

In data



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

Verbale n. 4 della seduta del Consiglio Ordinario del corso Buenos Aires 75 - Milano.

Presiede la seduta Valentina Di Mattei, svolge le funzioni di Segretaria della seduta Simona Silvestro.

Orario di inizio seduta 19:28

| N.  | Settore Proponente    | Oggetto  | Esito     | Esecutività               |
|-----|-----------------------|--|-----------|---------------------------|
|     | Uffici Amministrativi | Approvazione del verbale del 13/03/2025 e 10/04/2025   |           |                           |
|     | Uffici Amministrativi | Comunicazioni della Presidente, del Vicepresidente, della Segretaria e della Tesoriera;                                  |           |                           |
| 106 | Uffici Amministrativi | Adesione formale al contenuto e alle finalità della lettera promossa dalla rete dei sanitari per Gaza del 22 maggio 2025 | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 107 | Uffici Amministrativi | Nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7  | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 108 | Uffici Amministrativi | Iscrizione Sezione speciale STP - Società Tra Professionisti ex D.M. n.34 del 08/02/2013 – Therapsy STP S.R.L.           | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 109 | Uffici Amministrativi | Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi del Veneto: Grasso Gianluca                                     | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 110 | Uffici Amministrativi | Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia: Rossi Mel Marta                      | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 111 | Uffici Amministrativi | Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Calabria: Melissi Rosaria                                 | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 112 | Uffici Amministrativi | Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi del Piemonte: Di Bernardo Paola e Donati Luca                   | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 113 | Uffici Amministrativi | Nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte: Foletto Carla                                       | Approvata | Immediatamente Eseguibile |
| 114 | Uffici Amministrativi | Cancellazioni Volontarie   | Approvata | Immediatamente Eseguibile |

|     |                       |   |           |                             |
|-----|-----------------------|---|-----------|-----------------------------|
| 115 | Uffici Amministrativi | Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Sicilia: Moretti Cristina e Cangemi Veronica  | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 116 | Uffici Amministrativi | Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio: Vadalà Giuseppe Maria  | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 117 | Uffici Amministrativi | Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Toscana: Matarazzo Clementina   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 118 | Uffici Amministrativi | Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna: Baragetti Elisa e Sartori Marcello   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 119 | Uffici Amministrativi | Cancellazione per decesso Dellanoce Antonella e stralcio quote d'iscrizione non versate   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 120 | Uffici Amministrativi | Cancellazione d'ufficio L. 56/1989 ex art. 11: dottoressa Di Guglielmo Cesira con stralcio quote d'iscrizione non versate   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
|     | Uffici Amministrativi | Approvazione iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni  |           |                             |
| 121 | Uffici Amministrativi | Annullamento in autotutela della iscrizione alla sez. B dell'Albo e annullamento parziale della delibera n.002-2025 del 23/01/2025: B.S.                            | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 122 | Uffici Amministrativi | Approvazione patrocini e uso sede   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 123 | Uffici Amministrativi | Approvazione spese, ratifiche, liquidazione spese e rendicontazioni   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 124 | Uffici Amministrativi | Affidamento di incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e impegni di spesa  | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 125 | Uffici Amministrativi | Approvazione componenti Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia e relativi affidamenti di incarichi  | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 126 | Uffici Amministrativi | Approvazione risultati bando Referenti territoriali e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 127 | Uffici Amministrativi | Approvazione progetto Psicologia dello Sport e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi  | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 128 | Uffici Amministrativi | Approvazione progetto Psicologia dell'Emergenza e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 129 | Uffici Amministrativi | Approvazione Gruppo di Lavoro sulla Neuropsicologia OPL e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi  | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 130 | Uffici Amministrativi | Approvazione progetto master e corsi post-laurea sul sito e relativi impegni di spesa e affidamento incarichi   | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |
| 131 | Uffici Amministrativi | Rinnovo collaborazione con il Comune di Milano – Assessorato Sport Turismo e Politiche Giovanili all'interno del progetto "+Pari -Pare" e relativi impegni di spesa | Approvata | Immediatamente Eseguitabile |

Orario di fine seduta: 22:10

PRESIEDE LA SEDUTA  
Valentina Di Mattei

SEGRETARIO DELLA SEDUTA  
Simona Silvestro

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 106



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Adesione formale al contenuto e alle finalità della lettera promossa dalla rete dei sanitari per Gaza del 22 maggio 2025**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- Vista la Legge 18.02.1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma 2, lettera c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";

-Esaminata la lettera aperta promossa dalla Rete dei Sanitari per Gaza, sottoscritta da operatori sanitari appartenenti a diverse professioni (medici, infermieri, farmacisti, psicologi, tecnici delle professioni sanitarie, veterinari, ostetrici, biologi, fisioterapisti), che denuncia le gravi violazioni dei diritti umani e del diritto internazionale umanitario nella Striscia di Gaza, con particolare riferimento alla distruzione sistematica del sistema sanitario, al blocco dell'accesso agli aiuti umanitari, alla fame imposta alla popolazione e agli attacchi contro strutture e operatori sanitari, che qui si allega per farne parte integrante; Ravvisato che la lettera rappresenta una iniziativa civile e professionale coerente con i principi deontologici della professione psicologica e con l'impegno etico della categoria a difesa della vita, della salute mentale e fisica, dei diritti fondamentali dell'essere umano;

-Ravvisato, altresì, che La lettera in parola così conclude *"Chiediamo a tutte le Istituzioni di schierarsi, fare pressione per richiedere un immediato e permanente cessate il fuoco e l'ingresso urgente di aiuti umanitari e di cibo a Gaza. Come già in passato, auspichiamo che i primi a farsi carico di questa richiesta siano proprio gli Ordini Professionali che rappresentano le categorie di noi operatori sanitari. Siamo certi che, leggendo questo breve riassunto della situazione, sarete fermi con noi nella condanna di quanto sta succedendo a Gaza, e sarete quindi al nostro fianco nel richiedere alle Istituzioni politiche di prendere una posizione netta"*;

-Considerato che l'adesione dell'Ordine costituisce una forma di partecipazione attiva e responsabile al dibattito pubblico in difesa dei diritti umani e dell'integrità del sistema sanitario in scenari di crisi internazionale

- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

#### DELIBERA

- di aderire formalmente al contenuto e alle finalità della lettera promossa dalla Rete dei Sanitari per Gaza, datata 22 maggio 2025, condividendone i principi e la ferma condanna verso ogni forma di attacco alla popolazione civile e al sistema sanitario;

-di autorizzare la Presidente a comunicare ai referenti l'adesione formale dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia alla Rete dei Sanitari per Gaza, secondo le modalità previste e dunque mediante compilazione del modulo o anche attraverso invio a mezzo PEC alle Istituzioni;

- Di rendere pubblico il testo della lettera e l'adesione dell'Ordine attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale (sito web, newsletter, comunicati stampa), al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica e la comunità professionale;

-Di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, auspicando una presa di posizione unitaria e condivisa da parte dell'intera categoria;

- di dare mandato alla Presidente e al Dirigente f.f. di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 fasciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:58:11 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:46:58 CEST**

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 107



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo L. n.56/1989 e in particolare gli artt.2 e 7;

- presa visione delle domande di iscrizione all'Albo presentate dai professionisti in elenco:

Elena Gerloni Vigevano 07/07/1998  
Giorgia Ghilardotti Cremona 06/11/1998  
Fiona Mende Parigi 05/12/1997  
Simona Albasini Nuoro 25/06/1997  
Camilla Crescini Brescia 29/07/1997  
Marika Passione Napoli 15/10/1989  
Alice Valcarenghi Lodi 08/04/1998  
Andrea Dal Corso Milano 16/07/1973  
Federica Bianco Carmagnola 02/03/1987  
Giulia Soardo Isola Della Scala 08/01/1986  
Virginia Pulvirenti Catania 05/03/1996  
Giulia Maria Agnese Milano 16/07/1990  
Elisabetta Carbone Milano 04/06/1993  
Davide Brunetti Bollate 05/07/1995  
Tatiana Amato Monza 15/11/1984  
Valentina Olita Milano 03/09/1998  
Chiara Bartolini Pescia 09/12/1977  
Elena Insinna Milano 06/03/1998  
Francesco Refoni Pontedera 21/01/2000  
Simona Monteverdi Milano 13/03/1998  
Paola Taiocchi Bergamo 18/10/1979  
Eliana Manduca Bergamo 23/04/1996  
Margherita Gandolfi Firenze 29/04/1999  
Debora Daglio Tortona 30/04/1992  
Laura Aloisio L'aquila 11/03/1983  
Giorgia Dal Seno Bolzano 29/08/1997  
Gabriella Alexe Amenta New Orleans 09/12/1995  
Vito De Tullio Conversano 20/09/1975  
Flavia Maria Vittoria Giunta Piazza Armerina 16/02/1992  
Fabio Coletta Treviglio 26/02/1985  
Camilla Maffessoli Lovere 02/01/1998  
Laura Caligari Milano 19/11/1996  
Marilena Trazzi Quistello 14/07/1980  
Cinzia Medda Milano 27/09/1989

e verificata la presenza della seguente documentazione:

- \* istanza di iscrizione alla sez.A dell'Albo;
- \* quietanza di versamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul conto corrente postale n.8003 con la causale "tassa erariale iscrizione Albo Psicologi" (D.M. 20/08/1992 come mod. dal D.M. 02/09/1992);
- \* attestazione versamento tassa di iscrizione pari a 70 EUR;
- \* attestazione versamento marca da bollo pari a 16 EUR;
- \* fotocopia del documento di identità;
- \* fotocopia del codice fiscale;

- preso atto della dichiarazione sostitutiva del possesso del diploma di laurea;

- preso atto della dichiarazione sostitutiva del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- preso atto della dichiarazione sostitutiva che i richiedenti non hanno riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;
- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- di accogliere le domande di iscrizione all'Albo degli Psicologi della Lombardia dei dottori sotto elencati, da oggi iscritti con il numero di iscrizione a fianco riportato:

30227 Elena Gerloni Vigevano 07/07/1998  
30228 Giorgia Ghilardotti Cremona 06/11/1998  
30229 Fiona Mende Parigi 05/12/1997  
30230 Simona Albasini Nuoro 25/06/1997  
30231 Camilla Crescini Brescia 29/07/1997  
30232 Marika Passione Napoli 15/10/1989  
30233 Alice Valcarenghi Lodi 08/04/1998  
30234 Andrea Dal Corso Milano 16/07/1973  
30235 Federica Bianco Carmagnola 02/03/1987  
30236 Giulia Soardo Isola Della Scala 08/01/1986  
30237 Virginia Pulvirenti Catania 05/03/1996  
30238 Giulia Maria Agnese Milano 16/07/1990  
30239 Elisabetta Carbone Milano 04/06/1993  
30240 Davide Brunetti Bollate 05/07/1995  
30241 Tatiana Amato Monza 15/11/1984  
30242 Valentina Olita Milano 03/09/1998  
30243 Chiara Bartolini Pescia 09/12/1977  
30244 Elena Insinna Milano 06/03/1998  
30245 Francesco Refoni Pontedera 21/01/2000  
30246 Simona Monteverdi Milano 13/03/1998  
30247 Paola Taiocchi Bergamo 18/10/1979  
30248 Eliana Manduca Bergamo 23/04/1996  
30249 Margherita Gandolfi Firenze 29/04/1999  
30250 Debora Daglio Tortona 30/04/1992  
30251 Laura Aloisio L'aquila 11/03/1983  
30252 Giorgia Dal Seno Bolzano 29/08/1997  
30253 Gabriella Alexe Amenta New Orleans 09/12/1995  
30254 Vito De Tullio Conversano 20/09/1975  
30255 Flavia Maria Vittoria Giunta Piazza Armerina 16/02/1992  
30256 Fabio Coletta Treviglio 26/02/1985  
30257 Camilla Maffessoli Lovere 02/01/1998  
30258 Laura Caligari Milano 19/11/1996  
30259 Marilena Trazzi Quistello 14/07/1980  
30260 Cinzia Medda Milano 27/09/198

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria di rendere esecutiva la presente delibera e al dirigente amministrativo facente funzione.

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:57:13 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:41:39 CEST**

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 108



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Iscrizione Sezione speciale STP - Società Tra Professionisti ex D.M. n.34 del 08/02/2013 – Therapy STP S.R.L.**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- considerato che la STP, Società Tra Professionisti è regolamentata dalla L. n.183/2011, dalla L. n.27/2012 e dal D.M. n.34/2013;
- dato che la Società Tra Professionisti è da iscriversi in una sezione speciale del Registro imprese (ai sensi della Legge n.96/2011, art.16, c.2);
- considerato che la certificazione relativa all'iscrizione nella sezione speciale riporta la specificazione della qualifica di STP Società Tra Professionisti;
- considerato l'art.10, co.4, lett.b) della L. n.183/2011 e le segnalazioni adottate dall'AGCM (Autorità Garante della Concorrenza del Mercato) n.AS1589 e n.AS1589 "Distorsioni della concorrenza nelle professioni regolamentate";
- presa visione della domanda di iscrizione alla sezione speciale STP dell'Albo presentata dalla dottoressa Boccalari Francesca Adriana, Rappresentate Legale della società Therapsy STP S.R.L.;
- visto l'elenco dei soci qui sotto riportato:
  - \* Legacy Forge SRL, socio non professionista soltanto per prestazioni tecniche o per finalità d'investimento;
- verificata la presentazione della seguente documentazione:
  - \* domanda di iscrizione e la dichiarazione del Legale Rappresentante;
  - \* quietanza di versamento di 168 EUR per tassa di concessione governativa effettuato sul conto corrente postale n.8003 con la causale tassa erariale iscrizione Albo Psicologi (D.M. del 20/08/1992 come modificato dal D.M. del 02/09/1992);
  - \* versamento della tassa di prima iscrizione di 70 EUR e marca da bollo di 16 EUR;
  - \* copie del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante e del socio professionista della STP;
  - \* elenco dei nominativi dei soci;
  - \* dichiarazioni di insussistenza e incompatibilità di cui all'art.6 del D.M. n.34/2013 dei soci;
  - \* attestazione dell'iscrizione della dottoressa Boccalari Francesca Adriana, all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- vista la copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società firmati dal Notaio dottor Massimo Malvano;
- preso atto della forma giuridica configurata quale Società a Responsabilità Limitata;
- considerata la sede della società a Milano (MI) e l'oggetto sociale in via esclusiva dell'attività professionale tipica degli psicologi;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

DELIBERA

- di accogliere la domanda di iscrizione della società Therapsy STP S.R.L; nella sezione speciale STP dell'Albo degli Psicologi della Lombardia, attribuendole il numero d'iscrizione 30221;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 15 della L. n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:56:09 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:49:57 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 109



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi del Veneto: Grasso Gianluca**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989 e in particolare gli artt. da 7 a 10;
- preso atto della comunicazione ricevuta a mezzo PEC il 14/05/2025 prot. opl\_0006297 dall'Ordine degli Psicologi del Veneto, con la quale si notifica il rilascio di nulla osta per trasferimento ai seguenti professionisti:
  - \* Grasso Gianluca, nato a Catania (CT) il 01/01/1993;
- verificata la presenza della seguente documentazione:
  - a) la domanda di trasferimento;
  - b) il nulla osta dell'Ordine della regione di provenienza;
  - c) fascicolo personale anticipato a mezzo PEC dall'Ordine di provenienza;
- vista la conformità della posizione personale dello stesso a quanto previsto dal Consiglio Nazionale relativamente ai trasferimenti;
- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

**DELIBERA**

- di accogliere le domande d'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Lombardia del dottor Grasso Gianluca iscritto con il numero 30222;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:55:14 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

VALENTINA ELISABETTA ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:50:48 CEST

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 110



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia: Rossi Mel Marta**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989 e in particolare gli artt. da 7 a 10;

- preso atto della comunicazione ricevuta a mezzo PEC il 20/04/2025 prot. opl\_0006530 dall'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia, con la quale si notifica il rilascio di nulla osta per trasferimento alla dottoressa:

\* Rossi Mel Marta, nata a Pordenone (PN) il 09/03/1986;

- verificata la presenza della seguente documentazione:

a) la domanda di trasferimento;

b) il nulla osta dell'Ordine della regione di provenienza;

c) fascicolo personale anticipato a mezzo PEC dall'Ordine di provenienza;

- vista la conformità della posizione personale della stessa a quanto previsto dal Consiglio Nazionale relativamente ai trasferimenti;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- di accogliere la domanda d'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Lombardia della dottoressa:

\* Rossi Mel Marta iscritta con il numero 30224;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:53:47 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:51:45 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 111



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Calabria: Melissi Rosaria**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Barentore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989 e in particolare gli artt. da 7 a 10;

- preso atto della comunicazione ricevuta a mezzo PEC il 19/05/2025 prot. opl\_0006397 dall'Ordine degli Psicologi della Calabria, con la quale si notifica il rilascio di nulla osta per trasferimento alla dottoressa:

\* Melissi Rosaria, nata a Reggio Calabria il 06/06/1989;

- verificata la presenza della seguente documentazione:

a) la domanda di trasferimento;

b) il nulla osta dell'Ordine della regione di provenienza;

c) fascicolo personale anticipato a mezzo PEC dall'Ordine di provenienza;

- vista la conformità della posizione personale della stessa a quanto previsto dal Consiglio Nazionale relativamente ai trasferimenti;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- di accogliere la domanda d'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Lombardia della dottoressa Melissi Rosaria, iscritta con il numero 30223, annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3 dal 28/07/2021;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:51:57 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

VALENTINA ELISABETTA ANTONIETTA DI  
MATTEI  
18.06.2025 12:52:55 CEST

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 112



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi del Piemonte: Di Bernardo Paola e Donati Luca**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989 e in particolare gli artt. da 7 a 10;
- preso atto della comunicazione ricevuta a mezzo PEC il 29/05/2025 prot. opl\_0006982 e prot\_0006983 dall'Ordine degli Psicologi del Piemonte, con la quale si notifica il rilascio di nulla osta per trasferimento ai seguenti professionisti:
  - \* Di Bernardo Paola, nata a Termoli (CB) il 09/02/1995;
  - \* Donati Luca, nato a Novara (NO) il 20/02/1996;
- verificata la presenza della seguente documentazione:
  - a) le domande di trasferimento;
  - b) i nulla osta dell'Ordine della regione di provenienza;
  - c) fascicoli personali anticipati a mezzo PEC dall'Ordine di provenienza;
- vista la conformità della posizione personale degli stessi a quanto previsto dal Consiglio Nazionale relativamente ai trasferimenti;
- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

