

## 14/10/2023 - VERBALE DI CONSIGLIO

Il giorno 14 del mese di ottobre dell'anno 2023 a Milano, presso la sede di Corso Buenos Aires 75, si riunisce il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia.

Presenti i seguenti componenti:

- Parolin Laura – Presidente
- Baventore Davide Dimitri – Vicepresidente
- Scaduto Gabriella – Segretario
- Ferro Valentino – Tesoriere - *entra alle 09:20*
- Bertani Barbara – Consigliere
- Granata Luca – Consigliere
- Merlini Franco – Consigliere
- Ratto Chiara – Consigliere - *entra alle 12:40*
- Sacchelli Cinzia – Consigliere - *entra alle 09:20*
- Spano Alessandro – Consigliere - *entra alle 09:30*
- Vacchini Giampaoli Cristina
- Valadé Silvia – Consigliere
- Volpi Erica – Consigliere

Assenti:

- Cipresso Pietro – Consigliere
- Vegni Elena Anna Maria – Consigliere



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

**Il Consiglio si riunisce con il seguente Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale del 14/09/2023 (stralcio deontologia e riservati);
2. Comunicazioni della Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
3. Procedimento disciplinare C. D.M. / S. E. – C. L.M.- ore 9:30;
4. Procedimento disciplinare Z. C. / M. C. - ore 11:00;
5. Procedimento disciplinare G. R. / C. A.M.S. - L. M. - ore 12:30;
6. Procedimento disciplinare L. E. / G. G. - ore 14:00;
7. Procedimento disciplinare G. G./ B. V. - ore 16:00
8. Casi Deontologia:
  - a) M. S. / F. A. E.;
  - b) M. M. - S. F. / Z. C.;
  - c) C. P. / B. G.;
  - d) B. M. / M J.;
  - e) G. U. / A. V.;
  - f) A. C. / Z. A.;
  - g) L. S. I. / A. A.;
  - h) L. M.S. / A. A.

**La Presidente prof. ssa Parolin** constatata la presenza del numero legale (presenti 9 consiglieri) dichiara aperta la seduta alle ore **09:15**.

*Alla seduta partecipano oltre al tecnico trascrittore, Dott. Edoardo Lavelli anche la Dott.ssa Patrizia Lo Cascio, membro della Commissione Deontologica e l'Avv. Elena Leardini consulente legale OPL per la Deontologia.*





**Si passa al punto 1 dell'ODG: 1. Approvazione verbale del 14/09/2023 (stralcio deontologia e riservati);**

**Il Segretario dott.ssa Gabriella Scaduto** dichiara che non sono pervenute proposte di modifica ai verbali.

I verbali (stralcio deontologia e riservati) vengono approvati all'unanimità dei presenti con **9 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Bertani, Merlini, Granata, Vacchini, Valadé, Volpi.)

**Si passa al punto 2 dell'ODG: Comunicazioni della Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere**

*Alle ore 09:20 si unisce ai colleghi sia il Tesoriere dott. Ferro che la dott.ssa Sacchelli; alle 09:30 si unisce anche il dott. Spano.*

**La Presidente dott.ssa Laura Parolin** da lettura rispetto alla comunicazione ricevuta via e mail in data 9 ottobre 2023, dal Direttore amministrativo di procedere con la delibera che vincola sul bilancio preventivo:

Spett. Consiglio,

sono stato informato sulla discussione che si è tenuta durante la Vostra seduta del 5 ottobre u.s. riguardante la possibilità di approvare una delibera che prevedesse un impegno di spesa futuro, cioè insistente su un prossimo Bilancio di previsione e non su quello in corso.

A tal fine, credo sia utile fare una premessa sulla discussione in oggetto:

1.la Legge n.56/1989 non dà indicazioni su questo;



2. il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità indica all'art.21 – Impegni di spesa

1. L'impegno costituisce autorizzazione a impiegare le risorse finanziarie, con cui a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, il soggetto creditore e la ragione.

2. Formano impegni di spesa sugli stanziamenti di competenza dell'esercizio:

a) le somme dovute a creditori determinati in base alla legge, al contratto o ad altro titolo ritenuto giuridicamente valido;

b) le deliberazioni di spesa del Consiglio o impegni assunti dal Direttore;

c) le spese obbligatorie o d'ordine per le quali l'impegno nasce contemporaneamente all'atto in cui viene accertato e liquidato l'importo (compreso il bilancio di previsione).

