

## PROVA SCRITTA 15 MAGGIO 2019

### (TEST E RISPOSTE APERTE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E LE ALTRE MATERIE INDICATE ALL'ART.6.3. DEL BANDO)

Il candidato deve apporre un cerchio nel segno alfabetico (A oppure B oppure C oppure D) nel quale è ricompresa la risposta che ritiene esatta

**1) Dispone l'art. 19 del D.Lgs. 196/2003 che sono ammesse le comunicazioni di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari da parte di un soggetto pubblico ad altri soggetti pubblici....**

- A) Se sono richieste dal funzionario della P.A.
- B) Solo se sono previste espressamente da norme di legge.
- C) Solo se autorizzate da espresso provvedimento del Garante.
- D) Se sono previste da norme di legge o di regolamento o risultano comunque necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in quest'ultimo caso la comunicazione può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'art. 39, comma 2, d.lgs. n. 196/03.

**2) Nella comunicazione mediante la quale l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento debbono essere indicati....**

- A) L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento; la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza; l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
- B) L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.
- C) L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento; la data entro la quale deve concludersi il procedimento; l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.



**3) La fase istruttoria del procedimento amministrativo,....**

- A) É diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare.
- B) É diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto
- C) É un momento solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni.

**4) Gli atti e i documenti possono essere trasmessi alle pubbliche amministrazioni con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione?**

- A) Si, se formati ed inviati nel rispetto della vigente normativa.
- B) La trasmissione di atti e documenti con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione è ad uso esclusivo delle amministrazioni e/o tra le amministrazioni dello Stato.
- C) Solo se inerenti il diritto di accesso di cui alla legge n. 241/1990.

**5) Nella registrazione di protocollo informatico....**

- A) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.
- B) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sei cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario.
- C) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario

**6) L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato dall'art. 25 della legge n. 241/1990 il quale dispone, tra l'altro, che:**

- A) Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge.
- B) L'esame e l'estrazione di copia dei documenti è sempre a titolo gratuito e non può essere subordinato neanche al rimborso del costo di riproduzione.



C) L'esame dei documenti è a titolo oneroso, salvo i casi di gratuità previsti dalla legge per determinate categorie di cittadini.

D) Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, sulla base di semplice richiesta, anche non motivata, dell'interessato

7) In base al **Codice di protezione dei dati personali**, per "trattamento" si intende:

A) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici

B) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici

C) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità

8) **Costituiscono misure anticorruzione generali:**

A) il codice civile

B) il codice penale

C) il codice di comportamento, la rotazione e la formazione del personale

9) **Ai sensi del D.lgs. 50/2016 e succ. mod., nell'aggiudicazione di appalti pubblici in quale procedura qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara?**

A) Negli accordi quadro

B) Nella procedura ristretta

C) Nella procedura aperta

10) **L'Albo degli Psicologi è suddiviso**

A) Non è suddiviso essendo per sua natura unitario

B) In sezione A), sezione B) e STP

C) In ordine cronologico tra iscritti ante 1989 in base al regime transitorio e, quelli iscritti in epoca successiva.



**PROVA SCRITTA 15 MAGGIO 2019**

**(TEST E RISPOSTE APERTE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E LE  
ALTRE MATERIE INDICATE ALL'ART.6.3. DEL BANDO)**

**Domande alle quali il Candidato deve rispondere con il limite di una  
fasciata foglio A4 o uso bollo.**

- 1) *Descriva il Candidato quali sono le sanzioni disciplinari per gli Psicologi iscritti all'Albo e la  
procedura di contestazione.*
- 2) *Il Candidato riceve al telefono una segnalazione di abuso della professione di psicologo: descriva  
in cosa consiste e quali sono le iniziative che l'Ordine può intraprendere a tutela della  
professione.*

*Carto*  
*Stabilimento*  
*AS*