



DETERMINA DIRIGENZIALE
n. 10 del 09/10/2025

DETERMINA AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESE UFFICI AL 08/10/2025

IL DIRIGENTE
dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia

VISTO il vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OPL";

VISTO il vigente Codice dei Contratti pubblici;

CONSULTATI gli operatori economici che si sono resi disponibili ad espletare le prestazioni di servizi richieste, e tenuto conto della congruità delle prestazioni proposte rispetto alle esigenze dell'Ente e della sua disponibilità finanziaria;

RITENUTO OPPORTUNO sostituire il server obsoleto, acquistato nel 2015, e procedere alla migrazione dei dati, processi fondamentali per la gestione e la protezione degli stessi;

PRESO ATTO inoltre delle spese necessarie per lo svolgimento delle attività degli Uffici, per le quali si procede alla ratifica degli impegni;

VERIFICATE le disponibilità sui capitoli di bilancio;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE L'ACCETTAZIONE DEI PREVENTIVI DI SEGUENTO ELENCATI E LA REGISTRAZIONE DELLE RELATIVE SPESE:

Metodi S.r.l.

- accettazione offerta n-074/DN-2025 per progetto migrazione e razionalizzazione server;
- prezzo concordato 7000 EUR imponibile;
- prezzo concordato 8540 EUR incluso IVA;
- capitolo di bilancio 72000 Acquisto attrezzature e macchine ufficio;

DI RATIFICARE LE SEGUENTI SPESE DAL 6 SETTEMBRE 2025 AL 08 OTTOBRE:

Errebian S.p.A.

- accettazione preventivo fornitura n.1000 timbri per iscritti;
- prezzo concordato 10700 EUR imponibile;
- prezzo concordato 13054 EUR incluso IVA;
- prot.11834-2025;
- capitolo di bilancio 19000 spese materiale di consumo;
- impegno n.345-2025;
- Autorizzazione ricevuta dalla Tesoriera Marzia Targhettini.



Metodi S.r.l.

- accettazione offerta 077/DN-2025 attivazione modulo Amministrazione trasparente, giornata di formazione e giornata di supporto post avviamento da remoto;
- prezzo concordato 1600 EUR imponibile;
- canone annuo manutenzione dal 01/01/2026 prezzo concordato 700 EUR imponibile
- prot.11551-2025;
- capitolo di bilancio 18000 spese manutenzione locali - macchinari e software;
- impegno n.342-2025.

Grafiche TCP S.r.l.

- accettazione offerta del 22/09/2025 stampa Codice Deontologico
- prezzo concordato 2640 EUR imponibile.
- prezzo concordato 3220,80EUR incluso IVA;
- prot.11217-2025;
- capitolo di bilancio 15000 Affitti e spese funzionamento sede;
- impegno n.335-2025.

Elena Galimberti

- accettazione preventivo servizi fotografici n.5 eventi periodo 6-10 ottobre 2025
- prezzo concordato 1400 EUR imponibile.
- prezzo concordato 1742,16 EUR incluso IVA;
- prot.11027-2025;
- capitolo di bilancio 11000 Valorizzazione e sviluppo della professione;
- impegno n.301,13-2025.

Metodi S.r.l.

- accettazione offerta 076/DN-2025 acquisto n.1 caricatore Iphone;
- prezzo concordato 30 EUR imponibile.
- prezzo concordato 36 60 EUR incluso IVA;
- prot.10753-2025;
- capitolo di bilancio 72000 acquisto attrezzature e macchine ufficio;
- impegno n.324-2025.

Elena Galimberti

- accettazione preventivo servizi fotografici n.4 eventi Casa della Psicologia;
- prezzo concordato 1000 EUR imponibile.
- prezzo concordato 1268,80 EUR incluso IVA;
- prot.10749-2025;
- capitolo di bilancio 11000 valorizzazione e sviluppo della professione;
- impegno n.138,32-2025.



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

Metodi S.r.l.

- accettazione offerta 068/DN-2025 acquisto n.1 Iphone 13 riconditionato 128 GB batteria nuova;
- prezzo concordato 400 EUR imponibile.
- prezzo concordato 488 EUR incluso IVA;
- prot.10634-2025;
- capitolo di bilancio 72000 acquisto attrezzature e macchine ufficio;
- impegno n.324-2025.

- di autorizzare la liquidazione delle spese alla conclusione dell'esecuzione del contratto e del ricevimento delle fatture;

- di nominare RUP per l'esecuzione del contratto la Funzionaria Stefania Palumbo.

Milano, 09/10/2025

Il Direttore Amministrativo

Francesco Mauri

(Firmato digitalmente ex art.24 del D.Lgs. n.82/2005)