

Procedura guidata per la registrazione a servizionline.opl.it e invio delle istanze online

link: servizionline.opl.it

Passaggio 1) Cliccare su "Istanze OnLine":



Ordine degli Psicologi della
Lombardia

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI REGISTRATI
[Informativa](#) [Trattamento Dati](#)

L'amministrazione,
per facilitare il rapporto con i propri utenti, mette a disposizione questa sezione del portale
da cui è possibile, previa **autenticazione**, accedere ai servizi riservati.

Tutti i servizi del portale sono attivi comodamente da casa Vostra e senza limiti di orario.

I servizi attualmente attivi sono i seguenti:

SERVIZI PUBBLICI

Non sono attualmente presenti servizi pubblici.

SERVIZI PRIVATI

Pagamenti OnLine

Pagamenti OnLine - pagoPA

Istanze OnLine

Compila e invia OnLine la tua istanza. Servizio in fase di attivazione...



Passaggio 2) Entrare con SPID, se in possesso di Identità Digitale Pubblica, oppure cliccare su "REGISTRATI"



Ordine degli Psicologi della
Lombardia

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI REGISTRATI
[Informativa](#) [Trattamento Dati](#)

ACCEDI

Credenziali Dimenticate?

In alternativa, puoi accedere al portale
utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

 Entra con SPID

 Login with eIDAS

Se non sei registrato al portale,
registrati cliccando sul pulsante sottostante.

REGISTRATI



Passaggio 3) Compilare tutti i dati richiesti **registrandosi come persona fisica, non come persona giuridica** (nel campo "Nazione" inserire il codice IT). Al termine della registrazione cliccare su "Registrami" (*i campi con asterisco sono obbligatori)

Ripeti la password *

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 2016/679- di seguito G.D.P.R.- i dati personali forniti saranno raccolti dall'OPPL e saranno trattati presso una banca dati per finalità inerenti la gestione dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'Albo. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 12-22 del G.D.P.R., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Si rimanda all'informativa completa pubblicata sul sito internet al seguente indirizzo <https://www.opl.it/come-fare-per/Informativa-per-iscritti-Albo-art-13-G-D-P-R-.php?t=25>

L'indirizzo email sarà utilizzato dall'OPPL per le comunicazioni istituzionali e per quelle dei Uffici OPPL e dell'Albo.

Registrandoti dichiari di aver letto l' informativa sul trattamento dei dati ed autorizzare l'ente al trattamento dei tuoi dati personali.

Accetto *

[Registrami](#) 

Terminata la procedura viene inviata una email automatica da pagopa@opl.it.

Per confermare la registrazione è necessario cliccare sul link indicato nella email (oppure copiare il link e incollarlo nella barra del proprio browser).

Passaggio 4) Terminata la procedura di registrazione, cliccare su "ACCEDI" oppure su "Istanze OnLine"

L'amministrazione,
per facilitare il rapporto con i propri utenti, mette a disposizione questa sezione del portale da cui è possibile, previa **autenticazione**, accedere ai servizi riservati.

Tutti i servizi del portale sono attivi comodamente da casa Vostra e senza limiti di orario.

I servizi attualmente attivi sono i seguenti:

SERVIZI PUBBLICI

Non sono attualmente presenti servizi pubblici.

SERVIZI PRIVATI

Pagamenti OnLine

Pagamenti OnLine - pagoPA

Istanze OnLine 

Compila e invia OnLine la tua istanza. Servizio in fase di attivazione...

Passaggio 5) Selezionare l'istanza e compilare tutti i campi del modulo online:



Elenco Moduli e Questionari

Settore **Tutti** Cerca Azzera

Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A

Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza di versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A - SOLO per iscritti alla Sezione B

Prima di procedere alla compilazione del modulo, munirsi dei seguenti documenti: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione B

Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza di versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Domanda di iscrizione alla sezione A con annotazione della Psicoterapia - SOLO per chi è già stato precedentemente iscritto all'Albo come Psicologo - Psicoterapeuta

Prima di procedere alla compilazione del modulo effettuare il pagamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative, codice della causale n.8617 rilascio (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi). Documenti necessari per la compilazione del modulo online: - Documento d'identità - Codice Fiscale - Fototessera - Quietanza di versamento della Tassa di Concessioni Governativa di 168 EUR - Per i dipendenti pubblici: eventuale nulla osta allo svolgimento della libera professione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

[← Indietro](#)

Passaggio 6) Dopo aver compilato tutti i campi del modulo online, cliccare sul tasto **“Conferma e Procedi”** per inviare la domanda di iscrizione. *Attenzione: dopo aver confermato il modulo non è possibile apportare alcuna modifica.*

È attiva anche la funzione **“Salva Bozza”** che permette di salvare i dati parzialmente inseriti e ultimare la procedura in un secondo momento.

