

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 19



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

Verbale n. 1 della seduta del Consiglio Ordinaria del 13/03/2025 corso Buenos Aires 75 - Milano.

Presiede la seduta Valentina Di Mattei, svolge le funzioni di Segretario della seduta Simona Silvestro.

Orario di inizio seduta 19:35

N.	Settore Proponente	Oggetto	Esito	Esecutività
19	Uffici Amministrativi	Nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
20	Uffici Amministrativi	Cancellazione volontaria dall'Albo con stralcio quote su decisione del Consiglio: Banfi Cesare	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
21	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nuove iscrizioni sezione B dell'Albo – Canizzaro Sharon	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
22	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
23	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su cancellazione per decesso con stralcio quote d'iscrizione non versate: Bulla Daniel – Sticca Giuliana.	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
24	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su cancellazioni volontarie	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
25	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo – dottoressa Narciso Daniela	Approvata	Immediatamente Eseguitabile
26	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su	Approvata	Immediatamente

		cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte – dott. De Giorgio Andrea		Eseguibile
27	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su su cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana – dottoressa Mille Vanessa Samantha e dottoressa Mistretta Stefania	Approvata	Immediatamente Eseguibile
28	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania- dottoressa Sarno Maria	Approvata	Immediatamente Eseguibile
29	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna- dott. Sartori Marcello e dott.ssa Baragetti Elisa	Approvata	Immediatamente Eseguibile
30	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio- dott. Vadalà Giuseppe Maria	Approvata	Immediatamente Eseguibile
31	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte- dott. Serafinelli Stefano	Approvata	Immediatamente Eseguibile
32	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania- dottoressa Fiore Paola	Approvata	Immediatamente Eseguibile
33	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana- dottoressa Moretti Cristina e dottoressa Gritti Elisabetta	Approvata	Immediatamente Eseguibile
34	Uffici Amministrativi	Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Toscana- dottoressa Matarazzo Clementina	Approvata	Immediatamente Eseguibile
35	Uffici Amministrativi	Approvazione mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo	Approvata	Immediatamente Eseguibile
36	Uffici Amministrativi	Rinvio d'ufficio dell'audizione APD A.S. del 10/04/2025 alla seduta di Consiglio del 15/05/2025	Approvata	Immediatamente Eseguibile
37	Uffici Amministrativi	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90/2014)	Approvata	Immediatamente Eseguibile

38	Uffici Amministrativi	Approvazione patrocini e uso sede	Approvata	Immediatamente Eseguibile
39	Uffici Amministrativi	Approvazione spese, ratifiche, liquidazione spese e rendicontazioni	Approvata	Immediatamente Eseguibile
40	Uffici Amministrativi	Affidamento di incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e impegni di spesa	Approvata	Immediatamente Eseguibile
41	Uffici Amministrativi	Approvazione contratti lavori, fornitori, servizi, sportelli e consulenze e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
42	Uffici Amministrativi	Nomina della Commissione Consultiva di Garanzia e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
43	Uffici Amministrativi	Nomina della Commissione Tutela della Professione e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
44	Uffici Amministrativi	Nomina della Commissione Regolamenti e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
45	Uffici Amministrativi	Nomina Ufficio istruttorio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.13 del D.M. n.172 del 23/10/2024 e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
46	Uffici Amministrativi	Nomina Commissione Paritetica e relativo impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
47	Uffici Amministrativi	Nomina del Gruppo di Lavoro Psicologia delle Cure Primarie e Psicologia nelle Case di Comunità e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
48	Uffici Amministrativi	Nomina Comitato Scientifico ECM e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
49	Uffici Amministrativi	Approvazione attività di Comunicazione e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi per l'anno 2025	Approvata	Immediatamente Eseguibile
50	Uffici Amministrativi	Approvazione costituzione Consulta delle Scuole di Psicoterapia della Lombardia e relativo impegno di spesa	Approvata	Immediatamente Eseguibile
51	Uffici Amministrativi	Approvazione Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia e relativo affidamento di incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
52	Uffici Amministrativi	Approvazione Comitato scientifico della Casa della Psicologia per l'anno 2025 e relativi impegni di spesa e affidamento d'incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile
53	Uffici Amministrativi	Nomina del Tavolo tecnico sulla Sanità e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi	Approvata	Immediatamente Eseguibile

Orario di fine seduta: 22:32

PRESIEDE LA SEDUTA
Valentina Di Mattei

SEGRETARIO DELLA SEDUTA
Simona Silvestro

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 19



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo L. n.56/1989 e in particolare gli artt.2 e 7;

- presa visione delle domande di iscrizione all'Albo presentate dai professionisti in elenco:

29755	De Solda	Irene Carmela	Gagliano del Capo	16/07/1997
29756	Sanna	Cristina Evelina	Cagliari	22/06/1992
29757	Cananzi	Giada	Segrate	08/12/1996
29758	Allegrini	Francesca	Segrate	24/05/1998
29759	Lupo	Giuliana	Milano	20/05/1999
29760	Andrei Mitroi	Francesca	Milano	22/02/1999
29761	Muttini	Teresa	Segrate	05/02/2000
29762	Borradori	Viola	Milano	06/05/2000
29763	Clapis	Federica	Bollate	30/06/1981
29764	Sanseverino	Annamaria	Siracusa	23/06/1993
29765	Parpagiolla	Sara	Saronno	23/07/1998
29766	Malinverno	Alessia	Milano	28/03/1998
29767	Madau	Fabio Bianco	Torino	22/04/1998
29768	Pellizzeri	Ivan	Messina	13/05/1995
29769	Cortese	Susanna	Segrate	30/05/1999
29770	Sgarbossa	Chiara	Gallarate	20/02/1999
29771	Zappamiglio	Federica	Brescia	08/05/2000
29772	Kacani	Donatela	Valona (Albania)	22/09/1996
29773	Viscomi	Federica	Catanzaro	15/06/1997
29774	Dentella	Cesare	Alzano Lombardo	28/12/1996
29775	Gaigher	Sara	Treviglio	15/06/1997
29776	Onida	Giulia	Melzo	01/09/1998
29777	Parma	Chiara	Desio	12/09/1995
29778	Griggio	Elisa	Cittiglio	23/01/1995
29779	Sormani	Greta	Busto Arsizio	19/03/1997
29780	Fasola	Giorgia	Rho	17/07/1998
29781	Foglia	Annalisa	Recanati	09/02/1999
29782	Alberti	Davide	Carate Brianza	08/05/1999
29783	Massa	Sofia	Genova	20/05/2000
29784	Piliu	Lisia	Seriate	08/01/2000
29785	Milesi Ferretti	Virginia	Milano	11/06/1996
29786	Pototschnig	Elena	Milano	27/01/1998
29787	Kafaei Golahmadi	Darya	Terhan (Iran)	27/04/1994
29788	Verzotto	Sofia	Venezia	23/01/1999
29789	Boletti	Mirco	Brescia	15/09/1974
29790	Urrico	Nicole	Sesto San Giovanni	05/02/0199
29791	Rottigni Botta	Veronica	Alzano Lombardo	24/03/1999

e verificata la presenza della seguente documentazione:

* istanza di iscrizione alla sez.A dell'Albo;

* quietanza di versamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul conto corrente postale n.8003 con la causale "tassa erariale iscrizione Albo Psicologi" (D.M. 20/08/1992 come mod. dal D.M. 02/09/1992);

* attestazione versamento tassa di iscrizione pari a 70 EUR;

* attestazione versamento marca da bollo pari a 16 EUR;

* fotocopia del documento di identità;

* fotocopia del codice fiscale;

- preso atto della dichiarazione sostitutiva del possesso del diploma di laurea;
- preso atto della dichiarazione sostitutiva del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- preso atto della dichiarazione sostitutiva che i richiedenti non hanno riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;
- udita la relazione della Segretaria Simona Silvestro;

DELIBERA

- di accogliere le domande di iscrizione all'Albo degli Psicologi della Lombardia dei dottori sotto elencati, da oggi iscritti con il numero di iscrizione a fianco riportato:

29755	De Solda	Irene Carmela	Gagliano del Capo	16/07/1997
29756	Sanna	Cristina Evelina	Cagliari	22/06/1992
29757	Cananzi	Giada	Segrate	08/12/1996
29758	Allegrini	Francesca	Segrate	24/05/1998
29759	Lupo	Giuliana	Milano	20/05/1999
29760	Andrei Mitroi	Francesca	Milano	22/02/1999
29761	Muttini	Teresa	Segrate	05/02/2000
29762	Borradori	Viola	Milano	06/05/2000
29763	Clapis	Federica	Bollate	30/06/1981
29764	Sanseverino	Annamaria	Siracusa	23/06/1993
29765	Parpagiolla	Sara	Saronno	23/07/1998
29766	Malinverno	Alessia	Milano	28/03/1998
29767	Madau	Fabio Bianco	Torino	22/04/1998
29768	Pellizzeri	Ivan	Messina	13/05/1995
29769	Cortese	Susanna	Segrate	30/05/1999
29770	Sgarbossa	Chiara	Gallarate	20/02/1999
29771	Zappamiglio	Federica	Brescia	08/05/2000
29772	Kacani	Donatela	Valona (Albania)	22/09/1996
29773	Viscomi	Federica	Catanzaro	15/06/1997
29774	Dentella	Cesare	Alzano Lombardo	28/12/1996
29775	Gaigher	Sara	Treviglio	15/06/1997
29776	Onida	Giulia	Melzo	01/09/1998
29777	Parma	Chiara	Desio	12/09/1995
29778	Griggio	Elisa	Cittiglio	23/01/1995
29779	Sormani	Greta	Busto Arsizio	19/03/1997
29780	Fasola	Giorgia	Rho	17/07/1998
29781	Foglia	Annalisa	Recanati	09/02/1999
29782	Alberti	Davide	Carate Brianza	08/05/1999
29783	Massa	Sofia	Genova	20/05/2000
29784	Piliu	Lisia	Seriate	08/01/2000
29785	Milesi Ferretti	Virginia	Milano	11/06/1996
29786	Pototschnig	Elena	Milano	27/01/1998
29787	Kafaei Golahmadi	Darya	Terhan (Iran)	27/04/1994
29788	Verzotto	Sofia	Venezia	23/01/1999
29789	Boletti	Mirco	Brescia	15/09/1974
29790	Urrico	Nicole	Sesto San Giovanni	05/02/0199
29791	Rottigni Botta	Veronica	Alzano Lombardo	24/03/1999

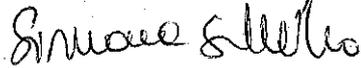
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 5 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 20



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Cancellazione volontaria dall'Albo con stralcio quote su decisione del Consiglio: Banfi Cesare

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo, Legge n.56/1989, e in particolare l'art. 11;
- vista l'istanza di volontaria cancellazione dall'Albo, prot opl_0013651 del 15/10/2024 ex art.11 della L. n.56/1989;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

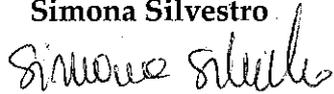
- di disporre la cancellazione volontaria dall'Albo degli Psicologi della Lombardia del dott. Banfi Cesare nato a Rovello Porro (CO) il 06/05/1943;
- di procedere allo stralcio della quota d'iscrizione non versata relativa al 2025;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 21



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nuove iscrizioni sezione B dell'Albo - Canizzaro Sharon

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo L. n.56/1989 e in particolare gli artt.2 e 7;

- presa visione della domanda di iscrizione all'Albo presentate da

* Canizzaro Sharon - nata a Canicattì (AG) il 28/05/2000;

-verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domande di iscrizione in bollo;

* quietanze di versamento di € 168,00 per tassa di concessioni governative effettuato sul c/c postale 8003 con la causale "tassa erariale iscrizione Albo Psicologi" (DM 20/8/92 come modificato dal DM 2/9/92);

* Attestazioni del versamento effettuato con bonifico bancario:

* € 70 per tassa di iscrizione;

* fotocopia dei documenti di identità;

* fotocopia dei codici fiscali;

- preso atto dell'autocertificazione del possesso del diploma di laurea, sezione B;

- preso atto dell'autocertificazione del possesso di abilitazione all'esercizio della professione;

- preso atto dell'autocertificazione che i richiedenti non hanno riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere all'iscrizione all'Albo della summenzionata professionista prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025; al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di accogliere la domande di iscrizione all'Albo degli Psicologi della Lombardia sezione B della dottoressa Canizzaro Sharon n. iscrizione 25365.

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;

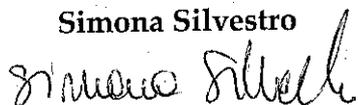
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 22



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo L. n.56/1989 e in particolare gli artt.2 e 7;

- presa visione delle domande di iscrizione all'Albo presentate dai professionisti in elenco:

De Felice	Daniele	Bari	09/06/1998
Verrini	Bianca	Carpi	18/01/1998
Fagioli	Federica	Milano	22/02/1999
Goi	Stefano	Casalmaggiore	19/03/1998
Lena	Gabriele	Patti	21/09/1989
Palladini	Elisa	Scandiano	12/01/1994
Scopelliti	Silvia	Messina	14/09/1995
Gatti	Pietro	Sant'angelo Lodigiano	10/10/1997
Corbellini	Veronica	Como	02/12/1992
Gabaldi	Dario	Bollate	23/07/1997
Nigro	Roberta	Busto Arsizio	13/04/1973
Garziano	Concetta	Mirabella Imbaccari	21/06/1970
Della Torre	Laura	Cernusco sul Naviglio	24/07/1999
Viviani	Cristina	Lecco	06/08/1999
Galati	Simone	Saronno	16/08/1999
Frigo	Laura	Brescia	19/10/2000
Cai	Alessia	Monza	09/04/1998
Giglio	Beatrice	Milano	16/03/1999
Pietrobon	Margherita	Varese	16/04/1999
Berardi	Pierangelo	Putignano	02/11/1992
Repaci	Giorgia	Reggio di Calabria	19/07/1998
Denti	Alessia	Crema	09/08/1999
Amati	Anna	Vallefoglia	08/06/1998
Melaiu	Elisa	Sassari	05/12/1997
Franchi	Gabriele	Como	02/11/1994
Roncalli	Stefania	Milano	14/03/1998
Leoni	Alessandra Fiammetta	Milano	16/04/1990
Sammartino	Adele	Castellammare di Stabia	27/09/1995
Sinopoli	Jenny	Soverato	18/08/1997
Dondolini	Gloria	Sondrio	21/04/1999
Paleologo	Michele	Pietra Ligure	16/08/1996
Girotti	Giulia Adelaide	Segrate	12/03/1997
Mantovani	Alessio	Scielkovo	06/09/1997
Lodigiani	Federica	Calcinate	31/07/1999
Dal Pozzo	Daniele	Bologna	21/03/1997
Savazzi	Paola	Viadana	05/04/1990
Quarata	Sara	Milano	23/07/1996

Boccalari	Marta	Milano	18/04/1998
Zanaria	Martina	Milano	17/02/1999
Crestana	Carlotta	Brescia	18/12/1997
Nodari	Asia	Brescia	05/11/1999
Sciotti	Chiara	Segrate	22/04/1995
Volpe	Alessandra Maria Concetta	Termoli	30/11/1998
Cossa	Carolina Maria	Milano	22/06/1998
Campari	Giada	Alzano Lombardo	09/08/1995
Stoppiello	Noemi	Como	20/02/2001
Chicca	Maria Giulia	Borgo San Lorenzo	03/07/1998
Potenza	Francesco	Treviglio	17/07/1998
Greco	Luana	Rho	11/10/1985
Rossi	Margherita	Varese	21/05/1998
Scognamiglio	Rita	Napoli	23/12/1984
Confortola	Gloria	Sondrio	17/11/1999
Berbenni	Annalisa	Sondrio	29/08/1999
Toso	Beatrice	Genova	07/09/1999
Di Marino	Maria Giovanna	Lanciano	23/08/1998
Gallipoli	Noemi	Cassano allo Ionio	16/11/1999
Manno	Marika	Carate Brianza	22/05/1999
Tancredi	Livia	Milano	03/06/1993
Freni	Antonella Francesca	Bra	09/08/1994
Ferrario	Chiara	Vizzolo Predabissi	16/08/1998
Savoldelli	Ilaria	Sondrio	29/03/1997
Fiengo	Marika	Benevento	15/06/2000
Varinelli	Sara	Rho	04/04/1994
Akuma	Martina Badionona Gioia	Gravedona	04/08/1999
Testa	Franческа	Milano	22/08/1999
Caputo	Mariagiovanna	Vibo Valentia	20/09/1991
Marra	Ilaria	Isernia	14/09/1999
Spiniello	Giulia	Milano	01/05/1999
Zanetti	Serenella Assunta Teresa	Milano	16/10/1963
Dings	Mickey Emanuelle	Venlo	20/05/1996
Viviani	Michele	Brescia	04/01/1995
Cicerale	Davide	Milano	01/12/1987
Massaro	Luca	Brescia	29/12/1987
Giudice	Federica	Napoli	17/10/1998
Panza	Emanuela	Desio	20/09/1978
Penocchio	Luca	Brescia	08/03/1997
Barbaresi	Camilla	Bolzano	25/06/1999
Bertella	Vanessa	Gavardo	10/05/1999
Schincariol	Alexa	Alzano Lombardo	22/08/1997
Cannata	Federica	Magenta	26/07/1999

Serafini	Francesca	Cosenza	18/02/2000
Cipollone	Valentina	Lanciano	19/04/1997
Speroni	Alice	Como	19/06/1998
Avogadri	Claudio	Milano	03/08/1987
Casati	Giulia	Monza	28/02/1997
Tomaino	Elena	Soverina Mannelli	02/04/2000
Coglio	Federica		
Vitali	Giulia	Chiari	03/08/1998
Boccia	Maricarmen	Napoli	23/02/2000
Arrigoni	Nicole	Ponte San Pietro	03/11/2000
Scarpelli	Mery	Reggio Calabria	12/11/1999
Camilla	Punzo	Milano	25/06/1999
Saviola	Cecilia	Saronno	19/03/1997
Braga	Laura	Desenzano del Garda	10/11/1997
Pennati	Marzia	Bergamo	10/12/1991
Marroccu	Isabella	Cagliari	13/08/1999
Frongia	Elisa	Cagliati	26/03/1997
Campisi	Gloria	Cremona	27/07/1999
Paparella	Francesca	Milano	05/04/1986
Veronelli	Alessia	Rho	09/09/1997
Zanol	Martina	Varese	22/07/1999
Canevari	Marta	Pavia	09/03/2000
Pansardi	Giulia	Cittiglio	01/09/1999
Canavesi	Anna	Novara	09/07/1998
Festa	Laura	Manerbio	16/02/1999
Colombo	Alice	Merate	04/08/1999
Murgia	Grazia	Oristano	07/08/1998
Teani	Stefania	Treviglio	29/09/1990
Matrascia	Fabio	Carate Brianza	22/06/1997
De Stefani	Valentina	Gallarate	07/08/1998
Ratti	Marcella	Como	30/10/1984
Grossi	Jenny	Sesto San Giovanni	20/10/1977
Freti	Marco	Calcinatè	03/03/1976
Stassik	Elena	Serpukhov (Russia)	15/01/1973
De Vecchi	Cecilia Francesca	Sant'Angelo Lodigiano	29/05/1999
Muntasser	Rueida	Aigle	05/05/1975
Stefanelli	Riccardo	Milano	12/02/1999
Rovaris	Alice	Calcinatè	29/07/1999
Gualtieri	Sabrina	Milano	08/08/1999
Manzoni	Sara	Monza	15/04/1999
Bonandini	Marco	Monza	23/11/1991
Mezzera	Celeste	Calcinatè	23/08/1997
Ravelli	Sara	Garbagnate	01/12/1992

Falconi	Valeria	Milanese	
Cisani	Federica	Bergamo	23/12/1998
Zambelli	Alessandra	Genova	28/09/1996
Marini	Sara	Como	22/03/2000
Bosi	Ludovica	Montichiari	18/12/1998
Spotti	Giorgia	Milano	16/10/1999
Garavelli	Rachele	Cremona	19/04/1998
Grilli	Roberta	Brescia	10/07/1998
Tosini	Margherita	Roma	04/03/1964
Caldarola	Elisa	Voghera	16/11/1999
Lattuada	Bianca Maria	Novara	27/05/1981
Fiore	Debora	Cadorago	30/03/1999
		Desenzano del	29/01/1981
		Garda	
Bogni	Alessia	Varese	04/01/2000
Barone	Ilenia	Busto Arsizio	19/06/1999
Lama	Irene	Cittiglio	10/02/1994
Levi Morenos	Caroline	Bergamo	08/02/2000
Giorgione	Lucia	Ariano Irpino	13/12/1996
Fantori	Francesca	Brescia	10/10/1999
Casartelli	Anna	Como	01/10/1998
Provenzi	Stefano	Calcinate	18/09/1997
Serenthà	Maria Chiara	Monza	18/08/1999
Nastasi	Federico	Castelvetrano	18/07/1997
Pinto	Simona	Reggio Calabria	18/11/1996
Nullò	Chiara	Milano	17/06/1997
Tafuro	Angelica	San Pietro	06/05/1985
		Vernotico	
Facchinetti	Rossella	Trescore Balneario	28/09/1970
Purpi	Marianna	Palermo	18/02/2000
Gallo	Francesca	Milano	18/05/1998
Calapai	Grazia	Messina	30/01/1987
Delvecchio	Camilla	Milano	12/06/1997
Crespi	Adelaide	Varese	03/12/1995
Leone	Antonio	Salerno	31/03/1999
Orsini	Arianna	Brescia	06/11/1999
Castelli	Giorgia	Como	10/06/1997
Zanotta	Linda	Erba	21/10/1998
Mapelli	Miriam Paola	Milano	24/05/1968
Citterio	Erika	Desio	05/06/1999
Vezzoli	Michela	Calcinate	20/07/1990
Nardi	Luca	Milano	12/07/1971
Brighenti	Giorgia	Bergamo	19/08/1998
Parolini	Sofia	Desenzano del	14/03/1987
		Garda	
Saltara	Chiara	Milano	01/06/1998
Cazzella	Tommaso	Piacenza	07/05/1999