DELIBERA

- di accogliere le domande d'iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Lombardia della dottoressa e del dottore:
  - \* Di Bernardo Paola, iscritta con il numero 30226;
  - \* Donati Luca, iscritto con il numero 30225;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:51:12 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

VALENTINA ELISABETTA ANTONIETTA DI  
MATTEI  
18.06.2025 12:53:37 CEST  
*pag. 2 di 2*

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 113



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte: Foletto Carla**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli artt. da 7 a 10;
- presa visione della domanda di trasferimento presentata da:
  - \* Foletto Carla, nata a Verona (VR) il 19/03/1960, iscritta n. 10137 alla sez. A dell'Albo dal 27/09/1999 ex artt. 2 e 7, annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3 dal 14/04/2003; **domiciliata in via San Giorgio 35 Mercenasco (TO)**, residente in via Solferino e San Martino 33 Mantova (MN);
- verificata la presentazione della seguente documentazione:
  - \* domanda di trasferimento;
  - \* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;
- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;
- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare dell'iscritta;
- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;
- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- di concedere il nulla osta alla dottoressa Foletto Carla per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi del Piemonte di questa delibera e del fascicolo personale della summenzionata professionista;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:48:41 CEST

VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:55:08 CEST

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 114



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

## **OGGETTO: Cancellazioni Volontarie**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo, Legge n.56/1989, e in particolare l'art.11;
- presa visione delle domande di volontaria cancellazione presentate da:

|       |            |                |                    |
|-------|------------|----------------|--------------------|
| 23749 | Bruno      | Francesca      | psicologa          |
| 446   | Battistini | Laura          | Psicologa/psicoter |
| 23741 | Mazzilli   | Corinna Andrea | Psicologa          |
| 10778 | Villa      | Simone         | Psicologo          |
| 1685  | Premoli    | Sergio         | Psicologo/ psicot  |
| 23509 | Minervini  | Ilaria         | Psicologa          |

udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

DELIBERA

- la cancellazione dall'Albo dei suindicati professionisti;
- di provvedere alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:45:48 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:55:53 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 115



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Sicilia: Moretti Cristina e Cangemi Veronica**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- viste le domande di trasferimento presentate dalle dottoresse:

\* Moretti Cristina, numero di iscrizione 28600;

\* Cangemi Veronica, numero di iscrizione 23530;

- vista la delibera n. 061-2025 del 10/04/2025, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento alle dottoresse suindicate;

- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC del 06/006/2025 dall'Ordine degli Psicologi della Sicilia, che conferma l'iscrizione delle dottoresse suindicate;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- la cancellazione per trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Lombardia delle dottoresse: Moretti Cristina e Cangemi Veronica;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:43:41 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:56:38 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 116



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio: Vadalà Giuseppe Maria**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la domanda di trasferimento presentata dal dottore:

\* Vadalà Giuseppe Maria, numero di iscrizione 10019;

- vista la delibera n. 030-2025 del 13/03/2025, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento al dottore suindicato;

- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC del 19/05/2025 dall'Ordine degli Psicologi della Lazio, che conferma l'iscrizione del dottor Vadalà Giuseppe Maria;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- la cancellazione per trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Lombardia del dottore summenzionato;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 fasciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:42:44 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:57:18 CEST**

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 117



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Toscana: Matarazzo Clementina**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la domanda di trasferimento presentata dalla dottoressa:

\* Matarazzo Clementina, numero di iscrizione 22519;

- vista la delibera n. 034-2025 del 13/03/2025, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento alla dottoressa suindicata;

- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC del 29/05/2025 dall'Ordine degli Psicologi della Toscana, che conferma l'iscrizione della dottoressa Matarazzo Clementina;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- la cancellazione per trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Lombardia della dottoressa summenzionata;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA  
CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:36:43 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:58:01 CEST

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 118



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna: Baragetti Elisa e Sartori Marcello**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- viste le domande di trasferimento presentate dai seguenti professionisti:

\* Baragetti Elisa, numero di iscrizione 17945;

\* Sartori Marcello, numero di iscrizione 23361;

- vista la delibera n. 029-2025 del 13/03/2025, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento ai dottori suindicati;

- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC del 30/05/2025 dall'Ordine degli Psicologi della Emilia Romagna, che conferma l'iscrizione della dottoressa Baragetti Elisa e Sartori Marcello;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- la cancellazione per trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Lombardia dei dottori summenzionati;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:35:40 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:58:43 CEST**

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 119



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Cancellazione per decesso Dellanoce Antonella e stralcio quote d'iscrizione non versate**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto del decesso di:

\* Dellanoce Antonella, nata a Milano (MI) il 07/12/1983 iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia con il numero 15176;

- visto i certificati di morte rilasciati dal Comune di Buccinasco (MI), prot. opl\_0005283 del 14/04/2025;

- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- di provvedere alla cancellazione della dottoressa Dellanoce Antonella;

- di procedere con lo stralcio delle quote d'iscrizione non versate;

- di provvedere alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:33:12 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 12:59:24 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 120



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Cancellazione d'ufficio L. 56/1989 ex art. 11: dottoressa Di Guglielmo Cesira con stralcio quote d'iscrizione non versate**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo, Legge n.56/1989, e in particolare l'art.11;
- presa visione della mail del 19/05/2025, inviata dal dottor Ermanno Taccio, marito della dottoressa Di Guglielmo Cesira, alla quale allega il certificato di invalidità della dottoressa:
  - \* Di Guglielmo Cesira, nata a Udine (UD) il 26/02/1948 iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia con il numero 4669;
- considerato la documentazione in nostro possesso che accerta il grave stato di salute della summenzionata;
- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

### DELIBERA

- di provvedere alla cancellazione della d'ufficio della dottoressa Di Guglielmo Cesira;
- di procedere con lo stralcio delle quote d'iscrizione non versate;
- di provvedere alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:32:15 CEST

**VALENTINA ELISABETTA ANTONIETTA DI  
MATTEI  
18.06.2025 13:00:08 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 121



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Annullamento in autotutela della iscrizione alla sez. B dell'Albo e annullamento parziale della delibera n. 02-2025 del 23/01/2025: B.S.**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- considerata l'iscrizione alla sez.B dell'Albo del dottor Bonafè Stefano, nato a Tortona (NO) il 04/07/1981, approvata con delibera n.002-2025 del 23/01/2025;
- vista la dichiarazione rilasciata ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dal dottor Bonafè Stefano nel presentare la domanda di iscrizione alla sez.B dell'Albo (ns. prot. opl\_0016543 del 18/12/2025);
- preso atto del procedimento di accertamento e de verifica effettuato dalla Segreteria dell'Ordine ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000, inerente le dichiarazioni sostitutive del possesso del diploma di laurea, e abilitazione all'esercizio della professione tramite esame di Stato;
- accertato presso l'Università Guglielmo Marconi che il dottor Bonafè Stefano:
  - \* non ha conseguito l'abilitazione alla professione mediante Esame di Stato (l'Università G. Marconi non è sede di esame di Stato come specificato nella mail del 22/04/2025 prot. Opl\_0005740 (ex D.P.R. n. 328/2001) o Prova Pratica Valutativa (ex D. Intermin. n. 567/2022) il dottor Bonafè Stefano ha svolto presso il loro Ateneo solo il TPV di 250 ore come da DM654/22, relativo alla laurea triennale;
- preso atto della risposta alla nostra mail del 08/01/2025 di fornire i chiarimenti in merito al possesso dei titoli richiesti ex lege per l'iscrizione all'Albo, il dottor Bonafè Stefano, con mail del 09/01/2025, rispondeva di aver svolto il Tirocinio pratico-valutativo e con l'idoneità positiva da parte del tutor per sostenere l'Esame di Laurea;
- visto l'art.21 nonies della L. n.241/1990 sull'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo conseguito sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci;
- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

#### DELIBERA

- di annullare parzialmente in autotutela la delibera n.002-2025 del 23/01/2025 per la parte riguardante l'iscrizione del dottor Bonafè Stefano, numero d'iscrizione 29420, e conseguentemente di annullare l'iscrizione dello stesso alla sez. B dell'Albo ex art.21 nonies della L. n.241/1990;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15, c.1 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato alla Segretaria e al dirigente amministrativo facente funzione, di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria**  
**Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:31:27 CEST

**Presidente**  
**Valentina Di Mattei**

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:00:48 CEST**

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 122



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione patrocini e uso sede**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto il Regolamento di concessione patrocinio e uso sedi OPL;
- preso atto dei contenuti delle richieste stesse;
- sentita la relazione del Segretario dott.ssa Simona Silvestro e della Presidente dott.ssa Valentina Di Mattei

### DELIBERA

- di **ratificare il patrocinio** concesso dalla Presidente ex art. 2 del Regolamento:
  - \*dott. ssa Adriana Maddalena Lombardi- CONI per corso di formazione per tecnici e allenatori sportivi - MENTAL TRAINING: allenare la mente tenutosi il 14/06/2025 dalle ore 9:00 alle 13:00 presso il Palazzo Federazioni;
  - \* dott.ssa Matilde Gregorini -Fondazione Lighea Onlus - Circolo culturale Timé per evento: La crisi necessaria previsto il 05/07/2025 presso la Casa della Psicologia P.zza Castello, 2, di cui è stata già concessa l'uso sede in data 10.04.2025;
- di **ratificare l'Uso sede** concesso dalla Presidente ex art. 4 del Regolamento:
  - \* dott.ssa Stefania Bartocetti - ONISOS per Conferenza stampa di Telefono Donna tenutasi il 23/05/2025 presso Casa della Psicologia P.zza Castello, 2.
- di dare mandato alla Segretaria di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

Milano, 12/06/2025

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:29:55 CEST

VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:01:28 CEST

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 123



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione spese, ratifiche, liquidazione spese e rendicontazioni**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto degli impegni di spesa già deliberati, di lavori, forniture e servizi effettuati e resi, per i quali si rende necessaria la liquidazione da parte del Consiglio, a ricevimento delle relative fatture;
- preso atto delle spese già pagate e per le quali il Consiglio procede a ratifica;
- preso atto delle spese previste per l'affidamento di incarichi a consulenti per incarichi istituzionali, per mantenimento di servizi o spese di ordinaria amministrazione, nonché per incarichi e servizi legati a realizzazione eventi e progetti;
- sentita la relazione della Tesoriera Marzia Targhettini;

## DELIBERA

- di APPROVARE le rendicontazioni delle attività svolte:
  - \* Riva Alessia: rendicontazione attività Comunicazione istituzionale maggio 2025;
  - \* Marzia Targhettini: rendicontazione attività istituzionale febbraio - marzo 2025;
  - \* Simona Negri: rendicontazione attività comunicazione marzo - maggio 2025;
  - \* Attà Negri: rendicontazione attività incarico Programma Ospedale Territorio 2024;
- di LIQUIDARE le fatture di seguito elencate, relative a conferimenti di incarichi:
  - 1) Negri Silvia fattura 14/25 del 15/05/2025 attività di comunicazione mesi marzo e aprile 2025 - delibera 49 del 13/03/2025 2002 EUR cap. 10000
  - 2) Negri Silvia fattura 17/25 del 05/06/2025 attività di comunicazione mese maggio 2025 - delibera 49 del 13/03/2025 1002 EUR cap. 10000
  - 3) Mimesi S.r.l. fattura 3010001067 del 28/05/2025 attività di comunicazione mesi 16/05/2025 - 15/05/2026 - delibera 49 del 13/03/2025 cig: B6F0DFDCC7 4270 EUR cap. 10601
  - 4) Riva Alessia Marianna fattura 3/25 del 30/05/2025 maggio 2025 attività consulenza e supporto attività comunicazione istituzionale e relazioni esterne 1600 EUR imponibile mese - delibera 41-2025 del 13/03/2025 prot. 4374-2025 1666,08 EUR cap. 11000
  - 5) Montanaro Maria fattura FPA 1/25 del 29/05/2025 corso ECM Lo psicologo in corsia. Accenni di psicologia in età pediatrica Modalità FAD asincrona - delibera 405-2024 del 07/11/2024 306 EUR cap. 12000
  - 6) Ayno Videoconferenze S.r.l. fattura F000305 del 30/05/2025 piattaforma Zoom 16/05/2025 - 15/05/2026 - delibera n.41-2025 del 13/03/2025 – prot.5699-2025 – CIG: B696414BD4 4721,40 EUR cap. 12000
  - 7) Leardini Elena fattura 12/25 del 07/06/2025 anno 2025: n.4 riunioni Ufficio Istruttorio (06/05 - 14/05 - 15/05 E 27/05) , rimborso spese, n.1 presenza consiglio 15/05/2025 e n.1 redazione decisione disciplinare A.S. (Consiglio 15/05/2025) - delibera 45 del 13/03/2025 1701 EUR cap. 26000
- di RATIFICARE le fatture di seguito elencate, relative a contratti e conferimenti di incarichi:
  - 1) Exa Studios S.r.l. fattura 15/25 del 14/05/2025 Progetto editing video: Álvaro Bilbao presenta il suo libro. // Inserimento sottotitoli in Spagnolo. Post produzione del video dell'evento di Book City con Alvaro Bilbao prot.4668-2025 CIG: B64DBEE954 183 EUR cap. 10000
  - 2) Riva Alessandra fattura 22/25 del 31/05/2025 l'attività di ideazione e creazione banner stagione 2025 - delibera 99 del 15/05/2025 prot.6528-2025 202 EUR cap. 10000

- 3) Granata Luca fattura FPA 7/2025 del 07/05/2025 n.3 gettoni consigli febbraio - marzo 2025 delibera 33-2017 461 EUR cap. 10100
- 4) Corona Danilo fattura 5/001 del 23/05/2025 n.3 gettoni consigli febbraio - marzo 2025 - delibera 33/2017 459 EUR cap. 10100
- 5) Corona Danilo fattura 5/001 del 23/05/2025 rimborso spese consigli febbraio - marzo 2025 - delibera 33/2017 41,82 EUR cap. 10200
- 6) Columpsi Giulia fattura FE2 del 15/05/2025 compenso CTU 15/04/2025 - Tribunale di Varese 150 EUR cap. 10600
- 7) Rimborso spese pernottamento Enrico Vallaperta evento Casa della Psicologia 26/05/2025 - delibera 52 del 13/03/2025 168,30, EUR cap. 11000
- 8) A2A Energia S.p.a.fattura n.825500259228 del 19/05/2025 periodo 01/04/2025 - 20/04/2025 Contatore 000000000016230812 sede OPL 337,77 EUR cap. 15000
- 9) Aruba S.p.a. fattura 1000251500005628 del 30/04/2025 domini dal 18/04/2025 al 17/04/2026 Casa della Psicologia.org - .net - .com - .eu 173,17 EUR cap. 15000
- 10) La Massima società di servizi s.a.s. fattura 407/2025 del 31/05/2025 pulizia uffici n.2 sedi maggio 2025 prot.1798-2022 - delibera 407 del 18/11/2021 e delibera 442-2021 del 09/12/2021 CIG: Z3834116F8 2569,32 EUR cap. 15000
- 11) PagoPA S.p.A. fattura 5225011693 del 15/05/2025 NOTA DI CREDITO servizio Send saldo report 3/2025 3,67 EUR cap. 18000
- 12) Apave Italia Cpm S.r.l. fattura P114 del 31/05/2025 verifica biennale montascale intervento del 30/05/2025 - prot. 5602-2021 delibera 145-2021 CIG:Z083A7CEF3 195,20 EUR cap. 18000
- 13) C.A.M. 2 di Baldini fattura 396/24 del 02/10/2024 contratto manutenzione servoscale verifica 30 maggio 2025 Casa della Psicologia - delibera n.269-2023 del 06/07/2023 CIG: Z7C3BE5304 prot.9426-2023 183 EUR cap. 18000
- 14) Sogedai S.r.l. fattura 25000015/20P del 31/05/2025 consumo n.328 bevande dal 06/05/2025 al 29/05/2025 contratto triennale 01/08/2024-31/07/2027 prot.10958-2024 173,18 EUR cap. 19000
- 15) Poste Italiane S.p.A. fattura n.1025122313 del 23/05/2025 servizio posta pick up aprile 2025 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 13,50 EUR cap. 20000
- 16) Poste Italiane S.p.A. fattura n.1025128003 del 27/05/2025 servizio posta ritiro raccomandate e lavorazione aprile 2025 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 76,01 EUR cap. 20000
- 17) CPS3NET S.r.l. fattura n.43 del 30/05/2025 acconto 2025 perattività di Responsabile della Protezione dei Dati personali anno 2025 - prot.10094-2024 delibera n.246-2024 del 13/06/2024 1586 EUR cap. 26000
- 18) El.co Service di Guglielmina Sacchetti fattura 6/01 del 03/06/2025 elaborazione stipendi maggio 2025 CIG: Z9334117F7 prot.17340-2021 481,58 EUR cap. 26000
- 19) Binda Umberto fattura 1/2025 del 18/05/2023 compenso visite mediche personale dipendente anno 2025 - delibera 404-2024 del 07/11/2024 1202 EUR cap. 51000
- 20) Comune di Milano pagamento acconto TARI anno 2025 avviso n.202504301298433098004444 codice IUV n. 0020 0000 6852 3434 91 - codice contribuente 1047280 - codice Ente creditore 01199250158 1422 EUR cap. 54000
- 21) IFC UnipolSai assicurazione uffici versamento polizza TFR personale dipendente anno 2024 incluso costo 4% carico OPL polizza n.9460566 prot.7170-2023, prot.9220-2023 e prot.7623-2024 43435,22 EUR cap. 77000
- 22) IFC UnipolSai assicurazione uffici versamento integrazione percentuale rivalutazione pari a 1 % carico OPL su TFR annualità 2018 - 2023 polizza n.9460566 prot.7672-2024 1901,97 EUR cap. 77000

- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:22:10 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:05:17 CEST**

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 124



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Affidamento di incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e impegni di spesa**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visti gli impegni di spesa già adottati da questo Consiglio;
- considerati i progetti avviati e le attività intraprese dall'Ordine, che riscuotono apprezzamento da parte degli iscritti;
- ritenuto opportuno impiegare tutte le risorse a bilancio disponibili per consentirne il proseguimento e per incrementare e ampliare progetti e attività;
- considerati l'opportunità e l'obiettivo di continuare a garantire i servizi per la gestione delle attività degli uffici, nonché l'implementazione di procedure e flussi lavorativi che semplifichino le relazioni tra l'Ordine e gli iscritti e che rendano i servizi resi sempre più fruibili da parte di tutti gli utenti;
- vista la delibera n.33/17 del 19/01/2017 con cui sono stati regolamentati i compensi attinenti le attività istituzionali, le collaborazioni, la partecipazione agli eventi, ecc. e le delibere degli impegni di seguito elencati:
  - \* Approvazione Progetto Libri per l'anno 2025 - delibera 81 del 10/04/2025;
  - \* progetto Psicologia Penitenziaria anno 2025 - delibera 103 del 15/05/2025;
  - \* Attività della Casa della Psicologia per l'anno 2025 - delibera 52 del 13/03/2025;
  - \* Nomina Ufficio istruttorio per i procedimenti disciplinari - delibera 45 del 13/03/2025;
  - \* Gruppo di lavoro contro ogni violenza sulle donne anno 2025 - delibera 102-2025 del 15/05/2025;
  - \* Nomina della Commissione Regolamenti - delibera 44 del 13/03/2025;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

#### DELIBERA

- di nominare componente dalla Commissione per la revisione dei regolamenti il Direttore facente funzione Francesco Mauri (nessun compenso);
- di nominare i seguenti componenti dell'Ufficio istruttorio per i procedimenti disciplinari, affidando i seguenti incarichi e compensi per l'anno 2025:
  - \* Emanuela Motta quale componente esterno dell'Ufficio istruttorio per i procedimenti disciplinari attribuendo per l'attività un massimo di n.40 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 7466,40 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 di incrementare l'impegno di spesa di 7466,40 EUR sul cap. 10100 Consiglio Regionale: gettoni di presenza, commissioni istituzionali e di prevedere la spesa per i futuri esercizi;
- di nominare i seguenti componenti all'interno del Gruppo di lavoro contro ogni violenza sulle donne affidando i seguenti incarichi e compensi per l'anno 2025:
  - \* Francesca Salvini componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.5 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 750 EUR imponibile, corrispondente a 933,30 EUR incluso oneri;
- di incrementare l'impegno di spesa di 933,30 EUR (incluso IVA e oneri) sul cap. 11000 Promozione cultura psicologica e tutela professionale del Bilancio di previsione 2025;

- di approvare il calendario eventi del progetto Libri allegato e i relativi incarichi e compensi elencati:

\* 16/09/2025 evento presentazione libro dal titolo La distanza che cura. Viaggio verso l'indipendenza emotiva dai legami familiari;

\* 30/09/2025 Gadi Luzzatto Voghera discussant presentazione libro dal titolo Al confine tra la vita e la morte. Uno studio sul fenomeno del musulmano nel campo di concentramento, per l'attività non è previsto compenso;

\* 30/09/2025 Paola Mencarelli discussant presentazione libro dal titolo Al confine tra la vita e la morte. Uno studio sul fenomeno del musulmano nel campo di concentramento, per l'attività non è previsto compenso;

\* 30/09/2025 Marco Passeri discussant presentazione libro dal titolo Al confine tra la vita e la morte. Uno studio sul fenomeno del musulmano nel campo di concentramento, per l'attività non è previsto compenso;

\* 14/10/2025 Raffaella Pocobello discussant presentazione libro dal titolo Dialogo aperto per la psicosi. Organizzare i servizi di salute mentale per dare priorità al dialogo, alla relazione e al significato, per l'attività non è previsto compenso;

\* 14/10/2025 Francesca Camilli discussant presentazione libro dal titolo Dialogo aperto per la psicosi. Organizzare i servizi di salute mentale per dare priorità al dialogo, alla relazione e al significato, per l'attività non è previsto compenso;

\* 14/10/2025 Livia Lepetit discussant presentazione libro dal titolo Dialogo aperto per la psicosi. Organizzare i servizi di salute mentale per dare priorità al dialogo, alla relazione e al significato, per l'attività non è previsto compenso;

\* 18/11/2025 Marina De Rose discussant presentazione libro dal titolo Mente criminale. Viaggio nel tortuoso rapporto tra psichiatria e criminalità, per l'attività non è previsto compenso;

- di modificare l'incarico del Gruppo di lavoro LGBTQI+ come di seguito:

\* Jacopo Stringo componente del GdL, per l'attività non è previsto compenso;

- di modificare l'incarico relativo al progetto Psicologia Penitenziaria anno 2025 - delibera 103 del 15/05/2025:

\* Cristina Maria Cobetto Ghiggia, Primo Dirigente di Polizia Penitenziaria, sostituisce Aduo Vincenzi all'interno del progetto Psicologia Penitenziaria anno 2025, per l'attività non è previsto compenso;

- di approvare l'organizzazione dell'evento in Casa della Psicologia e i relativi incarichi e compensi elencati:

\* 30/06/2025 Mamadou Kouassi relatore evento dal titolo Al di là del mare. Storie di persone e mondi in movimento, per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile, corrispondente a 248,88 EUR lordi;

\* 30/06/2025 Giuseppe Cannella relatore evento dal titolo Al di là del mare. Storie di persone e mondi in movimento, per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile, corrispondente a 248,88 EUR lordi;

\* 30/06/2025 Sarah Maria Nocita relatrice evento dal titolo Al di là del mare. Storie di persone e mondi in movimento, per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile, corrispondente a 248,88 EUR lordi;

di stanziare la spesa all'interno dell'impegno già approvato con delibera 52 del 13/03/2025.

- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:25:14 CEST

VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:03:52 CEST

**PROGETTO CASA DELLA PSICOLOGIA – ANNO 2025**  
**SCHEDA SECONDO EVENTO - 30 GIUGNO 2025**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>DATA</b>                          | Lunedì 30 GIUGNO 2025  |
| <b>ORARIO INIZIO</b>                 | 21,00  |
| <b>ORARIO FINE</b>                   | 23,00  |
| <b>LUOGO</b>                         | Casa della Psicologia - Pza Castello 2   |
| <b>TITOLO</b>                        | <b><u>AL DI LA' DEL MARE.</u></b><br><b>Storie di persone e mondi in movimento</b>   |
| <b>ABSTRACT</b>                      | <p>Negli ultimi decenni il mondo si è profondamente trasformato e di conseguenza i cosiddetti flussi migratori. Al processo di globalizzazione economica, non ha corrisposto necessariamente una maggiore libertà di spostamento per le persone. Nell'anno della simbolica caduta del muro di Berlino, si stimava che i muri nel mondo fossero 6, <b>nel 2025 si contano 74 muri</b>. Le persone per spostarsi sono quindi costrette a valicare numerosi ostacoli e barriere, visibili e invisibili, con più o meno difficoltà.</p> <p>Grazie a numerosi report di fonti internazionali e di organizzazioni non governative, sono ormai noti gli episodi di <b>detenzione arbitraria, violenze, torture e trattamenti disumani e degradanti</b> che contraddistinguono i percorsi migratori delle persone che arrivano da alcune zone del mondo. Da quando gli esperti del settore iniziavano a venire a conoscenza di questi crimini e il fenomeno era conosciuto da pochi, ad oggi in cui questi viaggi dell'orrore sono stati raccontati da immagini, testimonianze e negli ultimi anni anche libri, documentari e film, l'informazione alla cittadinanza è andata via via crescendo. Ci ricordiamo tutti <b>la foto del piccolo Aylan</b> riverso sulla spiaggia di Bodrum, immagine che portò allora ad alcune importanti decisioni nelle politiche che regolano le migrazioni.</p> <p>Nel 2023, Matteo Garrone con il film <b>“lo Capitano”</b> ha portato sul grande schermo la storia di due ragazzi che lasciando il loro paese natale attraversano il deserto fino ad arrivare nei <b>campi di detenzione in Libia</b>, in quella che sembra una progressiva e inesorabile discesa verso l'orrore. Oggi, ci ritroviamo quasi anestetizzati davanti ad alcune immagini e al racconto di alcuni eventi, in questo caso in quello che sembra una inesorabile impossibilità di cogliere noi nell'altro e viceversa l'altro in noi.</p> <p>Con questa serata vogliamo raccontare <b>quello che succede in mare</b>, dove risultano morte o disperse nell'ultimo decennio 30.000 persone, tanto da portare Papa Francesco a definire il Mar Mediterraneo come il più grande cimitero europeo, e anche <b>portare lo sguardo a quel che succede sulla terra</b>, alle persone che decidono di partire e ai popoli che aprono (più o meno) le loro porte. Attraverso i racconti dei protagonisti di questi viaggi e di questi incontri, cerchiamo di dare tridimensionalità alle persone e ai fenomeni migratori.</p> <p>In un'epoca dove assistiamo a crimini contro l'umanità che oggi non ci sono nemmeno più celati, alla costruzione di barriere e muri sempre più invalicabili, all'esposizione dei corpi per generare distanza più che vicinanza, come Psicoghe e Psicologi è necessario e urgente <b>interrogarsi su come noi, come esseri umani, ci collochiamo e ci posizioniamo rispetto all'incontro con l'altro</b> e rispetto ad un noi che si fa sempre più disgregato e funzionalistico.</p> |
| <b>MODERANO</b>                      | <input type="checkbox"/> <b>Valentina Stirone</b> , Psicologa psicoterapeuta, Comitato Scientifico CdP<br><input type="checkbox"/> <b>Danilo Corona</b> , Psicologo psicoterapeuta, Consigliere OPL Resp. progetto Casa della Psicologia   |
| <b>RELATRICI E RELATORI INVITATI</b> | <input type="checkbox"/> <b>Mamadou Kouassi</b> Consulente alla sceneggiatura del film “lo Capitano” di Matteo Garrone. Mediatore culturale, si occupa di progetti di inclusione, a Castel Volturno per l'ex-canapificio è impegnato in progetti di inclusione bilaterale, supporta i migranti nella richiesta del permesso di soggiorno e per combattere lo sfruttamento lavorativo.<br><input type="checkbox"/> <b>Giuseppe Cannella</b> medico psichiatra, didatta dell'Istituto di Gestalt HCC Italy. Lavora con l'Organizzazione non governativa MEDU – medici per i diritti umani in progetti sostenuti dall'ONU – Alto Commissariato per i Diritti Umani rivolti a migranti vittime di trattamenti degradanti, inumani e tortura. Consulente e supervisore presso diversi centri di   |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
|                            | <p>accoglienza per migranti in Sicilia, per richiedenti asilo e vulnerabili, per l'ONG Save the Children.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Sarah Nocita</b> – Consulente presso lo Sportello richiedenti asilo e rifugiati del Comune di Milano, collabora con l'Associazione Arché, socia della Onlus Resq People saving People, socia fondatrice della cooperativa sociale Nivalis.</p> |  |
| <b>APERTO A ..</b>         | Evento gratuito aperto a tutta la cittadinanza.   |  |
| <b>MAIL RELATRICI/TORI</b> | Mamadou Kouassi<br>Giuseppe Cannella<br>Sarah Maria Nocita  | <a href="mailto:Kouassi.mamadou2014@gmail.com">Kouassi.mamadou2014@gmail.com</a><br>beni.comuni@virgilio.it<br>Sarah.Nocita@comune.milano.it |
| <b>GETTONI</b>             | Mamadou Kouassi<br>Giuseppe Cannella<br>Sarah Maria Nocita  | n.1 gettone Euro 200,00 oltre cassa e Iva<br>n.1 gettone Euro 200,00 oltre cassa e Iva<br>n.1 gettone Euro 200,00 oltre cassa e Iva          |
| <b>CODICI FISCALI</b>      | Mamadou Kouassi<br>Giuseppe Cannella<br>Sarah Maria Nocita  | MMD KSP 83R10 Z313Q<br>CNN GPP 64L24 M088G<br>NCT SHM 72T56 F205D  |
| <b>ALTRE SPESE</b>         | Mamadou Kouassi: trasporti treno andata e pullman (itabus) ritorno<br>Giuseppe Cannella: volo A/R Catania-Milano e notte hotel  |  |
| <b>NOTE</b>                | Verificare possibilità casa editrice per banchetto vendita libro <i>“Essere psicoterapeuti in tempo di guerra. Nuovi strumenti clinici gestaltici e coscienza politica”</i> , A cura di: Margherita Spagnuolo Lobb, Pietro A. Cavaleri, Mattia Romano, Giacomo Bisonti di Franco Angeli.<br>Con intervento di Cannella sulla cura con migranti in Sicilia dopo l'arrivo.                    |  |
| <b>ALLEGATI</b>            | <u>CV Relatrici/tori</u><br>Mamadou Kouassi<br>Giuseppe Cannella<br>Sarah Maria Nocita  |  |

# CALENDARIO OPL LIBRI

## settembre-ottobre 2025

Comitato Libri: Anna Barracco, Sofia Banzatti, Viola Cadice, Patrizia Frongia.

- 1) **16 settembre 2025** – Titolo: *La distanza che cura. Viaggio verso l'indipendenza emotive dai legami familiari.*

Autore: Valeria Locati<sup>2</sup>

Anno pubblicazione: 2025

Editore: Mondadori

Discussant: *da definire*

Gettone: nessuno

Sinossi: Quanto pesa la famiglia nelle scelte che compiamo? Fino a che punto le aspettative dei genitori influenzano la nostra realizzazione personale, economica e affettiva? E, soprattutto, come possiamo inseguire i nostri desideri senza tradire le nostre radici? Ci sono legami invisibili che spesso ci trattengono, aspettative che non ci appartengono, paure che non sono davvero nostre. Diventare adulti significa imparare a riconoscerli e, quando necessario, a prenderne le distanze. Ma come si fa senza provare sensi di colpa? In "La distanza che cura", la dottoressa Valeria Locati, psicologa e psicoterapeuta della coppia e della famiglia, affronta con lucidità e delicatezza il tema dell'indipendenza emotiva dai genitori e dai condizionamenti familiari, una sfida cruciale per i giovani di oggi alle prese con il difficile equilibrio tra autonomia e appartenenza. Con uno sguardo attento ai Millennial e alla Generazione Z, l'autrice ci invita a riflettere su tre pilastri fondamentali della vita adulta - la scelta del partner, l'indipendenza economica e la realizzazione professionale - mostrandoci come la famiglia, con le proprie dinamiche interne e i miti narrati e tramandati di generazione in generazione, spesso diventi una gabbia che ci impedisce di evolvere. E, attraverso racconti tratti dall'esperienza clinica e dalla narrativa, ci accompagna in un percorso di consapevolezza e riposizionamento, insegnandoci a riconoscere i legami che ci condizionano e a ripensarli senza subirli. "Ci si svincola creando confini, limiti, definizioni, regole chiare, non barriere o assenze. È la distanza che cura, non lo strappo, non il rimanere, non il soccombere": la "giusta distanza" per allontanarsi e poi ritornare con una nuova consapevolezza di sé e del proprio posto nel mondo.

- 2) **30 settembre 2025** – Titolo: *Al confine tra la vita e la morte. Uno studio sul fenomeno del "musulmano" nel campo di concentramento*

Autore: Zdzisław Jan Ryn, Stanisław Kłodziński (non presenti)

Anno pubblicazione: 2025

Editore: Quodlibet

Curatore: Matteo Bozzon<sup>2</sup>

Discussant: Gadi Luzzatto Voghera<sup>2</sup>, Paola Mencarelli<sup>2</sup>, Marco Passeri<sup>2</sup>

Gettone: nessuno.

**Sinossi:** Il termine “musulmano” era impiegato nei campi di concentramento nazisti per designare quei prigionieri che, sottoposti a privazioni estreme e a continue vessazioni, avevano raggiunto un tale grado di debilitazione da risultare prossimi al decesso. Questo stato era l’esito devastante della fame cronica, del freddo intenso e della perdita di speranza, elementi che, insieme, provocavano il completo esaurimento delle energie vitali. L’indagine qui pubblicata rappresenta la prima monografia che esplora questa condizione al confine tra la vita e la morte. La ricerca, condotta tra la fine del 1981 e la prima metà del 1982, si basa su ottantanove testimonianze raccolte attraverso un questionario inviato a trecento ex prigionieri, in maggioranza sopravvissuti di Auschwitz. L’obiettivo principale dello studio è definire l’aspetto del musulmano, le cause e le circostanze della sua genesi, il ruolo che questa figura rivestiva nella complessa società del lager e, soprattutto, descriverne lo stato psichico. Tale condizione, caratterizzata da un insieme peculiare di sintomi fisici e psichici, non è unica solo dal punto di vista clinico, ma anche in un senso più ampio: essa rappresenta l’espressione di un’aggressione estrema e patologica inflitta a un essere umano da un altro essere umano. Nel presentare i risultati Ryn e Kłodziński hanno dato ampio rilievo anche a questo aspetto.

3) **14 ottobre 2025** – Titolo: *Dialogo aperto per la psicosi. Organizzare i servizi di salute mentale per dare priorità al dialogo, alla relazione e al significato*

Autore: Nick Putnam, Brian Martindale (non presenti)

Anno pubblicazione: 2024

Editore: Giovanni Fioriti

Traduttori: Raffaella Pocobello<sup>2</sup>, Francesca Camilli<sup>2</sup>, Livia Lepetit<sup>2</sup>

Discussant: Jimmy Ciliberto<sup>2</sup>

Gettone: nessuno.

