

## 21/03/2024 - VERBALE DI CONSIGLIO

Il giorno 21 del mese di Marzo dell'anno 2024 a Milano, presso la sede in C.so Buenos Aires, 75, si riunisce il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia.

Presenti i seguenti componenti:

- Parolin Laura – Presidente
- Baventore Davide Dimitri – Vicepresidente
- Scaduto Gabriella – Segretario
- Ferro Valentino – Tesoriere
- Bertani Barbara – Consigliere
- Granata Luca – Consigliere
- Merlini Franco – Consigliere
- Ratto Chiara – Consigliere
- Sacchelli Cinzia – Consigliere
- Spano Alessandro – Consigliere
- Valadé Silvia – Consigliere *esce alle 21.50*
- Vegni Elena Anna Maria – Consigliere
- Volpi Erica – Consigliere

Assenti:

- Cipresso Pietro – Consigliere
- Vacchini Giampaoli Cristina – Consigliere

**Il Consiglio si riunisce con il seguente Ordine del Giorno:**

1. Approvazione riaccertamento dei residui al 31/12/2023;



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA



2. Approvazione rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023;
3. Approvazione assestamento al Bilancio di previsione 2024;
4. Approvazione Verbali del: 14/12/2023, 22/02/2024, 07/03/2024 (pubblico);
5. Comunicazioni della Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
6. Approvazione iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
7. Approvazione patrocini e uso sede;
8. Approvazione spese, ratifiche, liquidazione spese e rendicontazioni;
9. Approvazione affidamento di incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e relativi impegni di spesa;
10. Approvazione contratti lavori, fornitori e servizi e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;
11. Approvazione verbale del Gruppo di Lavoro sulla Neuropsicologia per dichiarazioni ai sensi delle delibere dell'OPL n.385/13 del 07/11/2013 e n.098 -2021 del 11/03/2021;
12. Approvazione progetto Mappatura Servizi Psicologici anno 2024 e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;
13. Approvazione progetto Psicologia Scolastica anno 2024 e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;
14. Approvazione sportello innovazione e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;
15. Approvazione del Gruppo di Lavoro sulla Psicologia Ambientale e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi.

**La Presidente prof. ssa Parolin** constatata la presenza del numero legale (presenti **13 consiglieri**) dichiara aperta la seduta alle ore **19.45**

*In apertura presenti alla riunione: l'Organo di Revisione dei Conti formato dalla dott.ssa Eva Azzimonti, dalla dott.ssa Mariagrazia Bianchi e dalla dott.ssa Elena Gazzaniga; il dott. commercialista David Sturaro, nonché il Direttore amministrativo, dott. Roberto Chiacchiaro, Stefania Palumbo e Giovanni Ciociano (ufficio Contabilità).*

**Si passa al punto 1 dell'ODG: Approvazione riaccertamento dei residui al 31/12/2023;**

**Il Dottor Sturaro** su invito del Tesoriere prende la parola, presentando la delibera in oggetto e informando che il bilancio conserva delle voci contabili, di credito e di debito dall'esercizio precedente. I crediti degli esercizi precedenti sono le quote ancora da incassare che si stanno recuperando, per quanto riguarda i debiti degli esercizi precedenti, si tratta normalmente di impegni assunti in esercizi pregressi che vengono via via poi pagati con i tempi tecnici della tesoreria secondo regolarità, ribadendo che la gestione degli anni passati rimane connessa a quella dell'anno presente perché bisogna accertare i residui, ovvero crediti e debiti, che hanno una loro dignità anzitutto giuridica, prima concreta, poi giuridica e poi contabile.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **13 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Valadé, Vegni, Volpi) (**delibera n.106 -2024**)



**Si passa al punto 2 dell'ODG: Approvazione rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023;**



**Su invito del tesoriere il dott. Sturaro** riprende la parola dicendo che quello in corso è stato un anno di ulteriore crescita, poiché l'ordine degli psicologi vede numeri sempre in maggiore aumento, maggiori iscritti equivale a maggiori entrate, continua la sua relazione illustrando i materiali in allegato al verbale.

(Si allega il materiale al verbale)

**Maria Grazia Bianchi per il Collegio dei Revisori:** interviene riassumendo la relazione allegata alla documentazione relativa al rendiconto, evidenziando la regolare tenuta della contabilità, il regolare versamento dei tributi, gli adempimenti fiscali e anche con alcune verifiche a campione la copertura delle delibere del Consiglio, nonché di aver verificato che il rendiconto che è posto all'approvazione del consiglio, sia stato redatto secondo corretti principi contabili e che quindi non sia viziato da errori si attendibile chiaramente, continua dicendo che premesso tutto ciò e tenendo conto anche già del riaccertamento dei residui passivi che ha generato appunto un effetto positivo sul bilancio in chiusura e della buona pratica dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità che garantisce una protezione contro eventuali mancati incassi delle quote, viene espresso parere favorevole rispetto al rendiconto, che rappresenta in modo chiaro e fedele le entrate e le uscite di competenza del 2023, esprimendo, inoltre, approvazione rispetto all'organizzazione del sistema contabile.

(Si allega materiale al verbale)

**Il consigliere Luca Granata** interviene ringraziando il dott. Sturaro, continua dicendo aver letto la relazione e il parere dei revisori, anticipando il voto favorevole, chiedendo però spiegazioni rispetto alla motivazione politiche che ha portato a non spendere un disavanzo di 735.000€, chiedendo che la giustificazione non sia che non ci sia stato tempo perché non si è in tempo di Covid.

**Il dott. Sturaro** interviene prendendo la parola: cit. test. *(Solo per l'aspetto tecnico contabile per precisare quando emerge che non sono stati necessari 735.000€ di quello che si prevedeva, bisognerebbe poi disaggregare il valore per andare a vedere quanto non si è impegnato su voci di spesa aventi carattere strutturale organizzativo rispetto a quello che invece è il contenuto politico. Lei mi ha aiutato a esprimermi meglio, nel senso che queste somme che si è previsto durante gli assestamenti avete fatto quattro 3 o 4 assestamenti periodici quindi forse qualche volta c'ero anch'io vi siete ritrovati dicendo questa questo bimestre mettiamo lì 250.000 no quest'altro abbiamo bisogno di 320 e via fino ad arrivare agli 800, e la dinamica della gestione ha fatto sì che una parte delle spese, anche della struttura, non sia stata poi. Spesa, quindi è come se si fosse previsto una spesa superiore a quella che poi effettivamente la relazione al rendiconto ma qui di nuovo non voglio portarvi su altre tabelle però la relazione al rendiconto ha una tabella a pagina. Scusate se prendo del tempo ma era per poi tacere.*

*Allora. Eccolo qua sì è questa tabella qua che comincia a pagina io sono miope credo sia pagina sei otto ecco il mio bel totale otto a pagina otto e in alto spiega proprio come avete impostato il bilancio 2023 partendo colonna A, è visibile sì nelle varie categorie di spesa, previsioni iniziali fatte a novembre 2022. Previsioni esecutive vuol dire come via via durante il 2023 avete piano piano aggiustato il tiro con gli assestamenti? E poi quanto effettivamente avete impegnato? Le percentuali delle ultime due colonne dicono appunto qual è stata la capacità*





*di mira no di mira di mirare i risultati per l'anno corrente per l'anno appena chiuso per esempio spese di funzionamento degli organi istituzionali si sono impegnate 315.000€ essendo partiti da 300 e 9000 quindi lì si era capito un po' come sarebbe stato l'anno e si è andati molto vicini e così via tutte le altre righe quindi le percentuali sono secche dicono quanto avevo previsto e quanto effettivamente poi impegnato grazie solo per precisazione.)*

**Il consigliere Luca Granata** interviene dicendo che immagina che i 735.000€ non siano stati utilizzati per questioni politiche ovviamente, poiché si hanno delle spese da gestire della macchina ordinistica, che però anche se fossero 100.000€ di quelle 700 gli piacerebbe capire quali siano i motivi, che non ha ritrovato nella relazione del tesoriere.

**Il consigliere Franco Merlini:** interviene dicendo che è stato fatto un gran lavoro, e chiede rispetto alla pagina dove viene presentato il risultato di amministrazione nei termini di: cit test (il risultato dell'Amministrazione che è di 1.000.654, ovvero 1.000.150 al netto del fondo di cui stanziati 500 come ormai sappiamo, rispetto al risultato dell'esercizio precedente, l'ente ha perciò registrato un incremento di 26.600€ nel 2022, 542653, s'intende che questo 542653, conclude chiedendo quale sia il rapporto fra questi 26.000 e questo. Saldo della gestione di competenza negativa qui già ci ha detto che abbiamo un -87.000 mentre invece sui residui positivi, abbiamo incassato meglio forse si può dire, abbiamo un più 114 sono i famosi residui passivi, e volevo capire nel 2022 questo saldo era positivo per 505 e 900 chiede se questa sia la voce di prima).

**Il dott. Sturaro** interviene dicendo cit. test: (grazie anche della tiratina di orecchie perché

*non era infatti molto chiaro a pagina quattro quel passaggio della parentesi. Allora torniamo a noi quando commentato la tabella finale e vi ho detto guardate qui c'è la storia dell'avanzo precedente quello che avete fatto nell'anno e l'avanzo finale. Nella penultima pagina troviamo la risposta a questo quesito tecnico molto preciso non ho più avanti la penultima pagina eccolo qua, perfetto, allora c'è scritto che a metà risultato di amministrazione 1654660 perfetto cioè 1154 dedotto il fondo 500 rispetto al risultato dell'anno precedente. Se guardate in alto in alto vedete che era uno 628 quello da cui partivamo 1.000.628 nel 22 se andiamo 1.000.654 abbiamo migliorato di 26.000€. Ok, eccolo lì, ma uno dice vabbè dottore, ma allora siamo in perdita di 87 o abbiamo migliorato 26? La risposta l'ha già detta lei, che ha detto dobbiamo tener conto dei residui, infatti quando lei tiene conto di 114.000€ di residui stralciati, non abbiamo incassato meglio abbiamo perso di creditori, c'è gente che non ha voluto mandare la fattura banalmente che si è dimenticata. Abbiamo risparmiato 114.000, mettiamo questo risparmio che deriva dagli anni precedenti e non è una roba della gestione. Lo mettiamo sul risultato di gestione che era 87.000 negativo se lei fa 114 -87 fa più 26. Eccolo lì allora la sintesi finale che il 2023 mi porta un più 26 che aggiungo al 1628 più 26 1654, ma il 26 in sé e la somma di due addendi voce residui gestione dei residui, direbbe Stefania gestione dei residui più 114 gestione di competenza, cioè dell'anno -87. Tenete presente che questi due numeri potrebbero variare come in un'ipnosi. No, uno potrebbe essere un anno 400000 di residui e l'altro 1.000€ di competenza o viceversa. Non lo sappiamo. Dipende da come va la gestione l'anno prima. Ottima la sua osservazione. Quando ho scritto nel 2022 542.000 vuol dire che nel 2022 abbiamo migliorato di 542 rispetto all'anno prima. Qui quando dico più 26 vuol dire un miglioramento rispetto all'anno prima. Allora nelle parentesi ho scritto il miglioramento rispetto all'anno prima ancora però è vero è brutto cioè non aiuta si poteva anche togliere poi la l'altra cosa che lei ha chiesto adesso. Le ho già risposto all'altra questione, era il nesso tra allora. Quindi io sono partito però ho dovuto partire dal risultato di*





*competenza perché racconta un solo anno il 2023 -87.000. Poi però andando a rivedere le cose vecchie ho scoperto 114.000 di minori debiti sommati insieme mi fanno più 26. Li aggiungo al mio tesoretto, tesoro che avevo già, perché quello lì non è che Giovanni se lo porta via di notte. Il tesoretto lo lascio qua, gli aggiungo i 26.000 che sono stati gestiti in questa maniera e arrivo al milione 654 che è un risultato lordo. Adesso dovete capire, dovete volere e capire se volete accantonare mettere nel Cantone qualche cosa).*

**La Funzionaria Stefania Palumbo** prende la parola cit. test. *(volevo fare una precisazione per quanto riguarda la gestione dei residui, i residui passivi nel momento in cui voi approvate dei compensi, contabilmente io devo registrare la spesa massima per l'ente quindi con cassa previdenziale cassa previdenziale al 4% in caso di commercialisti piuttosto che avvocati e in più l'IVA e io solo nel momento in cui ricevo la fattura riesco a sapere se c'è un risparmio, e dovete sapere che circa il 70 / 80% delle persone che paghiamo sono forfettari quindi sulla gestione dei residui passivi influisce soprattutto questo recupero, questo risparmio non è un recupero è un risparmio, perché al momento del ricevimento della fattura il creditore era un forfettario e quindi immaginate su un importo di 10.000€ sono 2.200€ Questo per farvi in sintesi un riferimento e quindi i recuperi sono soprattutto su questo grazie).*

**Il Tesoriere Valentino Ferro** interviene Cit. Test. *(È un annoso problema, l'avanzo di amministrazione di un ente pubblico è come dire il compito più gravoso per il tesoriere ma anche un pochino per tutti noi, con questo obbligo di andare sempre in parità. Ci sono alcune cose da dire oltre l'aspetto che ha detto Stefania, innanzitutto come dire ci sono tutti in questo documento l'elenco rettifiche impegni trovate tutti gli impegni del 2023 e anche le rettifiche che vi fanno vedere come noi soprattutto dopo la pandemia dopo un po' l'uscita dallo stato di caos della pandemia sotto suggerimento del dottor Sturaro abbiamo sempre*

cercato di fare più assestamenti durante l'anno, cosa vuol dire più assestamenti durante l'anno avere i conti più giusti possibili però ci sono alcune cose che entrano e come dire fanno quello che un po'. L'effetto fisarmonica dei soldi che noi ci troviamo innanzitutto l'avanzo di amministrazione è una cosa che ci portiamo dietro dal giorno uno dell'ordine e che più ogni Consiglio come noi abbiamo fatto in questi quattro anni e mezzo con i due bilanci che facciamo a novembre e dell'assestamento cerchiamo di investirlo consumarlo e si ricrea sempre no Come si ricrea questa cosa che ha detto la Stefania Palumbo è una cosa estremamente importante cioè noi abbiamo questo obbligo per essere coperti come ordine di impegnare sempre il massimo. Abbiamo tantissimi collaboratori che sono in regime forfettario che sono in regime dei minimi e questo è su tutte le nostre spese già lì abbiamo un ritorno indietro abbiamo anche una cosa molto molto buona rispetto a questa cosa del bilancio abbiamo che noi stiamo recuperando i crediti delle persone che non hanno pagato con un lavoro attentissimo di Giovanni Ciociano e anche l'agenzia delle entrate che abbiamo votato tutti insieme come Consiglio cioè anche questa cosa qua rispetto ai consigli precedenti ha portato un maggiore ingresso economico e abbiamo anche un'altra cosa da ricordare che sembra banale ma non è cioè noi abbiamo anche poi ogni anno si sbloccano dei pagamenti che vanno come si dice cadono decadono perché sono passati cinque anni cioè noi quindi abbiamo un impegno con il dottor Rossi di una fattura che dovrebbe fare di 1.523€ io quella cifra lì la devo tenere accantonata per cinque anni ogni anno dopo cinque anni questi soldi qua ci ritornano. E l'ultima cosa anche che noi proviamo sempre no ad assestare e a fare la previsione giusta sono i numeri dei nostri iscritti che in questi anni stanno aumentando in modo clamoroso quindi queste entrate portano un po' questo tema dell'effetto fisarmonica. Questo è quello che io vi posso dire come tesoriere che stiamo cercando di fare il possibile e posso dirvi rispetto alla parte politica che gli impegni che noi portiamo in Consiglio delle parti politiche dei progetti che io e Stefania controlliamo perché controlliamo sempre poi quanti fondi



rimangono sul capitolo politico no che li sapete quali sono poi li vedremo nella prossima relazione cioè noi quei soldi li tendiamo sempre molto a finirli sempre con il tema che poi ci ritornano anche lì perché la maggior parte degli psicologi che collaborano con i PIVA sono in regime forfettario, quindi quell'effetto un po' fisarmonica lì c'è. E poi ci sono alcuni lavori anche che come infrastrutture e via dicendo ogni tanto mettiamo in previsione di fare e ogni tanto non riusciamo proprio a fare. Io posso dirvi come dire che rispetto ai residui e all'avanzo di amministrazione scusate è un lavoro che la tesoreria nella mia persona e il gruppo di persone che mi accompagna da quattro anni e mezzo Stefania Palumbo, Giovanni Ciociano, Sturaro, Roberto Chiacchiero e anche sempre con l'aiuto del direttivo Gabriella, Davide e Laura ci abbiamo messo sempre come dire grande grande attenzione è qualche cosa che si ricrea sempre. Ho altre riflessioni potenzialmente da fare su questo, ma le tengo magari poi dopo per la relazione dell'assestamento. Ecco questo è quello che io mi sento di dire spero che vi possa come dire avere dato una risposta e magari parziale però ecco è quello cioè io ho abbastanza anche proprio mano sui capitoli politici e anche visto adesso arrivati a questo assestamento cioè quanto abbiamo impegnato e quanto poi vengono utilizzati i fondi politici questo posso dire che vengono utilizzati quello che noi mettiamo sui capitoli politici rispetto ai progetti che svilupperemo grazie della vostra attenzione.

**Il consigliere Luca Granata** prende la parola cit. test. (mi è chiaro la questione legata al 22% come suggeriscono gli uffici che ovviamente abbiamo delle competenze che dobbiamo prevedere perché non lo sappiamo e poi chi andremo a chiamare e il anche il regime stesso di ciascun professionista può cambiare di anno in anno oggi posso essere in regime forfettario e domani no o anche durante l'anno quindi assolutamente ha senso, però facendo i conti e comunque mancano ancora un po' di migliaia di euro in quella roba perché banalmente non lo so adesso guardando la questa ma guardavo qua, leggevo spese per il gruppo di lavoro incarichi vari 130.000€ le previsioni iniziali e siamo arrivati a 80% ok leggendo questa tabella



trovavo pagamenti competenza 55.000€ e quindi mi domandavo dicevo ok ma qui mancano un bel po' di mila euro e se gli tolgo il 20% il 22% scusate sulle 130.000€ come suggerito in questo momento perché dobbiamo tenere conto del massimo pagabile ai professionisti in partita IVA, non mi tornavano i conti perché mi avanzavano 50/ 60.000€ e quindi ovviamente mi chiedevo, è lì che mi chiedo come mai non li abbiamo spesi politicamente eh poi io capisco lo che dici non sto assolutamente criticando. Sto guardando adesso questa cosa qui e ovviamente 80,40 quindi vuol dire che quel 22 in qualche modo è la parte residua che viene messa in accantonamento ma poi non viene spesa per questo motivo cioè perché non abbiamo, cioè perché abbiamo messo il massimo pagabile in qualche modo. Ok va bene perfetto.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** cit. test. (Penso che come al solito poi un consiglio funziona alla grande quando ci si sta per salutare, no però penso che questa spiegazione è nel senso siamo quasi abbiamo quasi finito il nostro mandato in quel senso c'è su questo tema qua questo incontro queste parole rispetto alla al rendiconto va beh di certo non con me però nel senso diciamo che mi sembra che il dottor Sturaro e Stefania io per quanto abbiamo potuto siamo stati molto specifici quindi sembrerebbe emergere il tema che non è tanto che noi non gli riusciamo a spendere quindi le critiche potenzialmente giustamente ognuno può fare la critica che vuole saranno e potrebbero essere come li spendiamo e dove li mettiamo però da un punto di vista politico come avete visto cioè li mettiamo e li spendiamo c'è stato questa cosa qua del Covid abbiamo spiegato un po' l'effetto fisarmonica e poi veramente la cosa che deve essere cioè io non la farei tanto anche immediatamente su quello che uno fa in previsione e non è riuscito a spendere perché come vi abbiamo detto io e Stefania oltre questo c'è una variabile interveniente che è tutto l'effetto fisarmonica che vi ho spiegato no il venti il 20% il i nuovi iscritti che comunque ero ferro non l'avevo detto all'inizio scusa e i nuovi iscritti che



*non avevamo calcolato il recupero delle tasse che non avevamo calcolato e questa cosa che sembra una banalità ma non è una banalità che ogni anno noi possiamo riprendere i soldi che non hanno voluto dei cinque anni precedenti io spero di avervi detto quello che insomma il possibile se non ci sono altri interventi passerei la parola al segretario.*

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **13 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Valadé, Vegni, Volpi) **(delibera n.107 -2024)**