3. L'impegno di spesa dà luogo ad annotazione nelle scritture, con imputazione al competente capitolo di bilancio.

4. Gli impegni di spesa assunti, perfezionati e non liquidati costituiscono residui passivi.

pertanto non include previsioni sul bilancio di previsione al quale debbano essere

imputati gli impegni di spesa deliberati dal Consiglio;

(si tenga presente che il Bilancio dell'Ordine è gestito per competenza finanziaria e cassa - cfr. art.7 - Contenuto del preventivo finanziario

1. Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

2. Per ciascun capitolo del preventivo sono indicate le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevedono nell'esercizio di pertinenza, nonché

gli eventuali residui alla chiusura dell'esercizio precedente.

3. il Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia non dà indicazioni su questo.

Quindi è pacifico che si possa adottare, come già successo normalmente in passato, una delibera che impegni delle partite del prossimo Bilancio di previsione non ancora approvato. Inoltre, in merito alla eventuale denuncia alla Corte dei Conti delle presunte attività irregolari del processo di deliberazione e impegno del Consiglio (o degli Uffici dell'OPL), mi permetto informare codesto spettabile Consiglio che con sentenza TAR Lazio n.14283/2022 REG.PROV.COLL. - n.09290/2019 REG.RIC (allegata) si è ribadita l'autonomia nello svolgimento delle proprie attività, come da mandato legislativo che ne ha normato la nascita e il funzionamento, sia dal punto di vista finanziario che da quello regolamentare. La sentenza sopra richiamata, poi, a pagina 9, primo capoverso, ribadisce anche la natura di Ente pubblico non economico degli Ordini ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e che l'accesso al lavoro alle dipendenze degli Ordini avviene attraverso l'espletamento di concorsi pubblici ex art.97, c.4 della Costituzione. Si veda anche Cass. civ., sez. I, sent. [14 ottobre 2011](#) n.21226 che esclude il controllo di gestione da parte della Corte dei Conti (testo sotto). Buon lavoro e resto a disposizione per eventuali altri quesiti.

La Presidente aggiunge che il Dirigente ha inviato in allegato alla sua e mail la sentenza della corte di Cassazione sopracitata.

La Presidente apre la discussione chiedendo se ci sono interventi da parte dei consiglieri anche se si è nel punto delle comunicazioni.



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA



**Il consigliere Luca Granata:** interviene mostrando apprezzamento rispetto alla chiarezza istituzionale, ma che si riserva di chiedere al Direttore amministrativo, perché questo non è scritto nella lettera, se è stato lui a chiedere questa cosa, perché è stato ripetuto più volte nell'ultima riunione che questa procedura fosse una richiesta degli uffici, in caso contrario come giustamente detto dal tesoriere sarebbe una questione politica, ovvero una scelta politica.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** interviene dicendo che l'intervento del consigliere Granata nell'ultimo consiglio era metodologico.

**Il consigliere Luca Granata:** interviene rispondendo al tesoriere che sia un bene che si sia chiarita la questione metodologica, ribadendo che per questioni di eleganza avrebbe fatto altro politicamente e si riserva di chiedere al direttore amministrativo quanto detto prima, a meno che non venga dichiarato già che era ed era una questione politica e non una richiesta reale degli uffici.

**Il Tesoriere Valentino Ferro** interviene dicendo che c'era stata una preoccupazione legittima da parte del consigliere Granata.

**Il consigliere Luca Granata:** interviene dicendo che se il tesoriere ricorda vi era una preoccupazione poiché nessuno avesse parlato con il consigliere rispetto a tale questione, e che adesso c'è una lettera a firma del Direttore e che quindi su questo aspetto il consigliere è sereno, e visto che vi è una questione politica e bello che questa venga fuori.



**Il Tesoriere Valentino Ferro:** dice che non gli sembra che nessuno si nasconda dietro il dito.

**Il consigliere Luca Granata:** ribadisce che beh, da verbale è stato detto più volte che era una richiesta del...

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** ribadisce che più volte è stato detto, che era una richiesta nostra per velocizzare i Consigli.