**Sinossi:** Questo libro, scritto in maniera chiara e scorrevole, offre una disamina dettagliata dell’uso del Dialogo Aperto come trattamento della psicosi. Ne presenta i principi di base e la pratica, descrive la formazione necessaria per praticarlo e discute il suo sviluppo a livello internazionale. Dialogo Aperto per la psicosi include non solo resoconti in prima persona da parte di coloro che hanno ricevuto assistenza in seguito a esperienze psicotiche, ma raccoglie anche le testimonianze dei familiari e dei professionisti coinvolti. Il libro spiega come alcuni aspetti del Dialogo Aperto siano stati introdotti in servizi di salute mentale di tutto il mondo, illustra le sovrapposizioni e le differenze rispetto ad altri approcci psicologici e la sua potenziale integrazione con aspetti biologici e farmacologici. Il libro termina con una sezione ricca di informazioni sulle ricerche svolte e i loro limiti. Dialogo Aperto per la psicosi è un testo fondamentale per i clinici e gli amministratori interessati a questo

approccio unico, in particolare per coloro che riconoscono che i servizi debbano essere migliorati e sono alla ricerca di una guida che possa aiutarli a raggiungere tale risultato. Il libro si rivolge, inoltre, alle persone con esperienza di psicosi e a chi sta loro vicino.

4) **18 novembre 2025** – Titolo: *Mente criminale. Viaggio nel tortuoso rapporto tra psichiatria e criminalità*

Autore: Simona Dell'osso (non presente), Primo Lorenzi<sup>2</sup>

Anno pubblicazione: 2025

Editore: Alpes

Discussant: Marina De Rose<sup>2</sup>

Gettone: nessuno.

Sinossi: Il rapporto fra psichiatria e criminalità è ogni giorno riproposto da fatti di cronaca che colpiscono l'immaginario collettivo: dai crimini più efferati a tutta una serie di comportamenti, anche di scarsa rilevanza criminale, ma di grande impatto sulla quotidianità. L'opinione pubblica oscilla tra l'idea che esista una stretta correlazione fra disturbo mentale e criminalità e quella che siano due fattori autonomi, solo marginalmente capaci di embricarsi. Nel nostro Paese, si sono alternate due leggi di assistenza ispirate al primo o al secondo punto di vista. Dietro ciò c'è il tema della custodia che, pur cancellato dalla Legge di riforma attualmente vigente, viene riproposto sia dai media che dal Codice Penale. Quale lo stato dell'arte? Che cosa arriva dalle più recenti acquisizioni psichiatriche? Il testo pone particolare attenzione a quella costellazione personologica (personalità psicopatica) in cui il Male sembra avere una drammatica condensazione e attualizzazione. C'è un rapporto fra disturbi mentali e rischio criminale? Si può quantificare? Sono possibili distinzioni in base al tipo di patologia? Il lavoro propone alcuni suggerimenti operativi nel qui e ora del paese.

---

<sup>1</sup> CV già in possesso di OPL

<sup>2</sup> CV allegato

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 125



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione componenti Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia e relativi affidamenti di incarichi**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto della necessità di eleggere i nuovi componenti della Consulta considerato che gli attuali hanno terminato l'incarico in concomitanza con il termine della Consigliatura precedente;

- vista la delibera n.241-2022 del 07/07/2022 con cui questo Consiglio ha approvato il nuovo regolamento sul funzionamento Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia e l'elezione dei nuovi componenti in sostituzione di quelli dimissionari, come segue:

Orientamento psicoanalitico psicodinamico: numero cinque (5) componenti;

Orientamento cognitivo e cognitivo-comportamentale: numero due (2) componenti;

Orientamento sistemico relazionale: numero due (2) componenti;

Orientamenti: analisi transazionale; approccio integrato, psicodramma; psicoterapia centrata sul cliente, psicoterapia ipnotica; psicoterapia psicosomatica; psicoterapia transculturale; psicoterapia della Gestalt: numero uno (1) componente.

- viste la delibera di costituzione Consulta delle Scuole di Psicoterapia della Lombardia - delibera 50 del 13/03/2025 ;

- preso atto che sono state presentate a mezzo PEC n.15 candidature dal 17/04/2025 al 30/04/2025 e una candidatura pervenuta oltre scadenza il 06/05/2025 dai seguenti professionisti rappresentanti delle Scuole di Psicoterapia:

\* 1 candidatura per l'orientamento analisi transazionale; approccio integrato, psicodramma; psicoterapia centrata sul cliente, psicoterapia ipnotica; psicoterapia psicosomatica; psicoterapia transculturale; psicoterapia della Gestalt (elenco Blu delle Scuole riportate nel sito dell'OPL):  
Sacco Gaia Giulia Angela - ISeRDIP - Scuola di Psicoterapia Breve Integrata;

\* 4 candidature per l'orientamento sistemico relazionale:

Di Giovanni Eugenio- IRIS Insegnamento e Ricerca Individuo e Sistemi;

Cara Margherita - Scuola di Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli sede di Milano;

Rostiti Laura - Centro Milanese di Terapia della Famiglia;

Tomaino Elena- EIST - Istituto Europeo di Terapia Sistemico Relazionale - Sede di Milano

\* 7 candidature per l'orientamento psicoanalitico psicodinamico:

Fierro Alba - CIPA - Centro Italiano Psicologia Analitica;

Frera Chiara - Scuola di Specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo Ecobiopsicologico (ANEB);

Verdelli Alberto - COIRAG - Confederazione di Organizzazioni Italiane per la Ricerca Analitica sui Gruppi;

Negro Nicolò - Area G - Scuola di Psicoterapia ad Orientamento Psicoanalitico per Adolescenti e Adulti;

Soligo Chiara - SIPRe - Scuola di Specializzazione in Psicoterapia a Indirizzo Psicoanalisi della Relazione;

Lo Verde Marcello - Scuola Adleriana psicoterapia del CRIFU;

Golia Giorgio - Società Psicoanalitica italiana SPI;

\* 3 candidature per l'orientamento cognitivo e cognitivo-comportamentale:

Ferraris Stefano - ASIPSE - Scuola di Formazione in Psicoterapia Comportamentale e Cognitiva;

Peruch Francesca - Studi Cognitivi - Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale;

Caneva Margherita - Centro Terapia Cognitiva;

- ritenuto opportuno per motivi di economicità dell'operazione, sia a livello finanziario sia in termini di tempistiche, non procedere ad elezione visto il numero esiguo di rappresentanti degli allievi indicati dalle Scuole come titolati ad esprimere la propria preferenza tra i candidati;

- udita la relazione della Tesoriera Marzia Targhettini;

DELIBERA

- di aumentare il numero di componenti della Consulta fino a 15 membri e procedere a nomina diretta di tutti i candidati idonei senza procedere all'elezione in deroga al regolamento;

-di approvare le nomine dei componenti della Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia e i seguenti incarichi a titolo gratuito in deroga al regolamento per l'anno 2025:

Sacco Gaia Giulia Angela, iscritta all'Albo con il n. 26402 (ISeRDIP - Scuola di Psicoterapia Breve Integrata);

Di Giovanni Eugenio, iscritto all'Albo con il n. 25829 (IRIS Insegnamento e Ricerca Individuo e Sistemi);

Cara Margherita iscritta all'Albo con il n.27192 (Scuola di Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli sede di Milano);

Rostiti Laura, iscritta all'Albo con il n. 28301 (Centro Milanese di Terapia della Famiglia);

Tomaino Elena, iscritta all'Albo con il n. 29518 (EIST - Istituto Europeo di Terapia Sistemico Relazionale - Sede di Milano);

Fierro Alba, iscritta all'Albo con il n. 28298 (CIPA - Centro Italiano Psicologia Analitica);

Frera Chiara, iscritta all'Albo con il n. 29170 (Scuola di Specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo Ecobiopsicologico -ANEB);

Verdelli Alberto iscritto all'Albo con il n. 28417 (COIRAG - Confederazione di Organizzazioni Italiane per la Ricerca Analitica sui Gruppi);

Negro Nicolò iscritto all'Albo con il n. 26111 (Area G - Scuola di Psicoterapia ad Orientamento Psicoanalitico per Adolescenti e Adulti);

Soligo Chiara iscritta all'Albo con il n. 26505 (SIPRe - Scuola di Specializzazione in Psicoterapia a Indirizzo Psicoanalisi della Relazione);

Lo Verde Marcello, iscritto all'Albo con il n. 30090 (Scuola Adleriana psicoterapia del CRIFU);

Golia Giorgio, iscritto all'Albo con il n. 8438 (Società Psicoanalitica italiana SPI);

Ferraris Stefano, iscritto all'Albo con il n. 26380 (ASIPSE - Scuola di Formazione in Psicoterapia Comportamentale e Cognitiva);

Peruch Francesca, iscritta all'Albo con il n. 27000 (Studi Cognitivi - Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale);

Caneva Margherita, iscritta all'Albo con il n. 26886 (Centro Terapia Cognitiva);

- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore amministrativo facente funzioni di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:49:44 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI**  
18.06.2025 12:54:20 CEST

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 126



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione risultati bando Referenti territoriali e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la delibera n.80 del 04/04/2025 con la quale questo Consiglio ha deciso di proseguire l'attività dei Referenti territoriali per dare maggiore impulso allo sviluppo e alla diffusione di buone pratiche anche nei territori lontani da Milano realizzando eventi e avvicinando gli iscritti all'Ordine;

- preso atto della selezione dei responsabili per le province e visto il verbale della commissione di valutazione delle istanze.

- udita la relazione della Tesoriera Marzia Targhettini;

#### DELIBERA

- di approvare la nomina dei responsabili del progetto Referenti territoriali per gli anni 2025 e 2026 e i compensi di seguito riportati:

- di affidare gli incarichi come di seguito specificati per le aree e province indicate:

1. provincia di Bergamo:

\* dott. Andrea Luca Michele Poerio

\* dott.ssa Diana Margherita Prada

2. provincia di Brescia:

\* dott. Antonino Giorgi

\* dott.ssa Sara Varone

3. provincia di Como:

\* dott.ssa Giola Domiziana

\* dott. Giuseppe Napoli

4. area Cremona - Mantova:

\* dott.ssa Simona Marnini

\* dott.ssa Rachele Bertelli

5. area Lecco - Sondrio:

\* dott. Ssa Enrico Francesco Pillitteri

\* dott.ssa Anna Lisa Mazzoleni

6. area Lodi - Pavia:

\* dott.ssa Marta Nola

7. provincia di Monza-Brianza:

\* dott.ssa Francesca Nettuno

\* dott.ssa Lucrezia Lorito

8. provincia di Varese:

\* dott. Luciano Domenico Cirino

\* dott. Gianpaolo Ragusa

9. Milano città Metropolitana:

\* dott.ssa Elisa Vassallo

\* dott. Antonio Salerno

- di attribuire a ogni referente per suddetta attività un massimo di n.2 gettoni mensili pari a 150 EUR (imponibile cad.), per una spesa mensile totale di 300 EUR (escluso IVA e oneri), per n.17 referenti incaricati, totale impegno 373,32 EUR mensile (incluso IVA e oneri) per il periodo giugno – dicembre 2025;

- di attribuire a ogni referente per suddetta attività un massimo di n.2 gettoni mensili per l'anno 2026 pari a 150 EUR (imponibile cad.), per una spesa mensile totale di 300 EUR (escluso IVA e oneri), per n.17 referenti incaricati, totale impegno 373,32 EUR mensile (incluso IVA e oneri) per il periodo gennaio – dicembre 2026 da imputare sull'impegno di spesa stanziato all'interno del bilancio di previsione 2026 come da delibera n.80 del 04/04/2025;

- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
8 voti favorevoli e 5 contrari su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:18:59 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

**VALENTINA ELISABETTA ANTONIETTA DI  
MATTEI**  
18.06.2025 13:07:41 CEST

*pag. 3 di 3*

## ESITO AVVISO PUBBLICO

### Referenti territoriali

#### del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia

##### BERGAMO

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| 1 | Poerio Andrea     | Punteggio: 87 |
| 2 | Prada Diana       | Punteggio: 87 |
| 3 | Saladino Giovanni | Punteggio: 52 |
| 4 | Tonolini Eliana   | Punteggio: 50 |

##### BRESCIA

|   |                      |               |
|---|----------------------|---------------|
| 1 | Giorgi Antonino      | Punteggio: 84 |
| 2 | Varone Sara          | Punteggio: 74 |
| 3 | Bonato Stella        | Punteggio: 69 |
| 4 | Mattia Laura         | Punteggio: 67 |
| 5 | Cristofolini Flavia  | Punteggio: 63 |
| 6 | Bozzoni Roberto      | Punteggio: 59 |
| 7 | Silvestri Alessandro | Punteggio: 57 |

##### COMO

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| 1 | Giola Domiziana | Punteggio: 88          |
| 2 | Napoli Giuseppe | Punteggio: 83          |
| 3 | Gangale Martina | Punteggio: 71          |
| 4 | Calcagno Davide | Punteggio: 62          |
| 5 | Michele Noemi   | Valutazione non idonea |

##### CREMONA-MANTOVA

|   |                  |               |
|---|------------------|---------------|
| 1 | Marnini Simona   | Punteggio: 83 |
| 2 | Bertelli Rachele | Punteggio: 80 |
| 3 | Resconi Gloria   | Punteggio: 72 |
| 4 | Zucchini Lara    | Punteggio: 71 |
| 5 | Gioia Simone     | Punteggio: 62 |

##### LECCO-SONDRIO

|   |                             |               |
|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | Mazzoleni Anna Lisa         | Punteggio: 85 |
| 2 | Pillitteri Enrico Francesco | Punteggio: 71 |
| 3 | Ratti Carlo                 | Punteggio: 67 |
| 4 | Bertarini Veronica          | Punteggio: 42 |

LODI - PAVIA

|   |                     |                        |
|---|---------------------|------------------------|
| 1 | Nola Marta          | Punteggio: 84          |
| 2 | nessuno             |                        |
| 3 | Paparella Francesca | Valutazione non idonea |
| 4 | Rolandi Alessandra  | Valutazione non idonea |

MILANO CITTA' METROPOLITANA

|    |                      |                        |
|----|----------------------|------------------------|
| 1  | Vassallo Elisa       | Punteggio: 77          |
| 2  | Salerno Antonio      | Punteggio: 74          |
| 3  | Anselmetti Simona    | Punteggio: 73          |
| 4  | Benincasa Martina    | Punteggio: 69          |
| 5  | Cresto francesca     | Punteggio: 68          |
| 6  | D'Angelo Pamela      | Punteggio: 67          |
| 7  | Guantario Elena      | Punteggio: 66          |
| 8  | Cristofaro Diana     | Punteggio: 65          |
| 9  | Grosso Francesca     | Punteggio: 57          |
| 10 | Bevilacqua Raffaella | Valutazione non idonea |
| 11 | Ciovati Viviana      | Valutazione non idonea |
| 12 | Corbani Irene        | Valutazione non idonea |

MONZA

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| 1 | Nettuno Francesca | Punteggio: 84 |
| 2 | Lorito Lucrezia   | Punteggio: 65 |

VARESE

|   |                  |                        |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | Cirino Luciano   | Punteggio: 76          |
| 2 | Ragusa Gianpaolo | Punteggio: 74          |
| 3 | Torresin Simona  | Punteggio: 71          |
| 4 | Crespi Marina    | Punteggio: 53          |
| 5 | Viero Sonia      | Valutazione non idonea |

**COMMISSIONE per la valutazione delle candidature in risposta all'AVVISO PUBBLICO**  
**“Referenti territoriali del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia”**  
**PUBBLICATO IN DATA 09/05/2025**

**OGGETTO: Verbale delle attività della Commissione**

In riferimento all'Avviso pubblico per la selezione informale di n° 18 Referenti Territoriali per l'Ordine degli psicologi della Lombardia, approvato durante la seduta del Consiglio in data 10/04/2025, la Commissione si è riunita in più occasioni per espletare le attività previste dal bando.

**1) COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE di valutazione delle istanze**

- a. Davide Baventore, Vicepresidente OPL;
- b. Francesco Paladini, Consigliere OPL e Responsabile del progetto;
- c. Marzia Targhettini, Tesoriera e Referente per il Consiglio.

**1) Prima riunione**

La commissione si è riunita in data 05/05/2025 per esaminare i criteri generali di valutazione, verificare l'aderenza del procedimento all'avviso pubblico e pianificare le fasi operative, in accordo con gli uffici dell'Ordine.

Criteri generali di valutazione concordati, ciascuna dimensione è stata valutata su una scala da 1 a 5 (dove 5 è il punteggio migliore e 1 quello peggiore):

- Il progetto Territoriale, valutato in funzione delle 3 dimensioni sottoelencate:
  - realizzabilità del progetto (da 1 a 5),
  - innovazione (da 1 a 5),
  - aderenza all'Avviso Pubblico (da 1 a 5).
- Lettere di referenze: numero, tipologia, e attinenza con il ruolo richiesto (da 1 a 5);
- Lettera di auto-presentazione (da 1 a 5);
- Curriculum Vitae (da 1 a 5).

Ciascun candidato, di conseguenza, può ottenere un punteggio massimo di 90.

Durante la riunione, inoltre, si è scelta una data di fine lavori che permettesse di presentare le valutazioni delle candidature nella seduta di Consiglio prevista per il 12/06/2025.

Il termine per la chiusura dell'Avviso pubblico è stato posto il 26/05/2025 alle ore 12.00.

## 2) Seconda Riunione

La seconda riunione si è tenuta in data 26/05/2025 in seguito alla chiusura dell'Avviso Pubblico, per procedere alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata dai candidati. Si è preso atto che sono arrivate 50 candidature delle quali tre risultano nulle perché pervenute dopo la scadenza: Popolillo Claudia per la città di Lodi-Pavia, Cani Valeria e Cuneo Barbara per la città Metropolitana di Milano.

Al fine di garantire una valutazione quanto più equa e obiettiva possibile, si è deciso che ciascun componente della commissione esaminasse autonomamente i materiali presentati dai candidati. E' stato previsto un confronto finale basato sulla somma dei punteggi attribuito da ciascun membro ad ogni candidato.