**Si passa al punto 3 dell'ODG: Approvazione assestamento al Bilancio di previsione 2024;**

**Il Tesoriere Valentino Ferro** prende la parola cit. test *(Per prima cosa vi volevo portare un dato ad oggi che Giovanni mi ha dato proprio oggi pomeriggio sulle quote riscosse ad oggi quindi abbiamo riscosso 15.904 quote, della quota totale più 250053 della quota ridotta per un totale complessivo non vi sto a fare le due di 2.000.400 5.000€ e 270 quindi abbiamo riscosso le quote su 18.457 colleghi rispetto agli i attuali iscritti di 23.508. Complimenti a Giovanni i complimenti all'ufficio attualmente per questo dato incoraggiante. Qua quindi avete anche un po' appunto lo storico. Quindi io vi sto scorrendo no vedete questo è anche tutto quello che abbiamo riscosso dagli anni precedenti qui c'è tutto il ragionamento su l'avanzo di amministrazione e dall'avanzo di amministrazione di cui si è parlato prima. Noi dobbiamo levare questi 162 153,40€ che in bilancio previsionale avevamo già impegnato d'accordo se. E adesso qui è quello che noi vi proponiamo quindi abbiamo una variazione nei capitoli di entrata nel capitolo 10.001 Tassa annuale si richiede una variazione in diminuzione di 8.764€ a seguito della verifica puntuale degli iscritti effettivi alla data 1.º gennaio 2000 e 24 Capitolo 10.002 tassa annuale prima iscrizione si richiede una variazione*



*in aumento di 21.000€ dovuta alle previsioni di ulteriori 750 nuove iscrizioni rispetto al numero previsto in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024. Qui abbiamo iniziato cioè fondamentalmente quest'anno nella relazione voi abbiamo messo diverse tabelle un po' per facilitare la lettura sia di ciò che viene impegnato quindi con quegli oneri annesi totali e sia dopo vedrete soprattutto appunto per la parte politica invece i soldi che vengono impegnati quelli che poi noi quando andiamo in Consiglio a deliberare i progetti abbiamo la cifra come dire sempre tonda infatti sono cifre tonde che vedremo fra poco mi era questa qua era una richiesta che mi era stata fatta anni fa dal Consigliere Merlini e come vedete noi vi ascoltiamo e cerchiamo di venire incontro a tutto. Si dà di seguito il dettaglio delle variazioni di spesa per singolo capitolo, facendo rilevare che uno le voci di spesa singolarmente elencate il ciascun capitolo di spesa sono riportate al netto degli oneri accessori, contributi previdenziali e IVA dove applicabile. Ciò spiega perché gli importi come sotto dettagliati appaiono inferiori a quelli che risultano nella tabella che precede. Chiaro quella cosa che vi dicevo del numero giusto. Le voci di spesa qualificate come fondo sotto alcuni capitoli che seguono, si riferiscono a stanziamenti che fin d'ora si ritiene necessario disporre per attività, iniziative ed eventi di carattere politico da gestire nel corso nel 2024 all'interno della specifica categoria di intervento, anche se al momento non è stata ancora identificata analiticamente la componente della spesa effettiva da impegnare. Quindi qui abbiamo i capitoli politici. Quindi come potete vedere sono Commissioni e incarichi varie, gruppi di lavoro, tecnici, tavoli tecnici, osservatori, comunicazione, promozione, culture psicologiche, tutela della professione, sviluppo occupabilità e lavoro, formazione orientamento. Non vedete alcune cose specifiche che fondamentalmente sono per la maggior parte dei rinnovi di attività che l'ente ha fatto negli anni precedenti e poi come di prassi dalla mia costruzione del bilancio sia di previsione sia di assestamento da il mio primo bilancio fatto ci sono questi fondi su ogni capitolo che permettono. Perché quando noi facciamo la relazione di assestamento non possiamo sapere.*



*E così come anche quando facciamo l'aspetto previsionale non possiamo sapere tutte le necessità della parte politica rispetto a progetti che si potrebbero sviluppare bisogni che si potrebbero sviluppare quindi ci sono questi fondi che permettono. Un'elasticità del capitolo per evitare, laddove saltasse fuori una telefonata, come è successo qualche anno fa. Possiamo fare Bookcity alla Casa della Psicologia invece di dire no, non si può fare. O soprattutto, invece di dire sì, lo potete fare a discapito di un altro progetto non ancora portato in Consiglio? La risposta è sì, si può fare perché abbiamo questo diciamo gioco no si chiama gioco nel nelle componenti meccaniche dei motori che permette al motore appunto di non rompersi. La metafora l'inconscio mi ha aiutato e qua abbiamo tutti i capitoli di bilancio sia la parte politica sia la parte degli uffici. Entrerò più nel dettaglio per spiegarvi la parte degli uffici per aiutare una maggior comprensione. Quindi. Capitolo 15.000 affitti e spese funzionamento sede. L'incremento di 30.000€ è dovuto alla volontà di stipulare un'assicurazione a copertura di rischi relativi all'impiego delle dotazioni tecniche dei sistemi informatici DPL. Capitolo 18.000 Spese manutenzione ordinaria incremento di 45.000€ relativo all'adozione di una nuova piattaforma informatica per la gestione dei fornitori, alla fruizione di servizi relativi al collegamento e alla creazione degli identificativi CIG per gare su forniture, allo sviluppo di un test per monitorare e prevenire rischi di vulnerabilità dei sistemi e una nuova piattaforma per la gestione informatizzata degli atti formali dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia. Poi ricordatevi no tutto quello che abbiamo vissuto quest'anno gli hacker e via dicendo quindi vedrete dei numeri importanti perché chi eroga servizi in questo frangente sono carissimi sono pochi e sono carissimi. Abbiamo sbagliato mestiere. Capitolo 26.000 spese per consulenze professionali. L'incremento di 30.000€ è relativo alla necessità di garantire all'ente la copertura del funzionamento DPO Data Protection Officer Capitolo 26.001 Assistenza legale in giudizio L'importo previsto in incremento a pari 30.000€ e relativo ai costi per assistenza in giudizio in via prudenziale in*



caso di nuovi ricorsi. Capitolo 37.000 Fondo risorse decentrate si richiede una variazione in aumento di 20.000€ dovuto alla nuova classificazione delle voci stipendiali dal CCNL Funzioni centrali 2019 2021 e si prevede un fondo per attribuzione di obiettivi specifici al personale dipendente. Capitolo 37.001 Fondo retribuzione di risultato dirigente si chiede una variazione in aumento di 5.000€ per attribuzione di obiettivi specifici al dirigente. Capitolo 37000 e 2 Benefici assistenziali Dirigente Si richiede una variazione in aumento di 5.000€ per attribuzione Welfare integrativo al dirigente. Capitolo 41.000 Rimborso spese viaggio missioni dipendenti Si prevedono un incremento di 2.000€ per spese di viaggio e missioni. Capitolo 49.000 Spese per concorsi selezioni del personale Si richiede una variazione in aumento di 10.000€ per avviare la selezione di una unità di personale dipendente di categoria C, attualmente scoperta in pianta organica e per coprire eventuali ulteriori posizioni che si renderanno disponibili a seguito appunto della di approvazione di nuova pianta organiche appunto con una nuova graduatoria. Capitolo 5000 No, scusate 50.000 benefici assistenziali del personale si richiede una variazione in aumento di 10.000€ per adeguamento dei fondi destinati al personale. Qua c'è un refuso in servizio per incrementare i servizi di welfare integrativo. Capitolo 71.000 Acquisto mobili arredi si richiede una variazione in aumento di 15.000€ per la conclusione dei lavori di fono assorbenza degli uffici, nonché per l'acquisto di arredi che ottimizzerà la fruizione degli spazi della sede, consentiranno l'allestimento di spazi esterni e in complesso consentiranno il miglioramento delle condizioni di lavoro e di uso degli uffici. Capitolo 72.000 Acquisto attrezzature Macchine da ufficio Si richiede una variazione in aumento di 100.000€. Vado un po' avanti qui appunto, cybersicurezza e tutto. Vi vedo un po' stanchi, mi dispiace. Capitolo 74.000 spese di manutenzione straordinaria Immobili Abbiamo un incremento per 20.000€. Capitolo 77.000 allontanamento TFR. Abbiamo una variazione qui in diminuzione di 15.000€ per allineare la previsione di spesa all'effettivo impegno per l'esercizio 2024. Capitolo 66.000 Accertamento rischi su quote non incassate.





Questo importante come tutto però vorrei che prestasse attenzione la previsione di un ulteriore. Anche qua c'è un refuso di un ulteriore stanziamento su tale capitolo, attualmente pari a 200.000€, va letta in diretta connessione con la previsione dell'accantonamento annuale del rischio di amministrazione al fine di dare adeguata copertura al rischio non integrale incasso delle quote dovute dagli iscritti. A oggi, tenuto conto di quanto già deliberato in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio, quindi, un accantonamento di 460.000€ sul risultato di amministrazione, pare a noi sufficiente dotare il capitolo in esame di un importo di 250.000, di cui 200.000 li avevamo già previsti a novembre in previsione di bilancio. Quindi occorre solamente fare un incremento su questo capitolo di 50.000€, cioè noi proponiamo un incremento solo di 50.000€. Ecco qui un'altra tabella riassuntiva. Ed ecco qui c'è il totale che noi vi chiediamo appunto di assestare di appunto 823.000€. Vedete perché qua abbiamo più quei 12.000 No, scusate, meno quei 12.000. Ok. Lascio la parola a voi se avete degli interventi delle domande).

Continua dicendo che nell'impegno di ridurre l'avanzo di amministrazione e portandolo a un residuo che potenzialmente rimarrà di poco più di 260.000€, essendoci la volontà di lasciare giustamente un avanzo di amministrazione per le eventualità.

**Il consigliere Luca Granata:** interviene cit. test, (Detto questo, allora Valentino, mi ero promesso, tu lo sai, mi sono promesso ormai da qualche mese di fare un'opposizione completamente assente. No esatto passiva esatto cioè come dire tanto ormai vale poco la mia opposizione. Ho capito quindi volevo non fare interventi cioè mi son detto, ma perché ma tanto vale poco però in fondo poi forse il mio cognome mi spinge a farli gli interventi non è un intervento che ha l'obiettivo di farti cambiare idea o di farmi cambiare tanto comunque lo so ma ci tengo a precisare che trovo. Poco non so elegante grazie Erica poco elegante presentarci una un progetto nel quale ci dite che volete spendere volete non spendere volete.

*Allocare del budget su alcuni capitoli dandoci delle indicazioni che sono 60 2.500€ per fondo nuovi progetti che te l'ho detto è come se io oggi vi dicessi mi date 50.000€ che faccio un progetto e non vi dico che cosa ma voi me lo date cioè voi investite 50.000€ su Granata, ma magari forse sì, perché ci credete? Mi conoscete, però senza che vi raccontassi il progetto, senza che dice si vuole investirlo, che ne so, su quella roba o quell'altra, neanche il tempo cioè così a poker, praticamente a carte scoperte, 62.000€ di questi € troviamo 15.000€ nella comunicazione, nuovi progetti nella comunicazione ma ancora abbiamo investito 50.000€ due mesi fa ancora 60 no scusate 25.000€ nuovi progetti GdL ma siamo a febbraio, siamo a marzo ragazzi anzi siamo a fine marzo ma speriamo veramente che le elezioni ci siano ma dopo quello che mi state, dopo che quello che ho qua incomincio a pensare che le elezioni non ci saranno perché perdonatemi in cinque mesi vogliamo investire 25.000€ di nuovi GdL ma per cosa farli? Ora che andiamo a votarli andiamo a aprile ora che andiamo ad attuarli e maggio, giugno, luglio. Speriamo che questa gente abbia voglia di andare a prendere il sole. Io sì. E poi a settembre ci vediamo ancora lavorare. Non avevamo detto che gli stop davamo i gruppi di lavoro eh non i servizi ai colleghi ovviamente. E in tre mesi che gli vogliamo far fare? Mettiamo 25.000 25.000€, poi leggo 65.000€ referenti territoriali e questo ve l'ho già detto anche in garanzia, due tre consigli fa la Presidente ha detto a questo Consiglio che era sua intenzione non fare più, che guardo te Chiara eventi in presenza perché sei la referente dei referenti per te eventi in presenza, perché la nostra Presidente due consigli fa ha detto al Consiglio che era sua intenzione non fare più eventi in presenza. (...) Sta di fatto che il progetto Referenti territoriali mi confermate che l'abbiamo già votato, l'abbiamo già deliberato, gli stiamo mettendo altri 65.000€. Poi aggiungo e questa è la cosa, l'apoteosi. Guardate, l'ho modificato, vi manderò uno screenshot e potevate scriverlo molto più chiaramente. Congressi ed eventi in tutta la Regione i di conclusione lavori della, Che lapsus! che lapsus della campagna elettorale stavo dicendo che lapsus della consiliatura potete*



*scrivere della campagna elettorale Laura 50.000€. Ma congressi ed eventi, ma non abbiamo mai fatto in cinque anni, mo' ci svegliamo e facciamo sti congressi ma potevate scrivere campagna elettorale era meglio no? Più sincero l'altra volta io ve l'ho chiesto arrivato a quattro anni e mezzo di sta consiliatura. Io pretendo, però lo pretendo da voi la sincerità. Tanto vi ho detto non faccio più opposizione, sono proprio spiaggiato come una balena ad ascoltare quello che volete, ma almeno siate sinceri dite campagna elettorale. Luca vogliamo fare 50.000€ di convegni in Regione Lombardia facendo campagna elettorale, e poi vedo anche eventi con altri ordini professionali di Lombardia e li altre 5.000€ non li abbiamo mai considerati, non posso dire il termine considerati in questi quattro anni e mezzo e mo' ci svegliamo a fare eventi con gli altri ordini professionali della Lombardia, sia mai che portano anche loro un po' di indotto elettorale e non lo so, potrei andare avanti. Però in realtà le altre cose sono cose che in qualche modo rientrano nelle progettazioni che abbiamo sempre fatto. Quindi va bene. Lascero poi la parola a Gabriella se vorrà dire qualcosa sulla mappatura. Però in generale credo che la cosa che più mi lascia più perplesso veramente siano queste 70.000€ sto arrotondando, su questo fondo nuovi progetti da fare e da sviscerare in tre mesi e questi 50.000€ di congressi ed eventi in tutta la Regione. E chiudo guardando le persone che reggono questa maggioranza Franco, Cinzia, anche Alessandro. Ma veramente ma veramente voi volete dare il voto a questa cosa? Ma veramente? io ve lo chiedo seriamente. Non ho altro da aggiungere. Grazie).*

**La Consigliera Chiara Ratto** interviene dicendo di non di aver sentito la presidente dire che i referenti non avrebbero più fatto eventi in presenza, tanto che sono infatti stati programmati moltissimi eventi in presenza. Continua dicendo che per l'anno in corso è stato pensato di non fare gli psico aperitivi, ma non di non fare eventi in presenza per i colleghi, ma che si vogliono fare degli eventi più formativo e culturale,



di interesse per i colleghi.

**Il Consigliere Luca Granata** interviene rispondendo alla Consigliera Chiara Ratto, che la Presidente aveva detto che non era sua intenzione fare eventi in presenza poiché erano assaltati, onde evitare l'assalto da parte dei consiglieri durante gli ultimi mesi della consiliatura, ribadisce che un fondo corposo era stato stanziato per i referenti, e che quindi non capisce il motivo di investire altri 65.000.

**Il Tesoriere Valentino Ferro** Interviene dicendo che è sempre stato fatto così, che ai referenti territoriali è sempre stato attribuito metà finanziamento in fase di previsione e metà in fase di assestamento. Ricorda che nell'assestamento del 2021, fatto con la stessa coerenza e metodologia che accompagna il suo mandato, ci sono stati 15 voti favorevoli, sempre con gli stessi fondi per sviluppare progetti futuri, così come nel previsionale 2022, 14 voti favorevoli e uno astenuto. Ribadisce che la commissione di garanzia è un luogo di scambio, di richiesta di informazioni e che sta perdendo la sua funzione, ricorda che tutte le volte che è stato chiesto in garanzia di specificare meglio le cifre questa cosa è stata fatta, che la maggioranza è stata accusata di stare aprendo dei nuovi progetti, cosa non vera, poiché si trattava di rinnovi, che le garanzie sono state fatte a ridosso dei bilanci, ma che da quando lui è tesoriere vengono fatte due settimane prima dei consigli, chiede che vengano allegate al verbale i calendari delle commissioni di garanzia, dal 2020 ad oggi.

**Il Consigliere Luca Granata** Interviene dicendo che nei bilanci precedenti veniva chiamato dal tesoriere, come referente della minoranza, 15 giorni prima per discutere quello che c'era a bilancio.





**Il Tesoriere Valentino Ferro** ribadisce che stava finendo il suo intervento di essere stato interrotto e che questa è la modalità e la modalità di interazione di AltraPsicologia, che vorrebbe che rimanesse a verbale che nel suo intervento non ha interrotto nessuno ma che è appena stato aggredito ed interrotto.

**Il consigliere Luca Granata** chiede ai consiglieri che qualcuno abbia la coscienza di dire qualcosa.

**Il Tesoriere Valentino Ferro** continua dicendo che precedentemente alla garanzia, lui abbia contattato il consigliere per chiedere se la minoranza volesse sviluppare dei progetti.

**Il Consigliere Granata** risponde che è stato contattato dal tesoriere solo perché lo stesso intendeva presentare quanto inserito in bilancio.

**La Presidente Laura Parolin** interviene rispondendo al consigliere Granata dicendo che il tesoriere stesse rispondendo a una critica mossa dal consigliere in garanzia.

**Il consigliere Luca Granata** risponde di ammettere serenamente quando commette un errore, che può aver confuso il fatto che il tesoriere Valentino Ferro lo avesse chiamato due settimane prima in quanto referente della minoranza per discutere di una parte di bilancio negli anni passati, mentre invece quest'anno non è accaduta, che il tesoriere poteva dire che c'era un errore con le chiamate effettuate ma il tesoriere sta dicendo che lui e il tesoriere non si sono mai sentiti.



**La Presidente Laura Parolin** risponde al consigliere Granata che il tesoriere ha risposto su una cosa da lui detta in garanzia.

**Il consigliere Luca Granata** interviene dicendo che il tesoriere avrebbe potuto dire a granata che si stava sbagliando sulle chiamate invece sta affermando che lui e il consigliere non si siano mai sentiti.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** ribatte di non aver mai detto questa cosa, e che la sua riflessione finale e che questo bilancio rispetto a questo bilancio di assestamento che è coerente con i bilanci che sono sempre stati fatti negli anni precedenti, auspicando che la garanzia diventi il luogo dove chiedere dei cambiamenti, dove chiedere degli aggiustamenti, dove chiedere in caso delle delucidazioni maggiori. Conclude ringraziando l'ufficio di contabilità e i consulenti, per l'efficienza e la velocità.

**Il Consigliere Luca Granata** interviene dicendo che in pieno stile Altra Psicologia, ringrazia tutti quanti gli uffici e le persone che hanno aiutato a rendere questi documenti molto più chiari al consiglio. Continua chiedendo al tesoriere di rispondere e spiegare il significato dei 65.000€.

**Il Tesoriere Valentino Ferro risponde** di avere già fornito la risposta sui fondi

**Il Consigliere Luca Granata** chiede spiegazioni sui 50.000€ di congressi ed eventi in tutta la regione di conclusione dei lavori, che non sono mai stati prima, e dei 65.000€ di fondo nuovi progetti.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene dicendo che il tesoriere ha già provveduto a spiegare il senso del fondo generale su ogni capitolo che consente di mettere delle cifre, come è stato sempre fatto, fin dall' inizio di questa consiliatura per coprire

eventuali nuove progettualità emergenti. Rispetto alla considerazione degli eventi fatti in collaborazione con altri ordini e dell'evento finale, corrisponde al vero che non sono mai stati fatti che però è anche vero tutte le consiliature di solito tendono a fare un evento finale, che saranno fatti degli eventi che una volta pronti chiaramente passeranno dal consiglio. Rispetto a gli eventi con altri ordini, e i 5000 euro comunica che è stato chiesto dal gruppo dei Presidenti degli Ordini di Milano di partecipare a un evento che si terrà, tra maggio e giugno, che è un concerto dedicato a Bach il cui ricavato sarà devoluto ai bambini. Che rispetto all'evento di fine consiliatura, non è ancora stato organizzato nulla, che le piacerebbe fare degli eventi di fine consiliatura, e quando si porteranno tali proposte in consiglio se ne discuterà.

**La Consigliera Erica Volpi:** interviene chiedendo se come minoranza si potesse partecipare a questi eventi, e chiede venga messo a verbale che tutti i consiglieri siano i benvenuti, visto che si era detto eventi e gli psicoaperitivi sui territori non si sarebbero fatti per non essere presi d'assalto dai consiglieri, ricorda che all'ultimo evento in presenza su Monza, dove era presente il vicepresidente e dove i consiglieri di minoranza non siano stati neanche salutati.

**La Presidente Laura Parolin** risponde alla consigliera Volpi che quello che era stato sottolineato era l'esigenza di ridurre gli psicoaperitivi, che si può chiedere ai referenti che in realtà stanno organizzando degli eventi in presenza come ad esempio, i referenti di Como fanno un evento a Saronno con i referenti di Varese, le referenti di Monza stanno lavorando su un progetto bellissimo che riguarda la disabilità e il tema dell'inclusione e del potenziamento lavorativo in quel campo.





