di dimensioni elevate;
- clickare sul tasto **"Conferma e Procedi"** per inviare la domanda di iscrizione. Attenzione: dopo aver confermato il modulo non è possibile apportare alcuna modifica.

È attiva anche la funzione **"Salva Bozza"**

- titoli conseguiti tramite ministero della Giustizia,
- titoli conseguiti ai sensi degli artt. 32, 33, 34 e 35 della Legge n.56/1989.

(4a) Le abilitazioni conseguite tramite Ministero della Salute hanno 2 anni di validità ai fini della richiesta dell'iscrizione all'Albo.

(5) L'iscritto è tenuto a comunicare all'Ordine ogni variazione in merito al nulla osta dichiarato.

(6) Chinon è già intestatario di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, **dopo l'avvenuta comunicazione di iscrizione all'Albo**, può procedere a farne richiesta al CNOP - Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi. La richiesta si effettua registrandosi all'area riservata del sito **www.psy.it**, accedendo al servizio dedicato. L'indirizzo **PEC**, che viene rilasciato in maniera **gratuita**, deve essere **comunicato all'OPL** inserendolo autonomamente nel proprio pannello personale all'interno dell'**Area riservata** del sito **www.opl.it**

(7) Dopo aver compilato e confermato il modulo è necessario scaricarlo e apporre la firma digitalmente o manualmente.

Tabella Importi Dovuti

	Codice	Descrizione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	diritti	Quota nuova iscrizione per l'anno in corso	€ 75,00
<input checked="" type="checkbox"/>	bollo	Imposta di bollo (include bollo)	€ 16,00
			Totale: € 91,00

Attenzione: una volta che il modulo viene confermato non è più possibile modificarlo

che permette di salvare i dati parzialmente inseriti e ultimare la procedura in un secondo momento.

N.B. Solo per chi accede con CIE

Se viene effettuato l'accesso tramite CIE (Carta d'Identità Elettronica) verrà richiesto di firmare l'istanza. In tal caso è necessario scaricare tutta l'istanza, firmarla di proprio pugno e caricarla nuovamente nel portale.

Si prega di far attenzione a caricare nel portale tutte le pagine della domanda, non solo quella con la firma.

Passaggio 7) Eventuali errori di compilazione del modulo.

Se durante la fase di invio del modulo, non si generano i pagamenti e il modulo risulta in stato "in invio", si prega di inviare nuovamente l'istanza, verificando i seguenti dati:

- **Sezione dati anagrafici:** verificare che la provincia di nascita e residenza presente nella prima sezione dati anagrafici siano indicate come sigle (non sono consentiti nomi per esteso);
- **Sezione allegati:** verificare che gli allegati **NON** siano in formato **HEIC** e che superino la dimensione di **40 MB ciascuno**;

Dopo aver verificato, salvare in bozza l'istanza e poi procedere nuovamente con l'invio.

Procedura guidata al pagamento

Passaggio 1) Si apre una tabella contenente le indicazioni per il pagamento degli importi dovuti. Nel riquadro "Azioni" è necessario selezionare l'icona del "carrello" per visualizzare i pagamenti:

Gestione Moduli Personali

Nuovo Modulo

Sono presenti dei moduli da pagare per essere inviati!

Se hai già effettuato il pagamento, tieni presente che può volerci qualche minuto affinché il modulo venga effettivamente inviato.

Il sistema infatti attende che arrivi la ricevuta telematica per considerare il pagamento concluso a tutti gli effetti. Qualora invece sia trascorso molto tempo dal momento in cui hai effettuato il pagamento, ti invitiamo a verificarne lo stato dalla sezione Pagamenti ed in particolare dalla voce 'Storico Pagamenti'.

Istanza Nr.	Nome Modulo	Ultima modifica	Stato	Azioni
259	Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A	23/01/2020 13:16:51	DA PAGARE	  

[← Torna al portale](#)



Selezionare entrambi i pagamenti, cliccare il tasto "**Paga selezionati**" e successivamente selezionare "**Conferma**".

Non si può scaricare l'avviso di pagamento, il versamento può essere solo effettuato online.

