



Ordine degli Psicologi della Lombardia

corso Buenos Aires 75 – 20124 Milano
tel. 02/67071596 – fax 02/67071597
segreteria@opl.it - www.opl.it
C.F. 97134770151

Avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. "C" - profilo professionale "Amministrazione e Segreteria".

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia (d'ora in avanti OPL) n.111/07 del 19/04/2007 avente ad oggetto "Approvazione della pianta organica";

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia del 12/03/2015 n.76/15 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di selezione per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la formazione di una graduatoria alla quale poter attingere per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" – profilo professionale "Amministrazione e Segreteria";

CONSIDERATO che tale procedura di mobilità volontaria non comporta l'obbligo di procedere alla previa procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, così come disposto nel punto 2) della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato dell'11/04/2005 – prot. DFP/14115/05/1.2.3.1;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.30, che disciplina il passaggio diretto del personale dipendente tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente C.C.N.L. ed il nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Enti Pubblici Non Economici del 01/10/2007;

VISTA la L. 18/02/1969, n.56 "Norme sull'ordinamento della professione di Psicologo";

VISTA la L. 07/08/1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n.198, comma 1, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28/11/2005, n.246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la L. 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili";

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il regolamento D.P.R. 16/04/2013, n.62;

VERIFICATA la necessaria disponibilità finanziaria;

si rende noto

che l'OPL bandisce una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" - profilo professionale "Amministrazione e Segreteria", di cui al vigente C.C.N.L.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n.198/2006):

- essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica corrispondente a quella messa a selezione;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni.

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- esperienza nella gestione di Segreteria e competenze amministrative;
- esperienza nella relazione con il pubblico;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenze di diritto amministrativo e di deontologia professionale nonché in ambito di diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- capacità di coordinamento, orientamento e di gestione di progetti;
- capacità di individuare soluzioni finalizzate alla razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi e alla semplificazione amministrativa;
- competenze informatiche.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzandola all'Ordine degli Psicologi della Lombardia, Corso Buenos Aires 75, 20124 Milano.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 15/07/2015.

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'Ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

- a) direttamente alla Segreteria dell'Ordine (corso Buenos Aires n.75 a Milano) nei seguenti orari di apertura: lunedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 16:00;
- b) spedendola a mezzo di raccomandata A/R o di corriere espresso.
- c) tramite PEC segreteria@pec.opl.it

Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Ove il termine scada in giorno festivo o l'ufficio adibito alla ricezione delle domande sia chiuso per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici, etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione di OPL non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

OPL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Mobilità esterna posto area C a tempo indeterminato e pieno”**.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare:

1. le generalità complete: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente

procedura (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata a OPL; l'Ente non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, indirizzo email, eventuale PEC;

2. l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
3. la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
4. l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della relativa sede;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
6. l'espresso riferimento al presente avviso e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso nonché la regolamentazione di cui al D.P.R. n.62/2013;
7. se sono incorsi in procedure disciplinari con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando ed eventualmente specificare tipologia ed entità;
8. se hanno procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti).

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. n.75 del medesimo D.P.R. n.445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e

- aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
 3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
 4. elenco dei documenti presentati.

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato “Allegato A - DOMANDA”, pubblicata insieme con il presente avviso sul sito internet dell'Ente www.opl.it nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso”. Nel caso non venga utilizzato il suddetto facsimile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia secondo le direttive deliberate dal Consiglio dell'Ordine (delibera n.76/15 del 12/03/2015).

ART. 4 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – MODALITÀ E DATA DELLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione di OPL, sulla base del numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione anche successivamente all'effettuazione del colloquio. In tal caso i candidati verranno ammessi con riserva alla prova selettiva e l'Amministrazione si riserva la facoltà di escluderli in caso di successiva verifica della carenza di uno o più requisiti di partecipazione.

Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito dell'Ente www.opl.it nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso”.

La selezione verrà effettuata sulla base dell'esame del curriculum e dell'esito di un colloquio motivazionale oltretutto sulle seguenti materie:

- il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi con particolare riferimento alla L. n.241/1990;
- nozioni di giustizia amministrativa;
- nozioni relative al Testo Unico sulla trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) ed anticorruzione (L. n.190/2012);
- nozioni sull'ordinamento della professione di psicologo (L. n.56/1989);
- nozioni sul Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e regolamento disciplinare di OPL (consultabili sul sito www.opl.it alla sezione "La normativa");
- nozioni di funzionamento degli Ordini professionali;
- nozioni di contrattualistica pubblica in merito a servizi e forniture (D.Lgs. n.163/2006);
- conoscenze di base sui sistemi informatici (reti, windows, word, excel, basi di dati).