Continua dicendo che non è mai stato detto che non vi fosse la possibilità di fare eventi, e come detto dalla consigliera Chiara Ratto, gli eventi rivolti al pubblico e a i colleghi, vanno benissimo, ma che semplicemente si sono ridotti gli psico - aperitivi per non gravare sulla macchina organizzativa e amministrativa e che questi si configurino come degli eventi più di carattere elettorale che contenutistico e che l'idea si quella di favorire gli eventi con carattere contenutistico.

**La consigliera Erica Volpi** risponde alla Presidente dicendo quindi che la stessa sta affermando gli psico aperitivi siano eventi un po' più elettorali perché favoriscono la rete.

**La Presidente Laura Parolin**, interviene dicendo che non ha mai parlato di rete.

**La Consigliera Erica Volpi** interviene dicendo è una sua considerazione

**La Presidente Laura Parolin** continua dicendo che l'idea era quella di favorire gli eventi con contenuti culturali di diffusione, riducendo gli psicoaperitivi.

**La Consigliera Erica Volpi** interviene dicendo che quindi si sta affermando che la motivazione sarebbe anche l'onerosità del prenotare un posto per venti persone.

**La Consigliera Chiara Ratto** interviene dicendo che vi sono diverse motivazioni, la prima dal suo punto di vista che coordina il progetto da diversi anni e che vi sono stati vari referenti che si sono molto concentrati sul fare questo tipo di iniziative e poco sulla promozione della psicologia sugli eventi culturali, che lei ha preferito anche in virtù del fatto che è l'ultimo anno di consiliatura, dare più spazio a eventi di tipo culturale

a eventi riguardanti la promozione della psicologia che possono essere anche per i colleghi, ci possono essere degli eventi di formazione. Proprio ieri sera c'è stato questo evento a Mantova sulla fiscalità sulla deontologia e che non necessariamente devono essere degli eventi informali si possono fare anche degli eventi culturali per i colleghi che vogliono partecipare questo per me era l'intento. Poi sul carattere oneroso da una parte è vero anche questo perché comunque c'è tutta la parte della fatturazione del farsi fare il preventivo dal locale, del non sapere fino alla fine quanti saranno i partecipanti, del dover escludere delle persone poichè si potevano accogliere solo un numero limitato di iscritti.

**La Presidente Laura Parolin**, interviene dicendo che se la minoranza ritiene che gli psicoaperitivi siano fondamentale nel lavoro dei referenti territoriali, si può riparlare nella prossima commissione di garanzia, continua dicendo che a lei sembrava sufficiente l'idea che attività rappresentativa dei referenti fosse rappresentata dalle cerimonie e dagli eventi culturali.

**Il Tesoriere Valentino Ferro**: interviene dicendo che rispetto al concorso, e quanto richiesto in garanzia sullo scorrimento della graduatoria, risponde che dopo essersi informato la vecchia graduatoria è scaduta e che quindi non è più utilizzabile, per tale ragione vengono allocati 10.000 per un nuovo concorso. Conclude con due riflessioni la prima rispetto al fatto che il prossimo consiglio dovrà tenere a mente l'aumento della pianta organico per far fronte all'aumento esponenziale dei colleghi. L'altra cosa riguarda il comprare la Sede dell'ordine, che spiega tale cosa non avrebbe potuta essere portata avanti inquanto c'è il rischio fra qualche anno che l'ordine degli psicologi ,visto l'aumento e l'incremento dei numeri, possa



potenzialmente essere suddiviso in province o in aggregati di Province, quindi vorrebbe dire che a Milano si trovi con una sede e gli altri ordini invece no.



**Il consigliere Luca Granata**, prende la parola scusandosi perché si è acceso, ma che ha sentito che le parole dette da lui in garanzia siano state strumentalizzate, aggiunge che dopo aver preso visione della delibera di bilancio 2023 il suo voto è stato contrario, così come quello della consigliera Volpi, ci sono 11 consiglieri favorevoli e tre contrari, chiede al tesoriere di provare a pensare che lui non è una persona aggressiva, continua dicendo di aver votato contrario con le stesse motivazioni, di non essere contento che nell'assestamento di bilancio venissero riportati le terminologie quali fondo di investimento nuovi progetti etc, cosa che sta riportando anche stavolta, che quindi sta votando con coerenza rispetto all'anno scorso, non gli piace che venga scritto 63.000€ di fondo di nuovi progetti, non gli piaceva tantissimo la questione legata ai GdL, quando vi sono tre mesi di lavoro e non dodici.

**Il Tesoriere Valentino Ferro**: risponde che non vi è la necessità di scusarsi, che rispetto alla metodologia del pensare l'assestamento si hanno pareri diversi, che nel 2000 del 2022 nel 2021 forse è stato premiato qualche cos'altro, chiedendo che venga messo a verbale che andando a memoria su questa cosa potrebbe sbagliarsi, è stata premiata la garanzia, in cui si è discusso ci si è confrontati e portato le slide su richieste fatte dalla minoranza, slide richiesto di allegare al verbale del Consiglio.



**La Consigliera Cinzia Sacchelli:** interviene chiedendo un chiarimento rispetto ai finanziamenti sui gruppi di lavoro, poiché rispetto a quanto discusso in precedenza, le sembrava di aver inteso che ci sarebbe stato, la possibilità di andare a finanziare anche delle nuove attività dei gruppi in essere, chiarendo che molti dei costi di ciascun gruppo sono da imputare alle spese legate alla segreteria mentre ai componenti dei gruppi vengono dati pochi gettoni, cosa che a suo criterio è un po' brutta, ribadendo l'importanza di poter raccontare ciò che è stato fatto, in modo bipartisan e senza strumentalizzazioni.

**Il tesoriere Valentino Ferro:** interviene chiarendo che il fondo per sviluppare nuovi progetti è stato sempre utilizzato anche per fare assestamento rispetto a gruppi di lavoro e progetti in essere. Aggiunge chiarendo che i 50.000 euro sul capitolo 11.000, sono stati allocati anche in virtù delle richieste di numerose persone che lavorano nei gruppi che hanno chiesto la possibilità di raccontare quanto è stato fatto.

**Il Segretario Gabriella Scaduto** interviene ringraziando i consulenti per il lavoro svolto

La delibera viene approvata con **9 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Valadé, Vegni) **2 contrari** (Granata, Volpi) **2 astenuti** (Scaduto, Bertani) **(delibera n.108 -2024)**

*Alle ore 21.50 esce definitivamente il Consigliere dott.ssa Silvia Valadé*

**Si passa al punto 4 dell'ODG: Approvazione Verbali del: 14/12/2023, 22/02/2024, 07/03/2024 (pubblico);**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** dichiara che è pervenuta una modifica al verbale parte pubblica del 14 dicembre da parte del consigliere Luca Granata di cui dà lettura e che poi il Consiglio dovrà votare per l'inserimento al verbale. Il consigliere Granata chiede l'aggiunta di una dichiarazione al punto 17 dell'Odg Approvazione attività di comunicazione, relativi impegni di spesa, affidamento incarichi per l'anno 2024.

*“Scusa, anticipo il mio voto e quello del gruppo di altre psicologie, ribadendo la contrarietà all'azione punitiva messa in atto da questa maggioranza nei confronti di Gabriele Scaduto e Pietro Cipresso, rei di aver liberamente espresso opinioni diverse aderendo al gruppo di AltraPsicologia. Il mio voto contrario, coerentemente con gli anni passati, vuole nuovamente sottolineare la non coerenza tra i soldi investiti e la qualità del lavoro proposto e delle persone coinvolte. Trovo non coerente con il progetto comunicazione la scelta di indicare consulenti senza un curriculum adeguato e specifico del mondo della comunicazione. Anzi, l'unico consigliere di cui scusatemi anzi l'unico consigliere qui ad avere tali competenze e il collega Pietro Cipresso che ovviamente è stato escluso a integrazione al punto 17 dell'Odg”.*

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** interviene precisando come scritto precedentemente ai consiglieri, che il registratore ha subito un guasto tecnico e che quindi non è stato possibile registrare gli ultimi tre punti del verbale in oggetto.

**Il Vicepresidente Davide Baventore,** interviene con una dichiarazione di voto: *“voto favorevole all'approvazione del verbale, faccio un'integrazione rispetto a quella dichiarazione per cui Luca ha chiesto l'inserimento, e che avrei come dire comunque sul tema comunicazione fatto, avevo anticipato poi negli altri consigli ma non c'è stato modo, Pietro che ha fatto un bel excursus in quell'occasione raccontando come dire esperienza di comunicazione nel primo periodo della gestione del numero verde eccetera, non si è però più*





*occupato della parte come dire strettamente comunicativa, cioè nel senso è sempre stato inserito per esempio nelle chat che riguardavano la comunicazione ma nella gestione poi dopo delle persone che lavorano in comunicazione, al di là degli aspetti diciamo più strettamente appunto tecnici, come dire non ha poi preso parte attivamente, ecco quindi in questo senso. Come dire è una dichiarazione che va un po' ad integrazione della dichiarazione di Luca".*

I verbali sono stati approvati all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi)

**Si passa al punto 5 dell'ODG: Comunicazioni della Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;**

**La Presidente prof. ssa Parolin** comunica che il bonus è stato riattivato, il finanziamento cumulato tra 2023/24 con arriva a circa 24 milioni di euro e quindi è stata aperta questa giornata di iscrizione che ha generato più di 150.000 domande, e che nelle prime ore il sito dell'Inps è andato in crash, in quanto non è riuscito a gestire questa mole di domande. Continua dicendo che insieme ad un gruppo di altri atenei ha curato il monitoraggio dell'esperienza del bonus nella prima fase, e sono stati rilevati dei dati importanti, a cui le piacerebbe dare visibilità, che mostrano delle evidenze molto positive e che trasversalmente agli orientamenti gli interventi hanno garantito un miglioramento sia sintomatologico che nella qualità della vita dei pazienti.

**Si passa al punto 6 dell'ODG: Approvazione iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera Nuove iscrizioni ex artt. 2 e 7:

28319 Stramigioli Paola	28376 Manuzzato Corinne
28320 Testino Mariachiara	28377 Bano Beatrice
28321 Regianini Roberto	28378 Bigi Sara
28322 Savioli Filippo	28379 Macchi – Cassia Margherita
28323 Simonazzi Sabrina	Martina
28324 Vendramin Silvia	28380 Nadalini Lucrezia
28325 Tallarico Francesca	28381 Zubani Sara
28326 Ameduri Alessandra	28382 Loda Martina
28327 De Giacomi Elena	28383 Serturini Erica
28328 Giordano Arianna	28384 Vecchi Maria Eugenia
28329 Lupo Federica	28385 Parzani Erika
28330 Guida Ilaria	28386 Sandrini Chiara
28331 Longo Alessia	28387 Pirvanescu Sidonia Paula
28332 Dominoni Erica	28388 Cintorino Natalie Valentina
28333 Freri Fabiola	28389 Pierri Daniele
28334 Stucchi Stefano	28390 Sgarra Alessandro
28335 Galli Simona	28391 Musatti Shila
28336 Chiappa Giulia	28392 Chiarpenello Lucia
28337 Palazzi Pierangela	28393 Salvi Laura
28338 Noiosi Stefania	28394 Bonini Elena
28339 Villa Maria Stella	28395 Palladino Ferdinando
28340 Tursi Barnaba	28396 Grosselle Marta
28341 Gritti Alex	28397 Di Girolami Benedetta
28342 Calori Claudia	28398 Eissa Sara
28343 Giovanetti Sofia	28399 Meneghel Chiara



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA



28344 Moro Marco	28400 Villa Ilaria
28345 Marino Francesca	28401 Baldassari Elena
28346 Rovetta Elisa	28402 Glisenti Chiara
28347 Curioni Laura	28403 Valle Vallomi Naomi
28348 Colleoni Maria	28404 Pillitteri Enrico Francesco
28349 Meggiorini Deborah	28405 Oppido Laura
28350 Branchini Cristina	28406 Casumaro Giada
28351 Bravin Monica	28407 Parolini Veronica
28352 Frascotti Eleonora	28408 Ferrazzano Federica
28353 Marioli Camilla	28409 Carbonella Marta
28354 Pedretti Giada	28410 Fenili Sara
28355 Mabellini Maila	28411 Cera Valentina
28356 D'Agostino Gaia	28412 Marcassoli Alessia
28357 Fiumi Elisa	28413 Reale Simona
28358 Cannataro Sharon	28414 Copeta Davide
28359 Rizzinelli Annamaria	28415 Iannello Francesca
28360 Zanetti Silvia Carolina	28416 Carnemolla Maria Daniela
28361 Ferrari Laura	28417 Verdelli Alberto
28362 Nasca Fiorenza	28418 Fattarelli Benedetta
28363 Tonini Benedetta	28419 Turco Elena
28364 Casiraghi Jessica	28420 Bonsignore Sofia
28365 Ferrandi Sara	28421 Provana Anita
28366 Tallarini Sara	28422 Giglio Federica
28367 Zucchetti Luca	28423 Santini Corrado
28368 Carminati Sara	28424 Giannoni Veronica Maria

28369 Positano Maria Teresa	28425 Colnago Emma
28370 Lavetti Sara	28426 Bruno Maria de Jesus
28371 Federici Laura	28427 Magni Laura
28372 Amodio Marika	28428 Pizzo Noemi
28373 Spalletti Thomas	28429 Crespi Francesca
28374 Breglia Angela Claudia	28430 Negri Federica
28375 Pedretti Cristina	28431 Ruttico Elvira

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.109 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizioni Sezione B: **Lancini Giuseppina Santina**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.110 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Puglia:

**Spano Valentina Giuseppa**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.111 -2024)**





**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Toscana:

**Papini David**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n.112 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Sicilia:

**Sentimentale Giusi**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n.113 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Sicilia:

**Fragale Fabio**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n.114 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento dall'Ordine degli Psicologi della Sicilia:

**La Tona Antonino**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.115 -2024)**



**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento  
dall'Ordine degli Psicologi della Sicilia:

**Fenaroli Patrizia**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.116 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento  
dall'Ordine degli Psicologi della Campania:

**De Bustis Ficarola Vincenzo**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.117 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento  
dall'Ordine degli Psicologi della Campania:

**Delle Curti Alessia**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n.118 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento

dall'Ordine degli Psicologi della Liguria:

**d'Acquarone Carlotta**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n.119 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Iscrizione per trasferimento

dall'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna:

**Ghetti Jessica**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 120 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Nulla osta al trasferimento

all'Ordine degli Psicologi del Veneto:

**Devita Maria**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 121 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Nulla osta al trasferimento

all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna:

**Zanardi Martina**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**



(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 122 -2024**)



**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Nulla osta al trasferimento  
all'Ordine degli Psicologi della Calabria di:

**Spagnolo Natalina**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 123 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Nulla osta al trasferimento  
all'Ordine degli Psicologi della Sicilia:

**Di Bartolo Giulia**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 124 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazioni volontarie di:

588 Gulotta Guglielmo

24146 Battaglia Silvia

2477 Cappello Rosalia

1673 Santinelli Denise

14786 Biada Sara

1374 Mancini Aurelio

42 Mantovani Ugo

3777 Tagliani Mauro

21865 Migliavacca Miriam

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 125 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte:

**Pozzesi Valentina**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 126 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Piemonte:

**Bellomo Concetta**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 127 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna:

**Pecorari Claudia**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 128 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna:

**De Batte' Arianna**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 129 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna:

**Orlandini Renata**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 130 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio:

**Etzi Davide**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) (**delibera n. 131 -2024**)

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per avvenuto



ORDINEDEGLIPICOLOGIDELLA LOMBARDIA

trasferimento all'Ordine degli Psicologi del Lazio: Voltolini Melissa

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 132 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per decesso con  
stralcio quote d'iscrizione non versate:

**Villamira Marco**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 133 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione per decesso con  
stralcio quote d'iscrizione non versate:

**Turati Enzo**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 134 -2024)**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione d'ufficio per  
mancanza dei requisiti art.7, c.1, lett.d):

**Semonella Michelle**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**  
(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,  
Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 135 -2024)**





**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Cancellazione d'ufficio dall'Albo ex art.11 con stralcio quote di:

**Mazzei Pietrina Franca**

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 136 -2024)**

**Annotazione psicoterapia**

230 Donadoni Sara	21326 Furnari Federica
7892 Spanakis Lea	21472 Missaglia Laura
9038 Mauri Luca	21617 Reali Maria
9805 Monti Veronica	21676 Brasacchio Angelica
11257 Galimberti Patrizia	21684 Petrillo Silvia
13781 Monti Katia	21845 Monga Giulia
15175 De Santis Chiara Monica	21966 Siragusa Floriana
16707 Montanari Elena	22088 Di Carlo Veronica
16764 Cicchese Chiara	22108 Granata Nicolò
17092 Milone Luana	22120 Parma Chiara
17145 Bettini Jessica	22157 Nisticò Veronica
17172 Doneda Federica	22218 Reho Antonella
17801 Braglia Elisa	22219 Vitale Federica
18194 Melgazzi Elisa	22220 Belloni Alice
18213 Federico Katia	22224 Butti Gaia
18604 Coter Giada	22233 Biondi Francesca



19383 Morganti Laura	22242 Amoia Roberto Donato
19609 Colombo Francesca	22252 Pedrazzini Erica Maria
Lavinia	22268 Evangelista Tania
19668 Cavallini Beatrice	22287 Colombo Claudio
19762 Bianchi Lorenzo	22288 Maiorano Silvia
20205 Pallotta Federica	22290 Minonzio Marta
20267 Caiani Giacomo	22293 Elsink Liesbeth
20432 Sangiovanni Marco	22295 Interrante Fabio
20559 Giarrusso Federica	22306 Garini Francesca
20663 Marchesi Olga	22308 Mastrogiacomo Francesca
20715 Cilenti Arianna	22311 D'Auria Ciro
20766 Riso Ricci Gio Matteo	22312 Ballabio Carlotta
20839 Cuppone Diego	22315 Paolini Giusi
20948 Mauri Morena Maria	22327 Colombo Elisa
21090 Di Maio Georgia	22333 Bregoli Alice
21175 Piscitello Marco	22334 Festo Agnese
21193 Tosca Elisabetta	22349 Caroli Clarissa
21194 Segù Massimo Sergio	22383 Zappia Elena Fiamma
Federico	22450 Gaetano Enrica
21199 Tagliabue Giulia	22805 Catarinella Antonio
21308 Perboni Alessandra	23737 Strada Giulia

*Il Consiglio prende atto*

**Si passa al punto 7 dell'ODG: Approvazione patrocini e uso sede;**

**Il Segretario dott.ssa Scaduto** presenta la delibera di Concessione patrocini.

**Il Consigliere Luca Granata** interviene chiedendo chiarimenti rispetto al patrocinio concesso a Gaetano Cotena per la presentazione del libro in Feltrinelli "Quello che gli studenti non dicono" su quale sia il rationale rispetto al concedere il patrocinio ad una presentazione libro.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene spiegando che Cotena è un collega che lavora sul territorio di Mantova, il cui operato è incentrato sul tema della psicologia scolastica, che quello in oggetto è il suo terzo libro, che ha collaborato con i referenti territoriali, che si sono sempre occupati di trovare la sede e questa volta la presentazione sarà alla Feltrinelli ma comunque l'argomento e il libro riguardano quella realtà territoriale, e che lo stesso è abbastanza importante e significativo nonché molto utile per i colleghi peraltro.

**Il Consigliere Luca Granata** chiede se il consiglio concede patrocini a presentazioni di libri.

**La Presidente Laura Parolin** risponde che per la presentazione dei suoi libri si è sempre concesso per il tramite dei referenti in sedi che non fossero quelle della Feltrinelli. Quello che cambia stavolta invece è la sede.

**Il Consigliere Luca Granata** interviene dicendo che al di là della bontà del libro e del relatore, concedere dei patrocini a delle presentazioni libro vorrebbe dire



scoprire il fianco rispetto ai tantissimi colleghi che scrivono libri che possono chiedere patrocini per le loro presentazioni libri. Che il patrocinio è stato concesso ex art. 2 e che magari sarebbe stato opportuno portare questa discussione in consiglio.



**Il Segretario Gabriella Scaduto** interviene dicendo questo era uno dei patrocini che il segretario in fase istruttoria avrebbe segnalato al consiglio, al di là del contenuto e della bontà del libro che non mette in discussione, ma proprio rispetto al fatto che fosse una presentazione libro, e che questo comporta dare visibilità e promozione a un libro di un collega, quindi sarebbe forse opportuno decidere come Consiglio come procedere in tal senso per le prossime volte sulle presentazioni, perché magari oggi quello del collega è un buon libro, ma potrebbe succedere che arrivi un libro, di cui il consiglio non sa nulla, perché non si dispone di un comitato scientifico che lo legge e lo valuta. Il segretario conclude quindi chiedendo e rimettendo al consiglio come procedere in questi casi rispetto la fase istruttoria per le volte successive.

