**SCHEDA PER ELABORARE IL PROGETTO** (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO** |  |
| **AZIONE**(selezionare una opzione) | * Promozione della cultura psicologica;
* Tutela della professione;
* Welfare di prossimità;
* Parità di genere e contrasto alle discriminazioni
 |
| **SOGGETTO PROMOTORE** (2) |  |
| **EVENTUALI SOTTOSCRITTORI/PORTATORI DI INTERESSE** (3) |  |
| **DATA INIZIO ATTIVITÀ** |  |
| **DATA TERMINE ATTIVITÀ** (4) |  |
| **LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO** |  |
| **BENEFICIARI DIRETTI** (5) |  |
| **BENEFICIARI INDIRETTI** (6) |  |
| **ANALISI DEL CONTESTO** (7) |  |
| **OBIETTIVO GENERALE** (8) |  |
| **OBIETTIVO SPECIFICO** (9) |  |
| **RISULTATI** **ATTESI** (10) |  |
| **INDICATORI** (11) |  |
| **FONTI DI VERIFICA** (12) |  |
| **ATTIVITÀ PREVISTE** (13) |  |
| **METODOLOGIA** (14) |  |
| **SOSTENIBILITÀ** (15) |  |

**CRONOGRAMMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESE** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Attività 1. …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 2 ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 3. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … (16) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BUDGET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce di spesa** (17) | **Costo stimato** (in euro) |
| Risorse umane |  |
| Attrezzature |  |
| Trasporti |  |
| Materiali di consumo |  |
| Spese generali (18) |  |
| Altro (specificare) |  |
| **TOTALE** (19) |  |

**ALTRE FONTI DI SOSTEGNO AL PROGETTO** (20)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonte** | **Importo/contributo** |
| ... |  |
| ... |  |

**Note**:

1. La scheda può essere usata per la stesura della proposta. Se necessario si può modificare la grandezza delle caselle, fermo restando il limite massimo di 1.500 parole (tutto compreso). I testi delle note, i titoli delle sezioni (es. SOGGETTO PROMOTORE) e i testi delle tabelle (es. CRONOGRAMMA, BUDGET) non saranno conteggiati.
2. Possono presentare una richiesta di contributo al presente bando: Gli iscritti all’OPL che vivono e lavorano (residenti/domiciliati) nel territorio regionale lombardo nell’anno in cui inizia il percorso di partecipazione e che non risultino sospesi dall’esercizio della professione. Gli iscritti all’OPL in regola con il pagamento delle quote di iscrizione annuali.
3. Singole persone o organizzazioni coinvolti nella costruzione e realizzazione del progetto. Evidenziare per ognuno il ruolo previsto nel progetto (consulenti, esperti, gestione diretta di attività di progetto con budget da gestire).
4. Le attività dovranno essere completate entro il 28 febbraio 2023
5. Numero e descrizione dei beneficiari coinvolti direttamente dalle attività di progetto. Si sottolinea l’importanza di evidenziare - nella sezione metodologia - le modalità di ascolto e partecipazione dei beneficiari diretti.
6. Numero e descrizione dei beneficiari che non sono coinvolti direttamente nelle attività ma traggono dei benefici dal progetto in quanto presenti sul territorio
7. Evidenziare le problematiche e bisogni specifici che richiedono e giustificano le attività del progetto. Fornire informazioni socio-culturali ed economiche relative al contesto specifico di intervento e di rilevanza per gli obiettivi del progetto.Si raccomanda di esplicitare le fonti: istituzioni nazionali, locali, enti che agiscono sul territorio, testimoni significativi). Si possono inserire link per approfondimenti.
8. Il contributo del progetto a un obiettivo generale di natura sistemica, politica, sociale nell’area tematica scelta.
9. Il beneficio ricevuto dai destinatari diretti del progetto in termini di cambiamento
10. Prodotti, servizi, conoscenze, competenze, o altro beneficio tangibile che il progetto genera per il gruppo target.
11. Gli indicatori chiave che permettono di misurare il raggiungimento dell’obiettivo specifico e dei risultati
12. La documentazione utile a dimostrare il raggiungimento dell’obiettivo specifico e dei risultati.
13. Elencare e numerare le attività. Per es. Attività 1 …, Attività 2…
14. Descrivere: le modalità di preparazione e realizzazione delle attività; le modalità di ascolto e partecipazione dei beneficiari alle azioni del progetto; i rischi connessi con la realizzazione delle attività; le contromisure ipotizzate per fare fronte ai rischi.
15. Durabilità dei benefici sul gruppo target/contesto anche dopo la fine delle attività.
16. Aggiungere righe se necessario
17. Le voci sono da quantificare al lordo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, IVA compresa.
18. Spese amministrative e correnti. Al massimo il 10% del costo totale del progetto.
19. Il totale non può superare i 10.000 euro, pena l’esclusione del progetto.
20. Indicare e/o quantificare eventuali altri contributi, sia monetari che in natura.