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 40 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- colloquio sulle materie sopra indicate e motivazionale: fino a un massimo di 30 punti.
- curriculum vitae: fino a un massimo di punti 10.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto degli elementi di seguito precisati:

1. mansioni svolte dal candidato e dei titoli di servizio;
2. formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale. Verranno valutati solo se attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione;
3. titoli di studio, specializzazione e altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

Ai fini della valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, verranno presi in considerazione solo quelli dichiarati nel curriculum.

Per essere ritenuti idonei, i candidati dovranno ottenere, nel colloquio, la votazione di almeno 21/30.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 20/07/2015 alle ore 10:00 presso gli uffici dell'OPL, corso Buenos Aires 75 - Milano.

Eventuali modifiche della data di svolgimento del colloquio verranno pubblicate sul sito www.opl.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" almeno 48 ore prima.

L'elenco dei candidati ammessi definitivamente o su riserva come specificato all'art. 4 del presente avviso, sarà reso noto sul sito dell'Ente www.opl.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" almeno 48 ore prima della data di effettuazione del colloquio. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: **non si darà luogo a invio di comunicazioni personali.**

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente. La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa sul sito dell'OPL.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

ART. 5 – ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

L'assenso al trasferimento di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 modificato dal D.L. n.90/2014 e convertito in L. n.114/2014, dovrà essere presentato, pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine che verrà comunicato dall'amministrazione di OPL.

ART. 6 - NORME FINALI

La graduatoria della presente selezione di mobilità avrà validità per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei.

La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria e allo stesso o analogo profilo professionale, che si renderanno vacanti durante il periodo di validità della stessa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di OPL che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

La effettiva assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente e al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo, dott. Roberto Chiacchiaro.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Responsabile del procedimento:

Ufficio SEGRETERIA - URP

Telefono (in orario di apertura al pubblico): 02/67071596

Posta elettronica ordinaria: segreteria@opl.it

Posta elettronica certificata (PEC): segreteria@pec.opl.it

Orari di apertura:

Ricevimento pubblico:

lunedì 10.00 - 16.00

giovedì 10.00 - 16.00

Informazioni telefoniche:

lunedì 10.00 - 16.00

martedì 12.00 - 16.00

mercoledì 10.00 - 14.00

giovedì 10.00 - 16.00

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità istituzionali inerenti la propria attività e, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003 presso OPL in archivio cartaceo e informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo, concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Milano, lì 15/06/2015

Il Presidente

dott. Riccardo Bettiga

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. "C" - profilo professionale "Amministrazione e Segreteria"

Al Presidente
dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia
Corso Buenos Aires, 75
20124 MILANO

La/Il sottoscritto/a _____
presa visione dell' Avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. "C" - profilo professionale "Amministrazione e Segreteria", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della veridicità del contenuto della domanda e delle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nata/o a _____ il ____ / ____ / _____
2. di essere residente a _____ in via _____ n. ____
CAP _____ email _____
PEC _____ cell. _____
3. **eventuale indirizzo diverso dalla residenza dove ricevere comunicazioni:**
via _____ n. __ città _____
CAP _____ prov. _____
4. Ente presso il quale si presta servizio _____
5. categoria ____ livello economico _____ profilo professionale _____
6. **(se di altro comparto) equivalenza con il comparto Enti Pubblici Non economici**
7. attività svolte _____
8. titolo di studio: **(istituto, anno di conseguimento, votazione)**

9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
10. di **essere/non essere** a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti e di avere/non avere procedimenti penali conclusi; **(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti)**
11. di **essere/non essere** incorso in procedure disciplinari che si sono concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso; **(eventualmente specificare tipologia ed entità)**
12. di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nel presente avviso nonché la regolamentazione di cui al D.P.R. n.62/2013.

Per quanto su dichiarato, la/il sottoscritta/o

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura selettiva descritta in premessa.

Documenti allegati alla domanda:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto **(dal quale risultino, in particolare, titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato);**
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione; **(specificare)**
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
4. elenco dei documenti presentati.

Luogo e data _____

Firma

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. n.75 del medesimo D.P.R. n.445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Firma