Belotti	Sara	Bergamo	27/01/1999
Proserpio	Francesca	Milano	28/01/1999
Aboueldahab	Ali Amr Ali Mohamed	Il Cairo	19/11/1996
Grandi	Francesca	Gallarate	16/11/1999
Faviere	Silvio	Maratea	08/08/1995
Lenzi	Alessandra	Brindisi	03/04/2000
Borsotti	Andrea	Milano	28/12/1990
Riccobono	Gaia	Varese	18/09/1999
Parolo	Giulietta	San Giovanni Bianco	08/03/1989
Dall'Oglio	Federica	Verona	14/04/1999
Melani	Olivia	New York City	24/11/1999
Vincenzi	Marta	Milano	10/04/2000
Savoldelli	Federico	Milano	21/12/1999
Costa	Claudia Maria Rosa	Brescia	20/01/1981
Schiano Di Zenise	Deborah	Napoli	03/02/1998
Maltrotto	Daniela	Bollate	19/01/1988
Cotza	Letizia	San Gavino Monreale	31/05/1998
Oro	Camilla	Vizzolo Predabissi	30/07/1999
Di Natali	Martina	Desio	26/03/1997
Boccaletti	Gemma	Verona	25/11/1998
Rampinelli	Kamila	Tambov	08/10/1993
Iantorno	Lucia	Monaco di Baviera	13/12/1995
Bianco	Francesca	Milano	15/03/1997
Frustagli	Antonia	Cernusco sul Naviglio	12/02/1980
Di Giorgio	Annamaria Francesca	Bari	17/12/1994
Gaccione	Mary Giorgia	Corigliano Calabro	23/04/1999
Remartini	Giulia	Rho	26/06/1998
Lamberti	Sara	Reggio Calabria	06/09/1998
Giuga	Elena Ilaria	Milano	05/05/1981
Porcu	Sara	Nuoro	23/07/1996
Magri	Giulia	Brescia	22/10/1994
Tiraboschi	Martina	Seriate	18/06/1998
Calegari	Elena	Monza	11/07/1998
Ferrara	Giuseppe	Nocera Inferiore	29/10/1974
Madaschi	Martina	Alzano Lombardo	21/08/1998
Borlenghi	Margherita	Milano	15/11/1998
Rosa	Federica	Sassari	28/11/1999
Pierotti	Andrea Primo	Genova	17/06/1993
Pompili	Francesca	Milano	19/05/1999
Gatta	Bishal	Nepal	28/05/1999
Alberganti	Arianna	Milano	24/04/1996

Turato	Ilaria	Milano	17/02/1998
Piras	Clara	Milano	16/09/1999
Minotti	Serena	Desio	20/04/1997
Di Bernardini	Alice Camille	Fontainebleau	31/08/1998
Pancini	Maria Cristina	Sesto San Giovanni	26/01/1999
Corti	Angelica Chiara Martina	Milano	05/03/1998
Procacci	Alessandro	Roma	02/02/1994
Sanguedolce	Maristella	Milano	20/02/1998
Belloni	Chiara Maria	Milano	03/04/1998
Castelli	Silvia	Cernusco sul Naviglio	20/04/1976
Teri	Federica	Brindisi	12/04/1989
Muriel	Giulia Maria	New York City	26/09/1995
Iacqua	Davide	Milano	23/10/1998
Bignotti	Giorgia	Brescia	25/07/1999
Bertera	Marta	Morbegno	23/05/1997
La Corte	Claudia	Monopoli	07/05/1999
Mazzilli	Federica Fiorella Francesca	Merate	22/12/1999
Mutti	Martina	Tortona	07/05/1998
De Gennaro	Rosanna	Molfetta	24/01/1999
Leanza	Maria	Catania	24/06/1999
Giuliani	Clarissa	Lecco	20/02/1998
Radicioni	Elisa	Busto Arsizio	18/03/1998
Giussani	Giuliana Maria	Monza	04/02/1970
Verardi	Viviana	San Pietro Vernotico	26/10/1988
Baresani Varini	Filippo Camillo	Milano	03/06/1999
Paolone	Federica	Teramo	16/01/1993
Bresciani	Andrea	Manerbio	14/06/1994
Marino	Elisa	Milano	05/01/1995
Tomassetti	Marta	San Severino Marche	24/07/1998
Vella	Alice	Angera	14/11/1998
Magri	Rebecca	Milano	26/09/1998
Freddi	Alice	Milano	15/11/1999
Francavilla	Rebecca	San Vito dei Normanni	06/09/1999
Mesa	Silvia	Gardone Val Trompia	04/08/1998
Cavanna	Marco	Voghera	06/07/1994
Pucci	Valentina	Rho	17/11/1998
Mattiazzi	Viola	Lodi	29/06/1985
Caramagno	Laura	Brescia	11/06/1993
Gatto	Arianna	Milano	11/05/1998

Poletto	Beatrice	Pordenone	12/06/1999
Siravo	Caterina	Segrate	15/11/1996
Abbo	Vittoria	Milano	04/08/1997
Vitali	Davide	Milano	21/11/1993
Zilioli	Alessandra	Brescia	16/12/1999
Infusino	Claudia	Vimercate	15/09/1999
Bonalumi	Angelica	Vimercate	22/03/1997
Zanga	Ilaria	Alzano Lombardo	07/03/1998
Cervini	Chiara	Tradate	28/03/1999
Raimondo	Elvira	Milano	06/09/1996
Leonardi	Alessia	Angera	30/06/1991
Cervini	Elisa	Tradate	28/03/1999
Roubil	Sonia	Treviglio	23/09/1997
Turcinovich	Chiara	Vigevano	08/03/1998
Stampone	Sofia	Firenze	12/08/1993
Cantini	Sara Maria	Milano	02/03/1998
Venturelli	Luisa	Brescia	15/12/1999
Pisacreta	Chiara Maria	Milano	18/11/1999
Demita	Silvia	Martina Franca	20/08/1994
Shehu	Klevisa	Tirana	30/09/1997
Medoro	Francesca	Guardiagrele	02/05/1998
Negrone	Caterina	Biella	07/02/1996
Arrighi	Carola	Cantù	21/03/2000
Platè	Aurora	Segrate	10/09/1999
Ruffolo	Ludovica Gaia	Napoli	19/09/2000
Derossi	Ottavia	Parigi	10/02/1995
Ceriolo	Martina	Reggio Calabria	13/07/1998
Frigerio	Rebecca	Borgomanero	09/11/1996
Bottardi	Sabrina	Mantova	20/09/1970
Mariani	Antonia	Pescara	28/04/1991
Peci	Elisa	Brescia	09/03/1985
Tassi	Noemi	San Giovanni Bianco	01/07/1992
Marciano	Antonio	Rivoli	23/06/1970
Belvisi	Noemi Maria Chiara	Pantelleria	09/06/1993
Cesati	Federico	Milano	28/09/1998
Rossi	Nicole	Mantova	10/09/1999
Faraci	Calcedonia Nina	Gela	13/10/1998
Pizzocaro	Giada	Sondalo	26/03/1999
Bruni	Gloria	Gardone Valtrompia	06/08/1998
Moretto	Martina	Vigevano	31/07/1991
Lazzarini	Paola Maria	Romano di Lombardi	05/03/1987
Rozzoni	Alex	Calcinata	28/07/1997
Guerini	Jessica	Gardone Val Trompia	04/12/1997

Maffi	Massimo	Sondrio	16/08/1995
Dibisceglia	Giulia	Milano	15/05/1998
Truglia	Sonia	Varese	26/11/1975
Canavesi	Elisa	Varese	27/01/1998
Frega	Elisabetta	Castrovillari	26/09/1998
Cominotti	Agnese	Mantova	02/04/1997
Tameni	Veronica	Brescia	26/04/1999
Zanetti	Maria Vittoria	Verona	28/07/1997
Macaluso	Daniela	Palermo	18/05/1989
Ceci	Carol Francesca	Milano	07/05/1998
Carazzato	Giulia	Milano	15/11/1997
Capaldo	Arianna	Venosa	15/06/1997
Groppi	Giorgia	Magenta	14/04/1999
Palmas	Eleonora	Borgomanero	14/04/1999
Bacchini	Blanca Bettina	Boston	04/04/1999
Fazio	Francesca	Milano	02/06/1999
Bordianu	Ecaterina	Suceava (Romania)	19/11/1998
Stanco	Giulia	Rho	10/04/1999
Sesto	Erika	Magenta	26/02/1999
Ferrario	Nicoletta Maria	Busto Arsizio	18/03/1972
Conti	Giada Sofia	Casorate Primo	27/09/1988
Presutto	Alessandro Maria	Milano	13/10/1998
Alberti	Mariaelena	Cosenza	23/03/1999
Messina	Giorgio	Segrate	11/01/1994
Contrafatto	Rosalia	Crotone	24/01/1982
Grandinetti	Alessia	Taranto	25/08/1998

- verificata la presenza della seguente documentazione:

* istanza di iscrizione alla sez. A dell'Albo;

* quietanza di versamento di 168 EUR per TCG - Tassa di Concessione Governativa effettuato sul conto corrente postale n.8003 con la causale "tassa erariale iscrizione Albo Psicologi" (D.M. 20/08/1992 come mod. dal D.M. 02/09/1992);

* attestazione versamento tassa di iscrizione pari a 70 EUR;

* attestazione versamento marca da bollo pari a 16 EUR;

* fotocopia del documento di identità;

* fotocopia del codice fiscale;

- preso atto della dichiarazione sostitutiva del possesso del diploma di laurea;

- preso atto della dichiarazione sostitutiva del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

- preso atto della dichiarazione sostitutiva che i richiedenti non hanno riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere all'iscrizione all'Albo dei summenzionati professionisti prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025; al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di accogliere le domande di iscrizione all'Albo degli Psicologi della Lombardia dei dottori sotto elencati, da oggi iscritti con il numero di iscrizione a fianco riportato:

29433	De Felice	Daniele
29434	Verrini	Bianca
29435	Fagioli	Federica
29436	Goi	Stefano
29437	Lena	Gabriele
29438	Palladini	Elisa
29439	Scopelliti	Silvia
29440	Gatti	Pietro
29441	Corbellini	Veronica
29442	Gabaldi	Dario
29443	Nigro	Roberta
29444	Garziano	Concetta
29445	Della Torre	Laura
29446	Viviani	Cristina
29447	Galati	Simone
29448	Frigo	Laura
29449	Cai	Alessia
29450	Giglio	Beatrice
29451	Pietrobon	Margherita
29452	Berardi	Pierangelo
29453	Repaci	Giorgia
29454	Denti	Alessia
29455	Amati	Anna
29456	Melaiu	Elisa
29457	Franchi	Gabriele
29458	Roncalli	Stefania
	Leoni	Alessandra
29459		Fiammetta
29460	Sammartino	Adele
29461	Sinopoli	Jenny
29462	Dondolini	Gloria
29463	Paleologo	Michele
29464	Girotti	Giulia Adelaide

29465	Mantovani	Alessio
29466	Lodigiani	Federica
29467	Dal Pozzo	Daniele
29468	Savazzi	Paola
29469	Quarata	Sara
29470	Boccalari	Marta
29471	Zanaria	Martina
29472	Crestana	Carlotta
29473	Nodari	Asia
29474	Sciotti	Chiara
	Volpe	Alessandra Maria
29475		Concetta
29476	Cossa	Carolina Maria
29477	Campari	Giada
29478	Stoppiello	Noemi
29479	Chicca	Maria Giulia
29480	Potenza	Francesco
29481	Greco	Luana
29482	Rossi	Margherita
29483	Scognamiglio	Rita
29484	Confortola	Gloria
29485	Berbenni	Annalisa
29486	Toso	Beatrice
29487	Di Marino	Maria Giovanna
29488	Gallipoli	Noemi
29489	Manno	Marika
29490	Tancredi	Livia
29491	Freni	Antonella Francesca
29492	Ferrario	Chiara
29493	Savoldelli	Ilaria
29494	Fiengo	Marika
29495	Varinelli	Sara
	Akuma	Martina Badionona
29496		Gioia
29497	Testa	Francesca
29498	Caputo	Mariagiovanna
29499	Marra	Ilaria
29500	Spiniello	Giulia
	Zanetti	Serenella Assunta
29501		Teresa
29502	Dings	Mickey Emanuelle
29503	Viviani	Michele
29504	Cicerale	Davide
29505	Massaro	Luca
29506	Giudice	Federica
29507	Panza	Emanuela
29508	Penocchio	Luca

29509	Barbaresi	Camilla
29510	Bertella	Vanessa
29511	Schincariol	Alexa
29512	Cannata	Federica
29513	Serafini	Francesca
29514	Cipollone	Valentina
29515	Speroni	Alice
29516	Avogadri	Claudio
29517	Casati	Giulia
29518	Tomaino	Elena
29519	Coglio	Federica
29520	Vitali	Giulia
29521	Boccia	Maricarmen
29522	Arrigoni	Nicole
29523	Scarpelli	Mery
29524	Camilla	Punzo
29525	Saviola	Cecilia
29526	Braga	Laura
29527	Pennati	Marzia
29528	Marroccu	Isabella
29529	Frongia	Elisa
29530	Campisi	Gloria
29531	Paparella	Francesca
29532	Veronelli	Alessia
29533	Zanol	Martina
29534	Canevari	Marta
29535	Pansardi	Giulia
29536	Canavesi	Anna
29537	Festa	Laura
29538	Colombo	Alice
29539	Murgia	Grazia
29540	Teani	Stefania
29541	Matrascia	Fabio
29542	De Stefani	Valentina
29543	Ratti	Marcella
29544	Grossi	Jenny
29545	Freti	Marco
29546	Stassik	Elena
29547	De Vecchi	Cecilia Francesca
29548	Muntasser	Rueida
29549	Stefanelli	Riccardo
29550	Rovaris	Alice
29551	Gualtieri	Sabrina
29552	Manzoni	Sara
29553	Bonandini	Marco
29554	Mezzera	Celeste
29555	Ravelli	Sara

29556	Falconi	Valeria
29557	Cisani	Federica
29558	Zambelli	Alessandra
29559	Marini	Sara
29560	Bosi	Ludovica
29561	Spotti	Giorgia
29562	Garavelli	Rachele
29563	Grilli	Roberta
29564	Tosini	Margherita
29565	Caldarola	Elisa
29566	Lattuada	Bianca Maria
29567	Fiore	Debora
29568	Bogni	Alessia
29569	Barone	Ilenia
29570	Lama	Irene
29571	Levi Morenos	Caroline
29572	Giorgione	Lucia
29573	Fantori	Francesca
29574	Casartelli	Anna
29575	Provenzi	Stefano
29576	Serenthà	Maria Chiara
29577	Nastasi	Federico
29578	Pinto	Simona
29579	Nullò	Chiara
29580	Tafuro	Angelica
29581	Facchinetti	Rossella
29582	Purpi	Marianna
29583	Gallo	Francesca
29584	Calapai	Grazia
29585	Delvecchio	Camilla
29586	Crespi	Adelaide
29587	Leone	Antonio
29588	Orsini	Arianna
29589	Castelli	Giorgia
29590	Zanotta	Linda
29591	Mapelli	Miriam Paola
29592	Citterio	Erika
29593	Vezzoli	Michela
29594	Nardi	Luca
29595	Brighenti	Giorgia
29596	Parolini	Sofia
29597	Saltara	Chiara
29598	Cazzella	Tommaso
29599	Belotti	Sara
29600	Proserpio	Francesca
	Aboueldahab	Ali Amr Ali
29601		Mohamed

29602	Grandi	Francesca
29603	Faviere	Silvio
29604	Lenzi	Alessandra
29605	Borsotti	Andrea
29606	Riccobono	Gaia
29607	Parolo	Giulietta
29608	Dall'Oglio	Federica
29609	Melani	Olivia
29610	Vincenzi	Marta
29611	Savoldelli	Federico
29612	Costa	Claudia Maria Rosa
29613	Schiano Di Zenise	Deborah
29614	Maltrotto	Daniela
29615	Cotza	Letizia
29616	Oro	Camilla
29617	Di Natali	Martina
29618	Boccaletti	Gemma
29619	Rampinelli	Kamila
29620	Iantorno	Lucia
29621	Bianco	Francesca
29622	Frustagli Di Giorgio	Antonia Annamaria
29623		Francesca
29624	Gaccione	Mary Giorgia
29625	Remartini	Giulia
29626	Lamberti	Sara
29627	Giuga	Elena Ilaria
29628	Porcu	Sara
29629	Magri	Giulia
29630	Tiraboschi	Martina
29631	Calegari	Elena
29638	Ferrara	Giuseppe
29639	Madaschi	Martina
29640	Borlenghi	Margherita
29641	Rosa	Federica
29642	Pierotti	Andrea Primo
29643	Pompili	Francesca
29644	Gatta	Bishal
29645	Alberganti	Arianna
29646	Turato	Ilaria
29647	Piras	Clara
29648	Minotti	Serena
29649	Di Bernardini	Alice Camille
29650	Pancini Corti	Maria Cristina Angelica Chiara
29651		Martina
29652	Procacci	Alessandro

29653	Sanguedolce	Maristella
29654	Belloni	Chiara Maria
29655	Castelli	Silvia
29656	Teri	Federica
29657	Muriel	Giulia Maria
29658	Ilacqua	Davide
29659	Bignotti	Giorgia
29660	Bertera	Marta
29661	La Corte	Claudia
	Mazzilli	Federica Fiorella
29662		Francesca
29663	Mutti	Martina
29664	De Gennaro	Rosanna
29665	Leanza	Maria
29666	Giuliani	Clarissa
29667	Radicioni	Elisa
29668	Giussani	Giuliana Maria
29669	Verardi	Viviana
29670	Baresani Varini	Filippo Camillo
29671	Paolone	Federica
29672	Bresciani	Andrea
29673	Marino	Elisa
29674	Tomassetti	Marta
29675	Vella	Alice
29676	Magri	Rebecca
29677	Freddi	Alice
29678	Francavilla	Rebecca
29679	Mesa	Silvia
29680	Cavanna	Marco
29681	Pucci	Valentina
29682	Mattiazzi	Viola
29683	Caramagno	Laura
29684	Gatto	Arianna
29685	Poletto	Beatrice
29686	Siravo	Caterina
29687	Abbo	Vittoria
29688	Vitali	Davide
29689	Zilioli	Alessandra
29690	Infusino	Claudia
29691	Bonalumi	Angelica
29692	Zanga	Ilaria
29693	Cervini	Chiara
29694	Raimondo	Elvira
29695	Leonardi	Alessia
29696	Cervini	Elisa
29697	Roubil	Sonia
29698	Turcinovich	Chiara

29699	Stampone	Sofia
29700	Cantini	Sara Maria
29701	Venturelli	Luisa
29702	Pisacreta	Chiara Maria
29703	Demita	Silvia
29704	Shehu	Klevisa
29705	Medoro	Francesca
29706	Negrone	Caterina
29707	Arrighi	Carola
29708	Platè	Aurora
29709	Ruffolo	Ludovica Gaia
29710	Derossi	Ottavia
29711	Ceriolo	Martina
29712	Frigerio	Rebecca
29713	Bottardi	Sabrina
29714	Mariani	Antonia
29715	Peci	Elisa
29716	Tassi	Noemi
29717	Marciano	Antonio
29718	Belvisi	Noemi Maria Chiara
29719	Cesati	Federico
29720	Rossi	Nicole
29721	Faraci	Calcedonia Nina
29722	Pizzocaro	Giada
29723	Bruni	Gloria
29724	Moretto	Martina
29725	Lazzarini	Paola Maria
29726	Rozzoni	Alex
29727	Guerini	Jessica
29728	Maffi	Massimo
29729	Dibisceglia	Giulia
29730	Truglia	Sonia
29731	Canavesi	Elisa
29732	Frega	Elisabetta
29733	Cominotti	Agnese
29735	Tameni	Veronica
29736	Zanetti	Maria Vittoria
29737	Macaluso	Daniela
29738	Ceci	Carol Francesca
29739	Carazzato	Giulia
29740	Capaldo	Arianna
29741	Groppi	Giorgia
29742	Palmas	Eleonora
29743	Bacchini	Blanca Bettina
29744	Fazio	Francesca
29745	Bordianu	Ecaterina
29746	Stanco	Giulia

29747	Sesto	Erika
29748	Ferrario	Nicoletta Maria
29749	Conti	Giada Sofia
29750	Presutto	Alessandro Maria
29751	Alberti	Mariaelena
29752	Messina	Giorgio
29753	Contrafatto	Rosalia
29754	Grandinetti	Alessia

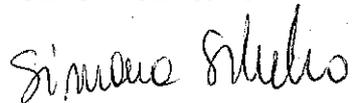
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 18 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro



Presidente
Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 23



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano

Tel. +39-022226551

PEO: segreteria@opl.it

PEC: segreteria@pec.opl.it

sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su cancellazione per decesso con stralcio quote d'iscrizione non versate: Bulla Daniel – Sticca Giuliana.

