

# PROCEDURA DA FISCONLINE PER LA CONSULTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE EMESSE E RICEVUTE

Effettuare l'accesso alla propria area riservata di Fisconline tramite il seguente link

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/login.jsp>

inserire codice fiscale, password e PIN per accedere a “La mia scrivania”

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Messaggi](#)

## La mia scrivania

La tua dichiarazione precompilata

Fatture elettroniche  
Corrispettivi elettronici

Scadenza password fra 80 giorni

### IN PRIMO PIANO

- 07-11-2018 - [Software di compilazione della comunicazione dei dati delle deleghe per i servizi di Fatturazione elettronica](#)
- 06-11-2018 - [Presentazione della Comunicazione Deleghe per i servizi di Fatturazione elettronica](#)
- 05-11-2018 - [Nuova versione dell'applicazione Entratel-Multifile](#)
- 05-11-2018 - [Interruzione dei servizi](#)
- 23-10-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo Dichiarazione Modello IRAP 2018](#)

Dalla scrivania selezionare il pulsante “Fattura elettronica Corrispettivi elettronici”

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / [Fatture e corrispettivi](#)

## Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevute

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)

Info e Assistenza online  
Fatture e Corrispettivi

Accedi a Fatture e corrispettivi

Dalla schermata che si apre selezionare “Accedi a fatture e corrispettivi”

Occorre leggere l'informativa proposta dalla schermata e cliccare sul pulsante "Proseguì"

**In caso di adesione al Servizio di almeno una delle parti del rapporto economico, l'Agenzia memorizzerà comunque la fattura nella sua interezza, rendendola disponibile per la consultazione e lo scarico solo a chi abbia aderito al Servizio.**

Resta fermo l'eventuale Servizio di conservazione da lei fruito in base al relativo Accordo di servizio stipulato con l'Agenzia.

[Proseguì](#)

La schermata presenta tutte le funzionalità disponibili ;

## Servizi disponibili

[Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

The screenshot displays a user interface with three main service categories, each with a numbered icon in a circle:

- 1 Fatturazione elettronica e Conservazione**: Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1. Includes buttons for "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche" and "Fatturazione elettronica e Conservazione".
- 2 Dati Fatture e Comunicazioni IVA**: Includes buttons for "Dati delle fatture" and "Comunicazioni periodiche IVA".
- 3 Consultazione**: Includes buttons for "Fatture elettroniche e altri dati IVA", "Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi", and "Consultazioni e download massivi".

There is also a "Corrispettivi" section with a description and a "vai a Corrispettivi" link.

- 1 Fatturazione elettronica e conservazione** (per generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche oltrechè per registrare il proprio codice destinatario)
- 2 Dati fatture e Comunicazioni iva** (per gestire le comunicazioni periodiche all'agenzia dei dati iva)
- 3 Consultazione** (per visualizzare e gestire le fatture sia emesse che ricevute); accedendo alla funzione "Fatture elettroniche e altri dati iva" sarà possibile navigare in diverse sezioni della propria area riservata (dopo aver accettato le condizioni proposte in automatico dal sito)

## Home consultazione

### Fatture elettroniche

In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:** [Vai a Consultazioni e download massivi.](#)

[Le tue fatture emesse](#) →  
[Le tue fatture ricevute](#) →  
[Le tue FE passive messe a disposizione](#) →

### Dati fatture transfrontaliere

In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture verso e da operatori esteri che hai comunicato all'Agenzia delle Entrate a partire dal 1 gennaio 2019.

[Fatture transfrontaliere emesse](#) →  
[Fatture transfrontaliere ricevute](#) →

### Corrispettivi

In questa sezione puoi consultare tutti i dati dei corrispettivi che hai trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

[Numeri invii effettuati](#) →  
[Dettaglio singolo invio](#) →

### Spesometro

In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture e delle relative note di variazione, emesse e ricevute, comunicate da te o dai tuoi clienti e fornitori all'Agenzia delle Entrate con riferimento alle operazioni degli anni 2017 e 2018.

[Spesometro](#) →

### Liquidazioni periodiche Iva

In questa sezione puoi consultare le comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA che hai inviato all'Agenzia delle Entrate.

[Liquidazioni periodiche Iva](#) →

### L'Agenzia scrive

In questa sezione puoi consultare tutte le comunicazioni relative ai dati rilevanti ai fini Iva che ti sono stati inviati dall'Agenzia delle Entrate.

[Lettere di compliance](#) →  
[Comunicazioni di irregolarità](#) →

Nella sezione “*Fatture elettroniche*” sono incluse sia le fatture emesse che le fatture ricevute che potranno essere visualizzate e/o stampate.