**Il consigliere Luca Granata:** interviene dicendo che è stato detto che era proprio "una richiesta degli uffici".

**La Presidente Laura Parolin,** chiede di riprendere il discorso successivamente con più calma.

**Il Consigliere Luca Granata:** si alza e dice cit. test (*ragazzi ci vediamo la settimana prossima, io da ignorante non lo prendo da nessuno*).

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** sostiene di non aver dato dell'ignorante al consigliere ma di avere detto la parola ignoranza e non ignorante.

**Erica Volpi:** interviene dicendo che quella situazione era stata riferita anche a lei che era assente.



**Il Consigliere Luca Granata:** *cit. test. (sabato io vorrei passarlo con la mia famiglia, sono qui a lavorare e tu mi chiami ignorante? Chi sei?)*

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** risponde al consigliere granata dicendogli di non averlo chiamato ignorante ma che si riferisce all'ignoranza nel dialogo istituzionale che la minoranza sta facendo come la scorsa volta e che se tutti i consigli saranno così diventa una cosa insopportabile.

**La Consigliera Erica Volpi:** e chiede al tesoriere se lui non partecipa

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** Risponde di no secondo il suo punto di vista

**La Consigliera Erica Volpi:** interviene dicendo al tesoriere che se pensa di no allora è meglio che riveda il suo punto di vista

**Il Consigliere Luca Granata:** dice che al posto di passare il sabato con i propri figli è in consiglio e non vuole essere offeso in questo modo, dicendo di avere sempre rispettato tutti.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** ribadisce di non ho offeso.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene chiedendo che venga ricostituito un clima di calma visto che si dovrà lavorare con i colleghi e non solo tra i consiglieri. Ribadisce che lei ha chiesto una risposta agli uffici, e che la risposta è stata letta. Informa che ha chiesto la registrazione del consiglio, per cercare di ascoltare se questo aspetto



che a quanto pare sia stato chiesto a gli uffici sia stato esattamente detto così o in altri modi, la questione verrà comunque risolta pacificamente. Quella che la presidente vuole sottolineare e che gli uffici non hanno chiesto di lavorare in questo modo, ma che il tema era semplicemente quello di trovare un accordo per favorire una procedura di snellimento amministrativo.

**Il Consigliere Luca Granata:** dice di non aver mai offeso nessuno in quattro anni.

**Il Tesoriere Valentino Ferro:** risponde al consigliere che se lo ha offeso si scusa e si dispiace.

**La Consigliera Barbara Bertani:** interviene ricordando il ruolo istituzionale e che si è all'interno di un consiglio deontologico.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene ricordando a tutti che è il caso di stare tranquilli. E che quando si hanno dei momenti di contrapposizione succede che si dicano delle cose, a volte direttamente, a volte indirettamente che possono offendere le parti. Invita, quindi, a trovare un modo per non andare in questa direzione e di dirsi nelle contrapposizioni le idee diverse.

**Il Consigliere Luca Granata:** interviene cit. test *“faccio una dichiarazione a verbale. Rimango qui solo per i colleghi che sono venuti per fare quello che per cui li abbiamo chiamati. Altrimenti, il dott. Granata si sarebbe alzato e sarebbe andato a fare il sabato con i propri figli. A Verbatim questa cosa, perché il dott. Valentino Ferro mi ha offeso davanti a tutti gli altri consiglieri”*.



**Si passa al punto 3 dell'ODG Procedimento disciplinare C. D.M. / S. E. – C. L.M.-**

**ore 9:30;**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice dott.ssa Barbara

Bertani, illustra il caso.

Della discussione viene redatto verbale separato.

**La Presidente Laura Parolin mette ai voti la proposta di ARCHIVIAZIONE.**

La delibera **di ARCHIVIAZIONE** viene approvata con **12 voti favorevoli** (Parolin,

Baventore, Scaduto, Ferro, Bertani, Granata, Merlini, Sacchelli, Spano, Vacchini,

Valadé, Volpi.) (**delibera n. 364 -2023**)

**La Presidente Laura Parolin da lettura della lettera inviata dal DPO rispetto**

**all'hackeraggio subito da OPL**

Spett.le Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia.

Riassunto degli eventi occorsi nelle prime giornate di ottobre 2023 relativi all'attacco

subito dalla struttura informatica dell'Ordine a cura dell'organizzazione

"NOESCAPE", fornite dalla società Metodi s.r.l. amministratore di sistema dell'Or-

dine.