**Il consigliere Luca Granata** interviene dicendo che il Vicepresidente è anche andato a fare i saluti istituzionali, ciò denota proprio un impegno dell'istituzione su questa cosa, dove il patrocinio è un bollino di qualità che in qualche modo permette una pubblicizzazione all'interno delle istituzioni, conclude dicendo che avrebbe posto più attenzione a questa cosa.

**Il Vicepresidente Davide Barentore:** interviene dicendo che la riflessione è sensata, ma che in questo caso specifico, il collega è uno psicologo psicoterapeuta ed insegnante che ha sviluppato il tema di coniugare una sensibilità psicologica

all'interno del setting scolastico, aggiunge che la Presidente aveva scritto la prefazione, quindi vi era conoscenza pregressa e il libro anche se il dubbio sollevato in generale è legittimo.

**La consigliera Barbara Bertani** interviene dicendo che le spiace, perché un collega le aveva chiesto se poteva avere il patrocinio rispetto a un suo libro che presentava in altra sede, e che lei aveva risposto che fuori dall'ordine, cioè dal progetto libri, non sarebbe stato possibile fare tale richiesta e che per un presentazione all'interno del progetto libri i tempi fossero lunghi, chiede che questa cosa rimanga a verbale, e si scusa con lui per una cosa che poteva essere fatta o che quantomeno il consiglio discuta che questa cosa possa essere fatta.

**Il Tesoriere Valentino Ferro** interviene dicendo che in questa fattispecie, il collega ha già avuto il patrocinio quindi ciò che ha premiato la situazione specifica, è stato che lui sta facendo cultura psicologica sullo psicologo scolastico che è un nuovo profilo professionale su cui ci sono molti finanziamenti, e che in questo caso specifico erano stati concessi due patrocini per gli altri due libri. Continua dicendo che in consiglio si hanno le competenze, per argomentare se arrivano queste richieste, che lui darebbe dei patrocini a chi fa cultura psicologica in quanto i colleghi investono tempo e impegno per sviluppare argomenti e temi che promuovono la cultura psicologica. Seconda cosa invece se si deve valutare sul dare il patrocinio ad alcuni eventi o a tutti, come si era detto rispetto al pagamento o meno degli eventi che si sarebbe valutato in consiglio, il consiglio è il luogo dove si può guardare e valutare i materiali.





**Il consigliere Luca Granata:** interviene dicendo che il Consiglio deve un po' interrogarsi, perché un conto è che si ha un evento dove c'è un programma e si può valutare il programma, gli ospiti, i relatori, il curriculum di queste persone etc., ma nel caso specifico, non si ha un programma, e che si ci fida di quanto si sta dicendo, e che l'elemento di valutazione non può essere solo il fatto che la Presidente abbia fatto la prefazione, aggiunge inoltre che non vi è solo una questione culturale ma commerciale che è legata alle vendite del libro.

**La Presidente Laura Parolin** interviene dichiarando di capire quanto si stia dicendo e che ciò verrà preso in considerazione per la prossima occasione, che su questo libro si è serenamente sbilanciata perché era la seconda volta che si presentava un libro di questo autore, che la sede di presentazione è stata meno rivolta al territorio con il coordinamento del referente, che però è certa che non è stata un'operazione necessariamente commerciale, e che ciò è successo perché la referente non riusciva a trovare una sala come di solito ha fatto. Aggiunge che per quanto riguarda la consigliera Bartani, se conosce qualcuno che vuol chiedere il patrocinio gli faccia fare la richiesta, e che poi il consiglio valuterà.

Si delibera:

- di concedere il patrocinio ai seguenti eventi e di darne comunicazione all'Ente organizzatore/richiedente:

\*Dott.ssa Grazia Busà - CG MKT Srl- per Congresso: Procreazione Medicalmente Assistita: multidisciplinarietà e "strumenti relazionali" che curano, che si terrà il 24/05/2024 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 c/o Università Bicocca - Aula Martini

- di ratificare il patrocinio concesso dalla Presidente OPL ex art. 2 del regolamento

vigente a:

\*Dott. Gaetano Cotena - per evento: Psicologia scolastica - Presentazione libro

"Quelli che gli studenti non dicono", tenutosi il 20/03/2024 ore 18:30- 19:30 presso

Feltrinelli Librerie - Viale Sabotino 28 – Milano;

\*Dott.ssa Greta Riboli - Sigmund Freud University, Milano - per European

Conference on Digital Psychology, tenutasi il 21/03/2024 al 22/03/2024 dalle ore 9.00

alle ore 18.00 online;

\*Dott.ssa Michela Bernardini- per Seminario: Psicologia e simulazione in sanità:

realtà e nuove prospettive che si terrà il 13/04/2024 dalle 9:00 alle 13:00 c/o

International Research & Teaching Center – AREU.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 137 -2024)**

**Si passa al punto 8 dell'ODG: Approvazione spese, ratifiche, liquidazione spese e rendicontazioni;**

**Il Tesoriere Valentino Ferro** espone la delibera in oggetto.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli**

(Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli,

Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 138 -2024)**

**Si passa al punto 9 dell'ODG: Approvazione affidamento di incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e relativi impegni di spesa;**



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA



**Il Tesoriere Valentino** espone quanto scritto in delibera

**La Consigliera Chiara Ratto** interviene dicendo che vi è un cambio rispetto ad una intervensione dei Referenti di come che non sarà più il 16 maggio ma che viene posticipata all'11 giugno, e che poi lo comunicherà alla contabilità, che invece rispetto al webinar *Cosa dico ai figli dei miei pazienti* programmato per 11/03 è stato spostato all'8/04, e che oltre alle relatrici, vi sarà anche la partecipazione di un'associazione di familiari di alcolisti.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene dicendo che questa l'associazione ha contattato OPL che la presidente li ha incontrati e che vorrebbero aprire uno spazio sul sito in collaborazione col gruppo dipendenze per dare un po' il senso di chi sono questi gruppi di anonimi alcolisti, cosa fanno e la loro mission, e che quando arriverà una proposta un pochino più costruita sarà sua premura condividerla con il consiglio

**Il Consigliere Luca Granata** interviene chiedendo rispetto allo scambio mail tra il Vicepresidente e il Museo MilleMiglia, per l'affitto degli spazi a Brescia, e si chiede cosa voglia dire visto che si erano già affittati gli spazi della Cascina Gallo, dove ospitare gli eventi della Casa della psicologia Bresciana, quindi chiede se vi sono due case della psicologia a Brescia oppure si stiano cercando spazi per ospitare eventi.

**Il Vicepresidente Davide Baventore:** risponde che verificata la disponibilità della Cascina Parco Gallo gli spazi sono state prenotati fino ad ottobre ma che a maggio

non è stato possibile trovare coincidenza tra le disponibilità dei relatori e le disponibilità della Cascina Parco Gallo per cui si ci è sincerati che in quelle date vi fosse disponibilità al Museo Millemiglia.

**Il Consigliere Luca Granata:** interviene chiedendo sincerità al Vicepresidente, che in realtà quella di Brescia non è una casa della psicologia, ma che si è solo chiesto disponibilità ad una struttura per fare degli eventi.

**Il Vicepresidente Davide Baventore,** interviene rispondendo al consigliere Granata che la casa della psicologia è un format di presentazione di argomenti psicologici all'interno di un contesto culturale, che sarebbe stato bello se la sala potesse essere sempre la stessa, ma che l'accoglienza dei colleghi e il dialogo interdisciplinare non dipendono evidentemente dalla sala e che finalità e le modalità del progetto e il comitato scientifico rimangono identiche.

**Il Segretario Gabriella Scaduto,** chiede quale sia la differenza, tra gli eventi dei referenti territoriali a Brescia e una serie di eventi messi in un format che è una specie di festival, contenitore, un frame o rassegna chiamato Casa della Psicologia a Brescia, chiede inoltre se la differenza sia rappresentata dal comitato scientifico, perché se fosse solo questo sarebbe un po' perplessa. Continua dicendo che se la Casa della Psicologia non è un luogo fisico, ma un format per eventi, non è un luogo di aggregazione, non vi è la biblioteca dei test, non è aperta per chi vuole andare, quindi la casa della psicologia è un format, conseguentemente chiede la differenza tra i referenti territoriali che organizzano una serie di eventi culturali e il format casa della psicologia a Brescia con un comitato di Brescia





**Il Vicepresidente Davide Baventore** risponde che quello presentato è un altro progetto è un altro formato, un altro modo di costruire gli eventi dove vi è un comitato scientifico, quindi il tipo di eventi che sono costruiti non è pensato solo dai referenti territoriali ma è pensato da una collegialità di persone che si ritengono essere esperti e quindi buoni rappresentanti. La Casa della psicologia è un formato interdisciplinare e che gli eventi fin dalla sua fondazione sono stati eventi che hanno coinvolto non solo la professionalità psicologica, dove vi è anche una continuità grafica etc., risponde inoltre che luogo di aggregazione lo diventa quando ci sono delle occasioni di aggregazione e che questi eventi sono occasioni di aggregazione oltre a essere occasioni culturali.

**Il Consigliere Luca Granata** chiede che venga messo a verbatim quanto detto dal vicepresidente.

**La Presidente Laura Parolin** risponde che ogni consigliere può chiedere il suo verbatim

**Il consigliere Luca Granata:** interviene chiedendo che venga messo a verbatim

*“Allora metto a verbale la mia ripetizione di quanto detto dal vicepresidente che dice che è un altro progetto, e trovo strana questa cosa, perché leggo la vostra la vostra presentazione, cioè tra l’altro l’abbiamo anche votato con la stessa delibera in Casa della Psicologia Milano e Brescia, noi vi abbiamo chiesto di scorporare, la Presidente ci ha detto non si può assolutamente scindere perché è lo stesso progetto, ok voi lo presentate come uno spazio tant’è che dite lo spazio potrà anche essere utilizzato come uso sede per iniziative dei nostri iscritti residenti a Brescia; ma lo spazio non c’è perché in fondo è Brescia lo spazio cioè possiamo*

*chiedere non so l'affitto, non so possiamo prenotare qualsiasi sala in fondo perché come dici tu è soltanto un progetto sopra, non è uno spazio reale è un comitato che fa eventi lo potevamo chiamare come ve lo abbiamo già detto Festival a Brescia non lo so qualcos'altro ma non Casa della psicologia".*

**Il Vicepresidente Davide Baventore** risponde al consigliere Luca Granata, dicendo che c'è un tema conduttore, c'è una modalità che è esattamente identica a quella della Casa della Psicologia di Milano, c'è un'organizzazione che è costruita in termini di pubblico volutamente rivolta a un pubblico di specialisti e al pubblico generalista. Conclude dicendo che vi è la riproduzione fedele con la differenza che a Milano si ha uno spazio affittato con continuità, e che quindi se ne ha una totale disponibilità, dal punto di vista diciamo del valore aggregativo o del valore di divulgazione culturale è esattamente lo stesso riprodotto però su un territorio diverso.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** interviene riflettendo sul fatto che se si concedono 10 usi sedi a dieci colleghi di Brescia, dove OPL paga la sede degli eventi di questi 10 colleghi favorendoli, non si stanno favorendo però tutti gli altri colleghi delle altre province che magari potrebbero avere la stessa opportunità. Ribadisce che a Milano si paga una sede in modo continuativo, vi è un contratto d'affitto e vi è un'altra struttura della sede, dove al piano di sotto ad esempio vi è la biblioteca dei test, dove lo spazio era anche aperto ai colleghi e alla cittadinanza. Ribadisce che il tema è che OPL pagherebbe degli usi sede a pochi colleghi privilegiati di Brescia, neanche a tutti, ma a pochi e che tutte le altre province non avranno questa possibilità.

**La Presidente Laura Parolin** risponde al segretario che ci siano delle differenze è



innegabile, e che evidente che non tutte le Province avranno questa possibilità perché la CDP è stata aperta a Brescia, che però il pagamento della sede è continuativo per un periodo di mesi ed è un pagamento che trascende il numero di usi sede che vengono richiesti, quindi non si paga per il singolo uso, ma per un periodo che comprende un pacchetto di serate. Un pacchetto di eventi è stato disposto per quelli organizzati dal comitato scientifico e un altro pacchetto è stato aperto ai colleghi di Brescia.

**Il Vicepresidente Davide Baventore:** risponde che al momento attuale sono programmati otto eventi del Comitato Scientifico e gli usi sede sono dieci. Tutti i servizi sono in un certo senso più o meno fruiti a secondo dei colleghi, cioè qualcuno fa l'accesso allo sportello di deontologia qualcuno non lo fa, qualcuno partecipa alle serate che organizzano i referenti territoriali a quelli che si fanno in casa della psicologia qualcuno non partecipa qualcuno chiede gli usi sede a Milano, qualcuno non lo fa, qualcuno utilizza la mappatura dei tirocini, qualcuno non lo fa, qualcuno usa Psymap, qualcuno non lo fa. Continua dicendo che tutti i servizi dell'ordine sono a disposizione dei colleghi, ma che poi ci sono colleghi che fanno richiesta, colleghi che utilizzano e altri colleghi che per tanti motivi magari non ne hanno bisogno.

**Il Segretario Gabriella Scaduto** ribadisce che OPL sta pagando dieci usi sede per dare la possibilità a dieci colleghi in tutta la Lombardia di fare degli eventi, nello specifico a dieci colleghi nella provincia di Brescia, dimenticandoci degli altri colleghi in tutta la Lombardia, e che questo non può configurarsi come un uso sede.



**Il Tesoriere Valentino Ferro** espone la delibera in oggetto.

La delibera viene approvata con **9 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Bertani, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni) e **3 contrari** (Granata, Scaduto, Volpi) **(delibera n. 139 -2024)**

**Si passa al punto 10 dell'ODG: Approvazione contratti lavori, fornitori e servizi e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;**

**La Presidente Laura Parolin** presenta quanto scritto in delibera

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi) **(delibera n. 140 -2024)**

**Si passa al punto 11 dell'ODG: Approvazione verbale del Gruppo di Lavoro sulla Neuropsicologia per dichiarazioni ai sensi delle delibere dell'OPL n.385/13 del 07/11/2013 e n.098 -2021 del 11/03/2021;**

**La Presidente Laura Parolin** presenta il punto in oggetto

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con **12 voti favorevoli** (Parolin, Ferro, Baventore, Scaduto, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni, Volpi)**(delibera n. 141 -2024)**

*Alle ore 22.55 esce Volpi*



**Si passa al punto 12 dell'ODG: Approvazione progetto Mappatura Servizi Psicologici anno 2024 e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;**



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

**La Presidente Laura Parolin:** presenta il progetto della mappatura dei servizi, questo progetto si lega ai gruppi di lavoro sui diritti e vuole mappare i servizi a tutela dei diritti nelle quattro tematiche che sono oggetto del lavoro dei singoli gruppi, quindi i servizi e gli spazi sul tema migrazioni fine vita e infanzia, il gruppo Fragilità invece non viene incluso. Continua dicendo che con Rizzi, avevano proposto che questo lavoro potesse essere svolto dai diversi GDL, ma che i gruppi hanno preferito non entrare direttamente in vivo in questo lavoro, delegando all'esterno, preferendo stare su un livello più alto, a differenza del gruppo di fragilità che invece ha accolto con buon vissuto ma anche cogliendo l'importanza della mappatura di questo tipo di servizi. In conclusione alcuni gruppi lo vogliono esternalizzare mentre il gruppo di fragilità lo vuole realizzare in prima persona, quindi si è pensato di costruire un progetto di mappatura che vedrà coinvolte le persone che hanno già lavorato sulla mappatura di Psymap e quindi hanno la technicalità di lavorare sulla piattaforma di mappe, a cui si aggiungono due colleghe che sono Maddalena Sacchi e Roberta Bertoli che sono state proposte dal GdL infanzia che hanno un'expertise sulle tematiche dell'età evolutiva, proposte da Luca Milani e Gloria Rangone. Continua dicendo che l'idea è quella condivisa con loro di iniziare a mappare la città di Milano come primo step e che se dovesse rimanere del tempo ci si allargherà alla provincia che loro riterranno opportuna, che potrebbe essere Bergamo piuttosto che Brescia, una di queste due città che decideranno loro. Quindi il loro lavoro sarà quello di individuare nella fetta di territorio milanese tutti

i servizi che sono attivi dove c'è ovviamente un servizio di Psicologia, aperti a difesa dei diritti.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** interviene chiedendo al tesoriere Valentino Ferro, referente per il Consiglio del progetto Diritti, di spiegarle nello specifico rispetto ai diritti dell'infanzia cosa si andrà a mappare?

**Il Tesoriere Valentino Ferro** risponde che in modo simile ai tirocini sul territorio si andrà a mappare quelle strutture, quei progetti, quelle realtà che sul territorio si occupano delle varie tematiche dei diritti.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** risponde al tesoriere che la sua domanda è molto tecnica, e che magari la farà anche per quanto concerne gli altri gruppi, e chiede di capire cosa si andrà a mappare rispetto ai diritti all'infanzia e dell'adolescenza.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** risponde che non capisce se il segretario voglia che gli si dica qualcosa che vuole sentirsi dire, e che la sua risposta è molto tecnica, risponde che il progetto mappatura darà informazioni e mapperà tutti quei servizi pubblici e privati che lavorano all'interno dell'intervento psicologico, servizi pubblici e privati che operano da un punto di vista psicologico per promuovere i diritti della salute degli infanti.

**Il Segretario Gabriella Scaduto** risponde che quella fornita dal tesoriere non è una risposta tecnica, che se dice che bisogna mappare i servizi rispetto ai diritti dell'infanzia, dove il segretario chiarisce che non si parla solo di diritti dell'infanzia.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** risponde che si andranno a monitorare con interlocuzione con i GdL, gli interventi degli psicologi che si occupano clinicamente in queste tre aree della promozione dei diritti dell'infanzia.

**Il Segretario Gabriella Scaduto** risponde che la domanda fatta è una domanda



tecnica.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** risponde al segretario di averle risposto, con le sue competenze e il suo modo di rispondere, ma se vuole avere una risposta che vive nella sua mente... nella mente del tesoriere vive la risposta che è stata data che a suo criterio è molto tecnica.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** risponde che si parla di diritti under 18 e quindi non solo di infanzia ma anche di adolescenza, e bisogna avere ben chiari quali siano i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza se no si va a mappare un universo mondo.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** interviene dicendo che pensa di avere risposto che non è l'universo mondo, ma che si parla di servizi del pubblico, del privato e del terzo settore che mappano gli interventi a tutela dei diritti della salute psichica e del benessere psicologico degli infanti e degli adolescenti 0 /18, continua dicendo che all'interno di una mappatura le persone che mappano come gruppo sono preparate, hanno studiato, sono informate rispetto a tutte le varie convenzioni, e chiede se il segretario stia facendo riferimento alla Convenzione di Istanbul.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** risponde che nel caso specifico fa riferimento alla CRC visto che si parla di infanzia e adolescenza, e che Istanbul in questo caso è trasversale, che se si fa una mappatura sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, bisogna analizzare i quattro principi della CRC.

**Il Presidente Davide Barentore:** interviene spiegando che il progetto è la mappatura dei servizi psicologici rivolti all'infanzia e all'adolescenza, ai minorenni, inteso come garanzia di diritto alla salute che non è una mappatura sulle competenze sulla CRC che è un'altra cosa.





**La Presidente Laura Parolin:** interviene dicendo di aver capito cosa intenda il segretario e che se si prendesse la definizione ampia di tutela dell'infanzia giustamente il lavoro sarebbe abnorme. Continua dicendo che quest'anno il tema del lavoro dell'Osservatorio è tagliato su un aspetto un poco più specifico, che ha come filo conduttore la difesa della salute mentale, dei diritti dei bambini e degli adolescenti, e che in tal senso verranno mappati i servizi che offrono una garanzia al diritto alla salute, con interventi clinici di prevenzione oppure di intervento vero e proprio in quell'area. Se poi ci si accorgerà che questo lavoro è troppo ampio, se il segretario fosse disponibile ben venga che magari possa dare un contributo. Conclude con alcuni esempi concreti quali le neuropsichiatrie infantili, tutti i servizi di prevenzione nei consultori rivolti all'età evolutiva cioè tutte le aree di lavoro in cui si dà un servizio ai minori per la loro salute psicologica.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** cit. test. *“io nella scheda leggo e ulteriore evidenza come sul tema dei diritti servizi presenti sul territorio come presidi a favore di cittadini e cittadine non siano sempre evidenti a chi presenta un bisogno etc... Noi ci siamo come gruppo di lavoro negli ultimi anni concentrati su quello che è il lavoro dello psicologo con i diritti umani. Il diritto alla salute psicologica non è un diritto a sé stante, possiamo fare qua una disquisizione che è una disquisizione. Il tema è che il diritto alla salute rientra già all'interno delle convenzioni e tutto quello che rientra in tutta una serie di altri servizi. Quando, io vi faccio un esempio, parlo di diritto al gioco, Sbattella ne ha parlato per tanti anni, negli anni passati promuovo il diritto alla salute. Quando parlo dei servizi di tutela minore promuovo il diritto alla salute, quando parlo di prevenzione alla violenza assistita promuovo il diritto alla salute. Qui mi viene da fare anche un altro inciso la separazione che c'è stata dei due*



*osservatori. Perché se io parlo di promozione del diritto alla salute 0/ 18 dove dovrei mappare tutti i servizi che si occupano di infanzia adolescenza a 360 gradi a Milano, tutti i servizi che si occupano di infanzia adolescenza tutti quanti. Detto questo torniamo a monte della critica che vi avevo fatto perché l'Osservatorio sui generi il gruppo donne, lasciamo stare per ora il gruppo LGBT chiaramente ha una connessione con esso, ok sto pensando al tema della violenza assistita e tutta una serie di altri temi quindi da un punto di vista come vi posso dire tecnico organizzativo chi ha scritto questo rationale a me dispiace dirlo non ha presente di cosa sta parlando. Poi ti dico anche che se mi state dicendo, mappiamo tutti i servizi di salute mentale terzo, settore pubblico e privato che si occupano di età evolutiva ti dico Laura sì, facciamolo, mi ci devi mettere un rationale e mi devi spiegare il motivo. Se sappiamo tutti i servizi di disabilità, per la disabilità che ci sono a Milano in a livello proprio intellettuale a livello fisico ti dico Laura va bene però è un'altra cosa ok non so se mi sto spiegando Laura.*

**La Presidente Laura Parolin**, risponde al segretario che crede di aver capito, e che proverà a vederlo col gruppo, che se la scheda è fatta male si può anche migliorare, l'idea era quella di partire dalla città di Milano e di provare a tracciare tutti quei servizi che offrono una tutela della salute psicologica.