Di seguito l'elenco dei candidati che hanno presentato candidatura valida:

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Poerio Andrea        | Bergamo |
| Prada Diana          | Bergamo |
| Saladino Giovanni    | Bergamo |
| Tonolini Eliana      | Bergamo |
| Bonato Stella        | Brescia |
| Bozzoni Roberto      | Brescia |
| Cristofolini Flavia  | Brescia |
| Giorgi Antonino      | Brescia |
| Mattia Laura         | Brescia |
| Silvestri Alessandro | Brescia |
| Varone Sara          | Brescia |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Calcagno Davide            | Como              |
| Gangale Martina            | Como              |
| Giola Domiziana            | Como              |
| Michele Noemi              | Como              |
| Napoli Giuseppe            | Como              |
| Bertelli Rachele           | Mantova           |
| Gioia Simone               | Cremona - Mantova |
| Marnini Simona             | Cremona - Mantova |
| Resconi Gloria             | Cremona - Mantova |
| Zucchini Lara              | Cremona - Mantova |
| Bertarini Veronica         | Lecco-Sondrio     |
| Mazzoleni Anna Lisa        | Lecco-Sondrio     |
| Pilitteri Enrico Francesco | Lecco-Sondrio     |
| Ratti Carlo                | Lecco-Sondrio     |
| Nola Marta                 | Lodi-Pavia        |
| Paparella Francesca        | Lodi-Pavia        |
| Rolandi Alessandra         | Lodi-Pavia        |
| Anselmetti Simona          | Milano            |
| Benincasa Martina          | Milano            |
| Bevilacqua Raffaella       | Milano            |
| Ciovati Viviana            | Milano            |

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Corbani Irene     | Milano          |
| Cresto Francesca  | Milano          |
| Cristofaro Diana  | Milano          |
| D'Angelo Pamela   | Milano          |
| Grosso Francesca  | Milano          |
| Guantario Elena   | Milano          |
| Salerno Antonio   | Milano          |
| Vassallo Elisa    | Milano          |
| Lorito Lucrezia   | Monza e Brianza |
| Nettuno Francesca | Monza e Brianza |
| Cirino Luciano    | Varese          |
| Crespi Marina     | Varese          |
| Ragusa Gianpaolo  | Varese          |
| Torresin Simona   | Varese          |
| Viero Sonia       | Varese          |

### 3) Terza riunione

In seguito al lavoro autonomo in data 05/06/2025 si è svolta la terza riunione per prendere atto dei risultati. Constatato che non vi erano punteggi a pari merito si è proceduto discutendo di una criticità emersa, in sette candidature i progetti risultavano non idonei - tre per la provincia di Milano, una per la provincia di Como, una per la provincia di Varese e due per le province di Lodi-Pavia. Ciò comporta che per le province di Lodi-Pavia risulta ammissibile alla graduatoria un solo candidato.

Di seguito i punteggi e la graduatoria suddivisa per Province:

#### BERGAMO

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| 1 | Poerio Andrea     | Punteggio: 87 |
| 2 | Prada Diana       | Punteggio: 87 |
| 3 | Saladino Giovanni | Punteggio: 52 |
| 4 | Tonolini Eliana   | Punteggio: 50 |

#### BRESCIA

|   |                      |               |
|---|----------------------|---------------|
| 1 | Giorgi Antonino      | Punteggio: 84 |
| 2 | Varone Sara          | Punteggio: 74 |
| 3 | Bonato Stella        | Punteggio: 69 |
| 4 | Mattia Laura         | Punteggio: 67 |
| 5 | Cristofolini Flavia  | Punteggio: 63 |
| 6 | Bozzoni Roberto      | Punteggio: 59 |
| 7 | Silvestri Alessandro | Punteggio: 57 |

#### COMO

|   |                 |               |
|---|-----------------|---------------|
| 1 | Giola Domiziana | Punteggio: 88 |
| 2 | Napoli Giuseppe | Punteggio: 83 |
| 3 | Gangale Martina | Punteggio: 71 |

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| 4 | Calcagno Davide | Punteggio: 62          |
| 5 | Michele Noemi   | Valutazione non idonea |

CREMONA-MANTOVA

|   |                  |               |
|---|------------------|---------------|
| 1 | Marnini Simona   | Punteggio: 83 |
| 2 | Bertelli Rachele | Punteggio: 80 |
| 3 | Resconi Gloria   | Punteggio: 72 |
| 4 | Zucchini Lara    | Punteggio: 71 |
| 5 | Gioia Simone     | Punteggio: 62 |

LECCO-SONDRIO

|   |                             |               |
|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | Mazzoleni Anna Lisa         | Punteggio: 85 |
| 2 | Pillitteri Enrico Francesco | Punteggio: 71 |
| 3 | Ratti Carlo                 | Punteggio: 67 |
| 4 | Bertarini Veronica          | Punteggio: 42 |

LODI - PAVIA

|   |                     |                         |
|---|---------------------|-------------------------|
| 1 | Nola Marta          | Punteggio: 84           |
| 2 | nessuno             |                         |
| 3 | Paparella Francesca | Valutazione: non idonea |

|   |                    |                         |
|---|--------------------|-------------------------|
| 4 | Rolandi Alessandra | Valutazione: non idonea |
|---|--------------------|-------------------------|

MILANO CITTA' METROPOLITANA

|    |                      |                         |
|----|----------------------|-------------------------|
| 1  | Vassallo Elisa       | Punteggio: 77           |
| 2  | Salerno Antonio      | Punteggio: 74           |
| 3  | Anselmetti Simona    | Punteggio: 73           |
| 4  | Benincasa Martina    | Punteggio: 69           |
| 5  | Cresto francesca     | Punteggio: 68           |
| 6  | D'Angelo Pamela      | Punteggio: 67           |
| 7  | Guantario Elena      | Punteggio: 66           |
| 8  | Cristofaro Diana     | Punteggio: 65           |
| 9  | Grosso Francesca     | Punteggio: 57           |
| 10 | Bevilacqua Raffaella | Valutazione: non idonea |
| 11 | Ciovati Viviana      | Valutazione: non idonea |
| 12 | Corbani Irene        | Valutazione: non idonea |

MONZA

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| 1 | Nettuno Francesca | Punteggio: 84 |
| 2 | Lorito Lucrezia   | Punteggio: 65 |

VARESE

|   |                  |                        |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | Cirino Luciano   | Punteggio: 76          |
| 2 | Ragusa Gianpaolo | Punteggio: 74          |
| 3 | Torresin Simona  | Punteggio: 71          |
| 4 | Crespi Marina    | Punteggio: 53          |
| 5 | Viero Sonia      | Valutazione non idonea |

### 1) Esito bando

In data 09/06/2025 la Commissione si è riunita per la seduta conclusiva per procedere all'approvazione del verbale finale e alla trasmissione degli atti all'Ufficio competente.

Durante la riunione, si è approvato l'elenco definitivo della graduatoria.

### 4) CONCLUSIONI

La Commissione, con il presente verbale, attesta:

- Di aver regolarmente svolto le attività previste;
- Di procedere con la presentazione in Consiglio della graduatoria e dei 17 nominativi che ricoprono la prima e seconda posizione delle graduatorie provinciali, tenendo conto che per le province di Lodi-Pavia è stato considerato idoneo solamente un nominativo;
- Di trasmettere al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 127



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione progetto Psicologia dello Sport e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- considerato che l'area di interesse della Psicologia dello Sport intende proseguire l'obiettivo di promuovere una professionalità psicologica aggiornata e qualificata nell'ambito dell'attività motoria e dello sport;
- considerato dunque che la Psicologia dello Sport necessita di definizioni delle competenze e degli strumenti sempre più mirate e ricche, così come una più chiara individuazione dei contesti in cui trova applicazione;
- preso atto che risulta auspicabile la promozione di vere occasioni di incontro e connessione tra gli psicologi dello sport e le altre figure professionali con cui essi interagiscono;
- ritenuto opportuno creare una rete di specialisti, rappresentando questo la prima sfida di un mondo professionale che sente fortemente l'esigenza di promuovere canali di dialogo e confronto con il mondo dello Sport;
- ritenuto opportuno dare impulso a un Gruppo di Lavoro che lavori per realizzare quanto suindicato e con l'obiettivo di:
  - \* valorizzare il ruolo della Psicologia e delle competenze professionali psicologiche per supportare le attività motorie e sportive nei diversi ambiti;
  - \* sviluppare e concretizzare le premesse del protocollo d'intesa CNOP-CONI del 2022 e, soprattutto, dell'Accordo Quadro OPL-CONI Lombardia di inizio 2024, coinvolgendo ulteriormente la comunità professionale psicologica e la comunità professionale sportiva;
  - \* proseguire l'azione promozionale volta all'incontro tra offerta professionale potenziale della Psicologia dello sport e le domande poste dagli stakeholders;
  - \* organizzare e partecipare ad eventi collegati con le prossime Olimpiadi Invernali previste ad inizio 2026, valutando l'attivazione di una Settimana della Psicologia dello Sport 2025 o collaborando con la settimana della Psicologia;
- preso atto della disponibilità di 61000,78 EUR sul capitolo 10601 Gruppi di lavoro tavoli tecnici e osservatori del bilancio di previsione 2025;
- udita la relazione del Consigliere Danilo Corona;

#### DELIBERA

- di approvare il progetto sulla Psicologia dello sport per l'anno 2025 (in allegato);
- di incaricare i sotto indicati professionisti per la realizzazione del progetto:
  - \* Responsabile del progetto Danilo Corona, per l'attività è previsto un

compenso corrispondente a n.6 gettoni, pari a 150 EUR imponibile cad. per un totale di 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR lordi;

\* Coordinatore del comitato: Flavio Nascimbene, per l'attività sono previste 32 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 960 EUR imponibile, corrispondente a 1194,62 EUR lordi;

1° Componente Gruppo: Stefano Becagli, per l'attività sono previste 22 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 660 EUR imponibile, corrispondente a 821,30 EUR lordi;

2° Componente Gruppo: Marianna Cordone, per l'attività sono previste 22 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 660 EUR imponibile, corrispondente a 821,30 EUR lordi;

3° Componente Gruppo: Stefania Crioli, per l'attività sono previste 22 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 660 EUR imponibile, corrispondente a 821,30 EUR lordi;

4° Componente Gruppo: Patrizio Pintus, per l'attività sono previste 22 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 660 EUR imponibile, corrispondente a 821,30 EUR lordi;

5° Componente Gruppo: Francesco Pagnini, per l'attività sono previsti n.4 gettoni, pari a 150 EUR imponibile cad. per un totale di 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR lordi;

6° segreteria organizzativa e supporto al coordinamento: Virginia Bressan, per l'attività sono previste 12 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 360 EUR imponibile, corrispondente a 447,98 EUR lordi;

- di impegnare un fondo di 1400 EUR imponibile, corrispondente a di 1742,16EUR (incluso IVA e oneri) per spese per produzione materiali e grafica, gettoni ospiti eventi, momenti di accoglienza, varie;

- di impegnare la spesa di 6860 EUR imponibile corrispondenti a 8536,58 EUR (incluso IVA e oneri) da imputare sul cap. 10601 Gruppi di lavoro, tavoli tecnici e osservatori da imputare da prevedere in sede di approvazione del Bilancio di previsione del 2025;

- di nominare quale referente per il Consiglio il Consigliere Danilo Corona;

- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:27:48 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

VALENTINA ELISABETTA ANTONIETTA DI  
MATTEI  
18.06.2025 13:03:08 CEST



**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 128



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione progetto Psicologia dell’Emergenza e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi**

Il giorno **12/06/2025**, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all’Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato:

- viste le emergenze che si sono presentate negli ultimi anni a livello globale;
- considerato il notevole impatto traumatico avuto sulla salute psichica, e non di meno i recenti avvenimenti internazionali, questi si configurano come eventi straordinari emergenziali, che possono generare ferite psicologiche sia sui singoli sia sulla comunità, capaci di espandersi, protrarsi di generazione in generazione, di impattare sul mutamento sociale, l'economia e la cultura;
- visto che la professione psicologica è naturalmente vocata alla promozione e alla tutela del bene comune, ovvero del benessere umano e sociale in tutti i suoi aspetti fondamentali, e che esse rappresenta quindi un elemento di tutela e di protezione contro ogni lesione psichica e nel campo dei diritti umani a livello individuale, politico e culturale;
- considerato che l'Italia si prepara ad ospitare eventi di grande portata, come i Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina, che comportano sfide logistiche e di sicurezza e parallelamente, la Regione Lombardia potrebbe dover fronteggiare l'accoglienza di sfollati dalla zona rossa dei Campi Flegrei.
- vista gli obiettivi del progetto:
  - \* promuovere la creazione di due gruppi di lavoro specialistici — uno dedicato alla psicologia dell'emergenza e l'altro focalizzato sulla traumatologia e le crisi umanitarie — per favorire un approccio integrato e multidisciplinare;
  - \* definire e distinguere chiaramente i settori di intervento tra psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia applicata a crisi umanitarie e conflitti armati;
  - \* mappare il panorama delle realtà lombarde operanti nei settori della psicologia dell'emergenza, cooperazione internazionale in emergenza e psicotraumatologia, al fine di acquisire una visione completa e aggiornata delle competenze e risorse disponibili;
  - \* elaborare un "Libro Bianco" di Best Practice che definisca in modo chiaro le discipline coinvolte, i rispettivi ambiti di azione, i percorsi formativi necessari e le associazioni attive sul territorio, costituendo un punto di riferimento per il sistema regionale;
- verificata la disponibilità di 51642,89 EUR sul cap.10601 Gruppi di lavoro, tavoli tecnici e osservatori del Bilancio di previsione 2025;
- udita la relazione della Tesoriera Marzi Targhettini;

#### DELIBERA

- di approvare il progetto Psicologia dell'Emergenza allegato e la costituzione dei gruppi di lavoro elencati con gli incarichi e i compensi di seguito dettagliati:

##### 1) Gruppo di Lavoro Emergenze:

- \* Marzia Targhettini responsabile di progetto, per l'attività non è previsto compenso;
- \* Federica Boeris Clemen componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;

- \* Rita Erica Fioravanzo coordinatrice del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.5 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 750 EUR imponibile, corrispondente a 933,30 EUR incluso oneri;
- \* Fabio Sbattella componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Roberta Venieri componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Roberta Brivio componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Anna Paola Capriulo componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* di accantonare un fondo spese pari a 500 EUR imponibile corrispondente a 622,20 EUR (incluso IVA e oneri);
- di impegnare la spesa totale di 5288,70 EUR (incluso IVA e oneri) da imputare sul cap.10601 Gruppi di lavoro, tavoli tecnici e osservatori del Bilancio di previsione 2025;

## 2) Gruppo di Lavoro Guerre e crisi umanitarie:

- \* Marzia Targhettini responsabile di progetto, per l'attività non è previsto compenso;
- \* Danilo Corona componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Ivan Giacomel coordinatore del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.5 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 750 EUR imponibile, corrispondente a 933,30 EUR incluso oneri;
- \* Caterina Paturzo componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Donatella Galiano componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Mara Paola Germani componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;
- \* Denis Trivellato componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile, corrispondente a 746,64 EUR incluso oneri;

\* di accantonare un fondo spese pari a 500 EUR imponibile corrispondente a 622,20 EUR (incluso IVA e oneri);

- di impegnare la spesa totale di 5288,70 EUR (incluso IVA e oneri) da imputare sul cap.10601 Gruppi di lavoro, tavoli tecnici e osservatori del Bilancio di previsione 2025;

- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
8 favorevoli e 5 contrari su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA  
CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:23:41 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:04:37 CEST**

## SCHEDA DI PROGETTO

### **Psicologia dell'emergenza GDL EMERGENZE GDL GUERRE E CRISI UMANITARIE**

|                        |                    |                 |  |   |   |
|------------------------|--------------------|-----------------|--|---|---|
| Responsabile progetto: | Marzia Targhettini | Referente area: |  | Richiesta in Euro (escluso Cassa e IVA) sul 2025: | 8.500 € netto (2 GDL)<br>10.577, 40 € (2 GDL) |
|------------------------|--------------------|-----------------|--|---|---|

#### PREMESSA

Nel contesto storico-culturale attuale, sia a livello nazionale che internazionale, emerge con urgenza la necessità di porre una particolare attenzione alla psicologia dell'emergenza, un ambito che, sebbene di cruciale importanza, risulta ancora parzialmente definito e frammentato. Questo bisogno si fa sentire con forza in considerazione delle complesse situazioni contemporanee che richiedono un intervento psicologico specializzato e coordinato.

A livello nazionale, l'Italia si prepara ad ospitare eventi di portata significativa come i Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina, un'occasione che comporta non solo sfide logistiche e di sicurezza (sono attese più di 2 mln di persone di 93 diversi Paesi nell'arco di 17 giorni concentrate a Milano, Sondrio e Livigno), ma anche la necessità di predisporre adeguati servizi di supporto psicologico per la gestione delle emergenze. Parallelamente, Regione Lombardia potrebbe dover fronteggiare l'eventuale accoglienza degli sfollati della zona rossa dei Campi Flegrei, potrebbe infatti ospitare fino a 76.000 persone, un'emergenza potenziale che richiede piani specifici di assistenza psicologica, finalizzati a sostenere individui e comunità in situazioni di forte stress e potenziali conseguenze traumatiche (Dpcm del 24 giugno 2016 e Dl 91 del 2 luglio 2024).

Sul piano internazionale, la guerra e le crisi umanitarie, come quelle che coinvolgono l'Ucraina, Gaza, il Sudan e altre aree di conflitto, evidenziano ulteriormente l'importanza di una psicologia dell'emergenza strutturata e integrata, capace di rispondere efficacemente alle complessità psicologiche legate ai traumi da violenze, abusi, sfollamenti, lutti, perdita delle sicurezze di base (alloggio, cibo, acqua, assistenza sanitaria).

La psicologia dell'emergenza è un campo multidisciplinare e multiprofessionale che coinvolge diverse aree della psicologia — dalla psicologia clinica a quella sociale, dalla psicologia dello sviluppo a quella della comunità e della salute — e si integra con altre discipline quali la medicina, la sociologia, l'antropologia. Essa studia i processi psicologici, emotivi, cognitivi e comportamentali attivati in condizioni critiche e straordinarie, nonché gli effetti immediati e a lungo termine su individui e comunità, interessando vittime primarie, secondarie e terziarie, inclusi soccorritori e operatori coinvolti. Deve inoltre tenere conto delle specificità etniche e culturali delle persone colpite, sapendo sempre articolare in maniera transculturale e culturale sensitive le proposte di assistenza e supporto.