**Il giorno 3.10.2023** diversi utenti dell'ordine segnalavano l'impossibilità di accedere

alla rete, quindi, si è reso necessario un intervento in sede per verificare il problema.

L'accesso alla struttura informatica consentiva di verificare che tutti gli apparati e

server risultavano accesi. Da una successiva immediata verifica sono state accertate

le seguenti anomalie:



1. Tutte le macchine virtuali generate in ambiente VMWARE sui server fisici, in sede e presso la Casa della Psicologia, sono state criptate inibendo qualsiasi tipo di attività e/o accesso ai dati.

2. La verifica delle unità di backup (NAS) in sede e presso la Casa della Psicologia ha evidenziato che tutti i salvataggi contenuti erano stati cancellati.

Dopo una rapida consultazione con il dott. Chiacchiaro ed il sig. Ciociano abbiamo chiamato il numero verde di Vodafone per attivare il supporto tecnico e poter ripristinare i salvataggi delle macchine virtuali compromesse presenti nello spazio in cloud fornito da Vodafone non coinvolto dalle attività criminali.

In prima istanza si è provveduto ad attivare ex novo una macchina virtuale sulla quale è stato installato il software di backup "Veeam Backup e Replication".

Una volta completata l'operazione è stato ripristinato il server virtuale che funge da Domain Controller e che gestisce gli accessi degli utenti alla rete. Per questa operazione è stata utilizzata una copia di backup presente su un disco fisico esterno conservato in cassaforte, la data del backup è del 31.07.2023. Sono così stati ripristinati tutti i profili utente degli operatori abilitati ad accedere ai dati.

Nel frattempo, è stato fatto un collegamento telefonico con Vodafone (Maurizio Spanu) e con una persona di una società loro partner dedicata alla sicurezza informatica. Seguendo le istruzioni fornite da questa persona (Carlo Di Vittorio), sono state disabilitate sul firewall tutte connessioni dall'esterno. In particolare, sono state disattivate le regole che permettevano di accedere dall'esterno in terminal server alla macchina WIN2013TS che contiene il software dell'Albo degli Psicologi.

Sono state successivamente disabilitate anche tutte le VPN attive, utilizzate dai dipendenti per accedere agli altri archivi da remoto.

Sono altresì state aggiunte le regole utili a bloccare qualsiasi traffico da e verso la rete dalle 21.00 alle 7 di mattina.

Inoltre, sono state modificate tutte le password amministrative che consentono gli accessi ai server fisici e ai server "ESX" che contengono le macchine virtuali.

**Il giorno 4.10** sempre in sede OPL, sono state fatte alcune verifiche per capire quale poteva essere l'origine del problema e individuare il tipo di vulnerabilità. A seguito di queste azioni ci è stata consegnata una chiavetta contenente un software di monitoraggio da installare su tutte le macchine. Il software è stato quindi installato sul server appena ripristinato e di volta in volta che si riconfiguravano i pc con la nuova macchina di dominio. Sono stati consegnati inoltre al sig. Di Vittorio (sicurezza Vodafone), sulla chiavetta utilizzata prima, una serie di log presi dal firewall presente in sede. Dopo aver ricevuto il consenso dal direttore abbiamo contattato la società consulente di Vodafone per ripristinare i backup effettuati in cloud e con il loro supporto abbiano ripristinato il server WIN2013TS ovvero la macchina contenente il software dell'Albo. A fine giornata tutti i presenti in sede potevano utilizzare le applicazioni in cloud e l'Albo presente in sede (con i dati ripristinati al giorno 1.10.2023).

**Il Giorno 5.10** In sede OPL è iniziato il ripristino del server VM2019DC ovvero il file server di OPL. Inoltre, dopo aver verificato che il disco "E" della macchina WIN2013TS non era presente sul backup in cloud, tale partizione è stata ripristinata dal disco fisico presente in cassaforte, alla data di agosto 2023, associandolo alla Macchina virtuale in produzione. Si precisa che i dati contenuti sul disco "E" sono dati transitori privi di importanza, quindi, anche se riferiti ad agosto non rappresentano criticità.

Successivamente è stato accertato che:



all'inizio della configurazione della procedura di backup, la macchina aveva solo il disco "C" e che pertanto l'agent aveva registrato solo il disco "C".