**Il Segretario Gabriella Scaduto** interviene chiedendo se si sta parlando di mappare i tutti i servizi di psicologia, non solo del pubblico, tutte le associazioni di terzo settore, tutti i servizi di tutela, tutti i centri antiviolenza tutto quello che si occupa di 0/18 su Milano parlando chiaramente per ora solo di infanzia.

**La Presidente Laura Parolin** risponde che se per caso il gruppo si renderà conto che questo lavoro impossibile da svolgersi, si limiterà e troverà dei criteri che li

autoregolano per provare a definire o perimetrare meglio l'obiettivo.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** Interviene dicendo rispetto all'aspetto tecnico avere messo Salerno, Brambilla e Geluardi che hanno già fatto l'altra mappatura dei tirocini, va proprio in questa direzione, perché il lavoro è tanto e loro sono persone già formate, già competenti per svolgere questo lavoro.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene dicendo che potrebbe condividere con il segretario la scheda che ha elaborato il GdL Fragilità, che è una scheda di sistema di mappatura, dove vi sono le caratteristiche che vogliono enucleare in questa mappatura. Continua dicendo che questo è un punto di partenza e che comprende le perplessità, dove si può anche provare ad immaginare che dopo la realizzazione delle prime 10/15 ore a metà progetto si faccia una prima valutazione, e che chi aveva partecipato precedentemente alla mappatura tirocini posti di fronte a questa richiesta non hanno immaginato un'impossibilità, ma una percorribilità.

**Il Segretario Gabriella Scaduto:** risponde che non si riferisce alla mole di lavoro, ma alla mancanza di rationale tecnico che c'è dietro, ribadendo che il diritto alla salute passa attraverso la realizzazione degli altri diritti.

**La Presidente Laura Parolin:** risponde al segretario che lei ha visto il tema dei diritti nella varia consiliatura, che vi è stato cambiamento di registro, da quella prima di Bettiga a quella di Bettiga ad oggi, e che spesso quando si cambia registro non tutti sono contenti e ritengono che il punto di vista precedente era quello fondante.



La delibera viene approvata con **9 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Ferro, Bertani, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni) e **2 astenuti** (Scaduto e Granata) (**delibera n. 142 -2024**)



**Si passa al punto 13 dell'ODG: Approvazione progetto Psicologia Scolastica anno 2024 e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;**

**Il Vicepresidente Davide Bavantore:** interviene spiegando che nei giorni scorsi è stato firmato il protocollo tra il presidente del CNOP e il ministro Valditara, e che quindi la psicologia scolastica in un certo senso è di nuovo posta al centro dell'attenzione, anche perché con l'inizio di marzo scadeva il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la realizzazione delle iniziative di scuole in ascolto quindi anche in occasione di questa scadenza si è deciso di riattivare un gruppo, composto dalla professoressa Confalonieri e la professoressa Velasco, per monitorare l'esito delle manifestazioni di interesse e della selezione dei colleghi e sostanzialmente la selezione dei colleghi e la realizzazione dei servizi scuola in ascolto. Servizi che rappresentano una novità che dovranno integrarsi con quello che già esiste all'interno delle scuole in termini di professionisti coinvolti con i fondi ministeriali, sarebbe, quindi, opportuno fare da una parte un'attività di monitoraggio, dall'altra un'attività informativa sul ruolo dello psicologo scolastico.

**Il consigliere Luca Granata** interviene con una dichiarazione di voto cit. test. (*per questioni formali il mio voto sarà di astenuto, perché ritengo che il mio voto a favore o contrario non serva a nulla questo Consiglio grazie*).



La delibera viene approvata con **10 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Ferro, Scaduto, Bertani, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni) e **1 astenuto** (Granata) **(delibera n. 143 -2024)**

*Alle ore 23.05 esce Ferro*

**Si passa al punto 14 dell'ODG: Approvazione sportello innovazione e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi;**

**Il Presidente Davide Baventore** presenta quanto esposto in delibera, spiegando che si è aumentata l'attività comunicazione, e ridotte le ore dedicate allo sportello.

**Il consigliere Luca Granata** interviene con una dichiarazione di voto cit. test. *(per questioni formali il mio voto sarà di astenuto, perché ritengo che il mio voto a favore o contrario non sia interessante per i 9 consiglieri di maggioranza, aggiungo mi spiace perché il progetto presentato è interessante).*

La delibera viene approvata con **9 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Bertani, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni) e **1 astenuto** (Granata) **(delibera n. 144 -2024)**

**Si passa al punto 15 dell'ODG: Approvazione del Gruppo di Lavoro sulla Psicologia Ambientale e relativi impegno di spesa e affidamento di incarichi.**

**La Consigliera Barbara Bertani** interviene spiegando che il progetto precedente di



Psicologia ambientale aveva avuto una grossa ricaduta in termini di adesione sulla survey, l'idea è stata quella di continuare il progetto spostandolo però sui contesti in cui lo psicologo opera come psicologo ambientale, andando a cercare non solo in Italia ma anche all'estero, e nelle start up dove lo psicologo ambientale abbia uno spazio non solo nel design ma anche in ambiti come gli ambiti ospedalieri, carcere, aziende, in settori dove vi è un'attenzione alla logistica e agli spazi in funzione delle ricadute degli ospiti, pazienti o clienti a seconda dei contesti. Conclude chiedendo alla presidente se i lavori debbano concludersi a settembre o ottobre.

**La Presidente Laura Parolin:** risponde che i lavori possono continuare fino a dicembre a parte gli eventi che come lo scorso anno devono concludersi per ottobre.

**Il Consigliere Luca Granata:** interviene con dichiarazione di voto cit. test *“mi dispiace. E lo stesso dispiacere di prima, tra l'altro. L'altro giorno mi trovavo a parlare con un architetto che mi raccontava dell'importanza delle pareti bianche dei palazzi pareti riflettenti come dire elemento che potesse agire sul benessere delle persone. Detto questo quindi la mia dichiarazione di voto è che il mio voto sarà di astensione perché ritengo che il Consiglio non sia assolutamente interessato al mio voto favorevole o contrario.*

La delibera viene approvata con **9 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Bertani, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vegni) e **1 astenuto** (Granata) (**delibera n. 145 -2024**)

**La Presidente prof. ssa Parolin alle ore 23:12 dichiara chiusa la seduta.**

**Il presente verbale è stato approvato nella riunione di Consiglio del 13/06/2024**

**La Presidente**  
**Laura Parolin**  
(Firma omessa ex art.3  
del D.Lgs. n.39/1993)

**Il Segretario**  
**Gabriella Scaduto**  
(Firma omessa ex art.3  
del D.Lgs. n.39/1993)



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA



**Al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi  
della Lombardia**

e

**all'Organo di Revisione dell'Ordine**

**dott.ssa Eva Azzimonti**

**dott.ssa Mariagrazia Bianchi**

**dott.ssa Elena Gazzaniga**

Via PEO

**Oggetto: proposta di assestamento al Bilancio di Previsione 2024.**

**Il Tesoriere**

vista la Legge 18 febbraio 1989, n. 56;

visto l'art. 11 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine e, in particolare, il comma 1 che recita: *"Le variazioni al preventivo finanziario sono deliberate dal Consiglio sentito il parere dell'Organo di Revisione"*;

visti gli stanziamenti sui capitoli delle entrate e delle uscite del Bilancio di previsione 2024 (approvato durante la seduta del Consiglio del 09/11/2023 delibera n.392-2023);

vista la necessità di adeguare gli stanziamenti per consentire la realizzazione di iniziative ed eventi destinati alla formazione e alla valorizzazione della figura professionale nonché per adeguare le spese correnti e di investimento alle necessità attuali dell'Ente, tenuto conto dell'andamento delle entrate;

preso atto del nuovo CCNL Funzioni Centrali che ha apportato modifiche alle spese relative al Personale dipendente;

preso atto dell'andamento proficuo dell'attività di incasso delle quote di iscrizione dell'anno in corso;

rilevati gli esiti aggiornati all'11/03/2024 delle attività di recupero per le quote ancora dovute per gli anni pregressi, come riportato nella tabella che segue:

Anno	Quote incassate dal 01/01/24 al 11/03/24	EUR
<b>2023 Quote Int.</b>	408	€ 57.120,00
<b>2023 Quote rid.</b>	29	€ 2.030,00



2022 Quote Int.	60	€ 8.400,00
2022 Quote Rid.	2	€ 140,00
2021 Quote Int.	31	€ 4.650,00
2021 Quote Rid.	0	€ 0,00
2020 Quote Int.	35	€ 5.250,00
2020 Quote Rid.	0	€ 0,00
2019 Quote Int.	25	€ 3.750,00
2019 Quote Rid.	2	€ 150,00
2018 Quote Int.	22	€ 3.300,00
2018 Quote Rid.	0	€ 0,00
2017 Quote Int.	23	€ 3.450,00
2017 Quote Rid.	0	€ 0,00
	<b>637</b>	<b>88.240,00 €</b>

considerato che il risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2023 risulta composto come riportato nella tabella che segue, nella quale si evidenzia la parte liberamente disponibile per l'impiego nell'esercizio 2024:

DIMOSTRAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023		
<b>risultato di amministrazione 2022</b>	<b>1.628.047,15</b>	<b>a</b>
di cui: quota accantonata a fondo rischi su crediti ante 2023 <i>(come da delibera di approvazione del rendiconto 2022)</i>	- 500.000,00	
<b>risultato di amministrazione 2022 disponibile per l'utilizzo nel 2023</b>	<b>1.128.047,15</b>	<b>c = a + b</b>
utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel bilancio 2023 <i>(come da delibere di assestamento del bilancio 2023)</i>	- 823.228,90	<b>d</b>
avanzo di competenza gestione 2023 <i>(come da quadro generale riassuntivo del rendiconto 2023)</i>	735.644,49	<b>e</b>
risultato gestione residui ante 2023 <i>(come da delibera di riaccertamento residui per rendiconto 2023)</i>	114.197,91	<b>f</b>
<b>risultato di amministrazione 2023</b>	<b>1.654.660,65</b>	<b>g = a+d+e+f</b>
di cui: quota già accantonata a Fondo rischi su crediti	- 500.000,00	<b>b</b>
quota accantonata al fondo rischi su crediti da stornare <i>(come da delibera di approvazione del rendiconto 2023)</i>	40.000,00	<b>b'</b>
<b>risultato di amministrazione 2023 disponibile per l'utilizzo nel 2024</b>	<b>1.194.660,65</b>	<b>g' = g + b + b'</b>

tenuto conto che una quota del risultato di amministrazione 2023 pari a € 162.153,40 è già stata applicata al bilancio di previsione 2024;



## PROPONE

le sottoriportate variazioni in assestamento al Bilancio di Previsione 2024, mediante le modifiche ai capitoli di seguito elencati:

### VARIAZIONI AI CAPITOLI IN ENTRATA

CAP.	Denominazione	BILANCIO PREVENTIVO 2024	ASSESTAMENTO BILANCIO PREVENTIVO 2024	DIFF BILANCIO 2024 - ASSESTAMENTO 2024	NOTE 2024
<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>					
<b>CATEGORIA 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>					
<b>10001</b>	Tassa annuale Albo	€ 2.443.210,00	€ 2.434.446,00	-€ 8.764,00	
<b>10002</b>	Tassa annuale prima iscrizione Albo	€ 105.000,00	€ 126.000,00	€ 21.000,00	NUOVE ISCRIZIONI
<b>3</b>	Tassa ammissione elenco speciale psicoterapeuti	€ -			
<b>4</b>	Tasse annuali albo non riscosse anni precedenti - sospesi (pagamenti vecchi)	€ -			
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>	€ 2.548.210,00	€ 2.560.446,00		

- **Capitolo 10001 Tassa annuale:** si richiede una variazione in diminuzione di € 8764 a seguito della verifica puntuale degli iscritti effettivi al 01/01/2024;
- 
- **Capitolo 10002 Tassa annuale prima iscrizione:** si richiede una variazione in aumento di € 21.000 dovuta alla previsione di ulteriori n.750 nuove iscrizioni rispetto al numero previsto in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024;



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

VARIAZIONI AI CAPITOLI IN USCITA:

TIT.	CAT.	CAP.	Denominazione	BILANCIO PREVENTIVO 2024	IMPEGNI AL 05/03/2024	DISPONIBILITA' AL 05/03/2024	ASSESTAMENTO BILANCIO PREVENTIVO 2024	diff- preventivo/asse stato	NOTE DEL 2024
<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>									
<b>CATEGORIA 1 - SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI</b>									
I	I		Consiglio Regionale: gestioni di presidenza, commissioni istituzionali (solo consiglieri)	€ 135.000,00	€ 133.837,22	€ 1.162,78	€ 135.000,00	€ -	
I	I	10100	Incarichi istituzionali di vigilanza e tutela del titolo professionale (solo cariche istituzionali)	€ 133.100,00	€ 132.130,80	€ 969,20	€ 133.100,00	€ -	
I	I	10200	Consiglio Regionale: rimborsi spese per trasferta Consiglio Regionale	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ -	
I	I	10300	Contributi previdenziali - su compili corrisposti a Consiglieri e ISAP	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	I	10400	Spese per assicurazione Consiglio	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -	
I	I	10500	Spese per convocazione elezioni Organi istituzionali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
			<b>TOTALE CATEGORIA 1</b>	<b>€ 297.100,00</b>	<b>€ 275.968,02</b>	<b>€ 21.131,98</b>	<b>€ 297.100,00</b>		
<b>CATEGORIA 2 - SPESE PER GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI VARI</b>									
I	II	10600	Commissioni e incarichi vari (CTU)	€ 64.877,46	€ 62.990,70	€ 1.886,76	€ 72.343,86	€ 7.466,40	FONDO SU CAPITOLO
I	II	10601	GRUPPI DI LAVORO TAVOLI TECNICI E OSSERVATORI	€ 103.077,91	€ 95.776,60	€ 7.301,31	€ 150.365,11	€ 47.287,20	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE
I	II	10602	INCARICHI PER RAPPRESENTANZA TERRITORIALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	II	10700	Commissioni e incarichi vari: rimborsi spese membri esterni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	II	8	Contributi previdenziali - su indennità corrisposte a Commissari e membri esterni - ISAP e altri incarichi vari membri esterni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
			<b>TOTALE CATEGORIA 2</b>	<b>€ 167.955,37</b>	<b>€ 158.767,30</b>	<b>€ 9.188,07</b>	<b>€ 222.708,97</b>		
<b>CATEGORIA 3 - SPESE PER SVOLGIMENTO ATTRIBUZIONI ISTITUZIONALI</b>									
I	III	10000	COMUNICAZIONE ex Comunicazione Esterna - Informazione istituzionale dell'OPL alla Società (ex Ufficio stampa e relazioni OPL Informa)	€ 74.827,40	€ 58.636,17	€ 16.191,23	€ 162.159,40	€ 87.332,00	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE E eur 50.000 ADEGUAMENTO SITO
I	III	11000	PRIMAZIONE CULTURA PSICOLOGICA E TUTELA PROFESSIONE ex Promozione e sviluppo della professione	€ 116.626,82	€ 116.524,57	€ 102,25	€ 229.867,22	€ 113.240,40	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE
I	III	11001	SVILUPPO - OCCUPABILITA' E LAVORO ex Marketing - Promozione della figura dello psicologo e sviluppo di opportunità	€ 151.471,45	€ 144.925,63	€ 6.545,82	€ 253.512,25	€ 102.040,80	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE
70	III	11002	Progetti speciali (RICERCHE, SPERIMENTAZIONE E PROGETTI SPECIALI)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	III	11003	FONDO PER INIZIATIVE STRAORDINARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	III	12000	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO ex Servizi agli iscritti	€ 149.118,96	€ 148.065,52	€ 1.053,44	€ 255.072,16	€ 105.953,20	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE E eur 40000 per contratto NAMIRIAL
I	III	13000	Bilancio partecipato	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	III	14	EXCERTELLI previdenziali e ISAP su incarichi di collaborazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
			<b>TOTALE CATEGORIA 3</b>	<b>€ 492.044,63</b>	<b>€ 468.151,89</b>	<b>€ 23.892,74</b>	<b>€ 900.611,03</b>		

Si dà di seguito il dettaglio delle variazioni di spesa per singolo capitolo, facendo rilevare che:

1. le voci di spesa, singolarmente elencate in ciascun capitolo di spesa, sono riportate al netto degli oneri accessori (contributi previdenziali e IVA dove applicabile) ciò spiega perché gli importi come sotto dettagliati appaiono inferiori a quelli che risultano nella tabella che precede;
2. le voci di spesa qualificate come "Fondo", sotto alcuni dei capitoli che seguono, si riferiscono a stanziamenti che fin d'ora si ritiene necessario disporre per attività, iniziative ed eventi di carattere politico da gestire nel corso del 2024, all'interno della specifica categoria di intervento, anche se al momento non è stata ancora identificata analiticamente la composizione della spesa effettiva da impegnare;

<b>CAPITOLI PER INIZIATIVE - EVENTI POLITICI</b>	<b>CAPITOLO E IMPORTO IMPONIBILE PREVISTO</b>
<b>Commissioni e incarichi vari - CTU</b>	<b>CAP 10600</b>
FONDO	6000 €
<b>Gruppi di Lavoro, Tavoli tecnici e Osservatori</b>	<b>CAP 10601</b>
GdL DONNE fondo per seminari ed eventi	3000 €
GdL AMBIENTE	5000 €
GdL SCOLASTICA	5000 €



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

FONDO PER SVILUPPARE NUOVI PROGETTI	25.0000 €
<b>Comunicazione</b>	<b>CAP 10000</b>
CONSULENZA STRATEGICA	8000 €
SPORTELLINO INNOVAZIONE	7000 €
FONDO PER SVILUPPARE NUOVI PROGETTI	15000 €
<b>Promozione Cultura psicologica e Tutela della Professione</b>	<b>CAP 11000</b>
MAPPATURA OSSERVATORIO DIRITTI	10000 €
PROTOCOLLO CONI	5000 €
CONGRESSI ED EVENTI IN TUTTA LA REGIONE DI CONCLUSIONE LAVORI DELLA CONSIGLIATURA	50000 €
EVENTI CASA DELLA PSICOLOGIA	6000 €
EVENTI CON ALTRI ORDINI PROFESSIONALI LOMBARDIA	5000 €
FONDO PER SVILUPPARE NUOVI PROGETTI	15000 €
<b>Sviluppo, occupabilità e lavoro</b>	<b>CAP 11001</b>
REFERENTI TERRITORIALI ATTIVITA' E CERIMONIE	65000 €
PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MILANO	5000 €
FONDO PER SVILUPPARE NUOVI PROGETTI	12000 €
<b>Formazione e Orientamento</b>	<b>CAP 12000</b>
FORUM DELLE SCUOLE DI PSICOTERAPIA LOMBARDE	25000 €
CAREER DAY MASTER E AZIENDE	6000 €
FONDI PER GdL DIRITTI	13000 €
FONDO PER SVILUPPARE NUOVI PROGETTI	9000 €

VARIAZIONI CAPITOLI IN USCITA RELATIVI A SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'ENTE:



