

Curriculum vitae di **ROBERTO CHIACCHIARO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CHIACCHIARO**
Indirizzo CORSO BUENOS AIRES 75 – 20124 MILANO
Recapiti +39 0222226551 – PEO: segreteria@opl.it - PEC: segreteria@pec.opl.it
Cittadinanza e data di nascita Italiana - 18/02/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 02/11/2005 a tutt'oggi
- Datore di lavoro **Ordine degli Psicologi della Lombardia, Milano**
- Tipo di ente Ente Pubblico Non Economico – codice ISTAT 94.12.10: attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali
- Tipo di impiego **Direttore amministrativo** (dirigente II fascia) **dal 01/04/2015**
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Responsabile per la Transizione al Digitale
Responsabile del funzionamento degli Uffici OPL e della gestione Amministrativa
Responsabile Ufficio del Personale e Relazioni sindacali, Ufficio procedimenti disciplinari (UPD)
Responsabile per l'INPS
Responsabile per l'Agenzia delle Entrate
Responsabile per la Direzione del SGQ Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015
Responsabile del Protocollo e piattaforma Civilia Next
Responsabile per pagoPA, ndicePA, ARAN, DPF (PerlaPA, ecc.)
Responsabile degli accessi Segreterie universitarie
Responsabile per il Portale pubblico del lavoro
Responsabile delle procedure ex art.34 D.Lgs. 165/20021 (accesso ARIFL – ePolis)
Responsabile degli archivi (anche cartacei presso Plurima SpA)
Responsabile per controlli dichiarazioni ex DPR n.445/200
Responsabile per MEPA (e CONSIP) e Ufficio contratti
Responsabile gestione del patrimonio e bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 07/09 al 09/09/2015 (corso di 18 ore)
- Istituto di istruzione Presidenza del Consiglio dei Ministri - **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**, sede di Caserta
- Oggetto dello studio **Giornate seminariali per gli agenti della formazione**, strumenti e tecniche per l'erogazione di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza
- Date Dal 15/12 al 19/12/2014 (corso di 40 ore)
- Istituto di istruzione Presidenza del Consiglio dei Ministri - **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**, sede di Roma
- Oggetto dello studio **Corso specialistico per Responsabili e referenti della Prevenzione della Corruzione**
- Date Dal 12/09/2011 al 30/04/2014
- Istituto di istruzione **Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Perugia**
- Qualifica **Laurea in Funzionario Giudiziario e Amministrativo** (Scienze dei Servizi giuridici, classe L-14 D.M. 270/2004); **votazione** finale di **101/110**
- Oggetto dello studio **Funzionario Giudiziario e Amministrativo**, tesi di laurea in **Diritto amministrativo sul diritto di accesso ai documenti amministrativi**
- Date Dal 01/10/2012 al 09/11/2012
- Istituto di istruzione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, CEIDA, Roma**
- Qualifica conseguita **Master sulla disciplina dell'azione amministrativa**; **votazione** finale di **59/60**
- Oggetto dello studio Provvedimenti amministrativi e attività negoziale della P.A. Adempimenti responsabili di procedimento e rapporti con dirigenti, strutture e organizzazione amministrativa
- Date Dal 10/01/2000 al 26/07/2000
- Istituto di istruzione **Libera Università Maria SS. Assunta, Roma**; master patrocinato dall'UNESCO, riconosciuto dall'UE, in collaborazione con 7 Università e Enti italiani e stranieri

- Qualifica conseguita **Master internazionale in Comunicazione e management per le politiche culturali pubbliche e private; giudizio finale: B (molto buono)**
- Oggetto dello studio Sviluppo e gestione politiche culturali; comunicazione pubblica e d'impresa; marketing
- Date Dal 26/11/1990 al 03/12/1998
- Istituto di istruzione **Facoltà di Lettere e filosofia - Istituto Universitario Orientale di Napoli**
- Qualifica conseguita **Laurea in Lingue e letterature straniere moderne ind. Europeo; votazione finale di 110/110 e lode**
- Oggetto dello studio Lingua e letteratura russa; lingua e letteratura bulgara; lingua tedesca
- Date Dal settembre 1982 al luglio 1987
- Istituto di istruzione **Istituto Tecnico Commerciale Statale "Fabio Besta", Battipaglia (SA)**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere – Programmatore; votazione finale di 52/60**

