

PROCEDURA DA FISCONLINE PER LA DELEGA ALLA CONSULTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE AL COMMERCIALISTA

Effettuare l'accesso alla propria area riservata di Fisconline tramite il seguente link

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/login.jsp>

inserire codice fiscale, password e PIN per accedere a “La mia scrivania”

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania

La tua dichiarazione precompilata

Fatture elettroniche
Corrispettivi elettronici

Scadenza password fra 80 giorni

IN PRIMO PIANO

- 07-11-2018 - [Software di compilazione della comunicazione dei dati delle deleghe per i servizi di Fatturazione elettronica](#)
- 06-11-2018 - [Presentazione della Comunicazione Deleghe per i servizi di Fatturazione elettronica](#)
- 05-11-2018 - [Nuova versione dell'applicazione Entratel-Multifile](#)
- 05-11-2018 - [Interruzione dei servizi](#)
- 23-10-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo Dichiarazione Modello IRAP 2018](#)

Dal menù a sinistra entrare in “Deleghe” poi in “Gestione deleghe fatture e corrispettivi”
Tra le funzionalità disponibili, selezionare:
Inserisci nuova delega

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Funzionalità disponibili

Attraverso le seguenti funzionalità è possibile conferire o revocare delega all'utilizzo dei servizi previsti nell'ambito di Fatture e Corrispettivi:

- [Inserisci una nuova delega](#)
- [Revoca una delega inserita](#)
- [Ricerca deleghe inserite](#)

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) la delega può essere conferita o revocata anche dal rappresentante legale/negoziale selezionando le seguenti operazioni:

- [Inserisci una nuova delega \(rappresentante legale/negoziale\)](#)
- [Revoca una delega inserita \(rappresentante legale/negoziale\)](#)

Informazioni

- [Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici](#)
- [Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA](#)
- [Registrazione dell'indirizzo telematico](#)
- [Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche](#)
- [Accreditamento e censimento dispositivi](#)

Per approfondimenti consultare il [sito di assistenza di fatture e corrispettivi](#)

Tipo servizio “*Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici*”, successivamente indicare il codice fiscale del professionista da delegare, lasciare invariate le date proposte, flaggare la presa visione e procedere.

Servizi Fisconline
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe ^
Gestione deleghe Cassetto fiscale
Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali
Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
Profilo Utente
Assistenza Tecnica e Fiscale
Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / [Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi](#) / Inserimento nuova delega

Inserimento nuova delega

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio *:

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

Registrazione dell'indirizzo telematico

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

Accreditamento e censimento dispositivi

Codice fiscale del soggetto da delegare *:

Data di inizio della delega *:

Data di fine della delega *:

Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui [servizi disponibili](#)

Avanti

Per validare i dati inseriti occorre indicare il proprio PIN e confermare.

Servizi Fisconline
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe ^
Gestione deleghe Cassetto fiscale
Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali
Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
Profilo Utente
Assistenza Tecnica e Fiscale
Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / [Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi](#) / [Inserimento nuova delega](#) / Conferma operazione

Conferma operazione

Conferma operazione

La preghiamo di verificare che i dati indicati siano corretti :

Servizio da delegare: **Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici**

Codice fiscale del soggetto da delegare:

Data inizio delega: **07/11/2018**

Data fine delega: **07/11/2020**

Inserisci il codice Pin e conferma l'operazione.



Codice PIN:

Conferma

[Indietro](#)

L'esito dell'operazione che comparirà andrà salvato /stampato e trasmesso allo studio via mail.



Esito operazione

L'operazione di inserimento della delega è andata a buon fine.

Soggetto delegato:

Tipo di servizio: **Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici**

Validità della delega: **07/11/2018 - 07/11/2020**

[Indietro](#)