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

IV	15000	CATEGORIA 4 - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI	€	335.000,00	€	296.377,06	€	36.622,94	€	365.000,00	€	30.000,00	ASSICURAZIONE APPARATI INFORMATICI
IV	16	Spese per energia elettrica (incluso nel cap. 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	17	Spese per pulizia locali (incluso nel cap. 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	18000	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI MACCHINARI E SOFTWARE E SPESE DTTI e SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI	€	30.000,00	€	13.556,82	€	16.443,18	€	75.000,00	€	45.000,00	contratto DIGITAL PA per gare e CIG - TEST VULNERABILITA' SITI - ADEGUAMENTO ATTI FORMALI
IV	18.1	Spese per manutenzione macchinari, fotocopiatrici e contratti di assistenza (incluso nel cap. 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	19000	SPESE MATERIALI DI CONSUMO E MINUTE VARIE acq. Acquisto materiale di consumo/coroneria	€	5.000,00	€	2.355,50	€	2.644,50	€	5.000,00	€	-	
IV	19.1	Spese materiali vari (incluso nel cap. 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	20000	SPESE POSTALI ABBONAMENTO TRASPORTI su Spese Postali	€	10.000,00	€	5.500,00	€	4.500,00	€	10.000,00	€	-	
IV	21	Spese telefoniche (incluso nel cap. 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	22	Spese scritte/Abb. taxi (incluso nel cap. 20)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	23	Assistenza hardware e software (incluso nel capitolo 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	24	Spese per assicurazione salute (incluso nel cap. 15)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	25000	Spese abbonamenti e acquisto periodici e libri	€	3.000,00	€	-	€	3.000,00	€	3.000,00	€	-	
IV	26000	SPESE PER CONSULLENZE PROFESSIONALISTI e CONTRATTUALIZZAZIONE DI SERVIZI Spese per consulenze professionali, legali, fiscali, ECM	€	191.000,00	€	185.211,80	€	5.788,20	€	221.000,00	€	30.000,00	INCARICO DPO EVENTUALE AVV. CORAGGIO
IV	26.1	Assistenza legale e rogatorie (incluso nel cap. 20)	€	25.000,00	€	-	€	25.000,00	€	55.000,00	€	30.000,00	INCREMENTO STANZIAMENTO PER CAUSE PENDEN
IV	26.2	Estimazione di servizi assistenziali fiscali, foglio agli scarzi (incluso nel capitolo 20)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	26.3	Spese per la revisione dei conti (incluso nel capitolo 20)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	27000	Spese di rappresentanza	€	10.000,00	€	270,00	€	9.730,00	€	10.000,00	€	-	
IV	28	Spese per prestazioni occasionali varie	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	29	Spese per adempimenti D.Lgs. n.8/2008	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	29.1	Spese per informatizzazione P.A.	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	30	Tassa pubblicità - targa	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
IV	31000	Spese diverse e servizi vari	€	10.000,00	€	5.000,00	€	5.000,00	€	10.000,00	€	-	
IV		<b>TOTALE CATEGORIA 4</b>	€	<b>619.000,00</b>	€	<b>508.271,18</b>	€	<b>110.728,82</b>	€	<b>754.000,00</b>	€	-	
V		<b>CATEGORIA 5 - Editoria</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
V	32	SPESE DI PUBBLICAZIONE E STAMPA, EDITORIA - Spese per pubblicazione e distribuzione a carico dell'ente dipendente	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
V	33	Spese di spedizione pubblicazioni	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
V	34	Pubblicazione Albo	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
V	35	Spese spedizione Albo	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
V		<b>TOTALE CATEGORIA 5</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	

**Bilancio Previsione 2024 - Uscite**

TIT.	CAT.	CAP.	Denominazione	BILANCIO PREVENTIVO 2024	IMPEGNI AL 05/03/2024	DISPONIBILITA' AL 05/03/2024	ASSESTAMENTO BILANCIO PREVENTIVO 2024	diff. preventivo/asse stato	NOTE DEL 2024
I	VI		<b>CATEGORIA 6 - SPESE PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>						
I	VI	36000	Spicchi, aumenti contr. e altri assegni fissi dei dipendenti	€ 420.000,00	€ 364.000,00	€ 56.000,00	€ 420.000,00	€ -	
I	VI	36.1	Encomendi e oneri per il personale in comando	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VI	37000	Fondo Risorse decurtate	€ 152.863,40	€ 152.863,40	€ -	€ 172.863,40	€ 20.000,00	integrazione fondo per obiettivi speciali e altri impegni
I	VI	37001	Fondo per rimborsazione di risultati dirigenti	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ -	€ 30.000,00	€ 5.000,00	COMPENSO DIRIGENTE
I	VI	37002	Benefici assistenziali dirigenti	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	SOMMA PER WELFARE INTEGRATIVO
I	VI	38	Servizi di supporto all'attività del Consiglio e delle Commissioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VI	39000	Oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente dipendente	€ 215.000,00	€ 200.000,00	€ 15.000,00	€ 215.000,00	€ -	
I	VI	40000	Assegni per nucleo familiare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VI	41000	Rimborso spese di viaggio per missioni dipendenti	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ 4.000,00	€ 2.000,00	
I	VI	42000	Corso di aggiornamento e qualificazione professionale dipendenti	€ 15.000,00	€ 260,00	€ 14.740,00	€ 15.000,00	€ -	
I	VI	43000	Interessi di Erta	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VI	44000	Interessi di capitale	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ -	
I	VI	45000	Rimborso spese per corsi di aggiornamento	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VI	46000	Ricavi patto dipendenti	€ 32.000,00	€ 23.000,00	€ 9.000,00	€ 32.000,00	€ -	
I	VI	47000	Contributi ad altri Enti (ARAN)	€ 100,00	€ -	€ 100,00	€ 100,00	€ -	
I	VI	48000	Assicurazione infortuni	€ 4.500,00	€ -	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ -	
I	VI	49000	Spese per concorsi e selezione del personale	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00	€ 18.000,00	€ 10.000,00	CONCORSO PER NUOVE ASSUNZIONI
I	VI	50000	Benefici assistenziali personale dipendente	€ 32.000,00	€ 18.477,00	€ 13.523,00	€ 42.000,00	€ 10.000,00	SOMMA PER WELFARE INTEGRATIVO
I	VI		<b>TOTALE CATEGORIA 6</b>	€ <b>911.963,40</b>	€ <b>783.600,40</b>	€ <b>128.363,00</b>	€ <b>963.963,40</b>		
I	VII		<b>CATEGORIA 7 - SPESE PER IL PERSONALE NON IN RUOLO</b>						
I	VII	50.001.00	Spicchi per contratti a progetto o interinali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VII	50.002.00	Contributi previdenziali e assicurativi - IRAP a carico dell'Ente e spesa varie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VII		<b>TOTALE CATEGORIA 7</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	VIII		<b>CATEGORIA 8 - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI</b>						
I	VIII	51000	Visite mediche ex D.Lgs. n.8/2008	€ 2.500,00	€ -	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ -	
I	VIII		<b>TOTALE CATEGORIA 8</b>	€ <b>2.500,00</b>	€ -	€ <b>2.500,00</b>	€ <b>2.500,00</b>		
I	IX		<b>CATEGORIA 9 - TRASFERIMENTI</b>						
I	IX	52	Trasferimento fondi ad altri enti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	IX	52.001.00	Trasferimento quote di patrimonio del Consiglio Nazionale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	IX		<b>TOTALE CATEGORIA 9</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	X		<b>CATEGORIA 10 - ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>						
I	X	53000	Spese bancarie e assicurative	€ 7.000,00	€ 5.498,50	€ 1.501,50	€ 7.000,00	€ -	
I	X	54000	Oneri tributari	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -	
I	X	55	Oneri finanziari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	X	56000	Compensi assistenziali (aggi assistenziali)	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -	
I	X	57000	Imposte tasse e tributi vari - IRAP per committenze occasionali	€ 2.500,00	€ -	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ -	
I	X	58000	Spese bancarie e postali per incasso quote	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	X	59	Sopravi e rimborso quote a locatari (ESATTORIA)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	X	60	Quota interinale su mutuo per acquisizione immobile (interessi passivi)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	X		<b>TOTALE CATEGORIA 10</b>	€ <b>17.500,00</b>	€ <b>5.498,50</b>	€ <b>12.001,50</b>	€ <b>17.500,00</b>		
I	XI		<b>CATEGORIA 11 - RIMBORSI VARI</b>						
I	XI	62000	Rimborso vari	€ 3.000,00	€ 350,00	€ 2.650,00	€ 3.000,00	€ -	
I	XI	63	Restituzione anticipi istruttori	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	XI		<b>TOTALE CATEGORIA 11</b>	€ <b>3.000,00</b>	€ <b>350,00</b>	€ <b>2.650,00</b>	€ <b>3.000,00</b>		
I	XII		<b>CATEGORIA 12 - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>						
I	XII	64000	Attrezzamenti passivi	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	
I	XII	65	Sopravvalenze passive	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	XII	66000	Accantonamento rischi su quote (costi per microcasi)	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ -	€ 200.000,00	€ 50.000,00	AUMENTO ACCANTONAMENTO RISCHI SU QUOTE
I	XII	67000	Fondo di riserva per gli attecamenti insufficienti	€ 37.000,00	€ -	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ -	
I	XII	68	Fondo per le spese imprevedute o straordinarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	XII	69	Oneri vari e straordinari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
I	XII		<b>TOTALE CATEGORIA 12</b>	€ <b>188.000,00</b>	€ <b>150.000,00</b>	€ <b>38.000,00</b>	€ <b>238.000,00</b>		
I	XII		<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	€ <b>2.699.063,40</b>	€ <b>2.350.607,29</b>	€ <b>348.456,11</b>	€ <b>3.399.383,40</b>		

**Bilancio Previsione 2024 - Uscite**

TIT.	CAT.	CAP.	Denominazione	BILANCIO PREVENTIVO 2024	IMPEGNI AL 05/03/2024	DISPONIBILITA' AL 05/03/2024	ASSESTAMENTO BILANCIO PREVENTIVO 2024	diff. preventivo/asse stato	NOTE DEL 2024
II			<b>TITOLO II - Spese in conto capitale</b>						
II	I		<b>CATEGORIA 1 - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DURATEVOLI</b>						
II	I	70	Spese per acquisto sabbie (garanzie, nottate, agenzie, ecc.)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
II	I	71000	Acquisto mobili ed arredi	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 20.000,00	€ 15.000,00	MOBILI E ARREDI
II	I	72000	Acquisto attrezzature, macchine d'ufficio, computer, software e varie merci	€ 5.000,00	€ 1.775,10	€ 3.224,90	€ 105.000,00	€ 100.000,00	CYBERSECURITY+ PC+TELEFONI+ECC
II	I	73000	Rinnovi impianti degli uffici	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -	
II	I	74000	Spese per manutenzione straordinaria immobili e all. ristrutturazione	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00	FONDO SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA
II	I		<b>TOTALE CATEGORIA 1</b>	€ <b>15.000,00</b>	€ <b>1.775,10</b>	€ <b>13.224,90</b>	€ <b>150.000,00</b>		
II	II		<b>Categoria 2 - Acquisizione beni patrimoniali</b>						
II	II	75	Acquisto Sede (quota valore mutuo)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
II	II	76	Acquisto di titoli di impegno immobiliare istituito dall'Assemblea di Amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
II	II	76.1	Acquisto di titoli di impegno immobiliare istituito dall'Assemblea di Amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
II	II	76.1	Acquisto di titoli di impegno in fondi garantiti in previsione di acquisto nuova sede	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
II	II		<b>TOTALE CATEGORIA 2</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
II	III		<b>CATEGORIA 3 - ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI ANZIANITA'</b>						
II	III	77000	Quota accantonamento polizza T.P.R. Personale	€ 85.000,00	€ 50.000,00	€ 35.000,00	€ 70.000,00	€ 15.000,00	
II	III		<b>TOTALE CATEGORIA 3</b>	€ <b>85.000,00</b>	€ <b>50.000,00</b>	€ <b>35.000,00</b>	€ <b>70.000,00</b>		
II	III		<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	€ <b>100.000,00</b>	€ <b>51.775,10</b>				



Per i capitoli di spesa relativi all'organizzazione e alla gestione dell'Ente, si precisano come segue le motivazioni che rendono necessari gli assestamenti ora proposti:

- **Capitolo 15000 Affitti e spese funzionamento sede** l'incremento di € 30.000 è dovuto alla volontà di stipulare un'assicurazione a copertura di rischi relativi all'impiego delle dotazioni tecniche e dei sistemi informatici dell'OPL;
- **Capitolo 18000 Spese manutenzione ordinaria** l'incremento di € 45.000 relativo all'adozione di una nuova piattaforma informatica per la gestione dei fornitori, alla fruizione di servizi relativi al collegamento e alla creazione degli identificativi CIG per gare su forniture, allo sviluppo di un test per monitorare e prevenire rischi di vulnerabilità dei sistemi e a una nuova piattaforma per la gestione informatizzata degli atti formali dell'OPL;
- **Capitolo 26000 Spese per consulenze professionali** l'incremento di € 30.000 è relativo alla necessità di garantire all'Ente la copertura della funzione di DPO (data protection officer);
- **Capitolo 26001 Assistenza legale in giudizio** l'importo previsto in incremento pari a € 30.000 è relativo a costi per assistenza in giudizio, in via prudenziale, in caso di nuovi ricorsi;
- **Capitolo 37000 Fondo risorse decentrate:** si richiede una variazione in aumento di € 20.000 dovuto alla nuova classificazione delle voci stipendiali dal CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e si prevede un fondo per attribuzione di obiettivi specifici al personale dipendente;
- **Capitolo 37001 Fondo retribuzione di risultato dirigente:** si richiede una variazione in aumento di € 5.000 per attribuzione di obiettivi specifici al dirigente;
- **Capitolo 37002 Benefici assistenziali dirigente:** si richiede una variazione in aumento di € 5.000 per attribuzione welfare integrativo al dirigente;
- **Capitolo 41000 Rimborso spese viaggio missione dipendenti:** si prevede l'incremento di € 2.000 per spese di viaggio e missione;
- **Capitolo 49000 Spese per concorsi e selezione del personale:** si richiede una variazione in aumento di € 10.000 per avviare la selezione di n.1 unità di Personale dipendente di cat. C, attualmente scoperta in pianta organica, e per coprire eventuali ulteriori posizioni che si renderanno disponibili a seguito di approvazione di nuova pianta organica;



- **Capitolo 50000 Benefici assistenziali del personale:** si richiede una variazione in aumento di € 10.000 per adeguamento dei fondi destinati al Personale in servizio per incrementare i servizi di welfare integrativo.
- **Capitolo 71000 Acquisto mobili e arredi:** si richiede una variazione in aumento di € 15.000 per la conclusione dei lavori di fono-assorbimento degli uffici nonché per l'acquisto di arredi che ottimizzeranno la fruizione degli spazi di Sede, consentiranno l'allestimento di spazi esterni e in complesso consentiranno il miglioramento delle condizioni di lavoro e di uso degli uffici;
- **Capitolo 72000 Acquisto attrezzature e macchine ufficio:** si richiede una variazione in aumento di spesa di € 100.000 da impiegare -anche in questo caso- in dotazioni tecnologiche e funzionali indispensabili per garantire una efficiente gestione e la completa digitalizzazione dell'Ente, con riverbero positivo sull'intera collettività degli iscritti (in tal senso, la voce di spesa ha valenza anzitutto istituzionale e politica, prima che organizzativa). In particolare, tra gli investimenti previsti vi è quello del potenziamento della cybersicurezza per l'intera infrastruttura, la sostituzione di dotazioni hardware e software ormai obsoleti o malfunzionanti e lo sviluppo dei sistemi gestionali e amministrativi mirati all'implementazione del nuovo Albo e alla interoperabilità tra piattaforme;
- **Capitolo 74000 Spese manutenzione straordinaria immobili:** si richiede una variazione in aumento di € 20.000 a scopo prudenziale per far fronte a eventuali spese e sinistri di carattere imprevisto che possono coinvolgere i locali in disponibilità dell'Ente;
- **Capitolo 77000 accantonamento TFR:** si richiede una variazione in diminuzione di € 15.000,00 per allineare la previsione di spesa all'effettivo impegno per l'esercizio 2024, secondo il CCNL vigente;
- **Capitolo 66000 accertamento rischi su quote non incassate:**  
la previsione di un'ulteriore stanziamento su tale capitolo, attualmente pari € 200.000, va letta in diretta connessione con la previsione dell'accantonamento annuale del risultato di amministrazione al fine di dare adeguata copertura al rischio di non integrale incasso delle quote dovute dagli iscritti. A oggi, tenuto conto di quanto già deliberato in sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2023 (l'accantonamento di € 460.000 sul risultato conseguito al 31/12/2023), pare sufficiente dotare il capitolo in esame di un importo € 250.000, di cui € 200.000 già previsti nel Bilancio di previsione. Occorre pertanto provvedere con un incremento di € 50.000.



## DESTINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023

Per tutto quanto sopra descritto e motivato si propone al Consiglio di destinare parte del risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2023 per l'assestamento dei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2024:

CAP.	Denominazione		NOTE DEL 2024
	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		
10600	Commissioni e incarichi vari (CTU)	€ 7.466,40	FONDO SU CAPITOLO
10601	GRUPPI DI LAVORO TAVOLI TECNICI E OSSERVATORI	€ 47.287,20	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE
10000	COMUNICAZIONE ex Comunicazione Esterna - Informazione istituzionale dell'OPL alla Società (ex Ufficio stampa e redazione OPL informa)	€ 87.322,00	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE E 50.000 EUR PER ADEGUAMENTO SITO
11000	PROMOZIONE CULTURA PSICOLOGICA E TUTELA PROFESSIONE ex Promozione e sviluppo della professione	€ 113.240,40	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE
11001	SVILUPPO - OCCUPABILITA' E LAVORO ex Marketing - Promozione della figura dello psicologo e sviluppo di opportunità	€ 102.040,80	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE
12000	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO ex Servizi agli iscritti	€ 105.953,20	NUOVI STANZIAMENTI PER INIZIATIVE SVILUPPO PROFESSIONALE e eur 40000 per contratto NAMIRIAL
15000	AFFITTI E SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDE ex Affitti e spese condominiali	€ 30.000,00	ASSICURAZIONE APPARATI INFORMATICI
18000	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI, MACCHINARI E SOFTWARE E SPESE SITI ex Spese manutenzione ordinaria dei locali	€ 45.000,00	Contratto DigitalPA per GARE APPALTO e CIG - TEST VULNERABILITA' SITI - ADEGUAMENTO ATTI FORMALI ecc.
26000	SPESE PER CONSULENZE PROFESSIONALI ED ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI Spese per consulenze professionali legali, fiscali, ECM	€ 30.000,00	NUOVO INCARICO DPO
26001,0	Assistenza legale in giudizio (incluso nel cap. 26)	€ 30.000,00	INCREMENTO FONDO PER CAUSE PENDENTI
37000	Fondo Risorse decentrate	€ 20.000,00	INTEGRAZIONE FONDO PER OBIETTIVI SPECIALI E IMPEGNI FUNZIONARI
37001	Fondo per retribuzione di risultato dirigenti	€ 5.000,00	ADEGUAMENTO FONDO
37002	Benefici assistenziali dirigenti	€ 5.000,00	WELFARE INTEGRATIVO
41000	Rimborso spese di viaggio per missioni dipendenti	€ 2.000,00	
49000	Spese per concorsi e selezione del personale	€ 10.000,00	CONCORSO PER NUOVE ASSUNZIONI
50000	Benefici assistenziali personale dipendente	€ 10.000,00	SOMMA PER WELFARE INTEGRATIVO
66000	Accertamento rischi su quote (so-spese per morosità)	€ 50.000,00	AUMENTO ACCANTONAMENTO RISCHI SU QUOTE
71000	Acquisto mobili ed arredi	€ 15.000,00	MOBILI E ARREDI
72000	Acquisto attrezzature, macchine d'ufficio, computers, software e varie inerenti	€ 100.000,00	CYBERSECURITY e SOSTITUZIONE HW e SW OBSOLETO E MALFUNZIONANTE e NUOVI SVILUPPI
74000	Spese per manutenzione straordinaria immobili e di ristrutturazione	€ 20.000,00	FONDO SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA
	<b>TOTALE ASSESTAMENTO USCITE 2024</b>	<b>€ 835.310,00</b>	
	<b>TOTALE ASSESTAMENTO ENTRATE</b>	<b>€ 12. 236,00</b>	
	<b>TOTALE UTILIZZO AVANZO 2024</b>	<b>€ 823. 074,00</b>	



## DISPONE

- a. la trasmissione all'Organo di Revisione di questa proposta per la formulazione del relativo parere e, successivamente, al Consiglio dell'OPL per la valutazione e l'approvazione;
- b. di dare sin d'ora mandato all'Ufficio Contabilità di dar seguito a quanto qui assunto una volta che intervenga l'approvazione da parte del Consiglio, a mezzo di apposita motivata delibera, su parere conforme dell'Organo di Revisione.