- titoli conseguiti tramite ministero della Giustizia,

- titoli conseguiti ai sensi degli artt. 32, 33, 34 e 35 della Legge n.56/1989.

(4a) Le abilitazioni conseguite tramite Ministero della Salute hanno 2 anni di validità ai fini della richiesta dell'iscrizione all'Albo.

(5) L'iscritto è tenuto a comunicare all'Ordine ogni variazione in merito al nulla osta dichiarato.

(6) Chi non è già intestatario di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, **dopo l'avvenuta comunicazione di iscrizione all'Albo**, può procedere a farne richiesta al GNOP - Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi. La richiesta si effettua registrandosi all'area riservata del sito www.psy.it, accedendo al servizio dedicato. L'indirizzo **PEC**, che viene rilasciato in maniera **gratuita**, deve essere **comunicato all'OPL** inserendolo autonomamente nel proprio pannello personale all'interno dell'**Area riservata** del sito www.opl.it

(7) Dopo aver compilato e confermato il modulo è necessario scaricarlo e apporre la firma digitalmente o manualmente.

Tabella Importi Dovuti

	Codice	Descrizione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	diritti	Quota nuova iscrizione per l'anno in corso	€ 75,00
<input checked="" type="checkbox"/>	bollo	Imposta di bollo (include bollo)	€ 16,00
			Totale: € 91,00

Attenzione: una volta che il modulo viene confermato non è più possibile modificarlo

[← Torna Elenco moduli](#)

[Salva Bozza](#)

[Conferma e Procedi](#)



Passaggio 7) nella schermata successiva viene visualizzato in anteprima il modulo compilato. I passaggi da effettuare sono i seguenti:

- scaricare il modulo cliccando su **“Scarica il documento generato”**;
- firmare il documento digitalmente o di proprio pugno;
- caricare il documento firmato;
- cliccare sul tasto **“Invia”**.

N.B. se l’accesso alla piattaforma viene effettuato con **SPID**, non è necessario effettuare la firma. Pertanto, **questa schermata non viene visualizzata** e si procede direttamente con la schermata dei pagamenti (passaggio 1 della procedura di pagamento).



Ordine degli Psicologi della
Lombardia

SERVIZI
PUBBLICI

SERVIZI
PRIVATI

CIAO
UTENTE

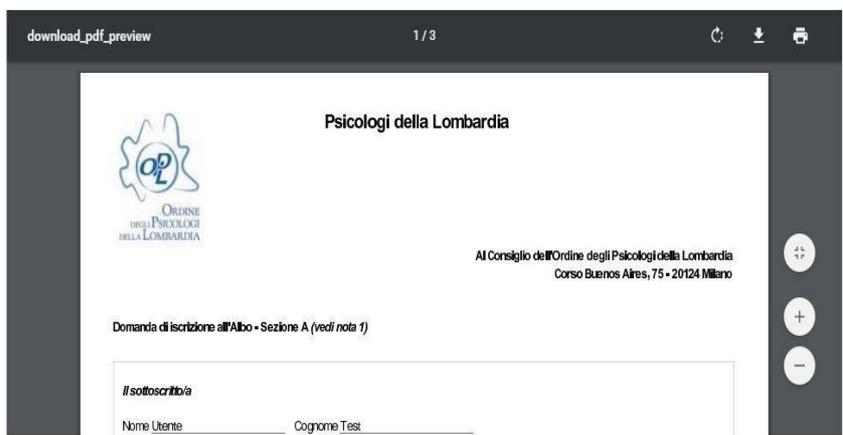


[Informativa Trattamento Dati](#)

Firma Modulo

Completa l'inoltro della pratica con la firma della ricevuta

Per completare l'invio della pratica è necessario apporre la firma sul documento finale prodotto dal sistema seguendo questa procedura:



[← Indietro](#)

- prendi visione del documento generato qui a fianco
- scarica sul tuo dispositivo/pc il documento generato cliccando sul tasto

[Scarica il documento generato](#)

- apponi la firma digitale al documento usando il tuo strumento di firma (dike, aruba sign, etc.) ovvero in caso di indisponibilità della firma digitale occorre sottoscrivere il documento in modalità cartacea e allegare copia del documento di validità del/dei firmatario/i
- carica il documento firmato digitalmente cliccando su 'Sfoggia'

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

- clicca sul tasto "Invia"

[Invia](#)

Procedura guidata al pagamento della quota di iscrizione e della marca da bollo

Passaggio 1) Si apre una tabella contenente le indicazioni per il pagamento della quota di iscrizione di 75 EUR e della marca da bollo di 16 EUR. Nel riquadro **“Azioni”** è necessario selezionare l’icona del **“carrello”** per visualizzare i pagamenti:

Gestione Moduli Personali

Nuovo Modulo

Sono presenti dei moduli da pagare per essere inviati!

Se hai già effettuato il pagamento, tieni presente che può volerci qualche minuto affinché il modulo venga effettivamente inviato.