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo, Legge n.56/1989, e in particolare l'art. 11;

- preso atto del decesso dei seguenti professionisti:

* Bulla Daniel nato a Crema (CR) il 30/05/1974 iscritto all'Albo con il numero 7211;

* Sticca Giuliana nata a Como (CO) il 03/02/1948 iscritta all'Albo con il numero 1643;

- considerate le comunicazioni ricevute alla mail di segreteria con allegati i certificati di decesso dei suindicati professionisti;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alle cancellazioni per decesso prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025; al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di provvedere alla cancellazione dall'Albo dei summenzionati professionisti,

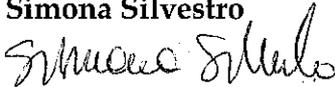
- di procedere allo stralcio delle quote d'iscrizione non versate;

- di provvedere alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro


Presidente
Valentina Di Mattei


In data 13/03/2025

Deliberazione n. 24



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su cancellazioni volontarie

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'Ordinamento della professione di Psicologo, Legge n.56/1989, e in particolare l'art.11;

- presa visione delle domande di volontaria cancellazione presentate da:

6107	Merlo Gaia Antonia	psicologa
14078	Ravano Anna Maria	psicologa
7284	Coldani Marialuisa	psicologa
19527	Andreoletti Roberta	psicologa

1684	Benaglio Annamaria	psicologa - psicoterapeuta
9770	Zannini Lisa	psicologa - psicoterapeuta
8427	Ferrario Simonetta	psicologa
26551	Rositano Luana	psicologa
4229	Benazzi Tiziano Gianni	psicologo
25256	Caimi Giancarlo	psicologo

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alle cancellazioni dall'Albo dei dottori suindicati prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025; al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- la cancellazione dall'Albo dei suindicati professionisti;

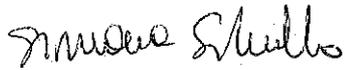
- di provvedere alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

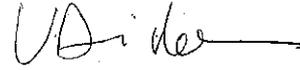
La presente delibera, costituita da 3 fasciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro



Presidente
Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 25



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su su cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo – dottoressa Narciso Daniela

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la domanda di trasferimento presentata da:
 - * Narciso Daniela, numero di iscrizione 18773;
- vista la delibera n. 389-2024 del 07/11/2024, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento alla dottoressa Narciso Daniela;
- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC in data 29/01/2025 dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo che conferma l'iscrizione della dottoressa summenzionato;
- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;
- ritenuto opportuno procedere con la cancellazione per trasferimento della dottoressa Narciso Daniela prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;
- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

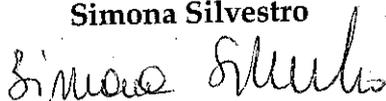
- di ratificare la cancellazione della dottoressa Narciso Daniela per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo avvenuto in data 27/01/2025;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

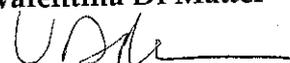
Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 26



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte – dott. De Giorgio Andrea

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la domanda di trasferimento presentata da:
* De Giorgio Andrea, numero di iscrizione 23642;
- vista la delibera n. 416-2024 del 12/12/2024, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento al dott. De Giorgio Andrea;
- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC in data 17/02/2025 dall'ordine degli Psicologi del Piemonte che conferma l'iscrizione del dott. summenzionato;
- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;
- ritenuto opportuno procedere con la cancellazione per trasferimento del dott. De Giorgio Andrea prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;
- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la cancellazione del dott. De Giorgio Andrea per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte avvenuto in data 29/01/2025;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

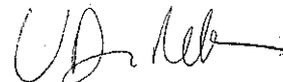
Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 27



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su su cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana – dottoressa Mille Vanessa Samantha e dottoressa Mistretta Stefania

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- viste le domande di trasferimento presentata da:
 - * Mille Vanessa Samantha, numero di iscrizione 21485;
 - * Mistretta Stefania, numero di iscrizione 23618;
- vista la delibera n. 417-2024 del 12/12/2024, con la quale si concedeva il nulla osta al trasferimento alla dottoressa Narciso Daniela e alla dottoressa Mistretta Stefania;
- vista la comunicazione ricevuta a mezzo PEC in data 03/02/2025 dall'Ordine della Regione Siciliana che conferma l'iscrizione delle dottoresse summenzionate;
- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;
- ritenuto opportuno procedere con la cancellazione per trasferimento della dottoressa Narciso Daniela e della dottoressa Mistretta Stefania prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;
- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la cancellazione della dottoressa Narciso Daniela e della dottoressa Mistretta Stefania per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana avvenuto in data 25/01/2025;
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro

Simona Silvestro

Presidente
Valentina Di Mattei

VDi del

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 28



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania- dottoressa Sarno Maria

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;

- presa visione della domanda di trasferimento prot. opl_0016516 del 18/12/2024 presentata da:

* Sarno Maria nata a Cava de' Tirreni (SA) il 24/07/1979, iscritta alla sez. A dell'Albo dal 16/04/2015 con il n. 17938 ex artt. 2 e 7, annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3 in data 14/10/2019; residente in via Carmine Consalvo n. 4 , 84013, Cava de' Tirreni (SA);

- verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domanda di trasferimento;

* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;

- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;

- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare della professionista;

- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alla concessione del nulla osta al trasferimento della dottoressa prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la concessione di nulla osta alla dottoressa Sarno Maria per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania avvenuto in data 24/02/2025;

- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi della Campania di questa delibera;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

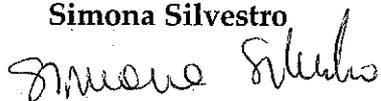
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 29



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano

Tel. +39-0222226551

PEO: segreteria@opl.it

PEC: segreteria@pec.opl.it

sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna- dott. Sartori Marcello e dott.ssa Baragetti Elisa

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;

- presa visione delle domande di trasferimento presentate da:

* Sartori Marcello, nato a Piacenza (PC) il 11/03/1991, iscritto alla sez. A dell'Albo dal 14/01/2021 con il n. 23361 ex artt. 2 e 7, non annotato negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3; residente in via Giuseppe Taverna n. 241, 29121, Piacenza (PC);

* Baragetti Elisa, nata a Lecco (LC) il 29/01/1987, iscritta alla sez. A dell'Albo dal 16/04/2015 con il n. 17945 ex artt. 2 e 7, annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3 in data 13/01/2021; residente in via Emilia Est n. 654, 41125, Modena (MO);

- verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domanda di trasferimento;

* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;

- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;

- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare dei professionisti;

- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alla concessione di nulla osta al trasferimento prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la concessione di nulla osta al dott. Sarno Marcello e alla dott.ssa Baragetti Elisa per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna avvenuto in data 24/02/2025;

- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi dell' Emilia Romagna di questa delibera;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

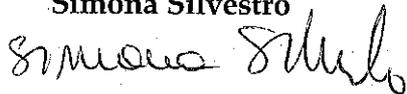
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 30



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio- dott. Vadalà Giuseppe Maria

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;

- presa visione delle domande di trasferimento, proto opl_0001022 del 20/01/2025 presentata da:

* Vadalà Giuseppe Maria, nato a Roma il 14/12/1957, iscritto alla sez. A dell'Albo dal 02/12/1993 con il n. 10019 ex artt. 2 e 7, annotato negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 35 ; residente in via Sesto Rufo n. 42, 00136, Roma;

- verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domanda di trasferimento;

* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;

- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;

- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare del professionista;

- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alla concessione dei nulla osta al trasferimento prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la concessione di nulla osta al dott. Vadalà Giuseppe Maria per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio avvenuto in data 24/02/2025;

- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi del Lazio di questa delibera;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

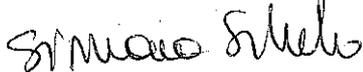
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 31



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte- dott. Serafinelli Stefano

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;

- presa visione delle domande di trasferimento, proto opl_0000013 del 02/01/2025 presentata da:

* Serafinelli Stefano, nato a Roma il 15/10/1973, iscritto alla sez. A dell'Albo dal 22/02/2016 con il n. 22099 ex artt. 2 e 7, non annotato negli elenchi degli psicoterapeuti; residente in Vicolo Tre Corti n. 5, 28921, Verbania (VB);

- verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domanda di trasferimento;

* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;

- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;

- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare del professionista;

- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alla concessione dei nulla osta al trasferimento prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la concessione di nulla osta al dott. Serafinelli Stefano per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte avvenuto in data 24/02/2025;

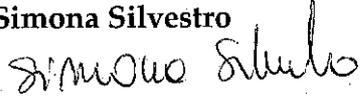
- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi del Piemonte di questa delibera;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro


Presidente
Valentina Di Mattei


In data 13/03/2025

Deliberazione n. 32



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania- dottoressa Fiore Paola

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;

- presa visione della domanda di trasferimento prot. opl_0000474 del 12/01/2025 presentata da:

* Fiore Paola, nata a Bari (BA) il 17/11/1995, iscritta alla sez. A dell'Albo dal 07/07/2022 con il n. 25502 ex artt. 2 e 7, non annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3; residente in via Leonardo del Turco n. 4/H, 70128, Bari (BA);

- verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domanda di trasferimento;

* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;

- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;

- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare della professionista;

- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alla concessione del nulla osta al trasferimento della dottoressa prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la concessione di nulla osta alla dottoressa Fiore Paola per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Puglia avvenuto in data 24/02/2025;

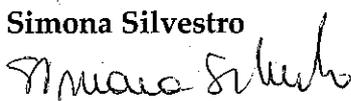
- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi della Puglia di questa delibera;

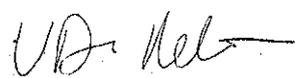
- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro


Presidente
Valentina Di Mattei


In data 13/03/2025

Deliberazione n. 33



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana- dottoressa Moretti Cristina e dottoressa Gritti Elisabetta

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

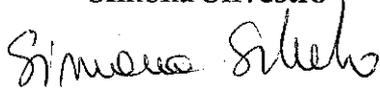
constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;
 - presa visione delle domande di trasferimento presentate da:
 - * Moretti Cristina, nata a Sarnico (BG) il 05/09/1991, iscritta alla sez.A dell'Albo dal 11/07/2024 con il n. 28600 ex artt. 2 e 7, non annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3; residente in via Via Firenze n. 27, 97100, Ragusa (RG);
 - * Gritti Elisabetta, nata a Messina (ME) il 15/09/1981, iscritta alla sez.A dell'Albo dal 04/07/2013 con il n. 16351 ex artt. 2 e 7, non annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3; residente in via Centonze n. 156, 98123, Messina (ME);
 - verificata la presentazione della seguente documentazione:
 - * domanda di trasferimento;
 - * attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;
 - vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;
 - vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare delle professioniste;
 - constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;
 - considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;
 - ritenuto opportuno procedere alla concessione di nulla osta al trasferimento delle dottoresse prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;
 - udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;
- DELIBERA**
- di ratificare la concessione di nulla osta alla dottoressa Moretti Cristina e alla dottoressa Gritti Elisabetta per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana avvenuto in data 24/02/2025;
 - di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana di questa delibera;
 - di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;
 - di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

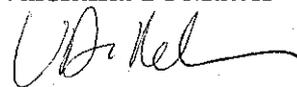
La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro



Presidente
Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 34



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Ratifica mandato al Direttore amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo su nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Toscana- dottoressa Matarazzo Clementina

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989, e in particolare gli articoli da 7 a 10;

- presa visione della domanda di trasferimento prot. opl_0000813 del 17/01/2025 presentata da:

* Matarazzo Clementina, nata a Benevento (BN) il 08/07/1992, iscritta alla sez. A dell'Albo dal 23/04/2020 con il n. 22519 ex artt. 2 e 7, non annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3; residente in via Veneto n. 18, 50145, Firenze (FI);

- verificata la presentazione della seguente documentazione:

* domanda di trasferimento;

* attestazione del versamento di 42 EUR per tassa di trasferimento più marca da bollo;

- vista la deliberazione del Consiglio Nazionale n.22 del 02/07/1994 relativa alle norme per il trasferimento degli iscritti e la successiva modifica con delibera n.23/1995;

- vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare della professionista;

- constatato che non esistono impedimenti al trasferimento;

- considerata la delibera n. 018-2025 dell'11/02/2025 nella quale è stato approvato il mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo;

- ritenuto opportuno procedere alla concessione del nulla osta al trasferimento della dottoressa prima della riunione di Consiglio del 13/03/2025, al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo ex art.2, c.2 della L. n.241/1990;

- udita la relazione del Segretario Simona Silvestro;

DELIBERA

- di ratificare la concessione di nulla osta alla dottoressa Matarazzo Clementina per il trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Toscana avvenuto in data 24/02/2025;

- di disporre l'invio all'Ordine degli Psicologi della Toscana di questa delibera;

- di provvedere alle relative comunicazioni ai sensi dell'art.15 della Legge n.56/1989;

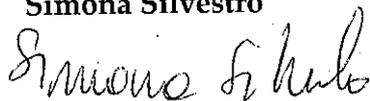
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 35



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione mandato al Direttore Amministrativo su decisioni urgenti riguardanti variazioni dell'Albo

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto l'ordinamento della professione di Psicologo Legge n.56/1989 e in particolare gli artt.9 e 11;

- visti la L. n.56/1989, la L. n.241/1990 e il Regolamento sui tempi dei procedimenti amministrativi dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia approvato nella seduta di Consiglio del 06/07/2023;

- ritenuto opportuno accogliere eventuali domande d'iscrizione, di trasferimento e di cancellazione al fine di rispettare i termini di conclusione del procedimento amministrativo e di poter procedere alle iscrizioni in casi di urgenza e necessità segnalati dagli interessati;

- udita la relazione della Presidente Di Mattei Valentina;

DELIBERA

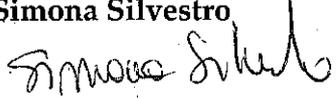
- di dare mandato al Direttore amministrativo di decidere su eventuali richieste d'iscrizione, di trasferimento e di cancellazione dall'Albo che dovessero pervenire dagli iscritti;

- il mandato di cui sopra ha validità fino alla prima riunione del nuovo Consiglio dell'Ordine insediato;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro


Presidente
Valentina Di Mattei


In data 13/03/2025

Deliberazione n. 36



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Rinvio d'ufficio dell'audizione APD A.S. del 10/04/2025 alla seduta di Consiglio del 15/05/2025

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto di quanto deciso nel Consiglio del 12/12/2024 con delibera 437/2024 con cui è stato aperto il procedimento disciplinare nei confronti della dottoressa Albonetti Sabina (numero di iscrizione all'Ordine 1689);
- visto l'insediamento del nuovo Consiglio in data 11/02/2025;
- visto il nuovo calendario delle sedute di Consiglio programmate per l'anno corrente;
- considerata l'impossibilità di trattare il Procedimento Disciplinare in audizione nella data originariamente programmata per 10/04/2025 alle ore 20:00;
- sentita la relazione della Presidente Di Mattei;

DELIBERA

- di rinviare d'ufficio l'udienza dibattimentale del Procedimento Disciplinare nei confronti della dottoressa Albonetti Sabina al giorno 15/05/2025 alle ore 21:00 medesimi incumbenti, presso il Consiglio dell'Ordine nota sede;
- di incaricare la Segreteria alla notifica della presente delibera unitamente alla delibera 437/2024 del 12/12/2024.

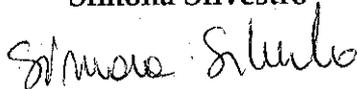
Responsabile del procedimento L.241/90: dott. Francesco Mauri.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 37



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90/2014)

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze con oggetto Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90/2014), prot. opl_0002653 del 09/03/2020;

- visto che predetta lettera comunica:

(...)

Le Amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del TUSP devono comunicare, per le partecipazioni in società oggetto di revisione periodica, oltre alle informazioni richieste per il censimento annuale al 31/12/2018, anche le ulteriori informazioni rilevanti per la verifica del rispetto del TUSP e l'esito della revisione; esse devono altresì caricare nell'applicativo il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Si precisa che la trasmissione del provvedimento alla Struttura per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del TUSP (Struttura), può essere effettuata esclusivamente attraverso l'applicativo Partecipazioni, fermo restando l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP.

(...)

Tutte le Amministrazioni devono, inoltre, comunicare le informazioni relative ai propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti, partecipati o meno.

Per entrambi i richiamati adempimenti, è previsto l'obbligo di comunicare anche l'assenza di partecipazioni, prestando esplicita dichiarazione, da inoltrare attraverso l'applicativo.

Nel caso di Amministrazioni soggette al TUSP deve essere inserito il provvedimento, adottato dall'organo competente, attestante la non detenzione di partecipazioni in società.

Nel ricordare che i dati comunicati sono utilizzati dalla Struttura per il monitoraggio del rispetto del TUSP e dalla Corte dei conti per la consueta attività di referto e controllo, si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'inserimento delle informazioni.

(...)

- considerato che questo Ordine non ha partecipazioni pubbliche né rappresentanti in organi di governo di società ed enti;

DELIBERA

- di comunicare l'assenza di partecipazioni pubbliche e di non avere rappresentanti in organi di governo di società ed enti;

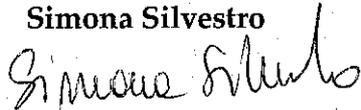
- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 38



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione patrocini e uso sede

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto il Regolamento di concessione patrocinio e uso sedi OPL;
- preso atto dei contenuti delle richieste stesse;
- sentita la relazione del Segretario dott.ssa Simona Silvestro e della Presidente dott.ssa Valentina Di Mattei

DELIBERA

- di **concedere il patrocinio** ai seguenti eventi e di darne comunicazione all'Ente organizzatore/richiedente:

* dott.ssa Domenica Mastromattei e Gaia Silibello - IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO - per evento Ciclo di incontri sulle aneuploidie dei cromosomi sessuali che si terrà nei giorni: 03/04/2025 ore 8.45-14.15; 22/05/2025 ore 8.45-14.15; 20/11/2025 ore 8.45-14.15 Online su piattaforma TEAMS";

*dott.ssa Elena Ortolan - CEPI- per evento Una famiglia...quasi perfetta .Conflittualità familiare e separazioni difficili:strumenti, strategie, riflessioni per comprendersi e migliorare che si terrà il 29/03/2025 ore 8.30 - 13.30 presso l'AUDITORIUM di Seregno in piazza Risorgimento a Seregno (MB);

* dott.ssa Irene Corbani- Società Italiana di Analisi Bioenergetica (S.I.A.B.)- per Seminari di Primavera: laboratori esperienziali bioenergetici .I laboratori si terranno nel periodo Marzo-Giugno, nelle giornate di martedì: 25 Marzo (yoga e analisi bioenergetica: somiglianze, differenze), 15 Aprile (stare sulle proprie gambe e potenziare la capacità di realizzare), 13 Maggio (Riconnettersi con le parti perdute di Sé), 3 Giugno (Alle origini del movimento), 24 Giugno (tirare fuori la voce, tirare fuori il corpo), dalle ore 21.00 alle ore 23.00 presso la sede S.I.A.B. di Milano sita in Via Vallazze 82;

*dott. Alberto Passerini- S.I.S.P.I.- Corso di psicopatologia Forense in ambito familiare - ed 2025 per Periodo: Maggio-Novembre 2025;

* dott.ssa Alice di Lallo -CADMI Casa di Accoglienza delle donne maltrattate di Milano per Convegno: La tutela penale e civile dei minori in caso di violenza contro le donne che si terrà il 02/04/2025 ore 14.30-18.00 presso l'Aula Magna del Tribunale di Milano;

*dott. Mario Lobb - Istituto di Gestalt HCC Ital per Seminario: Recuperare l'umanità attraverso il senso del noi 14/11/2025 ore 10:00- 18:30 e 15 /11/2025 ore 9:00 -18:00;

*dott.ssa Anna Chiara Peschiulli - ATS Bergamo per evento Prospettiva Salute che si terrà il 4, 5 e 6 giugno presso la Fiera di Bergamo;

*dott.ssa Patrizia Frongia -SIRTS- per Congresso Internazionale: Clinica Sistemica e frammentazione dei contesti. Cura dei legami e nuove complessità che si terrà il 16 e il 17 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 19.00 a Iseo presso Iseolago Hotel , via Colombera ,2 Brescia;

*dott.ssa Daniela Barni - Università degli studi Bergamo- per XIX Congresso associazione italiana di Psicologia (AIP)- sez Psicologia sociale dal 04/09/2025 al 06/09/2025 - Università degli studi Bergamo_Via Pignolo;

*dott. Umberto Garofalo -ASD MAJESTIC VOLLEY- per evento Sport e mente: la calma in movimento che si terrà il 28/03/2025 e il 9/05/2025 dalle ore 21.00 alle ore 23.00 e il giorno 8/06/2025 dalle ore 10.00 alle ore 14.00 a Seregno presso l'auditorium comunale.

- di **concedere l'Uso Sede** ai seguenti eventi e di darne comunicazione all'Ente organizzatore/richiedente:

*dott. Emanuele Preti- Personality Disorders Lab (PDLab)- Seconda Giornata PDLab per il giorno 07/06/2025 dalle ore 9.30 alle ore 17.30 presso la Casa della Psicologia P.zza Castello, 2;

*dott. Paolo Lanciani- DE MICHELI LANCIANI MOTTA PSICOLOGI DEL LAVORO ASSOCIATI- per evento Benessere lavorativo: strategie per un equilibrio sostenibile Come tutelare la salute e l'efficacia dei professionisti, tra gestione dello stress, innovazione e cultura organizzativa per il 20/05/2025 alle ore 18:00-20:00 presso la Casa della Psicologia P.zza Castello, 2.

- di **concedere il Patrocinio e l'Uso Sede** ai seguenti eventi e di darne comunicazione all'Ente organizzatore/richiedente:

* dott. Efrem Sabatti per Conferenza - La Parola che Cura: Modelli Terapeutici a confronto che si terrà Sabato 17/05/2025 dalle ore 9.30 alle 13.00 presso la Casa della Psicologia P.zza Castello, 2;

*dott. ssa Monica Tratzi per evento Gli aspetti psicologici ed emotivi delle malattie croniche che si terrà Sabato 17/05/2025 dalle ore 14.30 alle 16.45 presso la Casa della Psicologia P.zza Castello, 2.