N.B. se non vengono visualizzati i pagamenti, cliccare sul tasto "Gestisci servizi" e flaggare sull'autorizzazione al trattamento dei dati per i pagamenti online.

Carrello pagamenti

Hai bisogno d'aiuto? 

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.
È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento

Pagamenti disponibili

Inserito dall'Ente + Istanza 259,Codici: bollo	Importo 16,00 €	 
Inserito dall'Ente + Istanza 259,Codici: diritti	Importo 75,00 €	 
Totale importi:		91,00 €

Seleziona tutti

Paga selezionati



Nuovo pagamento

Paga per altro utente

Storico pagamenti

[← Torna ai servizi](#)

Passaggio 2) accedere al sistema PagoPA accedendo con **SPID** o con il proprio indirizzo email e accettare l'informativa sul trattamento dei dati di AgiD.

Ordine degli Psicologi della Regione Lombardia
Causali multiple di versamento
91,00€

IT



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

Entra con SPID



Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email



Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) carta di credito/debito

2) conto corrente: al momento disponibile **solo per chi in possesso di un conto corrente con Intesa Sanpaolo** e tramite l'Istituto di pagamento **ICONTO** (*unico circuito al momento abilitato per il versamento dell'imposta di bollo*). Per procedere al pagamento con ICONTO selezionare l'opzione "**paga senza registrarti**" e seguire le successive istruzioni.

3) altri metodi di pagamento: disponibile **solo per chi in possesso di Bancomat PAY attivo con Intesa SanPaolo e con ICONTO**.

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Passaggi da seguire SOLO se viene selezionato pagamento con ICONTO.

Passaggio 1) Selezionare la modalità di pagamento “**ICONTO**” e di seguito la voce “**Paga senza registrarti**”.

Scegli la modalità di pagamento

Ordina per: Alfabetico ▼ Tipo: Crescente ▼



Carte Pagamento

Commissione max 1,30 €

Paga con il tuo conto corrente presso



Carte Pagamento

Costi massimi di commissione 1,30 €

Servizio garantito nei seguenti orari LUN - VEN: 08 - 21, SAB: 08 - 14. Fuori fascia potrebbe non essere disponibile.

Consente di disporre pagamenti alle PA mediante carte di credito/debito. Il costo varia a seconda delle fasce di importo.

Totale 92,30 €
Riceverai l'esito all'indirizzo

Registrati a pagoPA per salvare lo storico dei pagamenti ed i tuoi metodi di pagamento preferiti. È gratis e basta un minuto.

Registrati a pagoPA

Paga senza registrarti 

Passaggio 2) A questo punto è necessario inserire il proprio indirizzo email e cliccare su "esegui".



Riepilogo Dati

Lista Pagamenti

Data esecuzione	Rag. Sociale Beneficiario	Iban Beneficiario	Importo	Divisa	Causale
23-01-2020	Ordine degli Psicologi della Lombardia	IT5810569601602000008645X71	75,00	EUR	/RFB/720023178352510/75.00/TXT/Istanza 259.Codici: diritti
23-01-2020	ICONTO srl	---	16,00	EUR	/RFB/720023900308169/16.00/TXT/Istanza 259.Codici: bollo_01190000175639_2019
23-01-2020	ICONTO srl	---	1,30	EUR	Commissioni Pagamenti
Totale			92,30	EUR	

Per procedere con il pagamento è necessario prendere visione dei seguenti documenti*:

 Foglio informativo (335.87 KB)

 Informativa privacy (176.13 KB)

Dichiaro di aver scaricato, letto e salvato i documenti sopra riportati.*

E-mail alla quale inviare l'attestazione di pagamento*

* Campi obbligatori

ANNULLA

ESEGUI



Passaggio 3) Infine selezionare la modalità di pagamento.



pagoPA - ICONTO

Seleziona la modalità di pagamento

Carta di credito



Altri Pagamenti / Other Payments



Importo

92,30 EUR

Codice d'ordine attribuito dall'esercente

8841-2020-000000000000000002YB

annulla

La sicurezza della transazione è garantita da XPay, il sistema di pagamento online di Nexi