Procedura guidata per la registrazione a servizionline.opl.it e invio delle istanze online

link: servizionline.opl.it

Passaggio 1) Cliccare su "Istanze OnLine":

Concernent of the second secon	Ordine degli ombardia	Psicologi della	SERVIZI SERVIZI ACCEDI PUBBLICI PRIVATI REGISTRATI Informativa Trettamento Dati			
Ļ	Lombardia	L' amminis per facilitare il rapporto con i propri utenti, me da cui è possibile, previa autentica	strazione, itte a disposizione questa sezione del portale zione, accedere ai servizi riservati.			
		Tutti i servizi del portale sono attivi comodan	nente da casa Vostra e senza limiti di orario.			
	l servizi attualmente attivi sono i seguenti:					
		SERVIZI PUBBLICI	SERVIZI PRIVATI			
		Non sono attualmente presenti servizi pubblici.	Pagamenti OnLine			
			Pagamenti OnLine - pagoPA			
			Istanze OnLine Compila e invia OnLine la tua istanza. Servzio in fase di attivazione			

Passaggio 2) L'accesso al sito servizionline.opl.it è consentito solo con:

- * SPID Sistema Pubblico dell'Identità Digitale;
- * CIE Carta d'Identità Elettronica;
- * eIDAS.



Passaggio 3) Selezionare l'istanza interessata e compilare tutti i campi del modulo online:

Ordine degli Psicologi della	PUBBLICI PRIVATI Informativa Trattamento Dati
Lombardia	
Elenco Moduli e Questionari	
Settore Tutti Cerca Azzera	
Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A	
Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR pe Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione ; versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblic	rr TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tas Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza d ici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Se	zione B
Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Se Prima di procedere alla compilazione del modulo, munirsi dei seguenti documenti: - Doc dall'Amministrazione di appartenenza	zzione B cumento d'identită Â - Codice Fiscale - Fototessera - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilas
Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Se Prima di procedere alla compilazione del modulo, munirsi dei seguenti documenti: - Doc dall'Amministrazione di appartenenza Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione B	zzione B cumento d'identită Â - Codice Fiscale - Fototessera - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilas
Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Se Prima di procedere alla compilazione del modulo, munirsi dei seguenti documenti: - Doc dall'Amministrazione di appartenenza Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione B Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR pe Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione , versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblic	zzione B cumento d'identitĂ À - Codice Fiscale - Fototessera - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rifas er TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tas Albo Peicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza d ci: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Se Prima di procedere alla compilazione del modulo, munirsi dei seguenti documenti: - Doc dall'Amministrazione di appartenenza Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione B Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR pe Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione , versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblic Domanda di iscrizione alla sezione A con annotazione della Psicote	szione B cumento d'identitĂĂ - Codice Fiscale - Fototessera - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilas er TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tai Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza c ici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza erapia - SOLO per chi è già stato precedentemente iscritto all'Albo come Psicologo - Psicoterapeuta

Passaggio 6) Compilazione del modulo

- la sezione "**dati anagrafici**" è già compilata e contiene i dati di registrazione al portale dell'utente che sta eseguendo la procedura. In caso i dati siano da aggiornare si può provvedere alla modifica;
- fare attenzione ad aver compilato tutti i campi del modulo online e verificare che gli allegati non siano di dimensioni elevate;
- cliccare sul tasto "**Conferma e Procedi**" per inviare la domanda di iscrizione. <u>Attenzione: dopo</u> <u>aver confermato il modulo non è possibile apportare alcuna modifica.</u>

È attiva anche la funzione "**Salva Bozza**" che permette di salvare i dati parzialmente inseriti e ultimare la procedura in un secondo momento.

- itioli conseguiti al minite ministero della Glustizia, - titoli conseguiti al sensi degli artt. 32, 33, 34 e 35 della Legge n.56/1989.	
(4a) Le abilitazioni conseguite tramite Ministero della Salute hanno 2 anni di validità ai finidella richiesta dell'iscrizione all'Albo.	
(5) L'iscritto è tenuto a comunicare all'Ordine ogni variazione in merito al nulla osta dichiarato.	
(6) Chinon è già intestatario di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, dopo l'avvenuta comunicazione di iscrizione all'Albo, pu procedere a farne richiesta al CNOP - Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.La richiesta si effettua registrandosi all'area riserv sito www.psy.it, accedendo al serviziodedicato. L'indirizzo PEC, che viene rilasciato in maniera gratuita, deve essere comunicato all' inserendolo autonomamente nel proprio pannello personale all'interno dell'Area riservata del sitowww.opl.it	ò ^r ata del 'OPL
(7)Dopo aver compilato e confermato il modulo è necessario scaricarlo e apporre la firma digitalmente o manualmente.	