- di **ratificare la concessione patrocinio straordinario** ex art. 2 comma 5 e concessione **Uso Sede** art. 4 comma 2 del Regolamento:

*dott. Riccardo Zerbetto -CENTRO STUDI DI TERAPIA DELLA GESTALT- per evento Femminile e Maschile tra biologia, cultura ed evoluzione tenutosi il 07/03/2025 ore 15.30 - 20.30 e il 08/03/2025 ore 9.30 - 17.00 presso la CdP;

*dott.ssa Camilla Amadei per Serata di premiazione - settima Edizione del Premio Gherardo Amadei (in ricordo di mio padre) tenutasi il 28/02/2025 ore 19.00-22.00 presso la CdP;

- di **ratificare il patrocinio** concesso dalla Presidente ex art. 2 del Regolamento:

* dott.ssa Elena Munarini - Convegno scientifico Pneumo & Psiche previsto il : 29/03/2025 ore 8.15-17.05 presso Hotel Ibis Milano Centro;

* dott. Rudy Alexander Rossetto Ordine dei Biologi della Lombardia Congresso
Obesity Day Summit su Obesità e Microbiota tenutosi il 04/03/2025 ore 09.00-18.00
05/03/2025 ore 09.00-18.00 Chiostro di San Barnaba, Milano;

* dott.ssa Simona Ciervo A.R.P. - Associazione per la Ricerca in Psicologia Clinica -
Porte aperte alla conoscenza , alla prevenzione e alla cura dei DCA tenutasi il
13/03/2025 dalle 09:00 alle 20:00 presso ARP, p.zza Sant' Ambrogio 16, Milano.

- di **prendere atto** della nuova data di **Uso Sede** già concesso alla dott. ssa Giulia Fratini,
Associazione Psicologi Europei in Formazione (A.P.E Info) per Evento Un viaggio verso la
consapevolezza di Sé (rinviato a causa dell'evento Ferrari Formula 1) che si terrà il
20/03/2025 dalle ore 17.00 alle 21.00 presso la Casa della Psicologia in P.zza Castello e di
concedere contestualmente anche il **patrocinio** ;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.**

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro

Presidente
Valentina Di Mattei

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 39



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione spese, ratifiche, liquidazione spese e rendicontazioni

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto degli impegni di spesa già deliberati, di lavori, forniture e servizi effettuati e resi, per i quali si rende necessaria la liquidazione da parte del Consiglio, a ricevimento delle relative fatture;
- preso atto delle spese già pagate e per le quali il Consiglio procede a ratifica;
- preso atto delle spese previste per l'affidamento di incarichi a consulenti per incarichi istituzionali, per mantenimento di servizi o spese di ordinaria amministrazione, nonché per incarichi e servizi legati a realizzazione eventi e progetti;
- sentita la relazione della Tesoriera Marzia Targhettini;

DELIBERA

- di APPROVARE le rendicontazioni delle attività svolte:
 - * Davide Baventore: rendicontazione attività Become fino al 2024;
 - * Giacomel Ivan: rendicontazione attività Psicologia emergenza anno 2024;
 - * Laura Parolin: rendicontazione attività gennaio - febbraio anno 2025;
 - * Gabriella Scaduto: rendicontazione attività gennaio anno 2025;
 - * RR Consulting: rendicontazione attività ufficio stampa istituzionale gennaio - febbraio anno 2025;
- di LIQUIDARE le fatture di seguito elencate, relative a conferimenti di incarichi:
 - 1) Zannelli Sara notula prestazione occasionale del 31/12/2024 collaboratrice progetto attività di Comunicazione per l'anno 2024 sono previste n.165 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 4950 EUR imponibile - delibera 478-2023 del 14/12/2023 4950 EUR cap. 10000
 - 2) Exa Studios S.r.l. fattura 2/25 del 24/01/2025 anno 2024 saldo 30% su offerta n.16/24 editing n.110 video - delibera 077-2024 del 22/02/2024 CIG: B1050AD554 prot.5563-2024 2093,52 EUR cap. 10000
 - 3) Exa Studios S.r.l. fattura 2/25 del 24/01/2025 anno 2024 extra n.6 video - delibera 077-2024 del 22/02/2024 CIG: B1050AD554 prot.5563-2024 380,64 EUR cap. 10000
 - 4) Fumagalli Maddalena fattura n.2/2025 del 22/01/2025 n.10 ore collaboratrice progetto Comunicazione dicembre 2024 - delibera 478-2023 del 14/12/2023 308,04 EUR cap. 10000
 - 5) Fumagalli Maddalena fattura n.2/2025 del 22/01/2025 n.10 ore collaboratrice progetto Comunicazione dicembre 2024 - delibera 478-2023 del 14/12/2023 306 EUR cap. 10000
 - 6) Sannino Riccardo fattura n.1PA-2025 del 04/02/2025 collaboratore attività di Comunicazione per il mese di gennaio 2025, per l'attività sono previste n.16 ore al costo di 30 EUR l'ora - delibera 15-2025 del 23/01/2025 480 EUR cap. 10000
 - 7) Benzi Ilaria fattura n.3 del 27/02/2025 compenso responsabile esterno attività di Comunicazione per il mese di gennaio 2025, per l'attività sono previste n.27 ore al costo di 30 EUR l'ora - delibera 15-2025 del 23/01/2025 828,24 EUR cap. 10000
 - 8) Mesiano Francesca notula prestazione occasionale n.1 del 13/02/2025 collaboratrice progetto attività di Comunicazione per l'anno 2024 sono previste n.165 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 4950 EUR imponibile - delibera 478-2023 del 14/12/2023 4950 EUR cap. 10000
 - 9) La Tona Antonino notula prestazione occasionale n.1 del 17/02/2025 responsabile esterno attività di Comunicazione per il mese di gennaio 2025, per l'attività sono previste n.25 ore al costo di 30 EUR l'ora - delibera 15-2025 del 23/01/2025 750 EUR cap. 10000
 - 10) Bonato Marina notula prestazione occasionale n.1 del 11/02/2025 collaboratrice del progetto e membro della commissione di valutazione Premio Eugenia Pelanda per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR imponibile - delibera 244-2024 del 13/06/2024 150 EUR cap. 10000

- 11) Brambilla Anita Maria fattura 1/PA-2025 del 12/02/2025 compenso Scrutatrice Elezioni OPL 2024 - 500 EUR / giorno imponibili x 5 giorni e n.1 da eur 100 - delibera 15-2025 del 23/01/2025 2654,04 EUR cap. 10500
- 12) Compare Angelo notula prestazione occasionale n.1 del 13/01/2025 n.5 gettoni componente della Commissione paritetica 2024 - delibera 39-2024 del 25/01/2024 e delibera n.403-2024 del 07/11/2024 752 EUR cap. 10600
- 13) Roncoletta Katia notula prestazione occasionale n.1 del 16/01/2025 attività relatrice evento dal titolo Cosa dico ai figli dei miei pazienti?, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR imponibile - delibera 47-2024 del 08/02/2024 150 EUR cap. 10600
- 14) Spera Daniela notula prestazione occasionale n.1 del 13/12/2024 compenso relatrice evento dal titolo Scegliere La o Lo psicoterapia: criteri oggettivi o terno al lotto, per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile - delibera 274-2024 del 11/07/2024 200 EUR cap. 10601
- 15) Giacomel Ivan fattura n.12/2025 del 22/01/2025 collaboratore del progetto Tavolo Tecnico Psicologia dell'Emergenza compenso pari a 15h lavoro al costo di 30 EUR imponibile/h, totale 450 EUR imponibile - delibera 80-2024 del 08/02/2024 450 EUR cap. 10601
- 16) Baggini Claudio fattura 1/PA del 30/01/2025 incontro 13/01/2025 GdL Osservatorio Pari Opportunità e Generi e Gruppi di Lavoro afferenti - previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 155,04 EUR cap. 10601
- 17) Scarpa Pina fattura 1/25 del 30/01/2025 incontro 20/01/2025 GdL sulla Neuropsicologia previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 155,04 EUR cap. 10601
- 18) Riva Alessandra fattura 4/25 del 31/01/2025 attività ideazione grafica dossier La trasformazione Digitale nella Psicologia eur 500 imponibile - delibera n.431-2024 del 12/12/2024 prot.16357-2024 502 EUR cap. 10601
- 19) Scarpa Pina fattura 1/PA24 del 08/12/2024 componente Gruppo di Lavoro sulla Neuropsicologia n.6 gettoni da 150 EUR cad., per un totale di 900 EUR (imponibile) - delibera 79-2024 del 08/02/2024 902,04 EUR cap. 10601
- 20) Pirovano Anita fattura 1 del 03/02/2025 data 13/01/2025 incontro GdL Osservatorio Pari Opportunità e Generi e Gruppi di Lavoro afferenti - previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 190,32, EUR cap. 10601
- 21) Villani Daniela notula prestazione occasionale n.1 del 05/02/2025 componente Gruppo Psicologia dello Sport per l'attività sono previste 40 ore a 30 EUR/h cad. per un totale di 1200 EUR imponibile - delibera 363-2023 del 05/10/2023 1200 EUR cap. 10601
- 22) Spada Maria Simonetta notula prestazione occasionale n.1 del 31/01/2025 gettone per la partecipazione in data 09/01/2025 all'incontro Gruppo di lavoro sulle politiche sanitarie e socio-sanitarie in Lombardia previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 150 EUR cap. 10601
- 23) Foglio Cristina fattura 2-PA del 03/02/2025 componente del Gruppo di lavoro sulle Dipendenze (Consulta dei Profili Professionali 2024) n.2 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 300 EUR imponibile - delibera 34-2024 del 25/01/2024 300 EUR cap. 10601
- 24) Cresto Francesca fattura 1/2025 del 19/02/2025 compenso componente del Gruppo di lavoro Dipendenze per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.2 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 300 EUR imponibile - delibera 139-2024 del 21/03/2024 308,04 EUR cap. 10601
- 25) Rendiniello Mitia notula prestazione occasionale n.5 del 31/12/2024 incarico per attività di progettazione, organizzazione e partecipazione ad eventi e seminari Gruppo di lavoro contro ogni violenza sulle donne compenso n.5 gettoni da 150 EUR cad., per un totale di 750 EUR (imponibile) - delibera 476-2023 del 14/12/2023 765 EUR cap. 10601
- 26) Calloni Giovanni notula prestazione occasionale n.1/2025 del 21/02/2025 partecipazione data 09/01/2025 incontro Gruppo di lavoro sulle politiche sanitarie e socio-sanitarie in

- Lombardia previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 150 EUR cap. 10601
- 27) Guerreschi Paola fattura 1/PA del 23/12/2025 compenso Brescia 22/10/2024 relatrice evento dal titolo Il sogno tra passato e presente, per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile - delibera 339-2024 del 26/09/2024 202 EUR cap. 11000
 - 28) Scalvini Tiziana fattura 8/2025 del 24/01/2025 componente Comitato tecnico scientifico Casa della Psicologia di Brescia n.7 incontri, totale massimo di 1050 EUR (imponibile) - delibera 36-2024 del 25/01/2024 1306,62 EUR cap. 11000
 - 29) Annovazzi Chiara fattura 2/2025 del 03/02/2025 n.6 gettoni attività di progettazione, organizzazione e partecipazione ad eventi e seminari Comitato Pari Opportunità, per un totale di 900 EUR (imponibile) - delibera 476-2023 del 14/12/2023 918 EUR cap. 11000
 - 30) Annovazzi Chiara fattura 1/2025 del 03/02/2025 data 13/01/2025 incontro GdL Osservatorio Pari Opportunità e Generi e Gruppi di Lavoro afferenti - previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 153 EUR cap. 11000
 - 31) Gancitano Maura notula prestazione occasionale n.8 del 31/07/2021 relatrice evento in data 19/04/2021 dal titolo Quanto è Reale il Virtuale - delibera 61-2021 del 25/02/2021 200 EUR cap. 11000
 - 32) Colamedici Andrea notula prestazione occasionale n.1 del 31/07/2021 relatore evento in data 22/03/2021 dal titolo Giudizi Universali: come il timore e la ricerca della valutazione condizionano il rapporto con se stessi, con gli altri e- delibera 61-2021 del 25/02/2021 200 EUR cap. 11000
 - 33) Sbarra Maria Luisa fattura 2/25 del 05/02/2025 data 13/01/2025 incontro GdL Osservatorio Pari Opportunità e Generi e Gruppi di Lavoro afferenti - previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 153 EUR cap. 11000
 - 34) Stirone Valentina fattura FE-2025-000018 del 03/03/2025 componente Comitato tecnico scientifico Casa della Psicologia di Milano n.7 incontri, totale massimo di 1050 EUR (imponibile) - delibera 36-2024 del 25/01/2024 1050 EUR cap. 11000
 - 35) Rendiniello Mitia notula prestazione occasionale n.2 del 05/02/2025 data 13/01/2025 incontro GdL Osservatorio Pari Opportunità e Generi e Gruppi di Lavoro afferenti - previsto un compenso pari a 150 EUR - delibera 15-2025 del 23/01/2025 153 EUR cap. 11000
 - 36) Gobbi Francesca fattura FE000001 del 22/01/2025 compenso attività organizzazione e supporto tecnico del gruppo di lavoro, n.67 ore a 30 EUR/h imponibile cad., totale 2010 EUR imponibile Gruppo di lavoro sulla Perinatalità (Consulta dei Profili Professionali 2024) - delibera 34-2024 del 25/01/2024 2050,20 EUR cap. 11001
 - 37) Sala Alessandra fattura n.10/2025 del 25/01/2025 componente Gruppo di lavoro sulla Perinatalità (Consulta dei Profili Professionali 2024) n.4 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 600 EUR imponibile- delibera 34-2024 del 25/01/2024 614 EUR cap. 11001
 - 38) UNI Ente Nazionale Italiano di Unificazione fattura n.25IP200085 del 24/01/2025 n.4 quote contributo socio effettivo 2025 - delibera 62-2023 del 09/02/2023 2202 EUR cap. 11001
 - 39) Bertuzzi Eleonora fattura 2/25 del 28/01/2025 componente del progetto Formazione psicologica per la Guardia di Finanza, per l'attività sono previste n.5 gettoni al costo di 150 EUR imponibile, compenso di 750 EUR imponibile delibera 276-2024 del 11/07/2024 767,04 EUR cap. 11001
 - 40) Bertuzzi Eleonora fattura 3/25 del 28/01/2025 coordinatrice del progetto Formazione psicologica per l'Arma dei Carabinieri, n.12 gettoni al costo di 150 EUR imponibile, compenso di 1800 EUR imponibile per l'anno 2024 - delibera 78-2024 del 08/02/2024 1838,04 EUR cap. 11001
 - 41) Rigo Matteo notula prestazione occasionale n.1 del 18/01/2025 attività di supervisione e redazione testo finale Libro dei Diritti, per l'attività sono previsti 3 gettoni al costo di 150 EUR imponibile, compenso di 450 EUR imponibile - delibera 216-2024 del 23/05/2024 450 EUR cap. 11001

- 42) Lucrezia Lorito notula prestazione occasionale n.3 del 12/12/2024 Referenti territoriali Monza Brianza 2 gettoni mese ottobre - dicembre 2024 - delibera 475-2023 del 14/12/2023 e delibera 337-2024 del 26/09/2024 900 EUR cap. 11001
- 43) Barracco Anna fattura 3/25 del 05/02/2025 componente del gruppo di lavoro Osservatorio Pari Opportunità e Generi previsti 5 gettoni al costo di 150 EUR imponibile, compenso di 750 EUR imponibile - delibera 38-2024 del 25/01/2024 767,04 EUR cap. 11001
- 44) Cirino Luciano Domenico fattura 74/PA-2024 del 20/12/2024 compenso Referenti territoriali Varese 2 gettoni mese per 8+3 mesi 2024 - delibera 475-2023 del 14/12/2023 e delibera 337-2024 del 26/09/2024 3366 EUR cap. 11001
- 45) Rendiniello Mitia notula prestazione occasionale n.4 del 31/12/2024 data 18/04/2024 relatrice per incontro formativo presso il Comando Provinciale di Milano per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile Formazione psicologica per l'Arma dei Carabinieri per l'anno 2024 - delibera 139-2024 del 21/03/2024 204 EUR cap. 11001
- 46) Rendiniello Mitia notula prestazione occasionale n.4 del 31/12/2024 data 25/05/2024 relatrice per incontro formativo presso il Comando Provinciale di Milano per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile Formazione psicologica per l'Arma dei Carabinieri per l'anno 2024 - delibera 139-2024 del 21/03/2024 204 EUR cap. 11001
- 47) Rendiniello Mitia notula prestazione occasionale n.4 del 31/12/2024 data 15/06/2024 relatrice per incontro formativo presso il Comando Provinciale di Milano per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile Formazione psicologica per l'Arma dei Carabinieri per l'anno 2024 - delibera 139-2024 del 21/03/2024 204 EUR cap. 11001
- 48) Rendiniello Mitia notula prestazione occasionale n.4 del 31/12/2024 data 07/09/2024 relatrice per incontro formativo presso il Comando Provinciale di Milano per l'attività è previsto un compenso di 200 EUR imponibile Formazione psicologica per l'Arma dei Carabinieri per l'anno 2024 - delibera 139-2024 del 21/03/2024 204 EUR cap. 11001
- 49) Mombelli Marina Dirce fattura 1/e del 24/01/2025 n.15 sessione sportello Deontologia settembre - dicembre 2024 - prot.408-2024 - delibera 479-2023 del 14/12/2023 e delibera 139-2024 del 21/03/2024 4666,50 EUR cap. 12000
- 50) Mombelli Marina Dirce fattura 1/e del 24/01/2025 n.15 sessione sportello Deontologia settembre - dicembre 2024 - prot.408-2024 - delibera 479-2023 del 14/12/2023 e delibera 139-2024 del 21/03/2024 311,10 EUR cap. 12000
- 51) Mineo Michela notula prestazione occasionale del 10/12/2024 componente del gruppo di lavoro sulle migrazioni Gruppi di Lavoro per Osservatorio Diritti n. 5 gettoni da 150 EUR cad. (imponibile) per un totale massimo di 750 EUR imponibile - delibera 81-2024 del 22/02/2024 e delibera 139-2024 del 21/03/2024 750 EUR cap. 12000
- 52) Mineo Michela notula prestazione occasionale del 10/12/2024 relatrice evento in data 08/10/2024 dal titolo Accoglienza nella migrazione: competenze psicologiche per un'integrazione (im)possibile, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR imponibile Evento organizzato dal GdL sulle migrazioni - delibera delibera 291-2024 del 19/09/2024 150 EUR cap. 12000
- 53) Casiraghi Jacopo Luca fattura 2/2025 del 17/02/2025 referente del gruppo di lavoro, n. 7 gettoni da 150 EUR cad. (imponibile) per un totale massimo di 1050 EUR imponibile Disabilità e diritti Gruppi di Lavoro per Osservatorio Diritti - delibera 81-2024 del 22/02/2024 1306,62 EUR cap. 12000
- 54) Casiraghi Jacopo Luca fattura 3/2025 del 17/02/2025 componente del gruppo Psicologia nell'accompagnamento verso il fine vita Gruppi di Lavoro per Osservatorio Diritti n. 5 gettoni da 150 EUR cad. (imponibile) per un totale massimo di 750 EUR imponibile - delibera 81-2024 del 22/02/2024 e delibera 139-2024 del 21/03/2024 933,30 EUR cap. 12000
- 55) Leardini Elena fattura 6/25 del 03/03/2025 anno 2024: n.1 redazioni decisioni Albo A, n.1 redazione delibera di apertura e n.1 consulenza iscritti - delibera 426-2023 del 09/11/2023 prot.14923-2023 e prot.18036-2022 826,80 EUR cap. 26000

56) Bullo Andrea Ivan fattura 26/E del 30/01/2025 acconto caso Ravasio riassunzione - Tribunale Ordinario di Milano (N.R.G. 41934/2024) Prot. opl_0001933/2025 2188,38 EUR cap. 26001

- di RATIFICARE le fatture di seguito elencate, relative a contratti e conferimenti di incarichi:

- 1) Ratto Chiara fattura 1/pa/2025 del 25/01/2025 n.1 gettone consiglio 23 gennaio 2025 - delibera 33-2017 186,66 EUR cap. 10100
- 2) Merlini Franco fattura 1/001 del 29/01/2022 n.2 gettoni di presenza consigli novembre - dicembre 2024 - delibera 33/2017 373,32 EUR cap. 10100
- 3) Volpi Erica fattura FPA 1/2025 del 10/02/2023 n.3 gettoni consigli novembre - dicembre 2024 - delibera 33-2017 461,04 EUR cap. 10100
- 4) Volpi Erica fattura FPA 1/2025 del 10/02/2023 n.5 gettoni consigli novembre - dicembre commissione Tutela - delibera 345-2020 del 17/12/2020 765 EUR cap. 10100
- 5) Vacchini Giampaoli Cristina fattura 5/2025 del 23/01/2025 n.16 gettoni consigli gennaio - dicembre 2024 - delibera 33/2017 2448 EUR cap. 10100
- 6) Vacchini Giampaoli Cristina fattura 5/2025 del 23/01/2025 rimborso spese gennaio - dicembre 2024 - delibera 33/2017 1242,38 EUR cap. 10100
- 7) Vacchini Giampaoli Cristina fattura 5/2025 del 23/01/2025 n.6 gettoni commissione Garanzia 2024 - delibera 346-2020 del 03/12/2020 918 EUR cap. 10100
- 8) Scaduto Gabriella fattura 6/25 del 12/02/2025 n.8 gettoni attività istituzionale dicembre 2024 delibera 33-2017 1493,28 EUR cap. 10101
- 9) Taxiblu S.c. fattura n.1422 del 31/01/2025 corse taxi dal gennaio 2025 utilizzo app 45,80 EUR cap. 10200
- 10) Taxiblu S.c. fattura n.1421 del 31/01/2025 corse taxi dal gennaio 2025 utilizzo cartaceo 229,10 EUR cap. 10200
- 11) Grafiche Tipografia commerciale Pavese S.r.l. fattura n.6E del 30/01/2025 acquisto roll up e n.12 registri per elezioni 2025 - prot.1738-2025 del 30/01/2025 1152,90 EUR cap. 10500
- 12) Teamsystem S.p.A. fattura 1522/3Q del 28/01/2025 offerta del 20/01/2025 n.70000 crediti sms CIG: B547ED33C8 4099,20 EUR cap. 10500
- 13) Sarracino Diego fattura E4/25 del 04/02/2025 compenso per incarico Presidente seggio elettorale anno 2025 600 EUR / giorno imponibili x 5 giorni e n.1 da eur 100 - delibera 15-2025 del 23/01/2025 3162 EUR cap. 10500
- 14) Ferro Valentino fattura 3/FE del 10/02/2025 compenso Consigliere -Segretario 550 EUR / giorno imponibili x 5 giorni e n.1 da eur 100- delibera 15-2025 del 23/01/2025 2907 EUR cap. 10500
- 15) Doubling S.r.l. fattura 2025_16 del 10/02/2025 Elezioni anno 2024 n.24920 elettori a 0,56 cent. cad imponibile - delibere 341 e 342 del 26/09/2024 17025,34 EUR cap. 10500
- 16) Comazzi Benedetta fattura 5/25 del 14/02/2025 compenso per incarico Scrutatrice seggio elettorale anno 2025 500 EUR / giorno imponibili x 5 giorni e n.1 da eur 100 - delibera 15-2025 del 23/01/2025 2652 EUR cap. 10500
- 17) Metodi. S.r.l. fattura 7/pa del 18/02/2025 noleggio stampante e lettori a barre eur 200 imp - prot.984-2025 del 20/01/2025 244 EUR cap. 10500
- 18) Metodi. S.r.l. fattura 8/pa del 27/02/2025 integrazione piattaforma ESET da Enterprise ad Elite - prot.2843-2025 951,60 EUR cap. 10500
- 19) Vacchini Giampaoli Cristina fattura 5/2025 del 23/01/2025 n.5 gettoni per attività di progettazione, organizzazione e partecipazione ad eventi Gruppo di lavoro LGBTQI+ compenso totale di 750 EUR (imponibile) - delibera 476-2023 del 14/12/2023 765 EUR cap. 10601
- 20) Vacchini Giampaoli Cristina fattura 5/2025 del 23/01/2025 n.7 gettoni per referente del gruppo Psicologia nell'accompagnamento verso il fine vita Gruppi di Lavoro per