Nonostante l'importanza crescente di questa disciplina, in Italia permane una carenza significativa in termini di formazione specifica e riconosciuta nella psicologia dell'emergenza, che limita la piena definizione del ruolo professionale e la costruzione di percorsi formativi dedicati. Pertanto il rischio concreto è che psicologi, pur animati da buona volontà e da un autentico spirito di comunità, possano operare senza le competenze necessarie per gestire le complesse dinamiche psicologiche dell'emergenza, con il pericolo di intervenire in modo inadeguato o addirittura dannoso e di restare a loro volta traumatizzati.

Per rispondere a queste necessità complesse e articolate, il progetto propone la costituzione di due gruppi di lavoro distinti ma complementari: uno dedicato alla psicologia dell'emergenza in senso stretto, e l'altro focalizzato sulla traumatologia e le crisi umanitarie. Questi gruppi avranno il compito di elaborare linee guida, protocolli di intervento e criteri formativi, promuovendo al contempo un confronto continuo tra le emergenze nazionali e internazionali.

In tal modo, si intende contribuire alla definizione e al consolidamento di un campo professionale e scientifico ancora in via di sviluppo, fornendo strumenti e competenze indispensabili per rispondere efficacemente alle sfide contemporanee, tutelando il benessere psicologico delle persone e rafforzando la resilienza delle comunità coinvolte.

## 1. OBIETTIVI E FINALITA'

Questo progetto si pone l'obiettivo di contribuire alla definizione e alla strutturazione della psicologia dell'emergenza come disciplina scientifica e professionale, con particolare attenzione al contesto lombardo. In dettaglio, le finalità principali sono

- **Promuovere la creazione di due gruppi di lavoro specialistici** — uno dedicato alla **psicologia dell'emergenza** e l'altro focalizzato sulla **traumatologia e le crisi umanitarie** — per favorire un approccio integrato e multidisciplinare.
- **Definire e distinguere chiaramente i settori di intervento** tra psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia applicata a crisi umanitarie e conflitti armati.
- **Mappare il panorama delle realtà lombarde** operanti nei settori della psicologia dell'emergenza, cooperazione internazionale in emergenza e psicotraumatologia, al fine di acquisire una visione completa e aggiornata delle competenze e risorse disponibili.
- **Elaborare un “Libro Bianco” di Best Practice** che definisca in modo chiaro le discipline coinvolte, i rispettivi ambiti di azione, i percorsi formativi necessari e le associazioni attive sul territorio, costituendo un punto di riferimento per il sistema regionale.
- **Valorizzazione** del lavoro dei professionisti psicologi e psicologhe dell'emergenza.

## 2. STRATEGIE E AZIONI

Per raggiungere gli obiettivi sopra definiti, il progetto prevede le seguenti strategie e azioni operative:

**Gruppo di Lavoro psicologia dell'EMERGENZA:** focalizzato sulle specificità della psicologia dell'emergenza di intervento nazionale e specificatamente lombardo (Es. Campi Flegrei, giochi Olimpici Invernali 2026, etc.).

- Interlocuzione con istituzioni ed il Sistema Sanitario Nazionale per favorire l'integrazione stabile dello psicologo delle emergenze specializzato negli ambiti di intervento specialistico.
- Collaborazione interdisciplinare con istituzioni sanitarie, enti di protezione civile, organizzazioni di volontariato e università per costruire reti di intervento integrate ed efficaci
- Mappatura delle realtà attive in Lombardia nei campi della psicologia dell'emergenza, attraverso questionari, interviste e analisi documentale.
- Gestione di una sezione dedicata alla psicologia dell'emergenza sul sito OPL.it, con risorse utili e aggiornate.
- Realizzazione di eventi istituzionali per la diffusione di buone pratiche e sull'importanza di una formazione specifica e qualificata in psicologia dell'emergenza.

**Gruppo di Lavoro Guerre e Crisi Umanitarie:** dedicato alle problematiche relative a traumi complessi, rifugiati, sfollati e contesti di conflitto armato a livello internazionale.

- Collaborazione interdisciplinare con istituzioni sanitarie, enti di protezione civile, organizzazioni di volontariato e università per costruire reti di intervento integrate ed efficaci
- Mappatura delle realtà attive in Lombardia nei campi della Cooperazione internazionale in Emergenza e Psicotraumatologia, attraverso questionari, interviste e analisi documentale.
- Gestione di una sezione dedicata alla psicologia dell'emergenza, con approfondimento sulla Cooperazione internazionale in Emergenza e Psicotraumatologia sul sito OPL.it, con risorse utili e aggiornate.
- Realizzazione di eventi istituzionali per la diffusione di buone pratiche e sull'importanza di una formazione specifica e qualificata.

Azioni comuni dei due gruppi, ognuno apportando la propria specificità:

- Elaborazione di materiali informativi e linee guida operative “Libro bianco”, in coerenza con il CNOP, per definire ambiti d'intervento, standard qualitativi e requisiti professionali.

### 3. VANTAGGI (quantificazione dell'impatto-beneficio-visibilità per OPL)

Questo progetto si pone l'obiettivo di contribuire alla definizione e alla strutturazione della psicologia dell'emergenza come disciplina scientifica e professionale, con particolare attenzione al contesto lombardo. In dettaglio, le finalità principali sono

- **Maggiore visibilità e riconoscimento** delle discipline di psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia, aumentando la consapevolezza pubblica e istituzionale sull'importanza di un intervento psicologico specializzato nelle emergenze.
- **Creazione di un quadro chiaro e condiviso** delle competenze, delle responsabilità e dei percorsi formativi necessari, che favorirà l'accesso a opportunità formative specifiche e la professionalizzazione degli operatori.
- **Ottimizzazione delle risorse territoriali**, grazie alla mappatura e al coordinamento tra enti, associazioni SSN, migliorando l'efficacia e la tempestività degli interventi psicologici in caso di emergenze nazionali e internazionali.
- **Consolidamento di una rete interdisciplinare** e multidisciplinare che potrà rispondere con maggiore prontezza e competenza a eventi critici, con ricadute positive sul benessere psicologico delle vittime, dei soccorritori e delle comunità colpite.
- **Supporto alle istituzioni regionali** nella pianificazione di politiche integrate di emergenza e formazione, contribuendo a rendere la Lombardia un modello di riferimento per il supporto psicologico alla popolazione e ai professional helpers nelle situazioni di emergenze e catastrofi.
- **Definire con chiarezza il profilo professionale**, valorizzandone il ruolo e rafforzando il senso di appartenenza alla categoria.
- **Offrire maggiore supporto agli iscritti**, orientandoli nelle opportunità lavorative e valorizzando le loro competenze specifiche con particolare attenzione allo sviluppo di nuovi profili professionali dello psicologo delle emergenze in enti pubblici e privati a fianco del volontariato di Protezione Civile già da decenni consolidato.
- **Mettere a disposizione risorse informative aggiornate su OPL.it**, basate su dati raccolti sul territorio, per delineare il contributo della psicologia dell'emergenza e rafforzare l'azione dell'Ordine.

4. RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

**GRUPPO DI LAVORO EMERGENZE**

| NUMERO O INDICAZIONE        |  | PAGAMENTO<br>ORE/ GETTONI | COSTO ORA/<br>COSTO<br>GETTONE<br>NETTO | TOTALE | TOTALE<br>con oneri |
|-----------------------------|--|---------------------------|---|--------|---------------------|
| Consiglieri                 | Federica Boeris Clemen                                 | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
| Responsabile<br>di progetto | Targhettini Marzia                                     | /                         | /                                       | /      | /                   |
| Coordinatrice<br>del GDL    | Dott.ssa Rita Erica Fioravanzo - IEP                   | 5                         | 150€                                    | 750€   | 933,30€             |
| Collaboratori<br>esterni:   | Dott. Fabio Sbattella – Università Cattolica<br>Milano | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
|                             | Dott.ssa Roberta Venieri - CRI                         | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
|                             | Dott.ssa Roberta Brivio – SIPEM SOS<br>Lombardia       | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
|                             | Dott.ssa Anna Paola Capriulo – ATS<br>Brianza          | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |

|                  |   |  |  |                  |                  |
|------------------|---|--|--|------------------|------------------|
| Fondo            | Fondo per eventuali attività ed eventi o progetti grafici |  |  | 500€             | 622,20€          |
| <b>TOT NETTO</b> |   |  |  | <b>4.250,00€</b> |                  |
| <b>TOT LORDO</b> |   |  |  |                  | <b>5.288,70€</b> |

### GRUPPO DI LAVORO GUERRE E CRISI UMANITARIE

| NUMERO O INDICAZIONE     |   | PAGAMENTO<br>ORE/ GETTONI | COSTO ORA/<br>COSTO<br>GETTONE<br>NETTO | TOTALE | TOTALE<br>con oneri |
|--------------------------|---|---------------------------|---|--------|---------------------|
| Consiglieri              | Danilo Corona                                     | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
| Responsabili di progetto | Targhettini Marzia                                | /                         | /                                       | /      | /                   |
| Coordinatore del GDL     | Dott. Ivan Giacomel – SoleTerre e SIPEM           | 5                         | 150€                                    | 750€   | 933,30€             |
| Collaboratori esterni:   | Dott.ssa Caterina Paturzo - EMDR                  | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
|                          | Dott. Mara Paola Germani - CISOM                  | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |
|                          | Dott.ssa Donatella Galiano Psicologi per i Popoli | 4                         | 150€                                    | 600€   | 746,64€             |

|                  |   |   |      |                  |                  |
|------------------|---|---|------|------------------|------------------|
|                  | Dott. Denis Trivellato – SPE                              | 4 | 150€ | 600€             | 746,64€          |
| Fondo            | Fondo per eventuali attività ed eventi e progetto grafici |   |      | 500€             | 622,20€          |
| <b>TOT NETTO</b> |   |   |      | <b>4.250,00€</b> |                  |
| <b>TOT LORDO</b> |   |   |      |                  | <b>5.288,70€</b> |

## 5. FASI PROGETTUALI

### GRUPPO DI LAVORO EMERGENZE

| FASI | ATTIVITA'  | DURATA             | RISULTATI ATTESI  | OWNER |
|------|--|--------------------|---|-------|
| 1    | Interfaccia con le Istituzioni   | Tutto il periodo   | Integrazione dello psicologo delle emergenze specializzato negli ambiti di intervento specialistico | Gdl   |
| 2    | Collaborazione interdisciplinare con istituzioni sanitarie, enti di protezione civile, organizzazioni di volontariato e università | Tutto il periodo   | costruire reti di intervento integrate ed efficaci  | Gdl   |
| 3    | Mappatura delle realtà attive in Lombardia nei campi della psicologia dell'emergenza   | Settembre /Ottobre | Comprendere quali realtà operano sul territorio lombardo  | Gdl   |

|   |  |   |  |     |
|---|--|---|--|-----|
| 4 | Stesura materiale informativo sulla psicologia dell'emergenza          | Novembre / dicembre   | Individuazione di un formato comunicativo utile a supportare una migliore comprensione del ruolo dello psicologo dell'emergenza. | Gdl |
| 5 | Realizzazione del materiale da inserire sul sito di OPL                | A seconda delle necessità e della programmazione                    | Risorse utili e aggiornate per gli iscritti  | Gdl |
| 6 | Realizzazione eventuale evento dedicato alla psicologia dell'emergenza | A seconda delle necessità e della programmazione dei lavori del gdl |  | Gdl |

### **GRUPPO DI LAVORO GUERRE E CRISI UMANITARIE**

| <b>FASI</b> | <b>ATTIVITA'</b>                     | <b>DURATA</b>    | <b>RISULTATI ATTESI</b>                            | <b>OWNER</b> |
|-------------|--------------------------------------|------------------|--|--------------|
| 1           | Collaborazione interdisciplinare con | Tutto il periodo | costruire reti di intervento integrate ed efficaci | Gdl          |

|   |   |   |  |     |
|---|---|---|--|-----|
|   | istituzioni sanitarie, enti di protezione civile, organizzazioni di volontariato e università             |   |  |     |
| 2 | Mappatura delle realtà attive in Lombardia nei campi della psicologia dell'emergenza e Psicotraumatologia | Settembre /Ottobre  | Comprendere quali realtà operano sul territorio lombardo   | Gdl |
| 3 | Stesura materiale informativo sulla psicologia dell'emergenza   | Novembre / dicembre   | Individuazione di un formato comunicativo utile a supportare una migliore comprensione del ruolo dello psicologo nella Cooperazione internazionale in Emergenza e Psicotraumatologia | Gdl |
| 4 | Realizzazione del materiale da inserire sul sito di OPL   | A seconda delle necessità e della programmazione dei lavori del gdl | Risorse utili e aggiornate per gli iscritti  | Gdl |
| 5 | Realizzazione eventuale evento dedicato alla psicologia dell'emergenza                                    | A seconda delle necessità e della programmazione                    |  | Gdl |

|  |  |                           |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  |  | one dei lavori<br>del gdl |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|

## 7. CRONOPROGRAMMA

### GRUPPO DI LAVORO EMERGENZE

| FASI |        |        |           |         |          |          |
|------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
|      | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1    | X      |        | X         | X       | X        | X        |
| 2    | X      |        | X         | X       |          |          |
| 3    |        |        |           | X       | X        | X        |
| 4    |        |        |           |         | X        | X        |
| 5    |        |        |           |         |          |          |

### GRUPPO DI LAVORO GUERRE E CRISI UMANITARIE

| FASI |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
|------|--|--|--|--|--|

|   | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | X      |        | X         | X       | X        | X        |
| 2 | X      |        | X         | X       | X        | X        |
| 3 |        |        | X         | X       |          |          |
| 4 |        |        |           | X       | X        | X        |
| 5 |        |        |           |         |          |          |

#### 8. ESIGENZE SPECIFICHE EVENTUALI

| <b>ESIGENZE SPECIFICHE</b>                 | <b>DESCRIZIONE</b> |
|--|--------------------|
| Utilizzo della piattaforma GoToWebinar     |                    |
| Utilizzo di SurveyMonkey per raccolta dati |                    |
| Utilizzo SPSS per elaborazione dati        |                    |
|  |                    |

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 129



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione Gruppo di Lavoro sulla Neuropsicologia OPL e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Barentore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la delibera n.385/13 del 07/11/2013 con cui l'OPL ha stabilito le Linee guida per la definizione dello Psicologo Neuropsicologo;

- vista la necessità di prosecuzione del lavoro svolto da OPL negli anni precedenti e visti gli obiettivi:

\* prosecuzione ruolo istruttorio in supporto alle domande di autocertificazione ai sensi della delibera n.385/2013;

\* risposta ai quesiti degli iscritti sull'argomento Neuropsicologia;

\* avvio progetti di collaborazione sul tema neuropsicologia con altri ordini regionali e CNOP;

\* diffusione della neuropsicologia come area scientifica-clinica nei diversi ambiti istituzionali nonché di favorire fattive collaborazioni con gli enti locali

- verificata la disponibilità di 41065,49 EUR sul cap.10601 Gruppi di lavoro, tavoli tecnici e osservatori del Bilancio di previsione 2025;

- udita la relazione del Vicepresidente Davide Baventore;

#### DELIBERA

- di approvare la scheda progetto allegata riferita al periodo luglio – dicembre 2025 e la nomina dei membri del Gruppo di lavoro sulla Neuropsicologia e i compensi per loro previsti:

\* Matteo Sozzi coordinatore e referente per il progetto, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.8 gettoni di 150 EUR imponibile cad. (di cui n.5 gettoni per GdL, n.2 gettoni per coordinamento e n.1 gettone per stesura documento buone pratiche), totale 1200 EUR imponibile, corrispondente a 1493,28 EUR incluso oneri;

\* Fabrizio Pasotti componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad. (di cui n.5 gettoni per GdL e n.1 gettone per stesura documento buone pratiche), totale 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR incluso oneri;

\* Roberta Daini componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad. (di cui n.5 gettoni per GdL e n.1 gettone per stesura documento buone pratiche), totale 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR incluso oneri;

\* Barbara Poletti componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad. (di cui n.5 gettoni per GdL e n.1 gettone per stesura documento buone pratiche), totale 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR incluso oneri;

\* Daniela Sarti n.1 gettone di 150 EUR imponibile per consulenza su temi specifici dell'età evolutiva, corrispondente a totale 186,66 EUR;

\* Riccardo Pignatti componente del GdL, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad. (di cui n.5 gettoni per GdL e n.1 gettone per stesura documento buone pratiche), totale 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR incluso oneri;

- di impegnare la spesa totale di 6159,78 EUR (incluso IVA e oneri) da imputare sul Cap. 10601 Gruppi di lavoro tavoli tecnici e osservatori;

\* referente per il Consiglio il Vicepresidente Davide Baventore (nessun compenso);

- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA  
SILVESTRO  
17.06.2025 14:28:47 CEST

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:02:13 CEST**

## SCHEMA Progetto: Gruppo di Lavoro Neuropsicologia

|                        |              |                             |                  |  |                |
|------------------------|--------------|-----------------------------|------------------|--|----------------|
| Responsabile progetto: | Matteo Sozzi | Referente Per il Consiglio: | Davide Baventore | Richiesta in Euro (escluso Cassa e IVA) sul 2025: 4950 € | Totale: 4950 € |
|------------------------|--------------|-----------------------------|------------------|--|----------------|

PREMESSA

### 1. OBIETTIVI E FINALITA'

Il GDL Neuropsicologia ha come finalità il sostegno della neuropsicologia come area scientifica-clinica nei diversi ambiti istituzionali nonché di favorire fattive collaborazioni con gli enti locali (ad esempio rappresentatività in Regione Lombardia).

Oltre a queste azioni il GDL si pone come obiettivi il consueto monitoraggio delle autodichiarazioni ai sensi della delibera relativa all'autopromozione di Neuropsicologo, garantendo un ruolo istruttorio in favore delle iscritte e degli iscritti OPL, nonché la possibilità di un supporto dedicato della compilazione della domande di autopromozione, alla risposta di quesiti specifici e alla diffusione di informazioni relative all'avvio alla professione anche in collaborazione con il progetto Tutoring.