Corsi specialistici e professionali

1. **"ANAC - Primo ciclo di formazione online per i RPCT"**, da settembre a dicembre 2021, n.3 moduli (*Introduzione alla stesura del PTPCT: quadro normativo; Le misure generali del PTPCT; La piattaforma di acquisizione dei PTPCT*) da 4 incontri cad. di 90 min., tenuto da ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione; *[in svolgimento; finito 1 modulo e iniziato il 2]*
2. **"AGID-CRUI - Formazione sul Piano Triennale per l'informatica nella PA, sicurezza e documenti informatici, community dei RTD, accessibilità e usabilità siti web"**, 10, 17 e 24/11, 01, 09 e 15/12/2020, 09, 16 e 23/03/2021, tenuto da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale e CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane;
3. **"Corso su sicurezza del trattamento dei dati e Regolamento europeo 2016/679 (GDPR)"**, 6 ore tenuto il 18/01/2019 presso OPL da Giulio Angelo Fontana, consulente Privacy, accreditato ANORC;
4. **"Corso di specializzazione RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"**, art.32 del D.Lgs. n.81/2008 e punti 6.1, 6.2 e 6.3 dell'Accordo Stato – Regioni 07/07/2016
modulo A di 28 ore dal 21/12/2016 al 24/02/2017, **modulo B** di 48 ore dal 19/04 al 06/07/2017 e **modulo C** di 24 ore dal 16/03 al 19/04/2017 presso OPL tenuto dallo Studio Ti Con Zero S.r.l. accreditato Regione Lombardia albo B n.153 e dalla Teamforma S.r.l.;
5. **"Corso su comunicazione, motivazione, gestione dei gruppi e delle relazioni personali"** 20/06 e 26/10/2016 e 17/05/2017 (corso di 8 ore/giorno) presso OPL tenuto da Flavio Cabrini della OSM Network S.r.l., Rozzano (MI) e Lugano (CH);
6. **"Operatore Di Registrazione – ODR"** per la certificazione e l'emissione dei kit per la firma digitale e accreditamento dell'OPL quale Centro Di Registrazione Locale - CDRL, 13/09/2012, tenuto da Aruba PEC S.p.A.;
7. **"Progettazione e Management di progetti di finanziamento comunitari e internazionali"**, dal 23/09 al 01/10/2011 (corso di 24 ore), organizzato dalla EU CORE Consulting S.r.l. e dallo Studio legale e commerciale Cippitani - Di Gioacchino – Iozzolino, tenuto dalla dott.ssa Irene Liverani (EU CORE) e dal prof. Roberto Cippitani (Università di Perugia), presso OPL, Milano;
8. **"Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo le leggi 69/09 e 104/10"**, 20-22/06/2011, tenuto dal Consigliere di Stato Marco Lipari, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
9. **"Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni Pubbliche"**, 13-14/05/2011, tenuto dal dott. Stefano Toschei (Magistrato TAR Lazio), presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
10. **"Progettazione per finanziamenti europei"**, 20/04 e 05/05/2011, organizzato dalla EU CORE Consulting S.r.l. (corso di 12 ore), tenuto dal prof. Roberto Cippitani (Università di Perugia), presso OPL, Milano;

11. **“La progettazione sociale ed i bandi di finanziamento”**, dal 02/11 al 01/12/2010 corso base presso PIME Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e dal 12/01 al 23/02/2011 modulo avanzato presso OPL (con fasi d’aula e ausilio FaD), organizzato e tenuto dal dott. Giorgio Sordelli, auditor ed esperto in progettazione, Milano;
12. **“Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi”**, 12-14/05/2010, tenuto dal Consigliere di Stato Eugenio Mele, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
13. **“Addetti designati alle attività di Primo soccorso”**, 4-5/12/2008 presso Istituto Ambiente Europa, Milano; 28/11/2011 presso PLS S.r.l., Milano: aggiornamento; 20/01/2015 presso OPL tenuto da AiFOS – Brescia: aggiornamento;
14. **“Addetti designati alle attività Antincendio”**, 21/01/2015 presso OPL tenuto da AiFOS – Brescia;
15. **“Amministrazione dei sistemi di rete”**, 10-14/11/2008, tenuto dall’ing. Alberto Carlesso, docente della Microsoft Certified Systems Engineer, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
16. **“Il gruppo di lavoro: funzionamenti e difficoltà, relazioni di collaborazione e comunicazione nell’erogazione del servizio agli iscritti”**, dal 30/10/2007 al 26/02/2008, presso Studio APS e OPL, tenuto dallo Studio APS – Analisi PsicoSociologica S.r.l., Milano;
17. **“La contabilità economico-generale nelle amministrazioni e aziende pubbliche”**, 3-8/04/2006, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO	INGLESE
B1	A2
B1	A2
B1	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA ESPERIENZA IN AMBITO INFORMatico IN VARI AMBIENTI. PROGRAMMI: I PIÙ DIFFUSI CON LICENZA PROPRIETARIA E OPENSOURCE. ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

APPASSIONATO DI LETTERATURA, MUSICA, TEATRO, PITTURA, OVVERO DI TUTTE LE ESPRESSIONI ARTISTICHE. APPASSIONATO ANCHE DI ENIGMISTICA

PATENTI

PATENTI DI GUIDA CAT. A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONE RSPP, PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO
 ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GUIDA TURISTICA (AUT. N.1703 DEL 10/09/2004 RILASCIATA DA REGIONE CAMPANIA)

Milano, 24/08/2022

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e si dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che quanto indicato nel C.V. corrisponde al vero.