- Osservatorio Diritti per un totale di 1050 EUR imponibile - delibera 81-2024 del 22/02/2024 e delibera 139-2024 del 21/03/2024 1071 EUR cap. 10601
- 21) Vacchini Giampaoli Cristina fattura 5/2025 del 23/01/2025 n.6 gettoni per attività di progettazione, organizzazione e partecipazione ad eventi e seminari Comitato Pari Opportunità, compenso totale di 900 EUR (imponibile) - delibera 476-2023 del 14/12/2023 918 EUR cap. 11000
 - 22) Santi Giulia Corte Manovanella fattura n.4 del 20/02/2025 Mantova evento Festival Cultura 06/09/2024 pernottamento Anna Ferruta e Andrea Salvatori n.2 stanze e tassa soggiorno 280,01 EUR cap. 11001
 - 23) Merlini Franco fattura 1/001 del 29/01/2022 n.2 gettoni di presenza Comitato Scientifico ECM - delibera 425-2023 del 09/11/2023 e integrazione delibera 177-2024 del 18/04/2024 373,32 EUR cap. 12000
 - 24) Merlini Franco fattura 1/001 del 29/01/2022 n.2 gettoni di presenza componente del Comitato Scientifico OPL Academy n.2 gettoni di presenza pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 300 EUR - delibera 425-2023 del 09/11/2023 e delibera 291-2024 373,32 EUR cap. 12000
 - 25) Merlini Franco fattura 1/001 del 29/01/2022 n.1 gettone commissione di garanzia novembre 2024 - delibera 346-2020 del 03/12/2020 186,66 EUR cap. 12000
 - 26) NAMIRIAL S.p.A. fattura n.V1/O/2500095 del 31/01/2025 fatturazione n.20319 casele PEC al 31/12/2024 al costo di eur 1,50 e inbox eur 1 convenzione quadro con CNOP - contratto 29/07/2022 - 28/07/2027 delibera 244-2022 del 14/07/2022 CIG: Z55390AE10 40655,89 EUR cap. 12000
 - 27) Koinè soc. cooperativa fattura 1/2025 del 08/01/2025 n.75,50 ore attività sorveglianza Casa della Psicologia dicembre 2024 - delibera 426-2023 prot.14954-2023 CIG: Z913D765EC 1786,93 EUR cap. 15000
 - 28) Durga S.p.a. fattura n.231 del 01/01/2025 canone locazione gennaio - marzo 2025 con acconto spese generali e acconto riscaldamento prot 3568-2015 24730,32 EUR cap. 15000
 - 29) Vodafone S.p.a. fattura AR00308735 del 29/01/2025 costi telefonia e internet dal 24 novembre 2024 al 23 gennaio 2025 contratto prot.13126-2020 del 22/12/2020 CIG: Z0A2FF15EB 2584,69 EUR cap. 15000
 - 30) Plurima S.p.a. fattura 188/E del 31/01/2025 archiviazione documenti gennaio - marzo 2025 delibera 306-2020 prot.11757-2020 CIG:Z302F5C2EA 719,41 EUR cap. 15000
 - 31) Nuova Gei sistemi di sicurezza fattura 1/25 del 31/01/2025 contratto assistenza e manutenzione allarme anno 2025 eur 630 imp annuo - delibera 432-2024 del 12/12/2024 prot.16334-2024 CIG: B4D772D5DC 768,60 EUR cap. 15000
 - 32) Nuova Gei sistemi di sicurezza fattura 1/25 del 31/01/2025 nuovi codici allarme anno 2024 eur 80 imp - delibera 432-2024 del 12/12/2024 prot.16334-2024 CIG: B4D772D5DC 97,60 EUR cap. 15000
 - 33) La Massima società di servizi s.a.s. fattura 56/2025 del 31/01/2025 pulizia uffici n.2 sedi gennaio 2025 prot.1798-2022 - delibera 407 del 18/11/2021 e delibera 442-2021 del 09/12/2021 CIG: Z3834116F8 2764,52 EUR cap. 15000
 - 34) Koinè soc. cooperativa fattura 12/2025 del 05/02/2025 n.55,50 ore attività di accoglienza e reception Casa della Psicologia e sede OPL gennaio 2025 - delibera 404-2024 prot.15523-2024 CIG: Z913D765EC 1313,57 EUR cap. 15000
 - 35) CPS3NET S.r.l. fattura n.4 del 07/02/2025 compenso attività Responsabile per la Protezione dei Dati Personali - prot.1306-2025 delibera n.341-2024 del 26/09/2024 732 EUR cap. 15000
 - 36) A2A Energia S.p.a.fattura n.825500065800 del 10/02/2025 periodo 01/12/2024 - 31/01/2025 Contatore 000000000015075703 Casa della Psicologia 402,22 EUR cap. 15000
 - 37) A2A Energia S.p.a.fattura n.825500065845 del 10/02/2025 periodo 01/12/2024 - 31/01/2025 Contatore 000000000016230812 sede OPL 493,37 EUR cap. 15000

- 38) Errebian S.p.a. fattura v2/510651 del 18/02/2025 acquisto carta e elastici 133,16 EUR cap. 15000
- 39) Nuova Gei sistemi di sicurezza fattura 3/25 del 28/02/2025 manutenzione impianto antintrusione con modifica porte accesso cloud e programmazione nuovi codici personalizzati 146,40 EUR cap. 15000
- 40) Metodi. S.r.l. fattura 2/pa del 17/01/2025 noleggio multifunzione gennaio - marzo 2025 servizio copie digitali "All in" comprensivo di macchina fotocopiatrice multifunzione digitale a colori - prot.16331-2024 CIG: B4D6E5163F 439,20 EUR cap. 18000
- 41) Metodi. S.r.l. fattura 1/pa del 17/01/2025 offerta 080-DN-24 predisposizione aperture nuovo esercizio - prot.14849-2024 366 EUR cap. 18000
- 42) Metodi. S.r.l. fattura 3/pa del 23/01/2025 offerta 002/DN-2025 cavi USB Type C da 2mt - prot.820-2025 del 17/01/2025 73,20 EUR cap. 18000
- 43) Metodi. S.r.l. fattura 4/pa del 29/01/2025 offerta 016/DN-2025 trascrizione automatica Amberscript n.50 ore annuali 550 EUR imponibile - prot.1504-2024 671 EUR cap. 18000
- 44) Metodi. S.r.l. fattura 4/pa del 29/01/2025 offerta 017/DN-2025 Batteria UPS SMART 2200 500 EUR imponibile - prot.1504-2024 634,40 EUR cap. 18000
- 45) Metodi. S.r.l. fattura 5/pa del 29/01/2025 manutenzione apparati e impianti audio-video sala consiliare - prot.16194-2024 CIG: B4C6ADA840 2440 EUR cap. 18000
- 46) Metodi. S.r.l. fattura 6/pa del 04/02/2025 pacchetto n.50 ore assistenza sistemistica junior - prot.1975-2025 CIG : B577B85FAE 2440 EUR cap. 18000
- 47) Grafiche Tipografia commerciale Pavese S.r.l. fattura n.1E del 23/01/2025 biglietti visita e ricami zaini - prot.479-2025 del 13/01/2025 494,10 EUR cap. 19000
- 48) Sogedai S.r.l. fattura 25000002/20P del 31/01/2025 consumo n.257 bevande dal 10/01/2025 al 22/01/2025 prot.7581-2020 CIG:Z4A3A1D97B 135,70 EUR cap. 19000
- 49) Poste Italiane S.p.A. fattura n.1025018956 del 21/01/2025 servizio posta pick up dicembre 2024 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 18 EUR cap. 20000
- 50) Poste Italiane S.p.A. fattura n.3250043826 del 29/01/2025 servizio delivery business express dicembre 2024 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 116,10 EUR cap. 20000
- 51) Poste Italiane S.p.A. fattura n.1025023419 del 23/01/2025 servizio postale dicembre 2024 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 466,95 EUR cap. 20000
- 52) Poste Italiane S.p.A. fattura n.1025045542 del 21/02/2025 servizio posta pick up gennaio 2025 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 9 EUR cap. 20000
- 53) Poste Italiane S.p.A. fattura n.1025049108 del 25/02/2025 servizio posta ritiro raccomandate e lavorazione gennaio 2025 - prot. 16985-2021 e 16986-2021 delibera 407-2021 del 18/11/2021 CIG:ZDC35065FC 53,03 EUR cap. 20000
- 54) El.co Service di Guglielmina Sacchetti fattura 2/01 del 03/02/2025 elaborazione stipendi gennaio 2025 CIG: Z9334117F7 prot.17340-2021 481,58 EUR cap. 26000
- 55) DLA Piper Studio Legale Tributario Associato fattura 9105028894 del 06/02/2025 anno 2024 Consulenza in merito al provvedimento di contestazione delle violazioni e avvio del procedimento per l'adozione dei provvedimenti corretti e sanzionatori di cui all art. 58, par.2 e all art. 83 del Regolamento (UE) 2016/679. protocollo n. 0120794 del 16/10/2024 4377,38 EUR cap. 26001
- 56) DLA Piper Studio Legale Tributario Associato fattura 9105028892 del 06/02/2025 anno 2024 Consulenza legale per la predisposizione delle memoria di difesa in relazione alla contestazione del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del procedimento prot. 15987-2024 26264,16 EUR cap. 26001

- 57) Edenred Italia srl fattura n.N43585 del 30/01/2025 acquisto n.188 buoni pasto elettronici febbraio 2025 1955,20 EUR cap. 46000
- 58) Edenred Italia srl fattura n.N46024 del 27/03/2025 acquisto n.204 buoni pasto elettronici marzo 2025 2121,60 EUR cap. 46000
- 59) Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi versamento saldo quote 2024 incassate al 31/12/2024 prot. 3056-2024 22559,60 EUR cap. 52001
- 60) Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi versamento n.1167 quote 2023 incassate al 31/12/2024 prot. 3056-2024 32676 EUR cap. 52001
- 61) Banca Popolare di Sondrio fattura 618/FE/2025 del 27/01/2024 compenso per servizio di cassa anno 2024 contratto dal 2024 al 2027 - prot. 4550-2023 delibera 356-2022 del 10/11/2022 CIG: ZEE372E01D 2500 EUR cap. 53000
- 62) Pozzoli Donatella rimborso errato pagamento quota iscrizione 2025 70 EUR cap. 62000
- 63) Steffenoni Marina rimborso errato pagamento quota iscrizione 2025 70 EUR cap. 62000
- 64) Terreni Alessandra rimborso errato pagamento quota iscrizione 2025 70 EUR cap. 62000
- 65) Lambri Antonella rimborso errato pagamento quota iscrizione 2025 70 EUR cap. 62000
- 66) Divincenzo Nico rimborso errato pagamento quota iscrizione 2025 210 EUR cap. 62000
- 67) Palmieri Angela rimborso errato pagamento quota iscrizione 2025 70 EUR cap. 62000
- 68) Var Engineering S.r.l. fattura 25/2E/000001 del 26/02/2025 canone annuale noleggio Netwrix CIG: B028203FAB - prot.2248-2024 del 30/01/2024 3611,20 EUR cap. 72000
- 69) Synergica S.r.l. fattura 23 del 27/02/2025 sviluppi integrativi Gestione Albo - CIG Z213DD491C - delibera 448-2023 del 14/12/2023 prot.16025-2023 4392 EUR cap. 72000

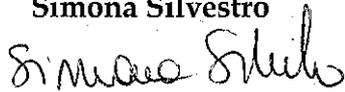
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 10 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 40



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Affidamento di incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e impegni di spesa

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visti gli impegni di spesa già adottati da questo Consiglio;
- considerati i progetti avviati e le attività intraprese dall'Ordine, che riscuotono apprezzamento da parte degli iscritti;
- ritenuto opportuno impiegare tutte le risorse a bilancio disponibili per consentirne il proseguimento e per incrementare e ampliare progetti e attività;
- considerati l'opportunità e l'obiettivo di continuare a garantire i servizi per la gestione delle attività degli uffici, nonché l'implementazione di procedure e flussi lavorativi che semplifichino le relazioni tra l'Ordine e gli iscritti e che rendano i servizi resi sempre più fruibili da parte di tutti gli utenti;
- vista la delibera n.33/17 del 19/01/2017 con cui sono stati regolamentati i compensi attinenti le attività istituzionali, le collaborazioni, la partecipazione agli eventi, ecc. e le delibere degli impegni di seguito elencati:
 - * progetto KitSit in continuazione del Protocollo di Intesa tra Fondazione di Comunità Milano-Ente Filantropico, la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano - delibera 433-2024 del 12/12/2024;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di approvare per il progetto KitSit in continuazione del Protocollo di Intesa tra Fondazione di Comunità Milano-Ente Filantropico i seguenti incarichi:
 - * Federica Boeris Clemen, referente di consiglio in sostituzione di Silvia Valadè, per l'attività non è previsto compenso;
 - di nominare in qualità di supervisori:
 - Daniela Pajardi per l'attività non è previsto compenso;
 - Maria Elena Magrin per l'attività non è previsto compenso;
 - Luca Milani per l'attività non è previsto compenso;
 - Stefania Fiorillo per l'attività non è previsto compenso;
 - Silvia Dal Lago per l'attività non è previsto compenso;
 - Tiziana Lanza per l'attività non è previsto compenso;
 - Sara Pelucchi per l'attività non è previsto compenso;
 - Sara Rubert per l'attività non è previsto compenso.
- * di approvare il preventivo n.5/2025 della società Beektales di Luca Pishedda per attività di ripresa e montaggio video in n.5 lingue costo 7100 EUR imponible da imputare all'interno dell'impegno n.47-2025;
- * di approvare il preventivo n.2/2025 di Riva Alessandra graphic Freelance per attività di la realizzazione di n.4 file grafici colori completi di QR code costo 620 EUR imponible da imputare all'interno dell'impegno n.47-2025;

-di ratificare la partecipazione alla rassegna "La lettura intorno" promossa da BookCity Milano che prevede la realizzazione dell'evento di presentazione libro dal titolo Come funziona il cervello di un adolescente che si terrà il 24/03/2025 presso la Casa della Psicologia;

- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

**La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.**

Milano, 13/03/2025

**Segretaria
Simona Silvestro**

**Presidente
Valentina Di Mattei**

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 41



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione contratti lavori, fornitori, servizi, sportelli e consulenze e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OPL;
- ritenuto opportuno prorogare i contratti a oggi in essere per garantire la continuità dei servizi utilizzati dagli uffici e offerti agli iscritti;
- ritenuto opportuno riservare al Consiglio la valutazione dei fornitori, consulenti e collaboratori dell'OPL successivamente alla proroga delle elezioni ai sensi del D.L. 22 giugno 2023 n.75;
- consultati gli operatori economici che si sono resi disponibili ad espletare le prestazioni di servizi richieste, e tenuto conto della congruità delle prestazioni proposte rispetto alle esigenze dell'Ente e della sua disponibilità finanziaria;
- visto il D.Lgs. n.165/2001 in materia di affidamento di incarichi individuali;
- visto il D.Lgs. n.36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- preso atto che l'individuazione del soggetto contraente deve avvenire sulla base di specifici e documentati profili di professionalità e di competenza risultanti dal curriculum, con particolare riguardo alle prestazioni puntualmente richieste, in funzione delle esigenze di costituzione dello specifico rapporto professionale;
- verificata l'impossibilità di far fronte con personale interno alle attività di consulenza agli iscritti in specifiche materie legali e fiscali, e preso atto dell'elevata professionalità dimostrata da aziende e professionisti per lo svolgimento delle attività dell'OPL;
- sentita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei e della Tesoriera Marzia Targhettini;

DELIBERA

- di approvare i seguenti contratti per servizi:
 - * WebinarPro S.r.l. piattaforma Go To Webinar Pro Plus dal 01/04/2025 al 31/03/2026 costo 4998 EUR imponibile e di impegnare la spesa di 6097,56 EUR (incluso iva) sul cap. 10000 Comunicazione;
 - * Bovindo S.r.l. attività ufficio stampa cultura dal 14/03/2025 al 31/12/2025 costo 1550 EUR imponibile mensile e di impegnare la spesa di 18910 EUR (incluso iva) sul cap. 11000 Promozione cultura psicologica e tutela professionale;
 - * RR Consulting S.r.l. consulenza e supporto attività ufficio stampa istituzionale, per l'attività è previsto un impegno di 20000 EUR imponibile 14/03/2025 – 31/12/2025, di impegnare la spesa di 24400 (incluso oneri) sul cap. 26000 Spese per consulenze professionali del bilancio di previsione 2025;
- * di accettare il preventivo di Alessia Marianna Riva per consulenza e supporto attività comunicazione istituzionale e relazioni esterne, per l'attività è previsto un compenso di 16000 EUR imponibile 14/03/2025 – 31/12/2025, di impegnare la spesa di 19910,40 (incluso

IVA e cassa previdenziale) sul cap. 11000 Valorizzazione e sviluppo della professione del bilancio di previsione 2025;

- di affidare alla società Exastudios S.r.l. la produzione di video per eventi e di accettare l'offerta n.18/25 relativa ad un pacchetto di max n.110 video al costo di 52 EUR cad. imponibile, prevedendo la spesa di 5720 EUR imponibile, e di imputare la spesa di 6978,40 EUR sul cap. 10000 Comunicazione;

* di accettare l'offerta della soc. Ayno Videoconferenze S.r.l. di 3850 EUR imponibile per rinnovo account piattaforma Zoom n.4 account per esecuzione n.3 seminari clinici dal 16/05/2025 - 15/05/2026 - esperienziali di imputando la spesa di 4697 EUR (incluso IVA) sul cap. 12000 Formazione e orientamento;

- di approvare la prosecuzione dello Sportello deontologico incaricando per l'anno 2025 alle seguenti professioniste:

* Marina Mombelli, riconoscendole un importo di 250 EUR per ogni sessione dello sportello (5 ore/settimana, di cui n.3 ore di presenza in sede per ricevimento iscritti e n.2 ore per la redazione di risposte scritte ai quesiti), per un massimo di 32 sessioni marzo - dicembre 2025;

* Irene Rossetti, riconoscendole un importo di 250 EUR per ogni sessione dello sportello (5 ore/settimana, di cui n.3 ore di presenza in sede per ricevimento iscritti e n.2 ore per la redazione di risposte scritte ai quesiti), per un massimo di 32 sessioni marzo - dicembre 2025;

- di impegnare la spesa totale pari a 19910,40 EUR (incluso IVA e oneri previdenziali) da imputare sul cap. 12000 Formazione e orientamento del bilancio di previsione 2025;

* avv. Cristina Fornaro proroga incarico per l'attività di consulenza legale a favore degli iscritti, corrispondendo un importo complessivo massimo annuo di 8000 EUR imponibile, imputando la spesa totale di 10150,40 EUR sul cap. 26000 Spese per consulenze professionali ed esternalizzazione di servizi;

* dott.ssa Anna Giostra proroga incarico per l'attività di consulenza fiscale a favore degli iscritti, corrispondendole un importo complessivo massimo annuo di 17400 EUR annui imponibili, imputando la spesa totale di 22077,12 EUR sul cap. 26000 Commissioni e incarichi vari;

- di affidare al Diretto Chiacchiaro la selezione e la stipulare dei seguenti contratti:

* polizza tutela R.C. Patrimoniale per una spesa massima di 5000 EUR da imputare sul cap. 10400 Spese per assicurazione Consiglio;

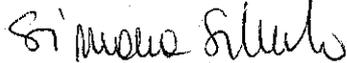
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 42



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina della Commissione Consultiva di Garanzia e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- dato l'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine e l'elezione delle nuove cariche istituzionali avvenuti il 09/01/2020 (come da Verbale d'insediamento);

- visto quanto indicato nel Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia;

- verificato lo stanziamento sul cap 10100 Consiglio regionale gettoni di presenza commissioni istituzionali;

- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di istituire la Commissione consultiva di Garanzia e di prevedere i seguenti compensi:

* Valentina Di Mattei (Presidente), o in sostituzione Davide Baventore (Vicepresidente) per l'attività non è previsto compenso;

* Marzia Targhettini (Tesoriera) per l'attività non è previsto compenso;

* Silvestro Simona (Segretaria) per l'attività non è previsto compenso;

* Luca Granata, riconoscendo un gettone di 150 EUR imponibile per ogni seduta della Commissione per un massimo di n.6 sedute, per un totale di 900 EUR imponibile, corrispondente a totale lordo 1119,96 EUR (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Gabriella Scaduto, riconoscendo un gettone di 150 EUR imponibile per ogni seduta della Commissione per un massimo di n.6 sedute, per un totale di 900 EUR imponibile, corrispondente a totale lordo 1119,96 EUR (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Francesco Pagnini, riconoscendo un gettone di 150 EUR imponibile per ogni seduta della Commissione per un massimo di n.6 sedute, per un totale di 900 EUR imponibile, corrispondente a totale lordo 1119,96 EUR (incluso IVA e cassa previdenziale);

- di stanziare per lo svolgimento dell'attività della Commissione consultiva di Garanzia una somma massima di 3359,88 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale) da imputare sul Cap. 10100 Consiglio Regionale: gettoni di presenza, commissioni istituzionali e di prevedere la spesa per i futuri esercizi.