Si prevede la prosecuzione dell'interlocuzione con Regione Lombardia circa i codici di prestazione di area neuropsicologica e la definizione di un codice specifico, previa mappatura dei servizi di neuropsicologia presenti sul territorio lombardo ancora non conclusasi. Si prevede la prosecuzione del lavoro interrotto a ottobre 2024 circa la realizzazione di un evento in Regione Lombardia dal titolo *"La neuropsicologia nel territorio lombardo: valore e potenzialità"*. Sarà compito del GdL avviare lo studio di buone pratiche condivise tra i professionisti per la valutazione neuropsicologica all'interno del SSR. Il GdL si interfaccia con il Consiglio dell'Ordine per portare all'attenzione dello Stesso i bisogni dei colleghi (sia afferenti al SSR che all'esercizio in libera professione) e i bisogni dei pazienti, individuando strategie di risoluzione da discutere nell'ambito di tavoli tecnici regionali. Tale programma verrà declinato sulla base del tempo residuo fino alla fine del 2025.

### 2. STRATEGIE E AZIONI

- Elaborazione documenti sulle buone pratiche condivise tra i professionisti per la valutazione neuropsicologica all'interno del SSR con la finalità di definire standard clinici con particolare attenzione alle prestazioni di ambito neuropsicologico richieste alla nuova figura dello psicologo delle cure primarie
- Incontri di istruttoria circa le domande pervenute.
- Selezione del campione per accertamenti amministrativi in collaborazione con gli uffici OPL.
- Contatto con regione Lombardia
- Definizione dei codici di prestazione
- Raccolta dei bisogni attraverso questionario
- Incontro finale di disseminazione

### **3. VANTAGGIO (quantificazione dell'impatto-beneficio-visibilità per OPL)**

L'impatto delle azioni sopra descritte è definibile nella prosecuzione di una continua valorizzazione professionale degli iscritti che operano nel settore della neuropsicologia, nella tutela degli iscritti, nonché nel fornire ai cittadini informazioni corrette relative alle competenze di chi opera in questa area di lavoro e nel garantire una presenza di rilievo a livello delle istituzioni. Inoltre, il GDL è a disposizione per consulenze dedicate (quesiti, ad esempio, da commissione tutela e deontologia).

A ciò si aggiunge l'opportunità di definire buone pratiche per la valutazione neuropsicologica all'interno del SSR relativamente ad alcune prestazioni considerate di particolare rilievo nell'attuale panorama dei servizi del sistema sanitario regionale.

#### 4. RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

| NUMERO O INDICAZIONE |  | ORE | COSTO/ORA | TOTALE           |
|----------------------|--|-----|-----------|------------------|
| 2                    | Coordinamento  | /   | 150,00 €  | 300,00 €         |
| 5                    | Incontri del GDL per ogni membro (cinque)  | /   | 150,00 €  | 3750,00 €        |
| 1                    | Eventuale consulenza su neuropsicologia pediatrica (si vedano esigenze specifiche) | /   | 150,00 €  | 150,00 €         |
| 1                    | Gettone per redazione linee guida (per ogni membro)                                |     | 150,00 €  | 750,00 €         |
| <b>TOTALE</b>        |  |     |           | <b>4950,00 €</b> |

#### Fasi progettuali

| Fase                     | Attività     | Durata (mesi) | Risultati attesi  | Owner    |
|--------------------------|--------------|---------------|---|----------|
| 1) <i>Luglio 2025</i>    | Incontro GDL | /             | <p>Raccordo sulle attività svolte fino ad ottobre 2024, inserimento nuovo membro nel GdL.</p> <p>Definizione questionario servizi di neuropsicologia e bisogni dei colleghi</p> <p>Accertamento domande formalmente corrette per l'autocertificazione come neuropsicologo a fini autopromozionali. Risposta ai quesiti, risposte alle eventuali richieste per domande respinte</p> <p>Pianificazione redazione buone pratiche in neuropsicologia</p>  | 750,00 € |
| 2) <i>Settembre 2025</i> | Incontro GDL | /             | <p>Programmazione evento Regione Lombardia (verosimilmente Gennaio 2026)</p> <p>Questionario servizi di neuropsicologia e bisogni dei pazienti, programmazione invio</p> <p>Codici Prestazionali, valutazione risposta da Regione Lombardia</p> <p>Accertamento domande formalmente corrette per l'autocertificazione come neuropsicologo a fini autopromozionali. Risposta ai quesiti, risposte alle eventuali richieste per domande respinte, aggiornamento stato di avanzamento buone pratiche</p> | 750,00 € |

|                          |  |   |   |          |
|--------------------------|--|---|---|----------|
| 3) <i>Settembre 2025</i> | Lavoro autonomo stesura documento buone pratiche | / | Lavoro propedeutico alla versione definitiva del documento di buone pratiche sulle prestazioni NPS nel SSR  | 750,00 € |
| 4) <i>Ottobre 2025</i>   | Incontro GDL                                     | / | <p>Invio questionario</p> <p>Codici Prestazionali</p> <p>Interfaccia con Tavolo Tecnico Nazionale della Neuropsicologia (CNOP)</p> <p>Accertamento domande formalmente corrette per l'autocertificazione come neuropsicologo a fini autopromozionali. Risposta ai quesiti, risposte alle eventuali richieste per domande respinte</p> <p>Chiusura redazione documento buone pratiche in neuropsicologia</p> | 750,00 € |
| 5) <i>Novembre 2025</i>  | Incontro GDL                                     | / | <p>Raccolta dati questionario</p> <p>Avvio ipotesi di gruppi studio per buone pratiche valutazione</p> <p>Accertamento domande formalmente corrette per l'autocertificazione come neuropsicologo a fini autopromozionali. Risposta ai quesiti, risposte alle eventuali richieste per domande respinte</p>   | 750,00 € |

|                  |              |  |          |
|------------------|--------------|--|----------|
| 6) Dicembre 2025 | Incontro GDL | <p>Osservazioni sui dati del questionario</p> <p>Organizzazione evento Regione Lombardia</p> <p>Eventuale osservazioni su quanto raccolto circa i codici prestazionali</p> <p>Accertamento domande formalmente corrette per l'autocertificazione come neuropsicologo a fini autopromozionali. Risposta ai quesiti, risposte alle eventuali richieste per domande respinte</p> <p>Programmazione per 2026</p> | 750,00 € |
|------------------|--------------|--|----------|

### Cronoprogramma

| Fase     | Anno 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|          | Gen       | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| <b>1</b> |           |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| <b>2</b> |           |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| <b>3</b> |           |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| <b>4</b> |           |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |
| <b>5</b> |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |
| <b>6</b> |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

### Esigenze specifiche eventuali

| Esigenze specifiche                | Descrizione  |
|------------------------------------|--|
| Neuropsicologia dell'età evolutiva | Possibile consulto al bisogno di una collega che si è resa disponibile per osservazione dati e consulenza nella stesura di documenti, limitatamente all'area dell'età evolutiva. Da prevedere l'eventualità di un gettone. |

In questo Progetto i **professionisti** coinvolti saranno:

Sozzi Matteo – totale n. 8 gettoni

Pasotti Fabrizio – totale n. 6 gettoni

Daini Roberta – totale n. 6 gettoni

Poletti Barbara – totale n. 6 gettoni

Riccardo Pignatti – totale n. 6 gettoni

Daniela Sarti – totale n. 1 gettone (per consulenza su temi specifici di neuropsicologia in età evolutiva)

**In data** 12/06/2025

**Deliberazione n.** 130



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Approvazione progetto Corsi e Master e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto che il tema della qualità, dell'orientamento e l'attenzione alla formazione post-laurea sono tra le priorità dell'OPL;
- considerato che le richieste di formazione post-laurea e continua degli psicologi è costituita da una vasta gamma di offerte in ambito universitario e privato;
- visti gli obiettivi:
  - \* promuovere la qualità della formazione post-laurea;
  - \* facilitare il contatto fra l'offerta e la domanda di formazione post-laurea e continua per psicologi nella Regione Lombardia;
  - \* individuare sistematicamente, ordinare in maniera ragionata e diffondere le aree professionalizzanti e delle specifiche proposte formative presenti nel territorio della Regione Lombardia;
  - \* vigilare sulla qualità delle proposte formative nel territorio della Regione Lombardia e che l'Ordine;
- ritenuto dunque opportuno proseguire l'attività di selezione e pubblicazione sul sito dell'Ordine della formazione post laurea inerente sia la specializzazione in psicoterapia che di master e corsi post universitari, dando così una visione d'insieme quanto più completa dell'intera offerta;
- verificata la disponibilità di 60718,67 EUR sul cap.12000 Formazione e orientamento del Bilancio di previsione 2025;
- udita la relazione del Vicepresidente Davide Baventore;

#### DELIBERA

- di incaricare il dott. Diego Sarracino per l'attività di aggiornamento della banca dati dedicata ai master e ai corsi post-laurea dal 13/06/2025 al 31/12/2025 comprendendo:
  - \* verifica, rielaborazione e adattamento dei corsi segnalati da enti e iscritti.
  - \* comunicazione diretta con enti per richieste di integrazione o chiarimento, e supporto nella Redazione;
  - \* coordinamento con la società tecnica per allineamento tra contenuti e struttura digitale.
  - \* cessione dei diritti d'autore sui testi prodotti e adattati.
- di riconoscere per tale attività un numero massimo di 90 ore al costo di 30 EUR imponibile/h prevedendo un compenso di 2700 EUR imponibile e di imputare la spesa totale di 3359,98 EUR inclusi oneri sul Cap. 12000 Formazione e orientamento;
- di nominare il Vicepresidente Davide Baventore referente per il Consiglio (nessun compenso);
- di dare mandato alla Tesoriera e al Direttore facente funzione di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

SIMONA GIULIA MARIA CAMILLA SILVESTRO  
17.06.2025 14:17:40 CEST

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

**VALENTINA ELISABETTA  
ANTONIETTA DI MATTEI  
18.06.2025 13:08:24 CEST**

## SCHEMA DI PROGETTO

# PROGETTO SEZIONE CORSI E MASTER POST-LAUREA SUL SITO OPL 2025

|                        |                 |                 |                  |   |         |
|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|---------|
| Responsabile progetto: | Diego Sarracino | Referente area: | Davide Baventore | Richiesta in Euro (escluso Cassa e IVA) sul 2025: | € 2.700 |
|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|---------|

### PREMESSA

L'Ordine degli Psicologi della Lombardia considera tra le sue priorità l'orientamento e la promozione della qualità nella formazione post-laurea. Per molti psicologi, infatti, la scelta del percorso formativo successivo alla laurea rappresenta una tappa cruciale, spesso più determinante della laurea stessa per il futuro inserimento professionale.

Inoltre, il Codice Deontologico sottolinea l'obbligo di formazione continua anche negli anni successivi al conseguimento del titolo, stabilendo che "lo psicologo è tenuto a mantenere un livello adeguato di preparazione e aggiornamento professionale, con particolare riguardo ai settori nei quali opera" (Art. 5).

Alla luce della molteplicità e della frammentazione delle offerte formative disponibili, spesso difficili da interpretare e valutare per qualità e affidabilità, l'Ordine ha ritenuto necessario dotarsi di un sistema di monitoraggio e orientamento a tutela degli iscritti.

Per questo motivo, nel 2017 è stata creata un'apposita sezione del sito OPL, disponibile all'indirizzo <https://www.opl.it/corsi-master.php>, che raccoglie informazioni dettagliate su master e corsi post-laurea attivi sul territorio lombardo. Nella home page

della sezione è inoltre pubblicata un'informativa che specifica in modo trasparente le caratteristiche delle iniziative presentate.

Ad oggi, questa sezione ha censito diverse centinaia di corsi e master, organizzati da enti pubblici e privati che rispondono a criteri di qualità riconoscibili nei programmi e nei profili dei docenti.

Nel solo 2024, sono stati segnalati **235** tra master e corsi post-laurea.

L'obiettivo di OPL non è limitarsi a una semplice funzione informativa, ma promuovere un'azione sistematica di raccolta, organizzazione e vigilanza delle proposte formative, contribuendo così a un orientamento consapevole da parte degli iscritti.

## 1. OBIETTIVI E FINALITÀ

- Facilitare il contatto fra l'offerta e la domanda di formazione post-laurea e continua per psicologi nella Regione Lombardia, al fine di instaurare un circolo virtuoso teso al miglioramento globale dell'offerta formativa, con una serie di ricadute positive sul livello di preparazione e competenza professionale degli iscritti.
- Individuare sistematicamente, ordinare in maniera ragionata e diffondere le aree professionalizzanti e delle specifiche proposte formative presenti nel territorio della Regione Lombardia.
- Vigilare sulla qualità delle proposte formative nel territorio della Regione Lombardia.

## 2. STRATEGIE E AZIONI

- Coordinamento tra il responsabile del progetto, la società incaricata della gestione tecnica del sito, la segreteria e i referenti OPL.

- Aggiornamento continuativo della sezione “Master e corsi post-laurea” del sito OPL.it per il secondo semestre 2025.

### 3. VANTAGGI (quantificazione dell’impatto-beneficio-visibilità per OPL)

Il progetto “Sezione corsi e master post-laurea 2025” comporta i seguenti vantaggi per l’OPL:

- Agevolare l’orientamento dei colleghi interessati ad approfondire la loro formazione post-laurea o continua, presentando in maniera organizzata l’offerta formativa presente nella Regione Lombardia e divulgandola in modo efficace e mirato, al fine di promuovere una scelta consapevole.
- Vigilare sulla qualità della formazione e intervenire “sul nascere” su possibili criticità e abusi sul piano normativo e deontologico.
- Diffondere e promuovere la formazione in settori professionali della psicologia che, tradizionalmente, occupano una posizione minoritaria rispetto ad altre aree più richieste e pubblicizzate.
- Sgravare il carico di lavoro della segreteria attraverso un processo più semplificato ed efficace di segnalazione e raccolta delle proposte formative.

### 4. RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

| NUMERO O INDICAZIONE | PAGAMENTO<br>ORE/ GETTONI | COSTO<br>ORA/<br>COSTO<br>GETTON<br>E | TOTALE |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------|
|----------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------|

|                          |  |        |         |            |
|--------------------------|--|--------|---------|------------|
| Consiglieri              | n. 1 Coordinatore di Progetto (Davide Baventore)   | 0      | 0       | 0          |
| Responsabili di progetto | <p>Diego Sarracino si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e riorganizzazione completa della sezione “Master e corsi post-laurea” del sito OPL.it, in coordinamento con la società incaricata della gestione tecnica del sito, la segreteria e i referenti OPL. Selezione, aggiornamento e riformulazione dei contenuti attualmente presenti e del sistema di segnalazione dei corsi (110 ore)</li> <li>• Aggiornamento continuativo della sezione “Master e corsi post-laurea” del sito OPL.it con verifica, rielaborazione e adattamento dei corsi segnalati da enti e iscritti (90 ore)</li> </ul> | 90 ore | € 30,00 | € 2.700,00 |
| <b>TOT</b>               |  |        |         | € 2.700    |

## 5. FASI PROGETTUALI

| FASI | ATTIVITA'  | DURATA | RISULTATI ATTESI                      | OWNER |
|------|--|--------|---------------------------------------|-------|
|      | Aggiornamento continuativo della sezione “Master e corsi post-laurea” del sito OPL.it con verifica, rielaborazione e adattamento dei corsi | 6 mesi | Aggiornamento della sezione del sito. |       |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| segnalati da enti e iscritti. |  |  |
|-------------------------------|--|--|

## 7. CRONOPROGRAMMA

| FASI | ANNO 2025   |              |       |        |        |        |        |        |               |         |              |              |
|------|-------------|--------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|--------------|--------------|
|      | Gennai<br>o | Febbrai<br>o | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settem<br>bre | Ottobre | Novem<br>bre | Dicembr<br>e |
| 1    |             |              |       |        |        | X      | X      |        |               |         |              |              |
| 2    |             |              |       |        |        | X      | X      |        |               |         |              |              |
| 3    |             |              |       |        |        |        | X      | X      | X             | X       | X            | X            |
| 4    |             |              |       |        |        |        |        |        |               |         |              |              |
| 5    |             |              |       |        |        |        |        |        |               |         |              |              |
| 6    |             |              |       |        |        |        |        |        |               |         |              |              |
| 7    |             |              |       |        |        |        |        |        |               |         |              |              |
| 8    |             |              |       |        |        |        |        |        |               |         |              |              |

## 8. ESIGENZE SPECIFICHE EVENTUALI

| ESIGENZE SPECIFICHE | DESCRIZIONE |
|---------------------|-------------|
|                     |             |
|                     |             |
|                     |             |

**In data** 12/06/2025  
**Deliberazione n.** 131



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano  
Tel. +39-0222226551  
PEO: segreteria@opl.it  
PEC: segreteria@pec.opl.it  
sito: www.opl.it

**OGGETTO: Rinnovo collaborazione con il Comune di Milano – Assessorato Sport Turismo e Politiche Giovanili all'interno del progetto "+Pari -Pare" e relativi impegni di spesa**

Il giorno 12/06/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

|                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Valentina Di Mattei</b>    | <b>Presidente</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Davide Baventore</b>       | <b>Vicepresidente</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Simona Silvestro</b>       | <b>Segretaria</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Marzia Targhettini</b>     | <b>Tesoriera</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>Federica Boeris Clemen</b> | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Danilo Corona</b>          | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Luca Granata</b>           | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Livia Ligorio</b>          | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Pagnini</b>      | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Francesco Paladini</b>     | <b>Consigliere</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Silvana Redaelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cinzia Sacchelli</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Gabriella Scaduto</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Assente</b>  |
| <b>Cristina Vacchini</b>      | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>Maria Zaccagnino</b>       | <b>Consigliera</b>    | <b>Presente</b> |

constatato il numero dei presenti in 13 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- considerato che il Comune di Milano - Assessorato Sport Turismo e Politiche Giovanili ha presentato il progetto "La salute mentale dei giovani adulti", successivamente denominato "+Pari-Pare" in risposta al Bando 57 anno 2024 di Fondazione di Comunità Milano;
- considerato, poi, che il progetto è stato approvato e ritenuto idoneo ad essere finanziato in quota parte dalla Fondazione di Comunità Milano;
- vista la Delibera n.278-2024 del 11/07/2024 con cui questo Consiglio ha approvato la compartecipazione dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia al progetto in oggetto stanziando un contributo economico di
- ritenuto strategico dare seguito alla già proficua collaborazione intercorsa nel 2024 tra il Comune di Milano e l'Ordine degli Psicologi della Lombardia a supporto del progetto che ha al centro il tema della salute mentale dei giovani adulti;
- vista la proposta di collaborazione allegata;
- vista la disponibilità di 45171,72 EUR sul cap. 11001 Sviluppo occupabilità e lavoro del Bilancio di previsione 2025;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