Quando successivamente abbiamo aggiunto alla Macchina virtuale il disco "E", l'agent, configurato per il backup completo di tutta la Macchina, non ha salvato il disco "E" salvando solo il disco "C".

Il nuovo agent che ci sarà fornito domani 11.10.2023 dovrebbe invece correttamente eseguire il backup indipendentemente dal numero di dischi che trova. Nella stessa giornata sono stati riallineati gli altri pc che non erano presenti il giorno prima.

**Il giorno 6.10.2023** in sede OPL abbiamo provveduto a riallineare i pc degli utenti non presenti nei giorni precedenti ed abbiamo iniziato ad effettuare: recupero dei NAS presenti in sede, cambio password nuovi utenti, cancellazione volume e creazione ex-novo volume, cartelle, diritti etc.

Sul NAS Synology è stata attivata l'autenticazione a due fattori su tre utenti (Astarita, Chiacchiaro, Ciociano). Sul firewall di Casa della Psicologia è stato attivato un servizio DHCP per permettere agli utenti che si collegano in loco da un pc, mediante cavo di rete, di vedere e navigare; sono state, inoltre, fornite agli utenti le indicazioni per collegarsi nel caso in cui non funzionasse il DHCP. Sono stati disabilitati tutti gli utenti locali sul firewall che potevano usufruire della VPN, creata una nuova utenza VPN e riattivati i servizi VPN solo per questa utenza (utenza amministrativa per poter lavorare anche da remoto).

**Sabato 7.10**, In remoto sono stati riattivati i NAS presenti in CdP, eliminati il volume, le cartelle condivise e ricreato tutto da zero, Aggiunti nuovi utenti con nuove password. Al termine del ripristino della macchina VW2019DC, terminato nella





serata del 6.10 è stata modificata la password al dominio; infine è stato avvisato il direttore del completamento del ripristino delle tre macchine di produzione.

La Password di amministratore è ricollegata al dominio; infine è stato avvisato il direttore del completamento del ripristino delle tre macchine di produzione.

**Il Giorno 9.10** in remoto, dopo aver sentito uno dei consulenti sulla sicurezza, di Vodafone che ha confermato che una volta effettuata la copia potevano essere eliminati i file criptati, abbiamo iniziato la creazione di una nuova macchina virtuale sul server ESX di CdP. Sono stati fatti anche alcuni tentativi per ricollegare l'apparecchiatura di registrazione presente in CdP ai due NAS ma con esito negativo.

**Il giorno 10.10** in remoto è stata completata la macchina virtuale in Cdp installando i servizi di DNS, DHCP, attivando il software antivirus anche sulla macchina win19Bck ed installando sulla macchina Cdp l'agent fornito da Vodafone per il monitoraggio.

In collegamento con i consulenti Carbonite di Vodafone abbiamo iniziato a riattivare i backup a seguito del cambio password.

Le analisi eseguite analizzato i log di sistema del firewall hanno evidenziato che il punto di accesso alla rete

A seguito del ricevimento di una e-mail da parte di csirt@pec.acn.gov.it che indicava il riferimento al seguente indirizzo onion:

- **hXXp[://noescapemsqxvizdxyl7f7rmg5cdjwp33pg2wpmiaaibilb4btwzt-tad[.]onion/post/9a46fff8-667d-4f98-82d3-742bbf332c66**



Il link rimanda alla seguente pagina dove, in data 3 ottobre 2023, si minaccia la pubblicazione di 7GB di dati entro 5 giorni, 10 ore, 1 minuto e 8 secondi. Nella pagina sono inizialmente dichiarati 7GB di dati estratti, e successivamente 5GB, ovvero 2 GB in meno, come da dati evidenziati in arancione nell'immagine a seguire.

Inoltre, la natura dei dati indicati risulta essere diversa da quella riferibile agli archivi oggetto di compromissione.

Infatti, sempre nell'immagine a seguire evidenziati in giallo, indicano passaporti, carte di identità, documenti bancari e finanziari, dati di clienti, che l'ordine non ha, e molti altri documenti indicati genericamente.

In realtà, eventuali documenti riconducibili a carte di identità e/o passaporti sono gestiti tramite il sistema di protocollazione in cloud, Dedagroup S.p.A. e quindi non oggetto di attacco.

In data 10/10/2023 altre evidenze on-line in merito all'attacco informatico.