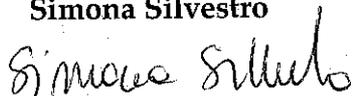
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 43



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina della Commissione Tutela della Professione e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- dato l'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine e l'elezione delle nuove cariche istituzionali avvenuti il 11/02/2025;
- visto quanto indicato nel Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia all'art. 28 Le commissioni svolgono funzioni consultive, istruttorie, di studio e di proposta per il Consiglio e all'art. 30 sul numero dei componenti previsto per le Commissioni;
- ritenuto opportuno continuare a intraprendere tutte le azioni possibili al fine di adempiere alle attribuzioni del Consiglio previste dalla legge n.56/1989 all'art. 12, comma 2, lett. h) - vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione - così come ribadite dal Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia all'art. 6, comma 1, lett. h) - vigilare per la tutela del titolo professionale e svolgere le attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione;
- preso atto di quanto indicato all'art. 2 del Regolamento per l'esercizio delle azioni di tutela della professione - Ai sensi degli artt. 28 e ss. del Regolamento del Consiglio dell'OPL, per le attività consuntive, istruttorie, di studio e di proposta per il Consiglio e per il Presidente, le attività di vigilanza e di tutela del titolo e della professione sono esercitate con l'ausilio di apposita Commissione;
- preso atto dello stanziamento sul sul Cap. 10100 Consiglio Regionale: gettoni di presenza, commissioni istituzionali pari a 91846,74 EUR;
- preso atto della disponibilità sul Cap. 26000 Spese per consulenze professionali ed esternalizzazione di servizi pari a 141355 EUR;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di istituire la Commissione Tutela della professione, composta dai membri di seguito elencati, e di prevedere i seguenti compensi:
 - * Valentina Di Mattei (Presidente), o in sostituzione Davide Baventore (Vicepresidente) per l'attività non è previsto compenso;
 - * Silvana Redaelli per un massimo di n.24 gettoni al costo imponibile di 150 EUR cad.;
 - * Federica Boeris Clemen per un massimo di n.24 gettoni al costo imponibile di 150 EUR cad.;
 - * Cristina Vacchini per un massimo di n.24 gettoni al costo imponibile di 150 EUR cad.;
- di stanziare per lo svolgimento dell'attività della Commissione Tutela della professione una somma massima di 13439,52 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale) da imputare sul Cap. 10100 Consiglio Regionale: gettoni di presenza, commissioni istituzionali e di prevedere la spesa per i futuri esercizi;
- * avv. Emanuele Kohler continuazione dell'attività di consulente in materia di tutela della professione, dal 01/05/2025 al 31/12/2025 corrispondendo un importo complessivo mensile di 1666,67 EUR imponibile, massimo annuo di 20000 EUR imponibile, imputando la spesa sul Cap. 26000 Spese per consulenze professionali ed esternalizzazione di servizi;
- di stanziare per lo svolgimento dell'attività della Commissione Tutela della professione una somma massima di 25367 EUR lordo annuo (incluso IVA e cassa previdenziale) da imputare sul Cap. 26000 Spese per consulenze professionali ed esternalizzazione di servizi;

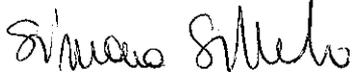
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 44



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina della Commissione Regolamenti e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la volontà di questo Consiglio di procedere alla revisione dei regolamenti dell'Ordine al fine di apportare le opportune modifiche per adeguarli alla normativa vigente e alle mutate esigenze di gestione dell'OPL;
- considerata la normativa vigente riguardante la professione di Psicologo e la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione;
- visti i sotto elencati regolamenti dell'Ordine:
 - * Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, approvato il 24/11/99 – aggiornato al 07/02/2013;
 - * Regolamento disciplinare dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, aggiornato al 14/04/2016;
 - * Regolamento concernente l'accesso ai documenti amministrativi presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia, approvato il 13/12/2006;
 - * Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato il 22/10/15 – aggiornato al 18/02/2016;
 - * Regolamento per la privacy interna OPL ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato il 10/11/2011;
 - * Regolamento per la presentazione dei libri presso OPL;
 - * Regolamento per l'affidamento di incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato, approvato il 13/07/2006;
- considerato il proprio orientamento a razionalizzare l'efficienza gestionale dell'intero sistema OPL;
- data la necessità di perseguire il fine istituzionale demandato a questo Consiglio dalla normativa vigente e in particolare dalla Legge n.56/1989, dal D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.241/1990 e dal D.Lgs. n.33/2013;
- ritenuto opportuno e necessario procedere alla redazione dei regolamenti previsti dalla legislazione vigente e non ancora adottati;
- considerato lo stanziamento sul cap 10600 Commissioni e incarichi vari di 54198,60 EUR;
- preso atto della disponibilità sul capitolo di bilancio di 54011,94 EUR;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di nominare i componenti dalla Commissione per la revisione dei regolamenti, di seguito elencati, e di prevedere i compensi di seguito elencati:
 - * Presidente Valentina Di Mattei (nessun compenso);
 - * Vicepresidente Davide Baventore (nessun compenso);
 - * Segretaria Simona Silvestro (nessun compenso);
 - * Direttore Roberto Chiacchiaro (nessun compenso);

* Luca Granata riconoscendo un gettone di 150 EUR imponibile per ogni seduta della Commissione per un massimo di n.10 sedute, compenso totale massimo 1500 EUR imponibile, impegno 1866,60 EUR lordi;

* avv. Andrea Bullo, consulente amministrativista dell'OPL, riconoscendo un gettone di 150 EUR imponibile per ogni seduta della Commissione per un massimo di n.10 sedute, compenso totale massimo 1500 EUR imponibile, impegno 1903,20 EUR lordi;

- di impegnare la spesa complessiva di 3000 EUR imponibile, corrispondente a 3769,80 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale) sul cap 10600 Commissioni e incarichi vari;

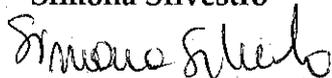
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 45



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina Ufficio istruttorio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.13 del D.M. n.172 del 23/10/2024 e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visti gli articoli 12 comma 7 e art. 26 e 27 della Legge 56/89 in merito ai compiti di controllo e vigilanza sulla professione di competenza dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
- preso atto delle numerose segnalazioni che continuano a giungere all'OPL in materia di Etica e deontologia;
- recepite le indicazioni normative previste nel art.13 Decreto del Ministero della Salute 23 ottobre 2024, n. 172 circa il Regolamento recante le procedure elettorali e la composizione del Consiglio nazionale, dei consigli territoriali e dei relativi organi disciplinari dell'ordine degli psicologi;
- valutata la necessità di garantire la continuazione delle attività istituzionali urgenti e indifferibili legati all'attività ordinaria dell'Ente;
- vista la residua disponibilità sul Cap. 10100 Consiglio Regionale: gettoni di presenza, commissioni istituzionali pari a 78408,22 EUR;
- vista la residua disponibilità sul Cap. 26000 Spese per consulenze professionali ed esternalizzazione di servizi pari a 115988,66 EUR;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di nominare i seguenti componenti del Consiglio di Disciplina dell'OPL, affidando i seguenti incarichi e compensi per l'anno 2025:
 - * Valeria La Via quale coordinatrice del Consiglio di Disciplina attribuendo per l'attività di coordinamento e presenza alle riunioni un massimo di n.50 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 7500 EUR imponibile, corrispondente a 9333 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Rita Fioravanzo quale componente esterno del Consiglio di Disciplina attribuendo per l'attività un massimo di n.40 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 7466,40 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Anita Pirovano quale componente esterno del Consiglio di Disciplina attribuendo per l'attività un massimo di n.40 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 7466,40 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Roberta Cacioppo quale componente esterno del Consiglio di Disciplina attribuendo per l'attività un massimo di n.40 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 7466,40 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Sabrina Cattaneo quale componente esterno del Consiglio di Disciplina attribuendo per l'attività un massimo di n.40 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 7466,40 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

- di stanziare per lo svolgimento dell'attività del Consiglio di Disciplina una somma massima di 39198,60 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale) da imputare sul Cap. 10100 Consiglio Regionale: gettoni di presenza, commissioni istituzionali e di prevedere la spesa per i futuri esercizi;

* avv. Elena Leardini per l'attività consulenza legale in materia si prevede:

a. partecipazione alle riunioni dell'Ufficio istruttorio massimo di n.40 gettoni di da 150 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 3806,40 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

b. redazione delle richieste motivate di archiviazione per un massimo di n.20 al costo di 300 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 6000 EUR imponibile, corrispondente a 7612,80 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

c. redazione delle richieste motivate di apertura procedimento disciplinare per un massimo di n.20 al costo di 600 EUR imponibili cad., corrispondendo un importo complessivo di 12000 EUR imponibile, corrispondente a 15225,60EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

d. rimborso spese viaggio per presenza alle riunioni dell'Ufficio Istruttorio/Consiglio prevedendo un fondo di 2000 EUR;

- di stanziare per lo svolgimento dell'attività legale una somma massima di 32451,20 EUR lordo annuo (incluso IVA e cassa previdenziale) da imputare sul Cap. 26000 Spese per consulenze professionali ed esternalizzazione di servizi;

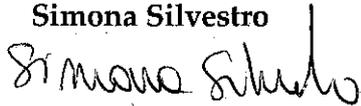
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 46



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina Commissione Paritetica e relativo impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto del mandato normativo dato a questo Ordine professionale di svolgere un compito di coordinamento e di raccordo per le attività inerenti lo svolgimento dei Tirocini post laurea;

- considerata l'opportunità di istituire una Commissione paritetica costituita dai sei rappresentanti delle Università lombarde che comprendono nella loro offerta formativa studi di Psicologia;

- considerato che compiti della Commissione sono i seguenti:

1. verifica le valutazioni di idoneità delle strutture pubbliche e private ad ospitare i tirocini;
2. valuta i requisiti di accesso dei tutor;
3. promuove e organizza l'aggiornamento per i tutor;
4. provvede ad aggiornare due volte all'anno l'elenco degli Enti/Aziende riconosciuti idonei e convenzionati;

- preso atto che il lavoro della Commissione Paritetica si svolgerà come descritto nella scheda allegata con l'individuazione delle aree e la redazione di linee guida comuni;

- verificata la disponibilità sul cap. 10600 Commissioni e incarichi vari pari a 50242,14 EUR;

- sentita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- la costituzione della Commissione paritetica con il coordinamento della dott.ssa Valentina Di Mattei, quale rappresentante del Consiglio per la Commissione o in sostituzione Davide Baventore (Vicepresidente) per l'attività non è previsto compenso;
Componenti della Commissione paritetica:

1. Università degli Studi di Milano Bicocca: prof. Gian Marco Marzocchi;
2. Università Vita-Salute San Raffaele di Milano: Borroni Serena;
3. Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e di Brescia: prof.ssa Emanuela Confalonieri;
4. Università degli Studi di Bergamo: prof. Angelo Compare;
5. Università degli Studi di Pavia: prof.ssa Lavinia Barone;
6. Università telematica eCampus: prof.ssa Elena Camisasca;
7. Università degli Studi di Milano: prof.ssa Ketti Mazzocco;
8. componente tutor: dott.ssa Antonella Di Troia;
9. componente tutor: Elena Luisetti;

- di riconoscere ai membri della Commissione n.4 gettoni/annui (imponibile) per gli incontri della Commissione, pari a n.36 gettoni totali;

- di incaricare i seguenti componenti del Consiglio:

1. Francesco Paladini;
2. Francesco Pagnini;

- di riconoscere ai consiglieri che collaboreranno con la Coordinatrice e contribuiranno attivamente ai lavori della Commissione, n.4 gettoni cad./annui per questa attività;
- di impegnare la spesa massima di 6600 EUR (imponibili) pari a n.44 gettoni complessivi, imputando la spesa di 8213,04 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale) sul cap. 10600 Commissioni e incarichi vari del Bilancio di previsione 2025;
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro



Presidente
Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 47



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina del Gruppo di Lavoro Psicologia delle Cure Primarie e Psicologia nelle Case di Comunità e relativi impegni di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- vista la delibera 429-2023 del 09/11/2023 in cui è stata costituita la Consulta nel Sistema Socio Sanitario Regionale per l'anno 2023;
- visto il DPCM del 12 gennaio 2017 che individua nei LEA gli interventi psicologici da garantire alla popolazione da parte delle Regioni attraverso l'organizzazione dei servizi pubblici e privati accreditati nel Sistema Sanitario Regionale;
- viste le azioni mirate al raggiungimento degli obiettivi:
 - * attivare, orientare e coordinare le attività dei gruppi di lavoro, tavoli tecnici, progetti ed iniziative di OPL che hanno per oggetto l'offerta pubblica e privata accreditata nei servizi del Servizio Sanitario Regionale;
 - * monitorare l'applicazione dei LEA psicologici e lavorare per la loro corretta e completa erogazione ai cittadini lombardi;
 - * monitorare l'impiego dei professionisti psicologi, strutturati o collaboratori, all'interno dei servizi pubblici;
 - * raccogliere eventuali criticità nell'erogazione di attività psicologiche in singoli servizi ovvero in categorie specifiche di servizi pubblici o in senso generale all'interno del sistema sanitario e sociosanitario regionale;
 - * predisporre documenti, comunicazioni, proposte destinate alla DG Welfare di Regione Lombardia;
 - * strutturare in maniera informata i contenuti delle periodiche audizioni regionali in tema di salute pubblica con specifico focus sullo stato dei servizi che utilizzano professionisti psicologi;
 - * aumentare l'occupabilità dei professionisti psicologi nei servizi pubblici e privati;
- vista la disponibilità di 81600,42 sul cap. 10601 Gruppi di lavoro tavoli tecnici e osservatori del bilancio di previsione 2025;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di approvare la costituzione del Gruppo di Lavoro Psicologia delle Cure Primarie e Psicologia nelle Case di Comunità l'anno 2025, come da scheda tecnica allegata, attribuendo gli incarichi e i compensi elencati:
 - * Presidente Valentina Di Mattei coordinatrice: nessun compenso;
 - * Cinzia Sacchelli coordinamento del GdL: nessun compenso;
 - * Daniela Leoni componente del gruppo, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 900 EUR imponibile totale 1119,96 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Luisa Meroni componente del gruppo, per l'attività non è previsto compenso;
 - * Giovanni Calloni componente del gruppo, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 600 EUR imponibile cad., totale 746,64 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Livia Ligorio componente del gruppo, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.4 gettoni di 600 EUR imponibile cad., totale 746,64 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Ilaria Benzi componente del gruppo, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 900 EUR imponibile totale 1119,96 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Francesca Milano componente del gruppo, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 900 EUR imponibile totale 1119,96 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* di creare un fondo destinato all'attività di comunicazione, informazione e divulgazione di 1100 EUR (escluso IVA e oneri);

- di nominare responsabile del progetto Cinzia Sacchelli, per l'attività non è previsto compenso e referente per il Consiglio la Presidente Valentina Di Mattei;

- di impegnare la spesa di 6222 lordo EUR (incluso IVA e cassa previdenziale) sul cap. 10601 Gruppi di lavoro tavoli tecnici e osservatori;

- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro



Presidente
Valentina Di Mattei



GDL PSICOLOGIA DELLE CURE PRIMARIE E PSICOLOGIA NELLE CASE DI COMUNITA'

Responsabile progetto: Cinzia Sacchelli	Referente area: Valentina Di Mattei	Richiesta in euro (escluso Cassa e IVA) sull'anno 2025: euro 5000 Totale costo del progetto euro 5000
--	--	--

INTRODUZIONE:

La L.R. 23/2021 ed il DM 77/2022 prevedono, all'interno della riorganizzazione del Sistema Sanitario regionale e nazionale, la presenza dello Psicologo nelle Case di Comunità. La L.R. 1/2024 istituisce il Servizio di Psicologia delle Cure Primarie collocandolo prioritariamente nelle Case di Comunità. La Presidente OPL è tra i componenti dell'Osservatorio regionale per la Psicologia delle Cure primarie che ha il compito del monitoraggio della implementazione e della sperimentazione del nuovo servizio nel corso del periodo del finanziamento dedicato 2024-2027.

Trattandosi di nuovi servizi e nuovi ambiti di offerta dell'attività psicologica, è stato richiesto da Regione Lombardia a OPL e alle Società Scientifiche di Psicologia di fornire nell'Osservatorio regionale contributi tecnici per qualificare queste nuove linee di intervento, che si caratterizzano per la prossimità, la collaborazione con i Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera scelta per l'intervento precoce nelle situazioni di disagio psicologico, per il supporto a persone ammalate o fragili e alle loro famiglie, per la promozione della salute e delle abilità di coping ed empowerment. Contestualmente è importante informare ed aggiornare la comunità professionale relativamente a questi nuovi ambiti di lavoro, che offrono opportunità occupazionali ai professionisti che vogliono ingaggiarsi, acquisendo le competenze professionali più utili.

OBIETTIVI E FINALITÀ

- Sostenere la strutturazione della offerta di Psicologia nelle Case di comunità e nei Servizi di Psicologia delle cure primarie, contribuendo alla definizione del profilo professionale dello Psicologo che vi opera per quanto riguarda gli aspetti scientifici ed il quadro normativo in cui si colloca.
- Informare ed aggiornare la comunità professionale su questi nuovi servizi, le opportunità occupazionali, le tipologie di attività in esse previste e le competenze richieste.
- Costruire una Cassetta degli Attrezzi per favorire l'incremento delle competenze psicologiche indicate per operare in questo ambito innovativo.

STRATEGIE E AZIONI

- Attivazione un GDL specifico sulla Psicologia della Casa di Comunità per il monitoraggio ed il supporto della messa a terra della implementazione di questi servizi innovativi nel SSR;
- Elaborazione di proposte, documenti, analisi sui temi connessi alla Psicologia nella Casa di Comunità e Psicologia delle Cure Primarie
- Costruzione di una Cassetta degli attrezzi dello Psicologo della Casa di Comunità e delle cure primarie; costruzione e offerta dei materiali documentali e video

VANTAGGI (quantificazione dell'impatto-beneficio-visibilità per OPL)

- Definizione del Profilo professionale dello Psicologo che opera nelle Case di Comunità e nelle cure primarie e sua valorizzazione
- Osservatorio sulla implementazione di questa nuova linea di attività psicologica nel SSR
- Qualificazione del contributo tecnico scientifico nelle interlocuzioni istituzionale nell'Osservatorio regionale
- Informazione e aggiornamento alla comunità professionale su questa nuova linea di attività
- Orientamento e facilitazione dei percorsi formativi per l'acquisizione della competenze utili nello svolgimento della attività psicologica nelle CdC e Cure primarie

CRONOPROGRAMMA

Il GDL, occupandosi di un ambito innovativo con obiettivi che richiedono un costante monitoraggio e costruzione di materiali, avrà una durata pluriennale. Il progetto che lo sottende avrà invece una pianificazione annuale per consentire eventuali adeguamenti che si rendessero necessari per il raggiungimento delle finalità del GDL medesimo.

Nel primo anno di lavoro, il GDL si riunirà tre volte, i membri del GDL svolgeranno attività individuali per la costruzione dei materiali documentali e video. Saranno organizzati almeno due webinar sul tema.

RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

RUOLO E NOME		MANSIONI	NUMERO GETTONI	COSTO GETTONE (in euro)	TOTALE (in euro)
Consiglieri	Valentina Di Mattei	Partecipazione alla Consulta e al GDL	Non previsto		
Segreteria:	Francesco Mauri?	Convocazioni, organizzazione VC, tenuta documentale, ecc.	Non previsto		
Coordinatore:	Cinzia Sacchelli	Coordinamento della Consulta e del GDL, webinar	Non previsto		
Collaboratori:	Luisa Meroni	Partecipazione al GDL e webinar	Non previsto		
	Giovanni Calloni	Partecipazione al GDL e webinar	4	150	600
	Ilaria Benzi	Partecipazione al GDL, webinar, ricerca e stesura documenti	6	150	900
	Livia Ligorio	Partecipazione al GDL e webinar	4	150	600

	Francesca Milano	Partecipazione al GDL, ricerca e stesura documentazione, webinar	6	150	900
	Daniela Leoni	Partecipazione al GDL, ricerca e stesura documentazione, webinar	6	150	900
Fondo spese	Cassetta degli attrezzi	Iniziative informative, comunicative, divulgative, webinar, documenti e grafica			1100
			TOTALE Euro 5000		

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 48



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina Comitato Scientifico ECM e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Daniilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto di quanto indicato alle pagine 24 e 25 dell'accordo Stato-Regioni dell'aprile 2012 emanato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (Ministero della Salute), dove si legge che ai fini dell'accreditamento di un Provider ECM è requisito necessario l'istituzione di un Comitato scientifico, ossia della presenza di un organismo preposto alla validazione del piano formativo a livello scientifico;
- preso atto che il Comitato scientifico deve essere composto da almeno 5 componenti incluso il coordinatore;
- considerato che il Coordinatore scientifico del comitato deve essere persona qualificata nell'ambito della Sanità per titoli accademici e con idoneo curriculum che ne attesti le competenze scientifiche che rientrano nell'area sanitaria di riferimento o affine;
- visto che nell'ambito del Comitato scientifico deve essere presente almeno un componente con competenze di progettazione e pianificazione della formazione;
- considerato che il Comitato scientifico dovrà designare il responsabile scientifico per ogni singolo programma ECM che deve corrispondere ad un soggetto esperto nell'area sanitaria di riferimento;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OPL agli art. da 42 a 44 del Titolo IV Attività contrattuali;
- considerata la disponibilità sul cap. 12000 Formazione e orientamento di 126568,08 EUR del Bilancio di previsione 2025;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di istituire il Comitato Scientifico ECM composto dai seguenti membri:
 - * Stefania Basilico coordinatrice: n.13 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1950 EUR imponibile, corrispondente a 2426,58 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Lisa Fellin: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Salvatore Cammarata: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Riccardo Zuffo: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);
 - * Giada Maslovarich: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Alessandra Micalizzi: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi(incluso IVA e cassa previdenziale);

* Daniela Marzana: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Maria Zaccagnino: n.10 gettoni di presenza, pari a 150 EUR imponibile cad., per un totale di 1500 EUR imponibile, corrispondente a 1866,60 EUR lordi(incluso IVA e cassa previdenziale);

- di nominare referente per il Consiglio Davide Baventore, per l'attività non è previsto compenso.