*Milano, 12/03/2024*

**Il Tesoriere**  
**Valentino Ferro**  
(Firma omessa ex art.3  
del D.Lgs. n.39/1993)



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL TESORIERE AL RENDICONTO DELL'ANNO 2023

### 1. Andamento dell'Esercizio 2023

L'esercizio 2023 si caratterizza per i seguenti dati e risultati più rilevanti:

- a. la gestione 2023 presenta un risultato di *deficit di € 87.584,41* come differenza tra gli accertamenti e gli impegni *di competenza* dell'anno (nel 2022, il risultato fu di un surplus pari a € 18.609,38)
- b. il *totale di bilancio*, incluso l'utilizzo dell'avanzo 2022 per € 823.228,90 e le partite di giro che nel periodo assommano a € 565.358,98, pareggia -in entrata e spesa, *in conto competenza-* a € 4.610.850,08. Il *pareggio di cassa*, tra entrate e spese, dato il saldo iniziale di € 2.466.840,28, è di € 5.992.880,41 con un fondo finale di cassa pari a € 2.344.461,88
- c. la gestione dei residui iniziali evidenzia un risultato positivo per € 114.197,41 che -tenuto conto del deficit in conto competenza sopra detto, determina un avanzo di gestione 2023 positivo per € 26.613,50, con il quale il risultato finale di amministrazione (pari a € 1.628.047,15 al 31/12/2022) passa ad € 1.654.660,65
- d. rispetto alla quota accantonata del risultato di amministrazione, che era pari a € 500.000,00 al 31/12/2022, in sede di approvazione del rendiconto 2023, visti i risultati conseguiti, si propone al Consiglio di mantenere un accantonamento di € 460.000,00 tale da garantire per intero il rischio potenziale di mancato incasso delle quote di iscrizione maturate a tutto il 31/12/2023 e di approvare il rendiconto dal quale risulta di conseguenza, come esposto nella presente Relazione, un risultato libero pari a € 1.194.660,65, che potrà essere impiegato a copertura delle spese dell'esercizio 2024 al netto della quota già stanziata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024 di € 162.153,40.

### 2. Gestione delle Entrate

Nel 2023 sono state accertate entrate di competenza per € 3.788mila (€ 3.357mila nel 2022, ovvero +12,8%, di cui +8,64% per le entrate correnti e in conto capitale), con il seguente andamento in termini di effettivi incassi, pari a € 3.207mila (€ 3.111mila nel 2022):



ENTRATE	2023	2023	2023
	ACCERTAMENTI competenza	INCASSI competenza	%le realizzazione
	a	b	b/a
Titolo 1 - Cat. 1 Entrate contributive	3.114.942,79	2.827.126,63	90,76%
Titolo 1 - Cat. 2, 3, 4, 5, 6: Entrate correnti per iniziative, servizi, proventi e altre entrate	95.114,24	30.658,56	32,23%
Titolo 2 - Entrate in conto capitale	12.205,17	1.653,62	13,55%
Titolo _ - Entrate da riduzione di attività finanziarie			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.222.262,20</b>	<b>2.859.438,81</b>	<b>88,74%</b>
Titolo _ - Accensione di prestiti			
Titolo _ - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Titolo 4 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	565.358,98	347.127,38	61,40%
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>3.787.621,18</b>	<b>3.206.566,19</b>	<b>84,66%</b>

Si mantiene sempre molto elevata la riscossione delle entrate per quote contributive (91% circa, rispetto al 92% circa nel 2022). La voce relativa alle entrate in conto capitale fa riferimento ai rimborsi di prestiti da dipendenti.

\*

La gestione dell'esercizio 2023, in base al bilancio di previsione approvato con delibera di Consiglio n. 332-2022 del 10 novembre 2022 e successive variazioni in assestamento, è così riassumibile dando evidenza, nella Tabella seguente, a:

- stanziamenti delle entrate alla data di approvazione del bilancio di previsione (novembre 2022)
- stanziamenti divenuti definitivi, per effetto degli atti di assestamento approvati dal Consiglio durante il 2023
- accertamenti di entrata effettivi

La Tabella che segue mette a confronto le grandezze sopra dette, per dare evidenza sia all'accuratezza delle previsioni che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsionali



ENTRATE	previsioni iniziali	previsioni esecutive	accertamenti	EFFICACIA	
	a	b	c	b/a	c/b
<b>Utilizzo avanzo amministrazione</b>	<b>250.000,00</b>	<b>674.000,00</b>	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>
Titolo 1 - Cat. 1 Entrate contributive	3.033.870,00	3.113.450,00	3.114.942,79	102,62%	100,05%
Titolo 1 - Cat. 2, 3, 4, 5, 6: Entrate correnti per iniziative, servizi, proventi e altre entrate	50.650,00	51.900,00	95.114,24	102,47%	183,26%
Titolo 2 - Entrate in conto capitale	2.000,00	28.000,00	12.205,17	1400,00%	43,59%
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.086.520,00</b>	<b>3.193.350,00</b>	<b>3.222.262,20</b>	<b>103,46%</b>	<b>100,91%</b>
Titolo 4 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	418.500,00	585.000,00	565.358,98	139,78%	96,64%
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>3.755.020,00</b>	<b>3.778.350,00</b>	<b>3.787.621,18</b>	<b>100,62%</b>	<b>100,25%</b>

## Dettagli e commenti sulle voci di Entrata

Le voci di entrata dell'esercizio 2023, suddivise per Titoli e con i dati del precedente esercizio esposte tra parentesi per confronto, sono le seguenti:

### TITOLO I – Entrate correnti:

- la tasa annuale di iscrizione all'Ordine per l'anno 2023, prevista pari a € 2.802K (€ 2.836K nel 2022), è stata accertata per € 2.935K (€ 2.815K: +4,26%), di cui incassati € 2.655K (€ 2.578K: +2,98%).

Le quote registrate sono state:

- quote intere n. 17925 (17320 nel 2022)
- quote ridotte n. 2237 (2284 nel 2022)

- la tasa annuale di prima iscrizione all'Albo versata dai n. 1756 nuovi iscritti nel 2023 (n. 1105 nel 2022), è ammontata a € 130K (€ 122K), incassati per € 122,4K (€ 122K), a fronte di una previsione assestata di € 130K (€ 87,5K);

- sono state accertate spese amministrative, applicate ai pagamenti in ritardo, per € 49K (€ 40K) incassate per intero, a fronte di una previsione assestata di € 48K (€ 40K);

- nell'esercizio 2023, si segnala l'importante accertamento di interessi attivi sul c/c di tesoreria – dovuto al generalizzato rialzo dei tassi di interesse nel corso del 2023. L'accertamento di questa voce di entrata, prevista per € 30K, è stata pari a € 71K, dei quali € 10,5K incassati nel corso dell'esercizio e la differenza già incassata nel 2024;

- le entrate correnti comprendono anche recuperi e rimborsi diversi per € 23K (€ 23K), incassati per € 20K.



## TITOLO II – Entrate in conto capitale:

- si tratta delle quote annuali di rimborso su prestiti in corso con i dipendenti, puntualmente incassate insieme agli interessi maturati. Gli accertamenti effettivi sono stati di € 12,2K (€ 7,5K) con incassi per € 1,6K (€ 6,7K), rispetto agli stanziamenti a bilancio di previsione pari a € 2K.

## TITOLO IV – Entrate per conto terzi e partite di giro:

Le Entrate per conto terzi e per partite di giro sono state assestate per € 585K (€ 533K) ed accertate in € 565K (€ 391K), di cui incassate per € 347K (€ 383K). Si tratta, in particolare di € 210K (€132K) per ritenute erariali e di € 73K (€ 42,2K) per ritenute previdenziali e assistenziali su redditi di lavoro dipendente. Nella voce figurano inoltre € 150K (€ 50,9K) per ritenute erariali e previdenziali su redditi di lavoro autonomo; € 130K (€ 98K) per la gestione IVA in regime di *split payment* e € 2,3K (€ 66K) per le gestioni speciali.

Le entrate stesse corrispondono alle uscite in conto terzi e per partite di giro del Titolo VII delle spese (accertate per totali € 565K), di cui sono state pagate € 302,7K (€ 304,9K): la differenza è stata versata alle scadenze dovute nel corso del 2024.

Nel corso dell'esercizio 2023 non vi sono stati utilizzi per anticipazioni dal conto di tesoreria. Le anticipazioni da cassa economale, assestate a € 2K, non sono state utilizzate.

### *Risultato di amministrazione 2022 utilizzato nel 2023*

Il risultato di amministrazione del 2022, pari a € 1.628.047,15, di cui € 500.000,00 accantonati al Fondo rischi su crediti, è stato applicato al bilancio 2023 per € 823.228,90 (nel 2022: € 674.000), attraverso successivi assestamenti di bilancio, per garantire il pareggio delle entrate e delle spese di competenza.

Dato il deficit di competenza dell'esercizio 2023, pari a € 87.584,41, l'applicazione del risultato di amministrazione 2022 è risultata eccedente per € 735.644,49, che risulta perciò nuovamente disponibile quale quota del risultato di amministrazione al 31/12/2023.

## 3. Risultato di amministrazione 2023

Al 31/12/2023, il risultato di amministrazione dell'Ente ammonta a € **1.654.660,65** (ovvero € 1.154.660,65 al netto del fondo rischi su crediti ad oggi stanziato in € 500.000,00). Rispetto al risultato dell'esercizio precedente, l'Ente ha perciò registrato un incremento di € **26.613,50** (nel 2022: € 542,601,53) come da prospetto che segue:



- saldo della *gestione di competenza negativo* per € 87.584,41, cioè il 2,31% delle entrate accertate (nel 2022 il risultato di competenza era positivo per € 18.609,38 ossia per lo 0,55% delle entrate)
- saldo della *gestione dei residui positivo* per € 114.197,91 (nel 2022 questo saldo era positivo per € 505.992,15), così composto:  
+ € 114.197,91 per minori **residui passivi** anteriori al 2023

Prima dell'approvazione del Rendiconto cui la presente Relazione si riferisce, il Consiglio dell'Ente dovrà dar corso come di consueto alla delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi da conservare nel rendiconto stesso, confermando così i valori sopra indicati.

\*

Si riporta analiticamente nel prospetto seguente il risultato di amministrazione conseguito alla data del 31/12/2023. Il prospetto dà evidenza, a partire dal risultato accertato e approvato al 31/12/2022, dei risultati conseguiti per competenza nel 2023 e dell'effetto della gestione dei residui, sottoposta previamente ad approvazione da parte del Consiglio con apposita delibera:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023			
<b>risultato di amministrazione 2023</b>		<b>1.628.047,15</b>	<b>a</b>
accertamenti competenza 2023	b'	3.787.621,18	
impegni competenza 2023	b''	3.875.205,59	
<u>risultato gestione competenza 2023</u>		<b>- 87.584,41</b>	<b>b = b' - b''</b>
riaccertamento residui attivi ante 2023	c'	-	
riaccertamento residui passivi ante 2023	c''	114.197,91	
<u>risultato gestione residui</u>		<b>114.197,91</b>	<b>c = c' - c''</b>
<b>risultato di amministrazione 2023</b>		<b>1.654.660,65</b>	<b>d = a + b + c</b>

\*

Nel prospetto che segue, si riportano i risultati generali dell'esercizio 2023, tenuto conto tra le Entrate anche dell'applicazione della quota di avanzo 2022 definitivamente assestata in € 823.228,90 (€ 674.000,00 nel rendiconto per l'esercizio 2022).

Si ha dunque che:

- l'avanzo della gestione 2023, per effetto del ricorso all'applicazione del risultato di amministrazione 2022, figura positivo per € 735.644,49 (era positivo per € 692.609,38 nel 2022)
- la gestione dei residui concorre all'avanzo 2023 per € **114.197,91** (€ 505.992,15 nel 2022)



- iii. il risultato di amministrazione al 31/12/2023 è pertanto pari a € **1.654.660,65**, per effetto dell'incremento di € 26.613,50 sommato al risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, pari a € 1.628.047,15, (di cui € 500.000,00 accantonati al Fondo rischi su crediti, per i quali si richiede ora al Consiglio una riduzione di € 40.000,00):

DIMOSTRAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023		
<b>risultato di amministrazione 2022</b>	<b>1.628.047,15</b>	<b>a</b>
di cui: quota accantonata a fondo rischi su crediti ante 2023 <i>(come da delibera di approvazione del rendiconto 2022)</i>	- 500.000,00	
<b>risultato di amministrazione 2022 disponibile per l'utilizzo nel 2023</b>	<b>1.128.047,15</b>	<b>c = a + b</b>
utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel bilancio 2023 <i>(come da delibere di assestamento del bilancio 2023)</i>	- 823.228,90	<b>d</b>
avanzo di competenza gestione 2023 <i>(come da quadro generale riassuntivo del rendiconto 2023)</i>	735.644,49	<b>e</b>
risultato gestione residui ante 2023 <i>(come da delibera di riaccertamento residui per rendiconto 2023)</i>	114.197,91	<b>f</b>
<b>risultato di amministrazione 2023</b>	<b>1.654.660,65</b>	<b>g = a+d+e+f</b>
di cui: <i>quota già accantonata a Fondo rischi su crediti</i>	- 500.000,00	<b>b</b>
quota accantonata al fondo rischi su crediti da stornare <i>(come da delibera di approvazione del rendiconto 2023)</i>	40.000,00	<b>b'</b>
<b>risultato di amministrazione 2022 disponibile per l'utilizzo nel 2023</b>	<b>1.194.660,65</b>	<b>g' = g + b + b'</b>

\*

#### 4. Gestione delle Spese

Le Spese di competenza dell'esercizio 2023 sono state pari a complessivi € **3.875.205,59** (con un incremento totale del 16,1% sul 2022, quando furono pari a € 3.338.776,85. L'incremento ha riguardato per il 12,1% -cumulativamente- le spese correnti e quelle di capitale e per la differenza le spese per conto terzi e per partite di giro). La Tabella che segue indica per tipologia di spese, gli importi impegnati nel 2023 e la parte già pagata:



SPESE	2023	2023	2023
	IMPEGNI competenza	PAGAMENTI competenza	%le realizzazione
	a	b	a/b
Titolo 1 - Spese correnti - spese funzionamento organi istituzionali	316.404,93	186.540,54	58,96%
Titolo 1 - Spese correnti - spese per gruppi di lavoro e incarichi vari	142.170,29	55.535,45	39,06%
Titolo 1 - Spese correnti - spese per svolgimento attribuzioni istituzionali	622.426,82	314.753,19	50,57%
Titolo 1 - Spese correnti - spese per funzionamento uffici	636.137,63	488.242,89	76,75%
Titolo 1 - Spese correnti - spese per il personale in attività di servizio e non di ruolo	780.058,24	665.419,79	85,30%
Titolo 1 - Spese correnti - trasferimenti	619.528,00	557.575,20	90,00%
Titolo 1 - Spese correnti - oneri finanziari e tributari	12.345,75	5.587,80	45,26%
Titolo 1 - Spese correnti - rimborsi spese e uscite varie	1.095,88	865,88	79,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale: acquisizione di beni e servizi durevoli	125.000,00	10.927,20	8,74%
Titolo 2 - Spese in conto capitale: accantonamento indennità di anzianità	54.679,07	4.092,37	7,48%
<b>Totale spese finali</b>	<b>3.309.846,61</b>	<b>2.289.540,31</b>	<b>69,17%</b>
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	565.358,98	302.719,37	53,54%
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>3.875.205,59</b>	<b>2.592.259,68</b>	<b>66,89%</b>

Complessivamente, circa il 67% delle spese è già stato pagato (in linea con il precedente esercizio), con punte del 90% per quanto riguarda la retrocessione al CNOP del contributo di sua spettanza sulle quote versate dagli iscritti, e -in media- dell'80% per le spese della struttura (funzionamento uffici e personale). Sono invece inferiori le percentuali di pagamento riguardanti le attività istituzionali dell'Ente, in particolare quelle relative ai gruppi di lavoro e quelle per lo svolgimento delle attribuzioni proprie (variabili dal 39% al 51%, e cioè in buon incremento rispetto al 2022).

### Dettagli e commenti sulle voci di Spesa

La Tabella che segue illustra l'andamento delle spese rispetto (i) alle previsioni iniziali indicate nel bilancio di previsione 2023, e (ii) alle previsioni definitivamente assestate in corso di esercizio.

Le percentuali indicate nella Tabella esprimono perciò sia l'attendibilità, generale e per tipologia di spesa, delle previsioni iniziali (*esecutività*), sia il grado di efficacia dell'organo di governo dell'Ente nella realizzazione (*impegno*) delle attività autorizzate nel bilancio di previsione:



SPESE	previsioni iniziali	previsioni esecutive	impegni	EFFICACIA	
	a	b	c	b/a	c/b
<b>TITOLO I SPESE CORRENTI</b>					
Intervento 1 - spese funzionamento organi istituzionali	309.550,00	355.600,00	316.404,93	114,88%	88,98%
Intervento 2 - spese per gruppi di lavoro e incarichi vari	130.118,55	176.822,63	142.170,29	135,89%	80,40%
Intervento 3 - spese per svolgimento attribuzioni istituzionali	446.355,20	806.015,55	622.426,82	180,58%	77,22%
Intervento 4 - spese per funzionamento uffici	597.118,25	704.600,00	636.137,63	118,00%	90,28%
Intervento 6, 7, 8 - Spese correnti - spese per il personale in attività di servizio e non di ruolo	870.223,00	834.433,40	780.058,24	95,89%	93,48%
Intervento 9 - trasferimenti	596.680,00	619.836,00	619.528,00	103,88%	99,95%
Intervento 10 - oneri finanziari e tributari	21.000,00	18.271,32	12.345,75	87,01%	67,57%
Intervento 11, 12 - rimborsi spese e uscite varie	223.000,00	253.000,00	1.095,88	113,45%	0,43%
<b>TITOLO II SPESE CONTO CAPITALE</b>					
Intervento 1 - acquisizione di beni e servizi durevoli	35.000,00	166.000,00	125.000,00	474,29%	75,30%
Intervento 3 - accantonamento indennità di anzianità	41.445,00	82.000,00	54.679,07	197,85%	66,68%
<b>Totale spese finali</b>	<b>3.270.490,00</b>	<b>4.016.578,90</b>	<b>3.309.846,61</b>	<b>122,81%</b>	<b>82,40%</b>
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	418.500,00	585.000,00	565.358,98	139,78%	96,64%
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>3.688.990,00</b>	<b>4.601.578,90</b>	<b>3.875.205,59</b>	<b>124,74%</b>	<b>84,21%</b>

Dai risultati qui riportati, si evince che:

- per le varie categorie di spesa relative alla struttura dell'Ente e al suo funzionamento, le previsioni iniziali del bilancio di previsione sono state riviste in aumento di circa il 12% (da € 2.385mila a € 2.678mila), mediante assestamenti in corso d'esercizio. Gli impegni effettivi del periodo sono stati pari a € 2.229mila, cioè circa l'81% delle previsioni finali;
- le spese relative alle funzioni proprie dell'Ente e alle sue iniziative e interventi di carattere istituzionale e politico, previste inizialmente per € 886mila, sono state via via assestate fino a € 1.338mila (+ 51,1%), a fronte di impegni finali realizzati per € 1.081mila, ossia pari quasi l'81% delle previsioni definitive.

### Commento alle principali voci di spesa

Le spese principali sono così dettagliate per titoli (i dati indicati tra parentesi si riferiscono -per confronto- all'esercizio 2022):

#### SPESE CORRENTI

Nel 2023, l'Ente ha impegnato Spese correnti di competenza per complessivi € 3.112.095 (€ 2.806.291 nel 2022, con un aumento di € 305.804). Le Spese correnti per partite di giro e per conto terzi sono state pari a € 565.359 (€ 385.657 nel 2022). In totale, perciò, le Spese correnti ammontano a € 3.695.527, rispetto ad € 3.191.948 nel 2022 (+15,8%).

Tra le uscite per Spese correnti si evidenziano i seguenti principali capitoli di impegno:



- **Spese per funzionamento Organi istituzionali:** € 316mila (€ 281mila), di cui € 111mila (€ 113mila) per gettoni di presenza e € 126mila (€ 123mila) per attività istituzionali di vigilanza e tutela dei titoli professionali, oltre a € 13,3mila (€ 7,3mila) per rimborsi spese di trasferta e € 11,3mila, come nel 2022 per premi di assicurazione.

Nell'esercizio 2023, è stata impegnata per € 55mila (erano € 25mila nel 2022) la quota annuale della spesa prevista per l'indizione e la gestione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ente, che avranno luogo nel corso del 2024.

Questa voce di spesa è pari al 10,1% (10,0%) delle spese correnti impegnate nel 2023;

- **Spese per gruppi di lavoro e incarichi vari:** ammontano a € 142mila (€ 125mila), di cui € 44,6mila (€ 48mila) per commissioni ed incarichi vari (CTU) e € 97,5mila (€ 77mila) per tavoli tecnici e osservatori. La voce corrisponde al 4,5% (come nel 2022) delle spese correnti del 2023;

- **Spese per svolgimento di attribuzioni istituzionali:** sono state pari ad € 619,5mila (€ 537mila) e si riferiscono, per € 112,3mila (€ 104mila) alla comunicazione istituzionale; per € 139mila (€ 129mila) la promozione della cultura psicologica; per € 167mila (€ 153mila) allo sviluppo, l'occupabilità e il lavoro della professione di psicologo; per € 203,6mila (€ 151mila) alla formazione e l'orientamento agli iscritti. Come nel 2022 non vi sono stati stanziamenti al bilancio partecipato.