Tabella Importi Dovuti

	Codice	Descrizione	Importo
1	diritti	Quota nuova iscrizione per l'anno in corso	€ 75,00
A	bollo	Imposta di bollo (include bollo)	€ 16,00
			Totale: € 91,00

Procedura guidata al pagamento

Passaggio 1) Si apre una tabella contenente le indicazioni per il pagamento degli importi dovuti. Nel riquadro **"Azioni"** è necessario selezionare l'icona del *"carrello"* per visualizzare i pagamenti:

Gestione Moduli Personali Nuovo Modulo Sono presenti dei moduli da pagare per essere inviati! Se hai già effettuato il pagamento, tieni presente che può volerci qualche minuto affinchè il modulo venga effettivamente inviato. Il sistema infatti attende che arrivi la ricevuta telematica per considerare il pagamento concluso a tutti gli effetti. Qualora invece sia trascorso molto tempo dal momento in cui hai effettuato il pagamento, ti invitiamo a verificarne lo stato dalla sezione Pagamenti ed in particolare dalla voce 'Storico Pagamenti'. Istanza Ultima Nome Modulo Stato Azioni modifica Nr. 23/01/2020 DA 1 259 Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A PAGARE × 13:16:51 Torna al portale

Selezionare entrambi i pagamenti, cliccare il tasto "**Paga selezionati**" e successivamente selezionare "**Conferma**".

N.B. se non vengono visualizzati i pagamenti, cliccare sul **tasto** "**Gestisci servizi**" e flaggare sull'autorizzazione al trattamento dei dati per i pagamenti online.



Passaggio 2) accedere al sistema PagoPA accedendo con **SPID** o con il proprio indirizzo email e accettare l'informativa sul trattamento dei dati di AgiD.



Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) carta di credito/debito

2) conto corrente: al momento disponibile **solo per chi in possesso di un conto corrente con Intesa Sanpaolo e** tramite l'Istituto di pagamento *ICONTO (unico circuito al momento abilitato per il versamento dell'imposta di bollo)*. Per procedere al pagamento con ICONTO selezionare l'opzione "**paga senza registrarti**" e seguire le successive istruzioni.

3) altri metodi di pagamento: disponibile solo per chi in possesso di Bancomat PAY attivo con Intesa SanPaolo e con ICONTO.



Passaggi da seguire SOLO se viene selezionato pagamento con ICONTO.

Passaggio 1) Selezionare la modalità di pagamento "**ICONTO**" e di seguito la voce "**Paga senza** registrarti".



Paga senza registrarti

Passaggio 2) A questo punto è necessario inserire il proprio indirizzo email e cliccare su "esegui".



Riepilogo Dati Lista Pagamenti Data Iban Beneficiario Causale Rag. Sociale Beneficiario Importo Divisa esecuzione Ordine degli Psicologi della IT58I0569601602000008645X71 75,00 EUR /RFB/720023178352510/75.00/TXT/Istanza 259,Codici: diritti 23-01-2020 Lombardia RFB/720023900308169/16.00/TXT/Istanza 259 Codici: bollo_01190000175639_2 ICONTO srl 23-01-2020 16,00 EUR 019 23-01-2020 ICONTO srl 1,30 EUR Commissioni Pagamenti Totale 92,30 EUR Per procedere con il pagamento è necessario prendere visione dei seguenti documenti*: Foglio informativo (335.87 KB) Informativa privacy (176.13 KB) Dichiaro di aver scaricato, letto e salvato i documenti sopra riportati.* E-mail alla quale inviare l'attestazione di pagamento* * Campi obbligatori ANNULLA ESEGUI Passaggio 3) Infine selezionare la modalità di pagamento. CONTO pagoPA - ICONTO Seleziona la modalità di pagamento Altri Pagamenti / Other Payments Carta di credito VISA PAY Importo 92,30 EUR 8841-2020-000000000000000002YB Codice d'ordine attribuito dall'esercente annulla La sicurezza della transazione è garantita da XPay, il sistema di pagamento online di Nexi