<https://www.redhotcyber.com/post/lattacco-informatico-allordine-degli-psicologi-della-lombardia-e-opera-di-noescape-7gb-pronti-alla-pubblicazione-tra-6gg/>

Nella medesima data altro riferimento all'azione criminosa che risulta essere stata individuata dal motore di ricerca dedicato al monitoraggio dei Ransomware il 10/10/2023 alle ore 01:15;23.

Sono state svolte attività di verifica on-line, anche nel dark web, cercando di identificare l'eventuale presenza di dati riconducibili agli archivi oggetto di cifratura e cancellazione.

L'esito della ricerca evidenzia che non risultano file di esempio pubblicati come da immagine a seguire.



Al fine di poter affermare che nessun dato sia stato pubblicato, si doveva aspettare il termine di 6 giorni, iniziato il 3 ottobre 2023, che ad oggi risulta già trascorso.

Dalle verifiche eseguite sia dalla società Metodi srl che dalla società partner di Vodafone intervenuta nelle fasi di analisi eseguite a partire dal 3 ottobre 2023, la causa dell'attacco sembra essere riconducibile alla presenza sul firewall di RDP (Remote Desktop Protocol), connessioni in desktop remoto, oggi non più utilizzate dagli utenti e che sarebbero dovute essere disabilitate, a seguito della successiva attivazione di connessioni remote tramite VPN (Virtual Private Network) molto più sicure e da tempo utilizzate dagli utenti per la connessione ai sistemi dell'Ordine.

Tali impostazioni hanno rappresentato la vulnerabilità del sistema informatico.

Si precisa che si può escludere la perdita di dati, infatti, tutti gli archivi, ad esclusione delle registrazioni video custodite presso la casa della Psicologia, sono stati completamente ripristinati grazie ai salvataggi eseguiti nel cloud di Vodafone e alla presenza di backup su dischi esterni USB conservati in cassaforte. Ad oggi nessuna evidenza di attività riconducibile alla pubblicazione di dati on-line.

Tali esiti sono già stati documentati nel registro dedicato ai Data Breach e saranno indicati nella necessaria segnalazione dell'evento al Garante Privacy che sarà inserita nei prossimi giorni.

Si continua a tenere monitorato il web e l'indirizzo "onion" al fine di identificare eventuali comparse di dati. L'ultima verifica eseguita in data 12/X/2023 ha fornito come termine di scadenza per la pubblicazione il seguente riferimento: 4D 3H 49M.

Il Dpo

Giulio Angelo Fontana

**La Consigliera Erica Volpi** chiede che competenze abbiano i consiglieri di valutare

quanto sta leggendo la presidente.

**La Presidente Laura Parolin** riferisce di avere avuto indicazione dal DPO di darne lettura al consiglio.

**Il Tesoriere Valentino Ferro** chiede che la lettera venga messa a verbale se tutti i consiglieri sono d'accordo.

**La Presidente Laura Parolin:** interviene riassumendo ciò che lei stessa ha compreso, chiede anticipatamente di essere perdonata se nel suo discorso ci fossero delle imprecisioni. Informa il consiglio che gli uffici si sono attivati, che tutto è stato recuperato, perché sussisteva la preoccupazione di non riuscire a recuperare i dati. Spiega che la preoccupazione del DPO, è che sia uscito più di quanto sia stato recuperato, la preoccupazione vera si è innestata sul fatto che è stato scritto un articolo in cui secondo i pirati, sarebbero stati rubati dei dati e che gli stessi avessero scritto delle cose che non corrispondono ai nostri effettivi dati. Continua dicendo che OPL non ha 7 giga di dati che gli hacker dicono di aver rubato, perché non vi sono tutta una serie di dati che i pirati descrivono di aver preso, proprio perché OPL ha solo i dati dell'Albo. Il tecnico informatico, ha riferito, inoltre che le persone che sono più a rischio in questa operazione sono i dipendenti in quanto avendo questi accessi da remoto hanno più apertura dei dati sensibili. La preoccupazione va quindi verso questa direzione, i dati a cui avrebbero potuto avere accesso sono quindi il nome e il cognome e potenzialmente il codice fiscale dei dipendenti. È stato accertato, quindi, che non hanno avuto accesso ai dati sensibili economici, quindi secondo lei si può stare abbastanza tranquilli.