- di impegnare la spesa di 15492,78 lordo EUR (incluso IVA e cassa previdenziale) cap. 12000 Formazione e orientamento

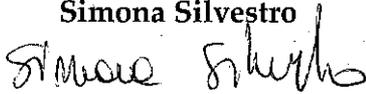
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
15 favorevoli su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 49



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione attività di Comunicazione e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi per l'anno 2025

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- visto che l'attività di Comunicazione istituzionale costituisce uno degli elementi strategici dell'Ordine e che si pone in continuità con le iniziative specifiche e le attività già svolte;
 - considerati gli obiettivi di:
 - * assicurare visibilità alle informazioni riguardanti l'Ente, la tutela della professione e la sua promozione;
 - * contribuire alla costruzione dei contenuti delle sezioni del sito web, verificando anche percorsi e navigabilità degli ambienti;
 - * contribuire alla costruzione mirata dei contenuti per le piattaforme social dell'Ente (YouTube, Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram e community WhatsApp);
 - * mantenere un confronto e raccordo costante con i referenti interni ed esterni delle varie iniziative avviate (consiglieri, responsabili, referenti, amministrativi) e con l'ufficio stampa, per un'adeguata valorizzazione di contenuti e proposte, verso le iscritte e gli iscritti, le istituzioni e la società;
 - * essere punto di riferimento per i fornitori esterni di servizi di marketing e comunicazione come interlocutore per la trasmissione di esigenze specifiche dell'Ente, monitoraggio del lavoro e verifica dei risultati;
 - * implementare la comunicazione istituzionale verso soggetti terzi e cittadini (in particolare legata alle iniziative divulgative proposte dalla Casa della Psicologia).
 - verificata la disponibilità di 59734,04 EUR sul cap. 10000 Comunicazione del Bilancio di previsione 2025;
 - udita la relazione del Vicepresidente Davide Baventore;
- DELIBERA**
- di approvare l'attività di Comunicazione per l'anno 2025 come da scheda allegata e di affidare i seguenti incarichi:
 - * Ilaria Maria Antonietta Benzi: responsabile di progetto, per l'attività sono previste n.500 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 15000 EUR imponibile, corrispondente a 18666 EUR lordi;
 - * Riccardo Sannino: collaboratore, per l'attività sono previste n.70 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 2100 EUR imponibile, corrispondente a 2613,24 EUR lordi;
 - * Silvia Negri: collaboratrice, per l'attività sono previste n.300 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 9000 EUR imponibile, corrispondente a 11199,60 EUR lordi;
 - * Sara Zannelli: collaboratrice esterno di progetto, per l'attività sono previste n.400 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 12000 EUR imponibile, corrispondente a 14932,80 EUR lordi;
 - * Francesco Paladini: collaboratore per raccordo tra i coordinatori di progetto, per l'attività sono previste n.70 ore al costo di 30 EUR l'ora, per un totale di 2100 EUR imponibile, corrispondente a 2613,24 EUR lordi;
 - * fondo spese per elaborazione video 5720 EUR imponibile, corrispondente a 6978,40 EUR lordi;
 - * Davide Baventore: coordinatore e referente per il Consiglio, per l'attività non è previsto compenso;

di impegnare la spesa di 57003,28 EUR sul cap. 10000 Comunicazione del Bilancio di previsione 2025;

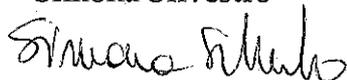
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
9 favorevoli, 6 astenuti su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



SCHEDA DI PROGETTO
PROGETTO COMUNICAZIONE (capitolo di spesa N°10000)

Responsabili progetto:	Ilaria M.A. Benzi	Referente area:	Davide Baventore	Richiesta in euro (escluso Cassa e IVA) sul 2025:	€ 45920
------------------------	-------------------	-----------------	------------------	---	---------

PREMESSA

L'attivazione del Progetto Comunicazione costituisce una delle attività strategiche dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, ponendosi l'obiettivo di rafforzare le relazioni con le iscritte e gli iscritti, con le realtà del territorio a vario titolo interessate a interloquire con l'Ordine, con le istituzioni e con la cittadinanza. In continuità con le iniziative specifiche e le attività ordinarie già svolte negli anni passati, il Progetto Comunicazione implementa e amplia le sue attività per il 2025.

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il progetto comunicazione si organizza secondo il seguente elenco di attività operative che sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi generali (riferiti in generale alla comunicazione) e obiettivi specifici (legati a iniziative precise che si susseguiranno nel corso del 2025):

(1) PROMUOVERE ovvero attività di content strategy mirata per ogni canale outbound e inbound:

- Assicurare visibilità alle informazioni riguardanti l'Ente, la tutela della professione e la sua promozione;
- Contribuire alla costruzione dei contenuti delle sezioni del sito web, verificando anche percorsi e navigabilità degli ambienti;
- Contribuire alla costruzione mirata dei contenuti per le piattaforme social dell'Ente (YouTube, Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram e community WhatsApp);
- Mantenere un confronto e raccordo costante con i referenti interni ed esterni delle varie iniziative avviate (consiglier*, responsabili, referenti, amministrativi) e con l'ufficio stampa, per un'adeguata valorizzazione di contenuti e proposte, verso le iscritte e gli iscritti, le istituzioni e la società;
- Essere punto di riferimento per i fornitori esterni di servizi di marketing e comunicazione come interlocutore per la trasmissione di esigenze specifiche dell'Ente, monitoraggio del lavoro e verifica dei risultati;
- Implementare la comunicazione istituzionale verso soggetti terzi e cittadini (in particolare legata alle iniziative divulgative proposte dalla Casa della Psicologia).

(2) INNOVARE ovvero introdurre nuovi canali di comunicazione istituzionali e rinnovare quelli già presenti:

- Mantenere aggiornata l'organizzazione dei contenuti e il design delle pagine del sito web;
- Ottimizzare la promozione social gratuita e a pagamento;
- Realizzare contenuti video facilmente fruibili per il sito web e tutte le piattaforme social;
- Copywriting e editing strategico dei contenuti web e social;
- Pianificare attività di comunicazione inbound mirate (NL dal Consiglio, possibilità di ricevere informazioni ad hoc dall'OPL per le iscritte e gli iscritti).

(3) ASCOLTARE ovvero istituire canali di raccolta semplici e intuitivi dedicati alle iscritte e agli iscritti

- Continuare l'implementazione del canale "Parla con OPL"
 - Realizzare e diffondere infografiche/pdf interattivi con FAQ e servizi per le iscritte e gli iscritti
 - Realizzare video tutorial ad hoc
- Raccogliere le valutazioni sulle singole iniziative e utilizzare le informazioni per la progettazione di quelle successive;
- Favorire il CRM (Customer Relationship Management) attraverso i canali social.

2. STRATEGIE E AZIONI

Il **coordinamento delle attività comunicative** e delle **relazioni con i referenti** di progetto e **l'attività di content strategy per ogni canale** (*inbound e outbound*) rappresenteranno il nucleo principale del presente progetto, che tuttavia comprenderà anche una serie di attività integrative che possiamo individuare nei seguenti punti:

- 1) **Management dei canali social e dei contenuti proposti attraverso il sito Web.** La gestione dei social ad oggi abbraccia diverse piattaforme (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, Telegram e le community WhatsApp) a cui si aggiunge il canale video su Youtube. I medesimi contenuti vengono riprogettati e cadenzati secondo le logiche e le grammatiche di ciascun social. Inoltre viene gestito in maniera specifica il canale Telegram, che richiede una selezione delle notizie da condividere.
- 2) **Ottimizzazione dei contenuti dei canali social e del sito Web (*copywriting e editing*) e revisione/riorganizzazione del sito Web.** L'obiettivo principale è quello di potenziare al massimo la diffusione delle comunicazioni istituzionali così come delle iniziative dell'OPL: in questa direzione la revisione strategica dei contenuti per il Web e per i social in accordo con le grammatiche delle differenti piattaforme risulta fondamentale. In aggiunta alla creazione dei contenuti per tutte le piattaforme social e alle NL, i contenuti Web saranno supervisionati e editati in accordo con le linee d'indirizzo comunicativo dell'OPL. Il sito www.opl.it sarà costantemente aggiornato e riorganizzato in accordo con i progetti e le iniziative attualmente in corso.
- 3) **Costruzione dei contenuti e progettazione editoriale della newsletter OPL.** Il seguente obiettivo si pone in stretta relazione ai due punti precedenti. Sarà compito dei responsabili della Comunicazione stendere gli articoli e/o stimolare i referenti dei diversi progetti alla redazione di contributi sintetici per il sito, valutarne l'eventuale inserimento in newsletter e stabilirne una cadenza periodica in base alle esigenze dell'Ente. Nel corso di questo nuovo anno, si intende promuovere anche l'inoltro di comunicazioni ad hoc targettizzate sulla base dei destinatari potenziali dell'iniziativa o del contenuto promosso, in modo da ridurre le ridondanze e stimolare ulteriormente interesse ed engagement nei colleghi (ad es., NL istituzionale, NL eventi mensile a tema/progetto). Inoltre, i dati di utilizzo dei vari canali di comunicazione saranno mensilmente analizzati per verificare l'*engagement* di ogni piattaforma e dei contenuti in esse pubblicati.
- 4) **Creazione di contenuti video dedicati.** Un punto cruciale per favorire la fruibilità dei contenuti dell'OPL è la realizzazione di materiale video da distribuire sui differenti canali. In particolare, il progetto prevede la realizzazione di:
 - 20 video eventi Casa della Psicologia (ripresa con audio e video professionale, montaggio, grafiche e *watermark*);
 - Realizzazione *timestamps* su video di lunga durata (ad es. eventi CdP) per una maggiore fruibilità.
 - 80 video dei seminari tenuti durante il Forum delle scuole di psicoterapia
 - 10 video istituzionali

- 5) **Coordinamento della comunicazione dei vari progetti attivati dall'Ente.** Il progetto comunicazione non può prescindere da una diretta relazione con i referenti delle varie attività progettuali. Sarà dunque fondamentale continuare a mantenere viva la comunicazione di raccordo sui vari progetti per garantire visibilità e partecipazione.
- 6) **Interfaccia tra Ente e fornitori esterni di servizi legati alla comunicazione e al marketing.** Al fine di garantire piena coerenza dei contenuti prodotti per l'esterno per una adeguata comunicazione istituzionale e per la promozione coordinata di iniziative e azioni dell'OPL. In modo particolare, il completamento del lavoro sull'immagine coordinata e l'individuazione di un format unico per le locandine consente una promozione più brandizzata di eventi e iniziative. Obiettivo è sostenere quanto più possibile l'autonomia dei singoli referenti di progetto assicurando una pianificazione di più ampio respiro e una gestione del format semplice e usabile.
- 7) **Monitoraggio delle varie iniziative attraverso appositi strumenti di rilevazione della customer satisfaction.** In continuità con il lavoro iniziato nel corso della scorsa consiliatura, il presente progetto si prefigge di monitorare le iniziative proposte dall'Ente e l'ascolto periodico degli iscritti per l'individuazione di bisogni e di aspettative su servizi da attivare o azioni da promuovere. Sino ad ora si è rivelato uno strumento fondamentale per raccogliere opinioni e monitorare la qualità degli eventi attivati (si rimanda ai rendiconti delle singole iniziative per un riferimento numerico alla *customer satisfaction*) nonché elemento annualmente necessario al fine del raggiungimento degli standard di qualità ISO 9001:2015.

3. VANTAGGI (quantificazione dell'impatto-beneficio-visibilità per OPL)

Il progetto Comunicazione 2025 consente un monitoraggio delle attività svolte all'interno dell'Ente, una gestione della comunicazione in modo organico e funzionale alle necessità dell'OPL, un continuo raccordo con i progetti realizzati e con l'attività di Consiglio per assicurare coerenza alle informazioni rivolte all'esterno e alla comunità professionale.

La *content strategy* mirata alla semplificazione e alla fruibilità permette di potenziare e innovare le risorse già esistenti.

- miglioramento della percezione dell'Ordine da parte delle iscritte e degli iscritti
- aumento della fruibilità delle informazioni e dei servizi offerti alle iscritte e agli iscritti
- maggiore facilità di comunicazione bidirezionale ordine-iscritt*
- aumento dei contatti e dell'*engagement* globale con il pubblico di non specialisti (iscrizione alla NL, partecipazione alle iniziative aperte etc.)
- beneficio nel posizionamento di mercato della professione psicologica

4. RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

NUMERO O INDICAZIONE	PAGAMENTO ORE/ GETTONI	COSTO ORA/ COSTO GETTONE	TOTALE NETTO
----------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------

Consiglieri	Referente area (Davide Baventore) - <i>Coordinamento della comunicazione dei vari progetti attivati dall'Ente</i>			
Segreteria:	n. 1 Referente amministrativo (Rossella Nebbia) - <i>Pubblicazione news sul sito</i> - <i>Pubblicazione newsletter sul sito</i> - <i>Pubblicazione newsletter e materiali referenti territoriali</i>			
Consulenti esterni:	n. 1 Responsabile di Progetto esterno (Ilaria M.A. Benzi) - <i>Coordinamento e monitoraggio del gruppo comunicazione in tutte le sue attività: produzione di contenuti originali, gestione strategica canali social, implementazione di iniziative di sensibilizzazione su temi di pertinenza (ad es. area sociosanitaria, welfare e politiche sociali)</i> - <i>Progettazione editoriale della newsletter OPL</i> - <i>Gestione casella mail comunicazione@opl.it</i>	500	€30	€ 15000
Consulenti esterni:	n. 1 Collaboratore di Progetto esterno (Sara Zannelli) - <i>Gestione strategica dei contenuti social in funzione degli specifici canali e loro grammatiche</i> - <i>Ideazione campagne di sensibilizzazione su temi di rilevanza sociale attraverso la lente degli strumenti psicologici (ad es. area sociosanitaria, welfare e politiche sociali)</i> - <i>Creazione grafiche ad hoc per le news, i contenuti di cultura psicologica, per le informazioni dirette alle iscritte e agli iscritti, per i contenuti istituzionali sull'attualità e eventi</i>	400	€30	€ 12000
Consulenti esterni:	n. 1 Collaboratori di Progetto esterno (Silvia Negri) - <i>Scrittura contenuti originali per rubriche comunicazione (news, cultura psicologica, informazioni per gli iscritti, contenuti istituzionali sull'attualità) da declinarsi in contenuti social (caroselli, reels etc.)</i> - <i>Creazione video reels di aggiornamento della parte politica (circa 10 video)</i> - <i>Copywriting, management e programmazione dei canali social e dei contenuti proposti attraverso il sito Web: Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram, community WhatsApp.</i>	300	€30	€ 9000
Consulenti esterni:	n. 1 Collaboratore di Progetto esterno (Riccardo Sannino) - <i>Gestione eventi on line e supporto operativo alle attività</i>	70	€30	€ 2100

Consigliere:	n. 1 Consigliere (Francesco Paladini) - <i>Attività di raccordo tra i coordinatori di progetto, l'amministrazione e i consulenti</i>	70	€30	€ 2100
Servizio esterno per realizzazione video	- <i>Elaborazione dei video degli eventi e caricamento sul canale Youtube (20 video eventi Casa della Psicologia + circa 80 video per Forum delle Scuole di Psicoterapia + 10 video istituzionali)</i>			€ 5720
TOTALE				€ 45920

6. FASI PROGETTUALI

AREE	ATTIVITA'	DURATA	RISULTATI ATTESI	OWNER
1	Coordinamento e monitoraggio del gruppo comunicazione in tutte le sue attività	10 mesi	Potenziamento e monitoraggio delle attività della comunicazione OPL: maggiore ingaggio della comunità professionale e visibilità delle iniziative istituzionali.	IMAB
2	Management dei canali social e dei contenuti proposti attraverso il sito Web	10 mesi	Potenziamento attività social e continuità contenuti a vantaggio dei comunicati e delle iniziative	SZ, SN
3	Ottimizzazione dei contenuti dei canali social e del sito Web (<i>copywriting e editing</i>)	10 mesi	Maggiore fruibilità dei contenuti, significativo risparmio sull'investimento ADV a pagamento	SN
4	Costruzione dei contenuti e progettazione editoriale della newsletter OPL	10 mesi	Maggiore fruibilità contenuti (statistiche click e visualizzazioni) a vantaggio dei comunicati e delle iniziative	IMAB
5	Creazione di contenuti grafici e video dedicati	10 mesi	Maggiore fruibilità contenuti (statistiche visualizzazioni) a vantaggio dei comunicati e delle iniziative	SZ, SN
6	Coordinamento della comunicazione dei vari progetti attivati dall'Ente	10 mesi	Visibilità delle iniziative promosse e realizzate dall'OPL	IMAB

7	Interfaccia tra Ente e fornitori esterni di servizi legati alla comunicazione e al marketing	10 mesi	Implementazione di servizi e offerte dedicati agli iscritti	IMAB
8	Monitoraggio delle varie iniziative attraverso appositi strumenti di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>	10 mesi	Individuazione dei bisogni e delle opinioni degli iscritti per migliorare la qualità dell'offerta dell'OPL	IMAB
9	Attività di raccordo tra i coordinatori di progetto, l'amministrazione e i consulenti	10 mesi	Contatti con i coordinatori dei progetti, tavoli di lavoro	FP
10	Varie ed eventuali	10 mesi	Gestione eventi online, pianificazione dirette	RS

7. CRONOPROGRAMMA

Il progetto si realizza da marzo a dicembre 2025.