Questo aggregato di spesa equivale al 19,9% (19,1% nel 2022) sul totale delle spese correnti;

- **Spese di funzionamento degli Uffici:** si tratta di un aggregato che nel 2023 rappresenta il 20,3% delle spese correnti, in aumento rispetto al 19,6% del 2022. In valore assoluto, si tratta di € 636mila (€ 548,8mila). La voce include gli affitti e le spese di funzionamento per € 358,6mila (€ 311,4mila); consulenze professionali e per assistenza legale per € 196,8mila (€ 173,4mila), spese per materiali di consumo e acquisti correnti e vari per € 36,2mila (€ 16,2mila), spese per manutenzioni locali, macchinari e sistemi informativi per € 35,3mila (€ 37,6mila); spese di rappresentanza per € 9,2mila (€ 4,9mila);

- **Spese per il personale dipendente e per il personale non di ruolo:** il costo complessivo per il personale è stato nel 2023 pari a € 780mila (€ 680,6mila), ossia pari al 24,9% (25,4%) delle spese correnti totali. Nel costo è compreso l'importo di € 191,5mila (€ 178,4mila) per oneri contributivi e assistenziali a carico dell'ente;

- **Trasferimenti:** la voce riguarda per intero la contribuzione che l'Ente deve riconoscere annualmente al CNOP ed è pari ad € 28 per ciascun iscritto. Nel 2023, l'importo impegnato è stato pari a € 619mila (€ 597mila), pari al 19,8% (21,3%) delle spese correnti e al 19,3% (20,2%) delle entrate correnti del 2023;



- **Oneri finanziari e tributari:** sono pari ad € 12,3mila (€ 4mila), ossia allo 0,1% (come nel 2022) delle spese correnti e riguardano principalmente oneri bancari.

Similmente che per il 2022, non è stato mantenuto a rendiconto alcun importo a titolo di fondo per la copertura del rischio di mancato incasso delle quote contributive dovute dagli iscritti. Ciò in quanto è sul risultato di amministrazione che viene accantonato un congruo importo, allineato al rischio stimato di possibile perdita sulle quote pregresse ancora da incassare, tenuto in debito conto sia il trend storico dell'effettivo incasso conseguito, sia l'efficacia delle eventuali azioni di recupero coattivo attuate dall'Ente. Si prevede che la quota da accantonare per l'esercizio in chiusura 2023, sia pari a € 460mila (era 500mila a fine nel 2022).

### SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale impegnate nel periodo sono state pari a € 146,8mila (€ 146mila), pari al 5,4% (5%) delle spese finali dell'esercizio 2023.

La voce include € 115mila (€ 84,8mila) per l'acquisto di beni durevoli (attrezzature e macchine d'ufficio) e € 54,7mila (€ 61,9mila) per quote maturate del TFR del personale accantonate in appositi fondi. Infine, sono stati impegnati € 10mila per prestiti erogati a dipendenti.

### SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

L'ammontare di questa voce di spesa, pari a un impegno complessivo di € 565.359, è corrispondente esattamente alla voce delle Entrate per servizi per conto terzi e partite di giro, alla quale si rimanda per commenti.

## 5. GESTIONE DEI RESIDUI E SITUAZIONE TESORERIA

La gestione finanziaria dei residui (attivi e passivi) aperti al 1° gennaio 2023 è stata la seguente:

RESIDUI ATTIVI da esercizi ante 2023				
<i>importo al 01.01.2023</i>	<i>riaccertamento</i>	<i>riscosso</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>residui da conservare</i>
648.138,65	-	319.473,98	-	328.664,67
<b>648.138,65</b>	-	<b>319.473,98</b>	-	<b>328.664,67</b>
RESIDUI PASSIVI da esercizi ante 2023				
<i>importo al 01.01.2023</i>	<i>riaccertamento</i>	<i>pagato</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>residui da conservare</i>
1.486.931,74	- 114.197,91	1.056.158,85	-	316.574,98
<b>1.486.931,74</b>	- <b>114.197,91</b>	<b>1.056.158,85</b>	-	<b>316.574,98</b>

Il riaccertamento dei residui (che ha riguardato solo quelli passivi, come si evince dalla tabella che precede) ha concorso positivamente al risultato di gestione del 2023 per € 114.197,91 (+ € 505.992,15 nel 2022).



Con delibera da assumere durante la seduta di Consiglio del 21/4/2024, preventivamente all'approvazione del presente Rendiconto sull'esercizio 2023, alla quale si rimanda per i dettagli relativi ai residui iscritti, sarà formalmente approvato il riaccertamento dei residui attivi e dei residui passivi in essere all'1/1/2023, come sopra indicato.

Gli ulteriori residui che figurano al 31/12/2023, come da Rendiconto, sono sorti nell'esercizio e riguardano entrate (i residui attivi) e le spese (i residui passivi) di competenza del 2023. Le movimentazioni che li hanno originati sono esposte nelle tabelle che seguono:

RESIDUI ATTIVI gestione competenza 2023				
<i>accertamento</i>	<i>riscosso</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>		<i>residui da conservare</i>
3.787.621,18	3.206.566,19	-	-	581.054,99
RESIDUI PASSIVI gestione competenza 2023				
<i>impegni</i>	<i>pagato</i>	<i>maggiori o minori spese</i>		<i>residui da conservare</i>
3.875.205,59	2.592.259,68	-	-	1.282.945,91

## GESTIONE DELLA TESORERIA

La gestione finanziaria dell'Ente nel corso del 2023 è rappresentata dai seguenti movimenti in entrata (reversali) e in uscita (mandati), come confermato nell'attestazione rilasciata dall'istituto di credito cui è appaltato il servizio di Tesoreria dell'Ente:

Reversali di incasso emesse nel 2023:	n. 2090
Mandati di pagamento emessi nel 2023:	n. 1465
Reversali di incasso annullate:	n. 1 (reversale 925)
Mandati di pagamento annullati:	n. 1 (mandato 610)

## MUTUI, DERIVATI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

Nel corso del 2023, come nel precedente esercizio, non sono stati contratti mutui, né sono stati sottoscritti contratti derivati o richieste anticipazioni di tesoreria.

## GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI E ALTRI SOGGETTI

Non sono state prestate garanzie ad enti terzi, come nel precedente esercizio.

## GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa nel corso dell'esercizio 2023 è sintetizzata nel prospetto che segue. Le risultanze trovano conferma nelle scritture registrate dall'istituto bancario incaricato del servizio di tesoreria dell'Ente, che ha comunicato l'esistenza di una giacenza finale pari a € **2.344.461,88** (€ 2.466.840,24 all'1/1/2023):



	GESTIONE DI CASSA		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2023			2.466.840,24
RISCOSSIONI	(+)	319.473,98	3.206.566,19
PAGAMENTI	(-)	1.056.158,85	2.592.259,68
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)		2.344.461,88

\*

## 6. EQUILIBRI E RISULTATI DELLA GESTIONE

### EQUILIBRI GENERALI E RISULTATI DI BILANCIO

Si dà atto che l'Ente ha rispettato nel corso dell'esercizio 2023 gli equilibri generali di bilancio, come risulta dalle evidenze riportate nelle sezioni che precedono e che trovano compendio nel Quadro Generale riassuntivo delle Entrate e delle Spese. Il Quadro generale espone, per colonne, separatamente la gestione di competenza (per accertamenti e impegni) e la gestione di cassa (per incassi e pagamenti) la quale include anche i movimenti di cassa relativi ai residui riportati dal precedente esercizio.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO						Esercizio 2023	
ENTRATE	ACCERTAMENTI competenza	INCASSI competenza e residui	SPESE	IMPEGNI competenza	PAGAMENTI competenza e residui		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.466.840,24					-
Utilizzo avanzo di amministrazione	823.228,90		Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente							
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale							
Titolo 1 - Entrate contributive	3.210.045,37	3.176.264,78	Titolo 1 - Spese correnti	3.130.167,54	3.084.048,43		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11,66	10,55	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.205,17	2.478,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	179.679,07	183.177,01		
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale				
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.222.262,20</b>	<b>3.178.753,33</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>3.309.846,61</b>	<b>3.267.225,44</b>		
Titolo _ - Accensione di prestiti			Titolo _ - Rimborso di prestiti				
Titolo _ - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo _ - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	565.358,98	347.286,84	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	565.358,98	381.193,09		
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>3.787.621,18</b>	<b>3.526.040,17</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>3.875.205,59</b>	<b>3.648.418,53</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>4.610.850,08</b>	<b>5.992.880,41</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>3.875.205,59</b>	<b>3.648.418,53</b>		
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	-	-	AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA FINE ESERCIZIO	735.644,49	2.344.461,88		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>4.610.850,08</b>	<b>5.992.880,41</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>4.610.850,08</b>	<b>5.992.880,41</b>		

Sulla base dei dati riepilogativi, in conto competenza e in conto residui sopra riportati, si espone nella tabella seguente la formazione del risultato di amministrazione del 2023, al fine della delibera di approvazione del rendiconto 2023 e di destinazione del risultato di amministrazione che ne deriva:



DIMOSTRAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023		
<b>risultato di amministrazione 2022</b>	<b>1.628.047,15</b>	<b>a</b>
di cui: quota accantonata a fondo rischi su crediti ante 2023 <i>(come da delibera di approvazione del rendiconto 2022)</i>	- 500.000,00	
<b>risultato di amministrazione 2022 disponibile per l'utilizzo nel 2023</b>	<b>1.128.047,15</b>	<b>c = a + b</b>
utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel bilancio 2023 <i>(come da delibere di assestamento del bilancio 2023)</i>	- 823.228,90	<b>d</b>
avanzo di competenza gestione 2023 <i>(come da quadro generale riassuntivo del rendiconto 2023)</i>	735.644,49	<b>e</b>
risultato gestione residui ante 2023 <i>(come da delibera di riaccertamento residui per rendiconto 2023)</i>	114.197,91	<b>f</b>
<b>risultato di amministrazione 2023</b>	<b>1.654.660,65</b>	<b>g = a+d+e+f</b>
di cui: quota già accantonata a Fondo rischi su crediti	- 500.000,00	<b>b</b>
quota accantonata al fondo rischi su crediti da stornare <i>(come da delibera di approvazione del rendiconto 2023)</i>	40.000,00	<b>b'</b>
<b>risultato di amministrazione 2023 disponibile per l'utilizzo nel 2024</b>	<b>1.194.660,65</b>	<b>g' = g + b + b'</b>

### DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO 2023

Sulla base delle evidenze di incasso delle quote contributive dovute dagli iscritti, e in generale di tutte le entrate accertate per l'esercizio di competenza, si ritiene che sia necessario mantenere un adeguato accantonamento, sul risultato di amministrazione alla data di chiusura del Rendiconto 2023, per fronteggiare il rischio di mancato integrale incasso delle entrate.

Alla data di chiusura del precedente esercizio, tale accantonamento era pari ad € 500.000,00.

Si ritiene che tale stanziamento possa essere ridotto ad € 460.000,00, a fronte dell'ammontare delle quote ancora da incassare per annualità antecedenti al 2022 e tenuto altresì conto dell'andamento delle riscossioni per l'anno 2023.

Si propone perciò che il Consiglio, in sede di esame del Rendiconto al 31/12/2023, in caso di accoglimento delle risultanze qui presentate, voglia deliberare il mantenimento di un accantonamento sul risultato di amministrazione per € 460.000,00, con conseguente liberazione di avanzo per € 40.000,00.

In ipotesi di accoglimento da parte del Consiglio della proposta qui formulata, la quota di risultato di amministrazione 2023, pari a € 1.654.660,65, al netto della



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

quota che si propone di accantonare al fondo rischio crediti per € 460.000,00 è disponibile per l'utilizzo nel corso dell'esercizio 2024 per complessivi € **1.194.660,65**, di cui una quota di € 162.153,40 è già stata applicata al bilancio di previsione 2024.

*Milano, 7 marzo 2024*

**Il Tesoriere**

**Dr. Valentino Ferro**

(Firma omessa ex art.3 del D.Lgs. n.39/1993)

**Ordine degli Psicologi della Lombardia**

**Sede: Milano, corso Buenos Aires 75**

**Assestamento Bilancio di previsione 2024**

**Parere del Collegio dei Revisori**

**(articolo 35, lettera b) del Regolamento)**

Al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia

Le sottoscritte

Eva Azzimonti (iscritta al numero 90810 del registro Revisori Contabili per effetto del DM 15/10/1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2/11/1999), nominata dal Consiglio dell'Ordine in data 24/02/2022 per ricoprire l'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori Contabili;

Mariagrazia Bianchi (iscritta al numero 90988 del registro dei Revisori Contabili per effetto del DM 15/10/1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 02/11/1999), nominata dal Consiglio dell'Ordine in data 24/02/2022 per ricoprire l'incarico di componente del Collegio dei Revisori Contabili

Elena Gazzaniga (iscritta al numero 145697 del registro dei Revisori Contabili per effetto del DM 18/06/2007 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 07/08/2007), nominata dal Consiglio dell'Ordine in data 24/02/2022 per ricoprire l'incarico di componente del Collegio dei Revisori Contabili

Verifica del pareggio economico-finanziario

ENTRATE		SPESE ED ONERI	
Entrate correnti	12.236,00	Spese correnti	<u>835.310,00</u>
Utilizzo di riserve e fondi	<u>823.074,00</u>	e di capitale	
Totale entrate	835.310,00	Totale uscite	835.310,00

premessso

- ✓ che ci è stato sottoposto il progetto di assestamento del bilancio di previsione dell'Ordine per il 2024;
- ✓ che l'esame da noi effettuato ha riguardato la sola regolarità amministrativa e contabile delle variazioni e degli storni e il giudizio sulla compatibilità delle maggiori spese proposte e di quelle stornate. Tale esame, sulla base di quanto a noi conosciuto, ha evidenziato l'attendibilità delle previsioni nonché la congruità della copertura finanziaria;
- ✓ che il bilancio di previsione è stato integrato ed aggiornato con i dati del bilancio 2023 di prossima approvazione

valutato

- ✓ che le uscite correnti e di capitale sono coperte con entrate e con utilizzo del risultato di amministrazione 2023, raccomandando il Consiglio:
- di improntare ogni attività ed investimento ai criteri di prudenza, assicurando al patrimonio complessivo la funzione di garanzia nel tempo della sostenibilità economica e finanziaria dell'Ente;
  - di assumere ogni iniziativa utile e finalizzata al contenimento delle spese di funzionamento e una concreta azione finalizzata al recupero delle quote nei confronti degli iscritti all'Ordine;

esprimiamo

parere favorevole, secondo giudizio, sul bilancio di previsione 2024 così come assestato e sottoposto alla nostra attenzione in data odierna.

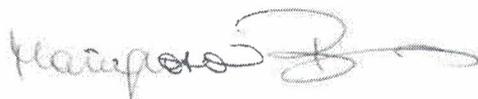
Milano, 13/03/2024

Il collegio dei revisori

Dottoressa Eva Azzimonti



Dottoressa Mariagrazia Bianchi



Dottoressa Elena Gazzaniga



**Ordine degli Psicologi della Lombardia****Sede: Milano, corso Buenos Aires 75****Rendiconto 2023****Parere del Collegio dei Revisori****(articolo 35, lettera D) del Regolamento)**

Al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia

La revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire qualsiasi elemento necessario per accertare se il rendiconto generale sia stato viziato da errori significativi e se i risultati, nel suo complesso attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi del rendiconto generale di fine esercizio alle risultanze delle scritture contabili, nonché la valutazione della adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e dalla ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio dell'Ordine.

Sulla base delle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio 2023 abbiamo rilevato la regolare tenuta della contabilità, il regolare versamento dei tributi e dei contributi dovuti allo Stato, ad altre Amministrazioni pubbliche ed agli enti previdenziali ed assistenziali e la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali. Sono state eseguite alcune verifiche per controllare la copertura con le delibere del Consiglio, per categorie di importo oltre il limite dell'autonomia del Tesoriere, del Direttore e del Consiglio.

Il procedimento di controllo è stato svolto coerentemente con le dimensioni dell'ente e con il suo assetto organizzativo. Da detto controllo non sono emersi fatti circostanze significativi per il rendiconto generale nel suo complesso suscettibili di segnalazione.

ciò premesso

accertato che:

- ✓ la rilevazione dei fatti amministrativi è tempestiva ed eseguita in modo corretto, nel rispetto del regolamento;
- ✓ le riscossioni trovano conferma negli estratti conto bancari;
- ✓ le spese sono corredate da idonei documenti giustificativi e dei relativi mandati;
- ✓ abbiamo esaminato il rendiconto generale al 31 dicembre 2023 e la situazione per entrate e spese 2023 corredate dalla relazione del Tesoriere;
- ✓ gli scostamenti rispetto al bilancio di previsione trovano riscontro in apposite delibere;
- ✓ la responsabilità della rendicontazione in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione spetta al Consiglio, che lo approva con apposita seduta;
- ✓ l'Ordine degli Psicologi della Lombardia è tenuto all'osservanza di norme speciale per la redazione del bilancio, con riferimento alle norme contenute nel regolamento di amministrazione e contabilità, alle norme contenute nel regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici non economici, di cui alla legge 20 marzo 1975 n. 70;

✓ la gestione 2023 si compendia brevemente nelle seguenti risultanze:

Apertura al 01/01/2023	1.628.047,15	
entrate	3.787.621,18	gestione entrate totale generale
uscite	(-3.875.205,59)	gestione spese totale generale
<b>31/12/2023</b>	<b>1.540.462,74</b>	<b>avanzo ante riaccertamento residui</b>
residui attivi	-	riaccertamento residui attivi
residui passivi ant.2023	114.197,91	riaccertamento residui passivi
risultato al 31/12/2023	1.654.660,65	
f.do crediti dubbi esig.	460.000,00	
	<b>1.194.660,15</b>	<b>avanzo di amministrazione disponibile per il 2024</b>

CONTO ECONOMICO	31/12/2023	31/12/2022
Oneri	-3.309.846,61	-2.953.119,62
Proventi	3.222.262,20	2.965.949,89
Avanzo esercizi precedenti	823.228,90	674.000,00
Differenze partite di giro	-	5.779,11
<b>Avanzo di competenza di esercizio</b>	<b>735.644,49</b>	<b>692.609,38</b>

Il Rendiconto rappresenta in modo chiaro e fedele le entrate accertate e le uscite impegnate di competenza del 2023, nonché la gestione dei residui attivi e passivi distintamente per voci di capitolo, riaccertandone la consistenza all’inizio del periodo, con evidenza dei residui riscossi o pagati nonché di quelli da riscuotere o da pagare e del loro saldo a fine periodo e rappresenta in modo corretto la situazione finanziaria dell’Ordine Regionale degli Psicologi della Lombardia per l’esercizio chiuso al 31/12/2023

Segnaliamo la puntuale organizzazione del processo contabile nonché la competenza degli addetti, stabilmente volta alla corretta elaborazione dei documenti.

Tutto ciò premesso esprimiamo parere favorevole all’approvazione del rendiconto al 31 dicembre 2023 con i relativi allegati, così come ci sono stati presentati.

Il collegio dei Revisori Contabili

Azzimonti Eva



Bianchi Mariagrazia



Gazzaniga Elena



Milano, 13/03/2024

Come richiesto, segue elenco di seguito le date in cui si è tenuta la Commissione Consultiva di Garanzia dal 2020 al 2024, evidenziando in grassetto le date in cui si è discusso di Bilancio (assestamento o preventivo o variazioni):

#### **ANNO 2020**

- 23 marzo;
- 26 marzo;
- 11 maggio;
- 14 maggio;
- 1 giugno;
- 15 giugno;
- 16 luglio;
- 23 luglio;
- 3 settembre;
- 1 ottobre;
- **lunedì 5 ottobre**
- **giovedì 5 novembre**
- 14 dicembre.

#### **ANNO 2021**

- 7 gennaio;
- 28 gennaio;
- 4 marzo;
- **giovedì 8 aprile**
- 29 aprile;
- 3 giugno;
- 1 luglio;
- **giovedì 9 settembre**
- **giovedì 4 novembre**
- 2 dicembre.

#### **ANNO 2022**

- 3 marzo;
- **giovedì 31 marzo**
- 5 maggio;
- 30 maggio;
- 30 giugno;
- **lunedì 7 novembre**
- 24 novembre.

#### **ANNO 2023**

- 2 febbraio;
- 9 marzo;
- **giovedì 30 marzo**
- 1 giugno;
- 16 ottobre;
- **giovedì 2 novembre**
- 6 dicembre.

#### **ANNO 2024**

- 18 gennaio;
- 15 febbraio;
- **giovedì 14 marzo**