Aggiunge che le è stato spiegato è che un attacco hacker fatto come è stato fatto non era prevedibile e non poteva essere arginato, se non come intervenendo





tempestivamente,

La Presidente continua riferendo che al termine di un attacco di hackeraggio, nessuno è in grado di sapere con contezza piena quali siano i dati che vengono assorbiti. Ribadisce che ciò è quello che può riferire al consiglio, e che la lettera del DPO sia molto articolata e che permetta ai consiglieri di avere contezza di tutti i passaggi.

**La Presidente Laura Parolin:** continua dicendo che la propria mia e-mail istituzionale di OPL, è stata diverse volte bucata.

Concluso il punto chiede se abbiano ricevuto le date dei consigli e se ci siano osservazioni rispetto alle date dei consigli 2024.

*Alle ore 10.15 esce la Presidente Laura Parolin*

**Si passa al punto 3 dell'ODG: Casi di Deontologia**

**a) M. S. / F. A. E.;**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice Dott.ssa Barbara.

*...omissis*

Il Consiglio approva la proposta della Commissione Deontologica di archiviare il caso.



La delibera di **archiviazione** del caso M. S. / F. A. E. viene approvata all'unanimità dei presenti con **11 voti favorevoli** (Baventore, Scaduto, Ferro, Bertani, Granata, Merlini, Sacchelli, Spano, Vacchini, Valadé, Volpi.) (**delibera n. 365 -2023**)

*Alle ore 10.30 rientra Parolin*

*Alle ore 10.35 esce Sacchelli*

**b) M. M. - S. F. / Z. C.**

La Consigliera relatrice Dott. Ssa Silvia Valadé illustra il caso.

*...omissis*

Il Consiglio approva la proposta della Commissione Deontologica di archiviare il caso.

La delibera di **archiviazione** del caso M. M. - S. F. / Z. C. viene approvata all'unanimità dei presenti con **11 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Ferro, Bertani, Granata, Merlini, Spano, Vacchini, Valadé, Volpi.) (**delibera n. 366 -2023**)

**c) C. P. / B. G.**

La Consigliera relatrice Dott.ssa Barbara Bertani illustra il caso.

*...omissis*



**La Presidente Laura Parolin mette ai voti la delibera di apertura del**

**procedimento disciplinare del caso C. P. / B. G**

**La delibera di apertura del procedimento disciplinare** del caso **C. P. / B. G.** ai sensi dell'art. 5 del Codice Deontologico viene approvata con **12 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Ferro, Bertani, Granata, Merlini, Sacchelli, Spano, Vacchini, Valadé, Volpi.) (**delibera n. 367 -2023**)

**La convocazione è fissata per il giorno 18/01/2024 alle ore 20:00.**

**Si passa al punto 4 dell'ODG: Procedimento disciplinare Z. C. / M. C. - ore 11:00**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice dott.ssa Barbara Bertani, illustra il caso.

Della discussione viene redatto verbale separato.

**La Presidente Laura Parolin mette ai voti la comminazione della sanzione della AVVERTIMENTO per la violazione dell'art. 2 del Codice Deontologico.**

La delibera di comminazione dell'AVVERTIMENTO per la violazione **dell'art. 2** del Codice Deontologico viene approvata con **11 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Ferro, Bertani, Granata, Merlini, Sacchelli, Spano, Valadé, Volpi) **e 1 contrario** (Vacchini) (**delibera n. 368 -2023**)

*Alle ore 12.40 esce Valadé*

**Si passa al punto 5 dell'ODG: Procedimento disciplinare G. R. / C. A.M.S. - L. M. - ore 12:30;**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice Dott.ssa Barbara

Bertani, illustra il caso.

Della discussione viene redatto verbale separato.

**La Presidente Laura Parolin** mette ai voti la comminazione della sanzione della CENSURA per la violazione **dell'art. 33** del Codice Deontologico.

La delibera di comminazione della CENSURA per la violazione **dell'art. 33** del Codice Deontologico viene approvata con **9 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Scaduto, Ferro, Granata, Sacchelli, Spano, Vacchini, Volpi) e **2 contrari** (Bertani, Merlini) (**delibera n. 369 -2023**)

*Alle ore 14.30 entra la dott.ssa Ratto*

*Alle ore 14.46 esce il Vicepresidente Baventore*

**Si passa al punto 6 dell'ODG: Procedimento disciplinare L. E. / G. G. - ore 14:00;**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice Dott.ssa Barbara

Bertani, illustra il caso.