8. ESIGENZE SPECIFICHE EVENTUALI

ESIGENZE SPECIFICHE	DESCRIZIONE
<i>Software per la produzione grafica, di contenuti, la programmazione social.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Postpickr</i> - <i>Canva Pro</i> - <i>ChatGTP Pro</i>

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 50



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-0222226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione costituzione Consulta delle Scuole di Psicoterapia della Lombardia e relativo impegno di spesa

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- preso atto della richiesta avanzata dalla maggioranza assoluta delle Scuole di Psicoterapia attive in Lombardia di costituire un tavolo di lavoro per affrontare in maniera unitaria tutte le necessità comuni;
- ritenuto opportuno dunque costituire una Consulta delle Scuole di Psicoterapia della Lombardia, vale a dire un gruppo di lavoro che si occuperà di definire e uniformare alcune procedure a partire dalla gestione dei tirocini degli specializzandi;
- considerato che alcuni temi oggetto degli incontri della Consulta saranno:
 - posizioni assicurative;
 - standardizzazione procedure di convenzione;
 - formazione sulla sicurezza;
 - formazione per i tutor di tirocinio;
 - riflessione sulla possibilità di favorire dei pagamenti/rimborsi dei tirocini;
- considerata la disponibilità di 91164,68 EUR sul Cap. 12000 Formazione e orientamento del Bilancio di Previsione 2025;
- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

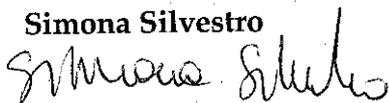
- di approvare la costituzione della Consulta delle Scuole di Psicoterapia della Lombardia, composta da:
 - * n.7 rappresentanti provenienti dal mondo delle Scuole di Psicoterapia, da nominare in seguito a procedura di elezione come previsto dal Regolamento vigente;
 - * Valentina Di Mattei Presidente dell'OPL, non è previsto compenso;
 - * Marzia Targhettini Tesoriera dell'OPL non è previsto compenso;
 - * Federica Boeris Clemen referente di Consiglio, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale);
- di mettere a disposizione per la Consulta la sede per gli incontri e costituire un fondo a copertura di eventuali consulenze legali o pareri professionali specifici, per un massimo di n.5 pareri legali, impegnando la spesa massima di 2000 EUR (imponibili) corrispondente a 2537,60 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale);
- * la Presidente Valentina Di Mattei referente per il Consiglio, non è previsto compenso;
- di impegnare la somma massima di 3657,56 EUR lordo annuo (incluso IVA e cassa previdenziale) da imputare sul Cap. 12000 Formazione e orientamento;
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
9 favorevoli, 6 astenuti su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



In data 13/03/2025

Deliberazione n. 51



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia e relativo affidamento di incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Bayentore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

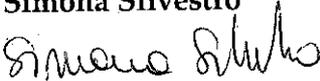
- vista la delibera n.167-2020 del 18/06/2022 con cui questo Consiglio ha costituito la Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia;
- preso atto della necessità di eleggere i nuovi componenti della Consulta considerato che gli attuali hanno terminato i corsi di specializzazione in psicoterapia;
- vista la delibera n.241-2022 del 07/07/2022 con cui questo Consiglio ha approvato il nuovo regolamento sul funzionamento Consulta degli Studenti delle Scuole di Psicoterapia;
- preso atto della disponibilità sul Cap. 12000 Formazione e orientamento di 87507,12 EUR;
- udita la relazione della Tesoriere Marzia Targhettini;

DELIBERA

- di approvare per l'anno 2025 le seguenti nomine e compensi:
 - * la Tesoriera Marzia Targhettini (senza compenso);
 - * Francesco Paladini, per l'attività è previsto un compenso corrispondente a n.6 gettoni di 150 EUR imponibile cad., totale 900 EUR imponibile, corrispondente a 1119,96 EUR lordo (incluso IVA e cassa previdenziale);
- di approvare la costituzione della Consulta delle Scuole di Psicoterapia della Lombardia, composta da n. 10 componenti da nominare in seguito a procedura di elezione come previsto dal Regolamento vigente, così suddivisi:
 - Orientamento psicoanalitico psicodinamico: numero cinque (5) componenti;
 - Orientamento cognitivo e cognitivo-comportamentale: numero due (2) componenti;
 - Orientamento sistemico relazionale: numero due (2) componenti;
 - Orientamenti: analisi transazionale; approccio integrato, psicodramma; psicoterapia centrata sul cliente, psicoterapia ipnotica; psicoterapia psicosomatica; psicoterapia transculturale; psicoterapia della Gestalt - (elenco Blu delle Scuole riportate nel sito dell'OPL): numero uno (1) componente.
- * la Tesoriera Marzia Targhettini referente per il Consiglio, per l'attività non è previsto compenso;
- di costituire un fondo a copertura di eventuali consulenze legali o pareri professionali specifici, per un massimo di n.5 pareri legali, impegnando la spesa massima di 2000 EUR (imponibili) sul Cap. 12000 Formazione e orientamento;
- di impegnare la spesa massima totale di 2538 EUR (incluso oneri e IVA) sul Cap. 12000 Formazione e orientamento;
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
9 favorevoli, 6 astenuti su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria
Simona Silvestro


Presidente
Valentina Di Mattei


In data 13/03/2025

Deliberazione n. 52



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Approvazione Comitato scientifico della Casa della Psicologia per l'anno 2025 e relativi impegni di spesa e affidamento d'incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- considerato che la Casa della Psicologia vuole essere il luogo, e dal 2020 non solo fisico, ma anche un punto di incontro, di condivisione e di networking, rappresenta anche una visione della e per la professione che contribuisce alla diffusione della cultura psicologica, con proposte in presenza che permettono anche la possibilità di fruizione da remoto;
- visto l'apprezzamento da parte degli iscritti e della comunità scientifica degli Psicologi delle attività proposte alla Casa della Psicologia durante gli anni passati e delle attività proposte;
- considerato il decuplicarsi dei partecipanti agli eventi da quando questi sono diffusi via web e che ha visto anche una grande partecipazione di non Psicologi, ma di cittadini attenti e interessati alla Psicologia;
- ritenuto opportuno, continuare con le attività della Casa della Psicologia visto quanto sopra citato;
- verificata la disponibilità sul cap. 11000 Promozione cultura psicologica e tutela professionale del Bilancio di previsione 2025 pari a EUR 93696;
- udita la relazione del Consigliere Danilo Corona;

DELIBERA

- di approvare la costituzione del Comitato tecnico Scientifico della Casa della Psicologia per il 2025 come da scheda progetto allegata;
- di attribuire gli incarichi e i compensi di seguito elencati ai membri del Comitato tecnico scientifico:
 - * Danilo Corona coordinatore, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);
 - * Franco Del Corno, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);
 - * Elisa Faretta, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);
 - * Luca Longo, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);
 - * Camilla Giraudi, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);
 - * Simona Silvestro, nessun compenso;

* Valentina Stirone, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);

* Gabriele Tapella, per l'attività è previsto un compenso di 150 EUR (escluso Cassa previdenziale 2% e IVA) per un massimo di n.10 incontri, totale massimo di 1500 EUR (imponibile) corrispondente a 1866,60 EUR lordi (incluso IVA e oneri di legge);

- di creare i seguenti fondi:

* fondo per organizzazione eventi e rimborsi spese 2500 EUR imponibile;

* fondo per relatori (n.30 gettoni da 200 EUR cad.) 6000 EUR imponibile;

- di approvare il preventivo di seguito riportato:

* Arkè eventi di Daniela Strozzi per attività di organizzazione n.7 eventi per Casa della Psicologia Milano, di accettare il preventivo allegato di 6500 EUR imponibile per corrispondenti a 7930 EUR (incluso IVA e oneri previdenziali);

- di nominare il consigliere Danilo Corona coordinatore e referente per il Consiglio;

- di impegnare la spesa di 31573,60 EUR (incluso IVA e oneri previdenziali) sul cap. 11000 Promozione cultura psicologica e tutela professionale del Bilancio di previsione 2025;

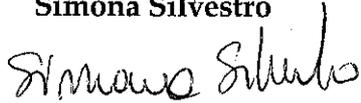
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 4 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
9 favorevoli, 1 contrario, 5 astenuti su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



SCHEDA DI PROGETTO

Casa della Psicologia 2025

Responsabile progetto:	Danilo CORONA	Referente area:		Richiesta in Euro sul 2025 (escluso Cassa ed IVA)	€ 25.500,00
-------------------------------	----------------------	------------------------	--	--	--------------------

PREMESSA

La Casa della Psicologia rappresenta un punto di riferimento e di cultura in ambito psicologico per la nostra Regione, con un'offerta culturale che comprende iniziative originali, pensate e realizzate dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia, e accoglie proposte della comunità professionale. Fa parte della sua *mission* cercare di intercettare i temi di attualità che sono oggetto dell'attenzione del grande pubblico per riuscire a rivolgersi al numero più ampio di persone possibile e mettere in luce il contributo della psicologia sulle questioni del nostro tempo.

Oltre che un luogo fisico, un punto di incontro, di condivisione e di networking, rappresenta anche una visione della e per la professione che contribuisce alla diffusione della cultura psicologica, con proposte in presenza che permettono anche la possibilità di fruizione da remoto. Le attività da remoto consentono maggiore libertà di scelta delle/dei relatrici/tori, con la possibilità di coinvolgere ospiti anche internazionali, e, soprattutto, dà la possibilità di raggiungere l'intero territorio regionale e nazionale. Questa doppia modalità ha portato a risultati molto interessanti negli anni scorsi e pensiamo utile mantenerla e svilupparla.

Pensiamo utile riproporre anche la collaborazione con "Bookcity", che negli ultimi anni ha visto numerosi eventi organizzati dall'Ordine con un'ampia partecipazione, anche grazie alla possibilità di seguirli in streaming. Si sono incontrate persone e associazioni diverse che hanno dato vita a presentazioni di libri, performance musicali e teatrali, riflessioni in ambito psicologico e che hanno portato all'interno degli spazi della CdP nuovi ospiti che hanno contribuito ad ampliare la conoscenza della Casa della Psicologia per il grande pubblico. Il successo di questa iniziativa e la ricchezza dei temi proposti, oltre che alla notevole affluenza di pubblico, ci incoraggiano a proseguire la collaborazione per il 2025.

Sarà importante anche favorire l'integrazione e il coordinamento tra le diverse attività e progetti presso la Casa della Psicologia, per promuovere un quadro complessivo di offerta culturale e formativa coerente e sinergico, evitando sovrapposizioni e dispersione di risorse, e valorizzando l'efficacia comunicativa verso la cittadinanza e la nostra comunità professionale.

1. OBIETTIVI E FINALITA'

La Casa della Psicologia si pone tra le proprie finalità:

- offrire alla comunità professionale occasioni di arricchimento culturale e di confronto;
- dare una rappresentazione alla comunità della psicologia, della psicoterapia e della nostra categoria professionale vicina ai bisogni della società e lontana dagli stereotipi
- dare visibilità e profondità alle numerose declinazioni applicative delle professioni psicologiche;
- creare occasioni di collaborazione, conoscenza e scambio con le altre professioni, sanitarie e non sanitarie;
- sviluppare community, senso di appartenenza e colleganza tra le psicologhe e gli psicologi lombardi
- valorizzare l'importanza del contesto politico, sociale e culturale per la salute mentale della popolazione e la funzione che possono svolgere le professioni psicologiche;
- contribuire alla visibilità delle situazioni di criticità sociale che possono influire sulla salute mentale della popolazione;
- condividere un progetto di tutela attiva della professione, attraverso la promozione e diffusione della cultura psicologica e della conoscenza delle sue diverse applicazioni.

2. STRATEGIE E AZIONI

Presso la Casa della Psicologia si svolgeranno incontri aperti al pubblico su temi di rilevanza sociale, culturale e professionale. All'interno di questi appuntamenti è ormai prassi il coinvolgimento di professionalità diverse da quella psicologica e/o di personaggi del mondo culturale italiano (artisti, scrittori, attori, ecc.) affinché gli eventi rappresentino un vero e proprio dialogo tra punti di vista differenti e dunque possano mettere in luce la visione psicologica di fronte alla realtà storica e di vita contemporanea.

- La Casa della Psicologia si dota di un Comitato Scientifico, composto da colleghe e colleghi lombardi di riconosciuto spessore professionale e scientifico, che ha il compito di individuare i temi oggetto degli incontri, le relatrici e relatori da coinvolgere, assicurando la validità scientifica, sociale e culturale dei contenuti proposti.
- Il Comitato Scientifico favorirà momenti di integrazione tra i diversi interventi ed eventi proposti presso la CdP, per promuovere una proposta culturale aperta ai diversi contributi, coerente nei temi ed efficace nei tempi. Sarà favorita anche la proposta di eventi formativi presso la CdP, in presenza e da remoto, condivisi e sinergici con la programmazione degli eventi culturali complessivi.
- Per l'organizzazione degli eventi, il supporto logistico alle relatrici e ai relatori, la predisposizione dei materiali di comunicazione e il relativo raccordo con la produzione grafica e l'ufficio stampa, nonché lo svolgimento di ogni altra funzione utile alla realizzazione dell'evento stesso, il Comitato Scientifico sarà coadiuvato da una professionista specializzata nell'organizzazione di eventi.
- Per dare maggiore diffusione agli eventi proposti, garantire la possibilità di partecipazione anche a colleghe, colleghi e al pubblico generalista diffuso su tutto il territorio lombardo, nonché favorire la partecipazione di soggetti diversamente abili, gli eventi realizzati saranno integralmente ripresi/registrati e resi disponibili attraverso i canali *social* dell'ordine, costituendo così un archivio video sempre a disposizione della comunità professionale.
- Per tutti gli aspetti organizzativi, gestionali e di rendicontazione, il Coordinatore del Comitato si coordinerà con gli Uffici amministrativi e i Funzionari preposti dell'Ordine.

3. **VANTAGGI** (quantificazione dell'impatto-beneficio-visibilità per OPL)

I vantaggi del progetto, in piena coerenza con il principale mandato dell'Ordine ai sensi della legge 56/89, sono relativi alla promozione e alla tutela delle professioni psicologiche.

Nello specifico:

- dare visibilità alla categoria e all'Ordine che la rappresenta attraverso una presenza fisica nel territorio milanese (dove vive e lavora un'ampia parte delle psicologhe e degli psicologi lombardi) e con la presenza online raggiungere virtualmente la restante platea della comunità professionale in ambito regionale e non solo.
- creare occasioni di incontro con il grande pubblico e momenti di confronto con la cittadinanza
- costruire un'immagine di competenza e attualità del sapere psicologico e delle sue numerose declinazioni pratiche e applicazioni professionali
- favorire un senso di riconoscimento e appartenenza nell'Ordine professionale da parte delle iscritte e degli iscritti
- contribuire alla definizione e all'aggiornamento dei confini dell'agire professionale nei diversi ambiti, con una funzione di tutela attiva
- favorire l'incontro e la nascita di "comunità di pratica" che creino e diffondano conoscenza organizzata e di qualità
- favorire il cambiamento culturale affinché la rappresentazione sociale delle professioni psicologiche si svincoli da ogni visione stereotipata e divenga più articolata, realistica e comprensibile per la cittadinanza.
- promuovere e favorire il coordinamento e la sinergia dell'offerta culturale e formativa complessiva di OPL, per valorizzarne l'efficacia comunicativa e la valorizzazione delle risorse impiegate.

4. RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

AREA DI ATTIVITA'	DETTAGLIO	IMPONIBILE
Coordinatore	Danilo CORONA (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
Comitato tecnico scientifico	Franco DEL CORNO (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
	Elisa FARETTA (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
	Camilla GIRAUDI (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
	Luca LONGO (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
	Simona SILVESTRO	0,00 €
	Valentina STIRONE (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
	Gabriele TAPPELLA (10 gettoni da 150,00 €)	1.500,00 €
	Sub-totale 1	10.500,00 €
Realizzazione eventi ed attività	Relatrici/tori (30 gettoni da 200,00 Euro)	6.000,00 €
	Spese di organizzazione, gestione eventi e rimborsi spese	2.500,00 €
	Sub-totale 2	8.500,00 €
Funzione organizzativa a supporto del CTS	Daniela STROZZI	6.500,00 €
	Sub-totale 3	6.500,00 €
TOTALE	Somma sub-totali 1+2+3	25.500,00 €

In data 13/03/2025

Deliberazione n. 53



corso Buenos Aires, 75 20124 Milano
Tel. +39-022226551
PEO: segreteria@opl.it
PEC: segreteria@pec.opl.it
sito: www.opl.it

OGGETTO: Nomina del Tavolo tecnico sulla Sanità e relativi impegno di spesa e affidamento incarichi

Il giorno 13/03/2025, presso la sede di corso Buenos Aires 75 - Milano, si riunisce il Consiglio per discutere e deliberare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, con la presenza di:

Valentina Di Mattei	Presidente	Presente
Davide Baventore	Vicepresidente	Presente
Simona Silvestro	Segretaria	Presente
Marzia Targhettini	Tesoriera	Presente
Danilo Corona	Consigliere	Presente
Silvana Redaelli	Consigliera	Presente
Cinzia Sacchelli	Consigliera	Presente
Maria Zaccagnino	Consigliera	Presente
Federica Boeris Clemen	Consigliera	Presente
Cristina Vacchini	Consigliera	Presente
Livia Ligorio	Consigliera	Presente
Gabriella Scaduto	Consigliera	Presente
Luca Granata	Consigliere	Presente
Francesco Pagnini	Consigliere	Presente
Francesco Paladini	Consigliere	Presente

constatato il numero dei presenti in 15 su 15 e la validità della convocazione, si dichiara aperta la seduta e si invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

- considerata la necessità di monitorare l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sanitari e sociosanitari pubblici e privati accreditati che erogano prestazioni psicologiche in Lombardia e di analizzare le condizioni di lavoro degli psicologi nei servizi, promuove politiche per la occupabilità e per la valorizzazione del ruolo dello Psicologo in Sanità;

- viste le azioni mirate al raggiungimento degli obiettivi:

* monitorare i provvedimenti regionali collegati all'erogazione di prestazioni psicologiche all'interno del SSR. Monitorare l'applicazione delle normative vigenti;

* strutturare uno spazio di confronto tra i maggiori rappresentanti della professione nei servizi del SSR sul tema delle politiche professionali per concertare proposte sinergiche sull'attività psicologica LEA correlata;

* promuovere l'occupabilità e le migliori condizioni di lavoro degli psicologi nei servizi sanitari;

* promuovere iniziative per valorizzare il ruolo della Psicologia nel Servizio Sanitario e nei Servizi pubblici e privati accreditati

* favorire l'incremento delle competenze psicologiche in sanità e il contributo specifico della professione psicologica nei servizi;

- considerata la disponibilità sul cap. 10601 Gruppi di lavoro tavoli tecnici e osservatori di 71645,22 EUR del Bilancio di previsione 2025;

- udita la relazione della Presidente Valentina Di Mattei;

DELIBERA

- di approvare la costituzione del Tavolo Tecnico Sanità per l'anno 2025, attribuendo gli incarichi e i compensi elencati:

* Presidente Laura Parolin: nessun compenso;

* Vicepresidente Davide Baventore: nessun compenso;

* Cinzia Sacchelli coordinatrice del gruppo: nessun compenso;

* Miriam Regonesi componente del gruppo: nessun compenso;

* Simona Spada componente del gruppo, per l'attività sono previsti n.4 gettoni di presenza pari a 150 EUR imponibile cad. compenso totale 600 EUR imponibile corrispondenti a 746,64 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* Daniela Gianatti componente del gruppo, per l'attività sono previsti n.4 gettoni di presenza pari a 150 EUR imponibile cad. compenso totale 600 EUR imponibile corrispondenti a 746,64 EUR lordi (incluso IVA e cassa previdenziale);

* di creare un fondo spese di 1800 EUR imponibile destinato alla comunicazione, divulgazione e ricerca

- di impegnare la spesa di 3733,20 EUR (incluso IVA e oneri) sul Cap. 10601 Gruppi di lavoro tavoli tecnici e osservatori;

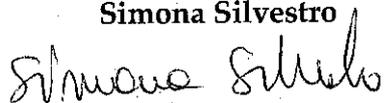
- di dare mandato al Tesoriere e al Direttore amministrativo di rendere esecutiva la presente delibera.

La presente delibera, costituita da 3 facciate e parte integrante del relativo verbale,
viene approvata con voti:
9 favorevoli, 6 astenuti su 15.

Milano, 13/03/2025

Segretaria

Simona Silvestro



Presidente

Valentina Di Mattei



SCHEDA DI PROGETTO
TAVOLO TECNICO SANITA'

Responsabile progetto: Cinzia Sacchelli	Referente area: Valentina Di Mattei	Richiesta in euro (escluso Cassa e IVA) sull'anno 2025: euro 3000 Totale costo del progetto euro 3000
--	--	--

INTRODUZIONE:

Il DPCM del 12 gennaio 2017 individua nei LEA gli interventi psicologici da garantire alla popolazione da parte delle Regioni attraverso l'organizzazione dei servizi pubblici e privati accreditati nel Sistema Sanitario Regionale. La capacità di rispondere in modo sufficiente ed appropriato a tali bisogni è un dovere istituzionale che determina la ricaduta sul benessere e sulla qualità della vita della popolazione. La specificità dei LEA psicologici richiede una attenzione mirata da parte dell'Ordine che può orientare rispetto alle competenze professionali utili e necessarie; sostenere la direzione della attività psicologica da parte degli psicologi e dei servizi di psicologia; operare per promuovere l'occupabilità, l'equo compenso e la crescita professionale. Il monitoraggio continuativo del funzionamento del SSR diventa dunque un obiettivo strategico anche al fine di rimarcare e circoscrivere la sfera d'azione professionale di pertinenza degli psicologi, scongiurando l'occupazione di spazi di esercizio della professionalità psicologica da parte di altre figure professionali prive delle necessarie competenze.

Il Tavolo Tecnico Sanità risponde alla necessità di monitorare l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sanitari e sociosanitari pubblici e privati accreditati che erogano prestazioni psicologiche in Lombardia. Analizza le condizioni di lavoro degli psicologi nei servizi, promuove politiche per la occupabilità e per la valorizzazione del ruolo dello Psicologo in Sanità.

OBIETTIVI E FINALITÀ

- Monitorare i provvedimenti regionali collegati all'erogazione di prestazioni psicologiche all'interno del SSR. Monitorare l'applicazione delle normative vigenti.
- Strutturare uno spazio di confronto tra i maggiori rappresentanti della professione nei servizi del SSR sul tema delle politiche professionali per concertare proposte sinergiche sull'attività psicologica LEA correlata.
- Promuovere l'occupabilità e le migliori condizioni di lavoro degli psicologi nei servizi sanitari.
- Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo della Psicologia nel Servizio Sanitario e nei Servizi pubblici e privati accreditati
- Favorire l'incremento delle competenze psicologiche in sanità e il contributo specifico della professione psicologica nei servizi.

STRATEGIE E AZIONI

- Analisi della normativa sanitaria che impatta sui LEA psicologici e l'organizzazione della offerta psicologica nei servizi sanitari e sociosanitari.
- Elaborazione di proposte, documenti, materiali, iniziative, ricerche sui temi connessi all'oggetto del Tavolo Tecnico.
- Elaborazione di testi ad uso della Presidenza e destinati all'interlocuzione istituzionale.

VANTAGGI (quantificazione dell'impatto-beneficio-visibilità per OPL)

- Tutela e valorizzazione della professione all'interno del SSR, nei servizi sanitari pubblici e privati accreditati
- Monitoraggio dell'offerta dei LEA psicologici nel SSR
- Osservatorio sulle condizioni di lavoro degli psicologi colleghi dipendenti o consulenti del SSR
- Qualificazione delle interlocuzioni istituzionali di OPL sul tema della Sanità

CRONOPROGRAMMA

Il Tavolo Tecnico, occupandosi di un ambito con obiettivi e temi che richiedono una costante attenzione e presidio, avrà una durata pari alla durata del Consiglio costituente. Il progetto che lo sottende avrà invece una pianificazione annuale per consentire eventuali adeguamenti che si rendessero necessari per il raggiungimento delle finalità del Tavolo Tecnico medesimo

RISORSE NECESSARIE (numero e indicazione di persone o competenze specifiche)

RUOLO E NOME		MANSIONI	NUMERO GETTONI	COSTO GETTONE	TOTALE (in euro)
Consiglieri	Valentina Di Mattei, Davide Baventore,	Partecipazione al Tavolo Tecnico	Non previsto		
Segreteria:	INDICARE	Convocazioni, organizzazione VC, tenuta documentale, ecc.	Non previsto		
Coordinatore:	Cinzia Sacchelli	Coordinamento Tavolo, partecipa agli incontri e ai lavori	Non previsto		
Collaboratori:	Miriam Regonesi	Partecipazione agli incontri e ai lavori del Tavolo	Non previsto		
	Simonetta Spada	Partecipazione agli incontri e ai lavori del Tavolo	4	150	600
	Daniela Gianatti	Partecipazione agli incontri e ai lavori del Tavolo	4	150	600
Fondo spese		Comunicazione, informazione, divulgazione, ricerca			1800
			TOTALE		
			Euro 3000		