#### DELIBERA

- di approvare la compartecipazione dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia al progetto in oggetto dal "+Pari -Pare";
- di approvare la creazione di un fondo per il versamento di un contributo massimo di 10000 EUR (inclusi oneri di legge) a favore del progetto di cui il Comune di Milano è Ente capofila;
- di impegnare la spesa totale di 10000 EUR (inclusi oneri di legge) sul cap. 11001 Sviluppo occupabilità e lavoro del Bilancio di previsione 2025;
- di dare mandato al Tesoriere e al Dirigente f.f. di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 2 facciate e parte integrante del relativo verbale,  
viene approvata con voti:  
13 voti favorevoli su 13.**

**Milano, 12/06/2025**

**Segretaria  
Simona Silvestro**

**Presidente  
Valentina Di Mattei**

## **Proposta di valorizzazione del sostegno al progetto “+Pari -Pare” finanziato dal Bando 57 di Fondazione Comunità Milano.**

### **Abstract del progetto**

La Direzione Progetto Promozione Giovanile del Comune di Milano, insieme all'associazione Progetto Itaca e alla Cooperativa Coesa, che da anni lavorano nel campo della salute mentale, e con il sostegno dell'Ordine degli Psicologi di Milano, intende realizzare un intervento sperimentale di promozione, sensibilizzazione e mutuo aiuto tra pari sul tema rivolto alla fascia dei giovani adulti (18- 35 anni). Ad oggi, infatti, le misure a sostegno dei percorsi sociosanitari nell'ambito del benessere psicologico e della salute mentale sono prevalentemente rivolte al target dei minori, oppure genericamente destinate alla popolazione adulta. Non esistono misure pubbliche dedicate ai bisogni specifici e alle peculiarità della fase di transizione alla vita adulta. Per contro, dopo la pandemia in Italia sono stati soprattutto i giovani tra i 18 e i 24 anni ad accedere a percorsi di sostegno psicologico e a manifestare un forte bisogno e desiderio di salute mentale. In due anni il progetto intende promuovere il benessere psicologico e una migliore qualità della vita dei giovani adulti, integrando in modo sperimentale il community care con l'approccio peer to peer: saranno i giovani adulti, già sensibili sul tema, ad attivarsi presso i propri pari realizzando le azioni di sensibilizzazione e peer support. Un festival co-progettato con 11 gruppi giovanili che sostengono il progetto, incontri di approfondimento e animazione giovanile, gruppi di mutuo aiuto tra pari facilitati tra giovani formati propedeuticamente, accompagnati da consulenze psicologiche individuali e realizzati in spazi ibridi, localizzati in prossimità dei maggiori atenei milanesi, sono le principali attività del progetto per contrastare gli stereotipi e promuovere l'uso di un linguaggio rispettoso e inclusivo quando si parla di salute mentale, creare reti di supporto adatte all'età e alle esigenze dei giovani adulti e potenziare gli spazi di socializzazione al fine di prevenire l'isolamento sociale, l'emarginazione e il disorientamento.

### **Descrizione dell'azione di Sensibilizzazione e Ingaggio per la quale si richiede il sostegno**

Il progetto prevede di realizzare iniziative di sensibilizzazione in ambienti informali e non tradizionalmente legati alla cura del benessere psicologico, ricorrendo anche ai linguaggi dell'arte e della cultura, quali strumenti vicini ai giovani, utili a descrivere ed analizzare il loro contesto di vita e le difficoltà che lo caratterizzano.

L'azione coinvolge attivamente nella co-progettazione e nella realizzazione tutte le associazioni giovanili che hanno sostenuto formalmente il progetto con lettere di sostegno.

Le attività di sensibilizzazione in presenza e/o online saranno anche occasione di ingaggio diretto, per accogliere le adesioni dei/delle singoli/e giovani a partecipare all'azione di Peer Support.

A seguito della già proficua collaborazione intercorsa ne 2024 tra il Comune di Milano e l'Ordine degli Psicologi della Lombardia, grazie al cui sostegno sono stati realizzati gli eventi di lancio del progetto a settembre e ottobre 2024, siamo qui a chiedere un nuovo contributo per l'anno 2025.

In particolare, chiediamo un sostegno per la nuova edizione di Paranoia Festival (<https://www.instagram.com/paranoia.festival/>) che si realizzerà il 12 e 13 settembre 2025 – presso Base Milano.

Paranoia Festival è l'appuntamento per i giovani adulti con la musica elettronica e la salute mentale. Il format tradizionalmente prevedeva una serata di musica dal vivo e un panel pomeridiano per approfondire e confrontarsi con esperti e giovani volti noti che hanno qualcosa da raccontare sul tema (l'ultima edizione ha coinvolto 3.000 giovani adulti per il live e 350 per il panel).

Per l'edizione 2025, Paranoia Festival ha ideato un programma culturale ampliato, che non si limita più al panel conclusivo e al momento musicale serale, ma si sviluppa lungo l'intera giornata.

Grazie alla stretta collaborazione con il progetto +Pari-Pare del Comune di Milano, con Progetto Itaca ETS e con il supporto di BASE Milano, l'edizione 2025 propone una serie di incontri, workshop e laboratori che vogliono offrire esperienze dirette, accessibili e coinvolgenti, capaci di affrontare con sensibilità e profondità le grandi sfide emotive che vivono le giovani generazioni.

Budget stimato 10.000 €.

Si allega lettera progetto di dettaglio redatto da Paranoia Festival e relativo budget previsionale.

**Alla cortese attenzione della  
Dott.ssa Valentina Di Mattei  
Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia**

**e dei Membri del Consiglio dell'Ordine**

**Oggetto: Richiesta di sostegno per Paranoia Festival 2025 – Quarta edizione presso  
BASE Milano**

**Spettabile Ordine degli Psicologi della Lombardia**

Ci rivolgiamo all'Ordine degli Psicologi della Lombardia con stima e gratitudine per rinnovare una collaborazione che, già nella scorsa edizione, ha dimostrato grande efficacia e apprezzamento nella nostra comunità. Il vostro supporto ha rappresentato una presenza importante e riconosciuta, e ha confermato quanto la voce delle istituzioni sia oggi centrale accanto ai giovani nel promuovere cultura, ascolto e benessere.

Con questa premessa siamo felici di presentarvi la **quarta edizione di Paranoia Festival**, che si terrà il **12 e 13 settembre 2025 presso BASE Milano**, e che rappresenterà un salto di qualità sul piano dell'offerta culturale, dell'accessibilità e del coinvolgimento diretto del pubblico, con un programma **completamente gratuito** per tutti i partecipanti.

Il tema scelto per questa nuova edizione è "**L'eterna rincorsa**", un'esplorazione collettiva del senso di inadeguatezza e pressione al successo che attraversa la Generazione Z, e che troppo spesso si traduce in ansia, burnout e isolamento. È una riflessione sulla fatica di "fermarsi", sull'idea che fallire non sia un'opzione, e sulla difficoltà crescente di trovare un equilibrio tra aspettative personali e sociali.

Per l'edizione 2025 l'ecosistema Paranoia potrà contare sul contributo di nuovi ambassador social, *Klaus*, content creator e artista poliedrico, *Jolanda Renga*, speaker radiofonica e scrittrice e *Chiara Marita*, influencer. I tre, attraverso contenuti social e prestando il loro prezioso talento alle parole e alla musica, racconteranno ognuno la propria sfumatura dell' "*Eterna Rincorsa*", integrando nella stagione di Paranoia una narrazione che possa essere anche social.

Assieme a loro e al nostro team per affrontare questi temi, oltre alla migliorata offerta artistico-musicale del venerdì sera, abbiamo ideato **un programma culturale ampliato**, che non si limita più al panel conclusivo e al momento musicale serale, come le scorse edizioni, ma si sviluppa lungo l'intera giornata, infatti grazie alla stretta collaborazione con il **progetto +Pari-Pare del Comune di Milano**, con **Progetto Itaca ETS** e con il supporto di **BASE Milano**, l'edizione 2025 propone una serie di incontri, workshop e laboratori che vogliono offrire

esperienze dirette, accessibili e coinvolgenti, capaci di affrontare con sensibilità e profondità le grandi sfide emotive che vivono le giovani generazioni.

Eccone qui un breve elenco:

### **QUALI PARE? – Incontro esperienziale sulle ansie del presente**

Un laboratorio interattivo progettato da Psicologo al Parco assieme al progetto **+Pari-Pare**, condotto da facilitatori esperti, sviluppato attraverso attività esperienziali, giochi di ruolo e momenti di confronto, in piccoli gruppi. L'obiettivo è trasformare le proprie "pare" in strumenti di consapevolezza, in un contesto protetto e non giudicante.

### **CRONACHE DI UN INCIAMPO – Laboratorio sulla fragilità e la riformulazione del fallimento**

Ideato da CO.ESA Coop. Sociale a R.L. Onlus in collaborazione con il progetto **+Pari-Pare**, questo laboratorio propone un percorso di scrittura e riflessione per ripensare i fallimenti personali non come debolezze, ma come passaggi evolutivi. Attraverso la narrazione in terza persona, i partecipanti lavoreranno sull'autostima e sull'autoaccettazione, scoprendo nuove strategie per affrontare il giudizio e coltivare la propria resilienza emotiva.

### **Laboratori per studenti delle scuole e delle università**

Grazie alla collaborazione con **Progetto Itaca ETS** e alle connessioni attivate con numerosi istituti scolastici e accademici lombardi, le mattine del festival saranno dedicate a laboratori formativi per studenti. Gli incontri affronteranno il benessere mentale in modo accessibile, offrendo strumenti per comprendere, comunicare e gestire le proprie emozioni, stimolando un dialogo autentico tra pari e con figure professionali.

### **Workshop creativo con Klaus – Musica, identità e salute mentale**

Un laboratorio unico nel suo genere, realizzato in collaborazione con **Comune di Milano**, **+Pari-Pare** e **BASE**, in cui l'artista Klaus, ambassador del festival, affronterà in dialogo con uno psicologo il rapporto tra creatività, vulnerabilità e auto-espressione. Un'esperienza performativa e partecipata, pensata per valorizzare l'arte come strumento di connessione e consapevolezza.

### **What Music Says – Il panel finale di confronto collettivo**

Il grande appuntamento conclusivo, curato in collaborazione con **Progetto Itaca ETS**, **+Pari-Pare** e il **Comune di Milano**, sarà moderato da Jolanda Renga e Chiara Marita e vedrà la partecipazione di artisti, psicologi, rappresentanti delle istituzioni e del mondo accademico. Un momento corale, aperto al pubblico, in cui si rifletterà sull'impatto che le parole, la musica e la cultura possono avere nella costruzione di un benessere condiviso e accessibile, nel quale avremmo piacere di inviare il presidente Valentina Di Mattei

Proprio a fronte di tutte queste novità e integrazioni, per l'edizione 2025 desideriamo **rafforzare in modo significativo la collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Lombardia**, prevedendo un coinvolgimento ancora più riconoscibile, partecipato e integrato all'interno del progetto. In particolare, proponiamo che l'Ordine possa assumere un ruolo di primo piano nella comunicazione del festival, attraverso una **presenza istituzionale attiva nei panel, nei workshop e nei momenti pubblici** dell'evento.

A ciò si aggiungeranno **spazi dedicati all'interno della venue**, che potranno ospitare stand informativi, attività esperienziali o momenti di dialogo diretto con il pubblico, nonché una **visibilità costante e coerente sui materiali di comunicazione**, digitali e cartacei, che accompagneranno tutta la stagione del festival.

Infine, come già avvenuto nella scorsa edizione, **la donazione finale a Progetto Itaca ETS** ci piacerebbe fosse condivisa tra Paranoia Festival e i suoi partner istituzionali, in un gesto simbolico e concreto di sostegno alla prevenzione e alla salute mentale nelle scuole.

Oltre alle attività sopra elencate e tante altre che possiamo immaginare assieme, come un panel dedicato all'interno del palinsesto o l'inserimento all'interno dei vari talk di figure dell'Ordine, per quest'anno proponiamo anche l'organizzazione di una **conferenza stampa ufficiale il 2 settembre 2025 presso la Casa della Psicologia**, spazio simbolico che vogliamo aiutare a fare vivere quanto più da un pubblico giovane, trasversale e creativo.

L'incontro sarà occasione per annunciare l'intero programma del festival alla stampa e ai media partner, alla presenza degli ambassador e dei rappresentanti istituzionali coinvolti. La partecipazione attiva dell'Ordine sarà elemento centrale dell'evento, contribuendo a consolidare l'alleanza tra la comunità psicologica, le istituzioni pubbliche e i linguaggi contemporanei

## **Conclusioni**

Paranoia Festival è cresciuto. Non solo nei numeri, nei partner, nei contenuti. È cresciuto nella sua ambizione culturale e civile: quella di diventare uno spazio accessibile, gratuito, autentico, in cui parlare di benessere mentale sia normalità, convivialità e comunità. Un luogo in cui giovani, istituzioni, professionisti e artisti possano incontrarsi alla pari, per condividere emozioni, esperienze e strumenti, e anche per questo abbiamo voluto moltiplicare le occasioni di incontro e confronto, andando oltre la musica e il panel finale, per offrire un'intera giornata, anzi due, di contenuti, esperienze e formazione.

**Il nostro impegno per l'edizione 2025 è più grande che mai**, e con esso anche la necessità di un sostegno economico proporzionato al salto qualitativo che stiamo compiendo. Abbiamo scelto con convinzione di **rendere il festival completamente gratuito**, perché crediamo che questa comunità e il messaggio che cerchiamo di portare non debbano avere alcun tipo di barriera all'accesso, tanto meno se economica.

Per noi si tratta di **dare voce a una generazione che spesso si sente invisibile**, offrendo strumenti per riconoscere le proprie emozioni, normalizzare la fragilità e scoprire insieme nuovi linguaggi per parlare di salute mentale .

Il contributo economico richiesto è essenziale non solo per sostenere un evento, ma per **sostenere una visione**. Una visione in cui la salute mentale non sia relegata ai margini, ma al centro della cultura, della comunità e della normalità. Una visione che include, coinvolge, ascolta e restituisce. E che lo fa con professionalità, cura e coerenza.

Paranoia Festival 2025 rappresenta non solo un evento culturale, ma **una piattaforma pubblica di ascolto, educazione e trasformazione sociale**, costruita con la forza della rete e la competenza dei partner e riteniamo che l'Ordine degli Psicologi della Lombardia debba avere un ruolo cardine in questa edizione, sia nella costruzione dei contenuti, sia nella rappresentazione di una comunità professionale che sceglie di essere **presente, aperta, visibile e generativa**.

Restando a disposizione per ogni ulteriore informazione o incontro, porgiamo cordiali saluti.

*Il team di Paranoia Festival*

### **Budget previsionale Paranoia Festival 2025**

Luogo: BASE Milano

Date: 12-13 settembre 2025

Totale contributo richiesto: € 10.000,00

| <b>Categoria</b>         | <b>Voce dettagliata</b>   | <b>Importo (€)</b> | <b>Descrizione sintetica</b>  |
|--------------------------|---|--------------------|---|
| <b>Offerta culturale</b> | Talk: QUALI PARE?<br>Di Psicologo al Parco                            | € 500,00           | Laboratorio esperienziale realizzato da Psicologo al Parco e progetto +Pari-Pare.                         |
| <b>Offerta culturale</b> | Talk: Cronache di un inciampo<br>Di CO.ESA Coop. Sociale a R.L. Onlus | € 500,00           | Laboratorio di scrittura terapeutica realizzato con CO.ESA e +Pari-Pare.                                  |
| <b>Offerta culturale</b> | Workshop con Klaus  | € 750,00           | Laboratorio creativo su musica e benessere con Klaus e psicologo, in collaborazione con Comune di Milano. |

|                                   |                                  |            |  |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------|--|
| <b>Offerta culturale</b>          | Workshop                         | € 750,00   | In via di definizione in collaborazione con +pari-pare                       |
| <b>Produzione tecnica</b>         | Impianti audio (interno/esterno) | € 1.500,00 | Sonorizzazione professionale per entrambi i palchi.                          |
| <b>Produzione tecnica</b>         | Booth monitors (interno/esterno) | € 400,00   | Supporto tecnico per i artisti e relatori.                                   |
| <b>Produzione tecnica</b>         | Console e attrezzature varie     | € 350,00   | Strumentazioni per musica live e DJ set.                                     |
| <b>Produzione tecnica</b>         | Produzione incontri e talk       | € 200,00   | Attrezzaggio, microfonazione e gestione eventi formativi.                    |
| <b>Produzione tecnica</b>         | Staff tecnico                    | € 1.000,00 | Tecnici e assistenti per gestione venue e logistica.                         |
| <b>Talent, ospiti e volontari</b> | Rimborso spese ospiti e talent   | € 550,00   | Relatori e moderatori di 'What Music Says' e altri panel.                    |
| <b>Talent, ospiti e volontari</b> | Rimborso spese ambassador        | € 1.000,00 | Klaus, Jolanda Renga e Chiara Marita per contenuti e presenza istituzionale. |
| <b>Talent, ospiti e volontari</b> | Volontari DAY 1 & DAY 2          | € 500,00   | Copertura spese per assistenti alla produzione e all'accoglienza.            |
| <b>Promozione e stampa</b>        | Materiale di consumo             | € 500,00   | Produzione materiali cartacei, badge, schede, kit informativi.               |
| <b>Promozione e stampa</b>        | Promozione online e offline      | € 1.500,00 | Campagne social, grafiche, media partnership e materiali video.              |

## **Note integrative**

Le voci di costo sono coerenti con l'effettiva espansione del format e **sostenute da preventivi e accordi con fornitori e collaboratori** già attivi nelle precedenti edizioni.