Della discussione viene redatto verbale separato.

**La Presidente Laura Parolin** mette ai voti la comminazione della sanzione della AVVERTIMENTO per la violazione **dell'art. 17** del Codice Deontologico.

La delibera di comminazione dell'AVVERTIMENTO per la violazione **dell'art. 17** del Codice Deontologico viene approvata con **11 voti favorevoli** (Parolin, Scaduto, Ferro, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vacchini, Volpi) (**delibera n. 370 -2023**)



*Alle ore 15.55 rientra il Vicepresidente Baventore ed esce il Tesoriere*

*Escono anche dott.ssa Ratto e Presidente Parolin*



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

**d) B. M. / M J.**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice Dott.ssa Barbara Bertani, illustra il caso.

*...omissis*

Il Consiglio approva la proposta della Commissione Deontologica di archiviare il caso.

La delibera di **archiviazione** del caso B. M. / M J. viene approvata all'unanimità dei presenti con **9 voti favorevoli** (Scaduto, Baventore, Bertani, Granata, Merlini, Sacchelli, Spano, Vacchini, Volpi) (**delibera n. 371 -2023**)

*Alle ore 16:00 rientrano la dott.ssa Ratto e la Presidente Parolin, esce invece il Segretario dott.ssa Scaduto.*

*Coadiuvata il Consiglio in qualità di Segretario f.f. il dott. Granata*

**e) G. U. / A. V.;**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice Dott.ssa Barbara Bertani, illustra il caso.

*...omissis*



Il Consiglio approva la proposta della Commissione Deontologica di archiviare il caso.

La delibera di **archiviazione** del caso G. U. / A. V. viene approvata all'unanimità dei presenti con **10 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vacchini, Volpi) (**delibera n. 372 -2023**)

**f) A. C. / Z. A.;**

La Consigliera relatrice Dott. ssa Chiara Ratto illustra il caso.

*...omissis*

**La Presidente Laura Parolin mette ai voti la delibera di apertura del procedimento disciplinare del caso A. C. / Z. A**

**La delibera di apertura del procedimento disciplinare del caso A. C. / Z. A ai sensi degli artt. 3, 4, 11, 28 del Codice Deontologico viene approvata con 10 voti favorevoli** (Parolin, Baventore, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Vacchini, Volpi) (**delibera n. 373 -2023**)

**La convocazione è fissata per il giorno 18/01/2024 alle ore 21:00**

*Alle ore 16.45 esce Vacchini e rientra il Segretario Scaduto*



*Alle ore 17.00 il Consiglio, decorsa un'ora dalla prevista convocazione, preso atto dell'assenza dell'Iscritto, verificata la regolarità della notifica della delibera di apertura del procedimento, rilevato che non sono stati comunicati giusti motivi di impedimento da parte del dott. G. G./ B. V. decide all'unanimità di procedere in contumacia.*

**Si passa al punto 7 dell'ODG: Procedimento disciplinare G. G./ B. V. - ore 16:00**

La Coordinatrice della Commissione Deontologica, relatrice Dott.ssa Barbara Bertani, illustra il caso.

Della discussione viene redatto verbale separato.

**La Presidente Laura Parolin** mette ai voti la comminazione della sanzione della AVVERTIMENTO per la violazione dell'art. 39 del Codice Deontologico.

La delibera di comminazione AVVERTIMENTO per la violazione per la violazione dell'art. 39 del Codice Deontologico viene approvata con **10 voti favorevoli** (Parolin, Scaduto, Baventore, Bertani, Granata, Merlini, Ratto, Sacchelli, Spano, Volpi) **(delibera n.374-2023)**

**La Presidente prof. ssa Parolin alle ore 17:10 dichiara chiusa la seduta.**

**Il presente verbale è stato approvato nella riunione di Consiglio del 14/12/2023**

**La Presidente**  
**Laura Parolin**  
(Firma omessa ex art.3  
del D.Lgs. n.39/1993)

**Il Segretario**  
**Gabriella Scaduto**  
(Firma omessa ex art.3  
del D.Lgs. n.39/1993)

**La Coordinatrice della**  
**Commissione**  
**Deontologica**  
**Barbara Bertani**  
(Firma omessa ex art.3  
del D.Lgs. n.39/1993)