Il sistema infatti attende che arrivi la ricevuta telematica per considerare il pagamento concluso a tutti gli effetti. Qualora invece sia trascorso molto tempo dal momento in cui hai effettuato il pagamento, ti invitiamo a verificarne lo stato dalla sezione Pagamenti ed in particolare dalla voce ‘Storico Pagamenti’.

Istanza Nr.	Nome Modulo	Ultima modifica	Stato	Azioni
259	Domanda di iscrizione all'Albo - Sezione A	23/01/2020 13:16:51	DA PAGARE	  

[← Torna al portale](#)



Selezionare entrambi i pagamenti, cliccare il tasto **“Paga selezionati”** e successivamente selezionare **“Conferma”**.

Carrello pagamenti

Hai bisogno d'aiuto? 

In questa pagina è possibile visualizzare tutti i pagamenti disponibili.

È possibile effettuare un pagamento:

- Online: tramite il servizio PagoPA
- Offline: stampando l'avviso di pagamento e recarsi presso uno dei PSP abilitati

Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento

Pagamenti disponibili

Inserito dall'Ente + Istanza 259,Codici: bollo	Importo 16,00 €	 
Inserito dall'Ente + Istanza 259,Codici: diritti	Importo 75,00 €	 
Totale importi:		91,00 €

Seleziona tutti

Paga selezionati



Nuovo pagamento

Paga per altro utente

Storico pagamenti

[← Torna ai servizi](#)

Passaggio 2) accedere al sistema PagoPA accedendo con **SPID** o con il proprio indirizzo email e accettare l'informativa sul trattamento dei dati di AgiD.

Ordine degli Psicologi della Regione Lombardia
Causali multiple di versamento
91,00€

IT ▾



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

 Entra con SPID



[Non hai SPID? Scopri di più](#)

Entra con la tua email



Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) carta di credito/debito

2) conto corrente: al momento disponibile **solo per chi in possesso di un conto corrente con Intesa Sanpaolo e** tramite l'Istituto di pagamento **ICONTO** (*unico circuito al momento abilitato per il versamento dell'imposta di bollo*). Per procedere al pagamento con ICONTO selezionare l'opzione "**paga senza registrarti**" e seguire le successive istruzioni.

3) altri metodi di pagamento: disponibile **solo per chi in possesso di Bancomat PAY attivo con Intesa SanPaolo e con ICONTO.**

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Passaggi da seguire SOLO se viene selezionato pagento con iconto.

Passaggio 1) Selezionare la modalità di pagamento “**ICONTO**” e di seguito la voce “**Paga senza registrarti**”.

Scegli la modalità di pagamento

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

Carte Pagamento

Commissione max 1,30 €

Paga con il tuo conto corrente presso



Carte Pagamento

Costi massimi di commissione 1,30 €

Servizio garantito nei seguenti orari LUN - VEN: 08 - 21, SAB: 08 - 14. Fuori fascia potrebbe non essere disponibile.

Consente di disporre pagamenti alle PA mediante carte di credito/debito. Il costo varia a seconda delle fasce di importo.

Totale 92,30 €

Riceverai l'esito all'indirizzo

Registrati a pagoPA per salvare lo storico dei pagamenti ed i tuoi metodi di pagamento preferiti. È gratis e basta un minuto.

Registrati a pagoPA

Paga senza registrarti 

Passaggio 2) A questo punto è necessario inserire il proprio indirizzo email e cliccare su “**esegui**”.



Riepilogo Dati

Lista Pagamenti

Data esecuzione	Rag. Sociale Beneficiario	Iban Beneficiario	Importo	Divisa	Causale
23-01-2020	Ordine degli Psicologi della Lombardia	IT5810569601602000008645X71	75,00	EUR	/RFB/720023178352510/75.00/TXT/Istanza 259.Codici: diritti
23-01-2020	ICONTO srl	---	16,00	EUR	/RFB/720023900308169/16.00/TXT/Istanza 259.Codici: bollo_01190000175639_2019
23-01-2020	ICONTO srl	---	1,30	EUR	Commissioni Pagamenti
Totale			92,30	EUR	

Per procedere con il pagamento è necessario prendere visione dei seguenti documenti*:

 [Foglio informativo](#) (335.87 KB)

 [Informativa privacy](#) (176.13 KB)

Dichiaro di aver scaricato, letto e salvato i documenti sopra riportati.*

E-mail alla quale inviare l'attestazione di pagamento*

* Campi obbligatori

ANNULLA

ESEGUI



Passaggio 3) Infine selezionare la modalità di pagamento.



pagoPA - ICONTO

Seleziona la modalità di pagamento

Carta di credito	Altri Pagamenti / Other Payments
	

Importo 92,30 EUR

Codice d'ordine attribuito dall'esercente 8841-2020-000000000000000002YB

annulla

La sicurezza della transazione è garantita da XPay, il sistema di pagamento online di Nexi