

Curriculum vitae di ROBERTO CHIACCHIARO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CHIACCHIARO**
Domicilio presso **ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA - CORSO BUENOS AIRES, 75 – 20124 MILANO**
Telefono e fax **+39 0267071596 – +39 0267071597**
email e PEC **r.chiacchiaro@opl.it - PEC: roberto.chiacchiaro@pec.opl.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **18/02/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 02/11/2005 a tutt'oggi**
- Datore di lavoro **Ordine degli Psicologi della Lombardia, Milano**
- Tipo di ente **Ente Pubblico Non Economico – codice ISTAT 94.12.10: attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali**
- Tipo di impiego **Direttore amministrativo (dirigente di II fascia) dal 01/04/2015**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal 07/09 al 09/09/2015 (corso di 18 ore)**
- Istituto di istruzione **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, sede di Caserta**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornate seminariali per gli agenti della formazione, strumenti e tecniche per l'erogazione di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza**
- Date **Dal 15/12 al 19/12/2014 (corso di 40 ore)**
- Istituto di istruzione **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, sede di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso specialistico per Responsabili e referenti della Prevenzione della Corruzione**
- Date **Dal 12/09/2011 al 30/04/2014**
- Istituto di istruzione **Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Perugia**
- Qualifica **Laurea in Funzionario Giudiziario e Amministrativo (Scienze dei Servizi giuridici, classe L-14 D.M. 270/2004); votazione finale di 101/110**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Funzionario Giudiziario e Amministrativo, tesi di laurea in Diritto amministrativo sul diritto di accesso ai documenti amministrativi**
- Date **Dal 01/10/2012 al 09/11/2012**
- Istituto di istruzione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, CEIDA, Roma**
- Qualifica conseguita **Master sulla disciplina dell'azione amministrativa; votazione finale di 59/60**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Provvedimenti amministrativi e attività negoziale della P.A. Adempimenti dei responsabili di procedimento e loro rapporti con i dirigenti, le strutture e l'organizzazione amministrativa. Gestione contenzioso amministrativo e giurisdizionale**
- Date **Dal 10/01/2000 al 26/07/2000**
- Istituto di istruzione **Libera Università Maria SS. Assunta, Roma; master patrocinato dall'UNESCO, riconosciuto dall'UE, in collaborazione con 7 Università e Enti italiani e stranieri**
- Qualifica conseguita **Master internazionale in Comunicazione e management per le politiche culturali pubbliche e private; giudizio finale: B (molto buono)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sviluppo e gestione delle politiche culturali; comunicazione pubblica e d'impresa; marketing**

- Date Dal 26/11/1990 al 03/12/1998
 - Istituto di istruzione **Facoltà di Lettere e filosofia - Istituto Universitario Orientale di Napoli**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Lingue e letterature straniere moderne ind. Europeo; votazione finale di 110/110 e lode**
- Lingua e letteratura russa; lingua e letteratura bulgara; lingua tedesca
- Date Dal settembre 1982 al luglio 1987
 - Istituto di istruzione **Istituto Tecnico Commerciale Statale "Fabio Besta", Battipaglia (SA)**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere – Programmatore; votazione finale di 52/60**
- Corsi specialistici e professionali**
1. **"Operatore Di Registrazione – ODR"** per la certificazione e l'emissione dei kit per la firma digitale e accreditamento dell'OPL quale Centro Di Registrazione Locale - CDRL, 13/09/2012, Formazione a Distanza, Aruba PEC S.p.A.;
 2. **"Progettazione e Management di progetti di finanziamento comunitari e internazionali"**, dal 23/09 al 01/10/2011 (corso di 24 ore), organizzato dalla EU CORE Consulting S.r.l. e dallo Studio legale e commerciale Cippitani - Di Gioacchino – Iozzolino, tenuto dalla dott.ssa Irene Liverani (EU CORE) e dal prof. Roberto Cippitani (Università di Perugia), presso OPL, Milano;
 3. **"Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo le leggi 69/09 e 104/10"**, 20-22/06/2011, tenuto dal Consigliere di Stato Marco Lipari, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
 4. **"Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni Pubbliche"**, 13-14/05/2011, tenuto dal dott. Stefano Toschei (Magistrato TAR Lazio), presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
 5. **"Progettazione per finanziamenti europei"**, 20/04 e 05/05/2011, organizzato dalla EU CORE Consulting S.r.l. (corso di 12 ore), tenuto dal prof. Roberto Cippitani (Università di Perugia), presso OPL, Milano;
 6. **"La progettazione sociale ed i bandi di finanziamento"**, dal 02/11 al 01/12/2010 corso base presso PIME Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e dal 12/01 al 23/02/2011 modulo avanzato presso OPL (con fasi d'aula e ausilio FaD), organizzato e tenuto dal dott. Giorgio Sordelli, auditor ed esperto in progettazione, Milano;
 7. **"Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi"**, 12-14/05/2010, tenuto dal Consigliere di Stato Eugenio Mele, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;
 8. **"Addetti designati alle attività di Primo soccorso"**, 4-5/12/2008 presso Istituto Ambiente Europa, Milano; 28/11/2011 presso PLS S.r.l., Milano; aggiornamento; 20/01/2015 presso OPL tenuto da AiFOS – Brescia; aggiornamento;
 9. **"Addetti designati alle attività Antincendio"**, 21/01/2015 presso OPL tenuto da AiFOS – Brescia;
 10. **"Amministrazione dei sistemi di rete"**, 10-14/11/2008, tenuto dall'ing. Alberto Carlesso, docente della Microsoft Certified Systems Engineer, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma;

11. *"Il gruppo di lavoro: funzionamenti e difficoltà, relazioni di collaborazione e comunicazione nell'erogazione del servizio agli iscritti"*, dal 30/10/2007 al 26/02/2008, presso Studio APS e OPL, tenuto dallo Studio APS – Analisi PsicoSociologica S.r.l., Milano;
12. *"Il Decreto legislativo 196/2003 – Codice della Privacy"*, 02/05/2006, presso OPL, tenuto dall'ing. Adriano Bacchetta – ORSEC, Milano;
13. *"La contabilità economico-generale nelle amministrazioni e aziende pubbliche"*, 3-8/04/2006, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	RUSSO	INGLESE
• Capacità di lettura	B1	A2
• Capacità di scrittura	B1	A2
• Capacità di espressione orale	B1	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA ESPERIENZA IN AMBITO INFORMATICO, IN VARI AMBIENTI (MICROSOFT, APPLE/MAC, GNU/LINUX, ANDROID)

PROGRAMMI: I PIÙ DIFFUSI CON LICENZA PROPRIETARIA E OPENSOURCE; FILEMAKER; PIATTAFORME PER LA GESTIONE DI COMMUNITY E DELL'E-LEARNING (FAD - MOODLE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

APPASSIONATO DI LETTERATURA, MUSICA, TEATRO, PITTURA, OVVERO DI TUTTE LE ESPRESSIONI ARTISTICHE. APPASSIONATO ANCHE DI ENIGMISTICA

PATENTI

PATENTI DI GUIDA CAT. A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E ALL'ANTINCENDIO PRESSO L'ORDINE DOVE LAVORO
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GUIDA TURISTICA DELLA REGIONE CAMPANIA (AUT. N.1703 DEL 10/09/2004)

Milano, 01/01/2016

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini del D.Lgs. n.196/2003.